

Założenia do sprawdzianu
z zakresu wiedzy nabytej po XXVIII zjeździe I. rocznika aplikacji
uzupełniającej prokuratorskiej, który przeprowadzony zostanie w dniu 13
listopada 2021 r.

1. Sprawdzian z zakresu wiedzy i umiejętności nabytych przez aplikantów przeprowadzony zostanie na podstawie § 11 i § 12 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 5 lutego 2018 roku w sprawie odbywania aplikacji ogólnej, sędziowskiej i prokuratorskiej (Dz. U. z 2018 r., poz. 371), art. 15 ust. 2 pkt 11 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 roku o Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury (Dz. U. z 2020 r., poz. 1366) oraz zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Nr 375/2019 z dnia 31 lipca 2019 r. w sprawie powoływania wykładowców oraz organizacji zajęć i sprawdzianów w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury.
2. Sprawdzian przeprowadzi Komisja powołana do przeprowadzenia sprawdzianu na podstawie zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury Nr 532 /2021 z dnia 21.10. 2021 r. w sprawie powołania Komisji do przeprowadzenia w dniu 13 listopada 2021 r. sprawdzianu wiedzy po XXVIII zjeździe dla aplikantów 1. rocznika aplikacji uzupełniającej prokuratorskiej.
3. Przedmiotem sprawdzianu, zgodnie z treścią zatwierdzonego przez Radę Programową KSSiP programu aplikacji prokuratorskiej, będzie sporządzenie projektu sprzeciwu od ostatecznej decyzji administracyjnej.
4. Sprawdzian będzie trwał 3 godziny (180 minut).
5. Podczas sprawdzianu aplikanci mają prawo korzystać z materiałów własnych w postaci:
 - tekstu drukowanego ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r. poz. 735),
 - wyciąg z pozostałych przepisów będzie dołączony do akt sprawdzianowych.Materiały własne nie mogą zawierać komentarzy, orzecznictwa i wzorów pism procesowych.
6. Sprawdzian zostanie przeprowadzony w formie elektronicznej – przy użyciu sprzętu komputerowego Krajowej Szkoły.

7. Opuszczenie sali w trakcie sprawdzianu jest możliwe wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu zgody osoby nadzorującej (tj. członka komisji lub pracownika, który udziela wsparcia technicznego i organizacyjnego w celu zapewnienia prawidłowego przebiegu sprawdzianu). Aplikant przed opuszczeniem Sali wprowadza system informatyczny w stan blokady.
8. Podczas trwania sprawdzianu aplikanci nie mogą komunikować się ze sobą, posiadać i używać telefonów komórkowych, a także innych urządzeń elektronicznych lub nośników danych. Członek Komisji lub osoba odpowiedzialna za zorganizowanie zjazdu może wykluczyć ze sprawdzianu aplikanta, który w trakcie jego trwania komunikuje się z innymi zdającymi lub osobami z zewnątrz, posiada urządzenie lub materiały, których posiadanie jest niedozwolone, bądź w inny sposób zakłóca prawidłowy przebieg sprawdzianu.
9. Sprzeciw, będący przedmiotem sprawdzianu, aplikanci opatrzą datą właściwą dla biegu postępowania, wynikającego z akt sprawy oraz imionami i nazwiskami uczestniczących w nim osób. Stan faktyczny i prawny jest oceniany na podstawie stanu prawnego wynikającego z akt sprawy według zasad oceny legalności decyzji w postępowaniu administracyjnym.
10. Praca pisemna oceniana będzie przy uwzględnieniu w szczególności następujących kryteriów:

A/ kryterium merytoryczne:

- trafność wyboru właściwego rodzaju sprzeciwu;
- prawidłowość sformułowania zarzutu/zarzutów sprzeciwu i odpowiadającego mu/im wniosku;
- prawidłowość zastosowania przepisów prawa materialnego;
- prawidłowość zastosowania przepisów prawa procesowego;
- poprawność, kompleksowość i kompletność podniesionej w uzasadnieniu sprzeciwu argumentacji prawnej i faktycznej;

B/ kryterium formalne:

- wskazanie właściwego adresata sprzeciwu;
- wskazanie prokuratora, który kieruje sprzeciw;
- poprawność konstrukcji sprzeciwu i jego uzasadnienia;
- zgodność przyjętego stanu faktycznego ze stanem faktycznym wynikającym z akt sprawy.

C/ kryterium językowe:

- poprawność użytego w pracy języka, w tym prawnego;
- styl wypowiedzi i jej strona graficzna;
- błędy ortograficzne oraz interpunkcyjne;
- zachowanie właściwych reguł gramatycznych i stylistycznych.

11. Komisja ocenia prace w skali od 0 do 5. Warunkiem zaliczenia sprawdzianu jest uzyskanie co najmniej 2 punktów. Od wystawionej przez Komisję oceny ze sprawdzianu nie przysługuje odwołanie. Do każdej pracy jest sporządzany arkusz oceny zawierający uzasadnienie wystawionej oceny, podlegający udostępnieniu zainteresowanemu aplikantowi.

12. Aplikanci uczestniczący w sprawdzianie zobowiązani są zapoznać się z treścią i przestrzegać wszystkich postanowień zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie Nr 375/2019 z dnia 31 lipca 2019 r. w sprawie powoływania wykładowców oraz organizacji zajęć szkoleniowych i sprawdzianów w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury oraz z Wytycznymi Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury, dotyczącymi organizowania i przeprowadzania sprawdzianów wiedzy dla aplikantów aplikacji sędziowskiej i aplikacji prokuratorskiej w okresie obowiązywania epidemii.

Komisja do przeprowadzenia sprawdzianu:

1. PPK w st. spocz. Anita Woźniak – Rzążewska (przewodniczący)
2. SNSA dr Anna Dumas
3. PPR Mariusz Oleś