

**Założenia do sprawdzianu z zakresu nabytej wiedzy po XVIII zjeździe**  
**dla Aplikantów pierwszego rocznika Aplikacji Sędziowskiej Uzupełniającej,**  
**który przeprowadzony zostanie w dniu 19 czerwca 2021 r.**

1. Sprawdzian z zakresu wiedzy i umiejętności nabytych przez aplikantów przeprowadzony zostanie na podstawie § 10 ust 1 i 2 oraz § 11 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 5 lutego 2018 r w sprawie odbywania aplikacji sędziowskiej i aplikacji prokuratorskiej (Dz. U. z 2018 r. poz. 371), art. 15 ust. 2 pkt 11 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o KSSiP (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1366) oraz zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie Nr 375/2019 z dnia 31 lipca 2019 r. w sprawie powoływania wykładowców oraz organizacji zajęć szkoleniowych i sprawdzianów w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury.
2. Sprawdzian przeprowadzi Komisja powołana do przeprowadzenia sprawdzianu na podstawie zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury z dnia 24 maja 2021 r., Nr 247/2021.
3. Przedmiotem sprawdzianu, zgodnie z treścią zatwierdzonego przez Radę Programową KSSiP założeń do programu aplikacji uzupełniającej sędziowskiej i ustalonego zarządzeniem Dyrektora KSSiP programu aplikacji sędziowskiej, będzie sporządzenie – na podstawie dwóch spreparowanych akt – dwóch postanowień wraz z uzasadnieniami w przedmiocie zabezpieczenia powództwa wraz ze stosownymi zarządzeniami wykonawczymi. Sprawdzian będzie składał się z dwóch części – dwóch osobnych spraw zawierających wnioski o zabezpieczenie powództwa.
4. Postanowienia powinny zostać sporządzone wraz z pisemnymi uzasadnieniami. Należy więc przyjąć na potrzeby sprawdzianu założenie, że po wydaniu postanowień złożone zostały wnioski o doręczenie postanowień wraz z uzasadnieniami i odnosiły się one do całości wydanych postanowień. Wyłączona jest możliwość skorzystania z instytucji przewidzianych w art. 357 § 5 i 6 k.p.c.
5. Sprawdzian trwać będzie 4 godziny (240 minut).
6. Podczas sprawdzianu aplikanci mają prawo korzystać z materiałów własnych w postaci tekstów drukowanych następujących ustaw: Kodeks cywilny, Kodeks postępowania cywilnego, ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe, ustawy z dnia 28 lipca 2005 r. o kosztach sądowych w sprawach cywilnych oraz rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 22 października 2015 r. w sprawie opłat za czynności radców prawnych – wszystkie akty prawne według stanu prawnego obowiązującego w dacie sprawdzianu, a nadto ewentualnie z przepisów udostępnionych przez Komisję Sprawdzianową. Akty prawne wykorzystywane w trakcie sprawdzianu mogą być zamieszczone w zbiorach aktów prawnych. Materiały własne nie mogą zawierać komentarzy, orzecznictwa oraz innych adnotacji.

7. Sprawdzenie zostanie przeprowadzone w formie elektronicznej – przy użyciu sprzętu komputerowego Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury.
8. W trakcie trwania sprawdzianu aplikanci mogą tylko w uzasadnionych przypadkach i pojedynczo opuszczać salę po uzyskaniu zgody członka Komisji Sprawdzianowej lub pracownika Krajowej Szkoły, dopiero po uprzednim zablokowaniu komputera.
9. W trakcie trwania sprawdzianu aplikanci nie mogą komunikować się ze sobą, używać ani posiadać włączonych telefonów komórkowych, a także innych urządzeń służących do przekazu, odbioru i rejestracji informacji na odległość, ani urządzeń służących do elektronicznego gromadzenia, pobierania lub przetwarzania danych, z wyłączeniem sprzętu komputerowego Krajowej Szkoły. Członek Komisji lub osoba odpowiedzialna za zorganizowanie zjazdu może wykluczyć ze sprawdzianu aplikanta, który w trakcie jego trwania komunikuje się z innymi zdającymi lub z osobami z zewnątrz, posiada urządzenie lub materiały, których posiadanie jest niedozwolone, bądź w inny sposób zakłóca prawidłowy przebieg sprawdzianu.
10. Postanowienia w przedmiocie zabezpieczenia aplikanci opatrzą datą zgodną z datą przeprowadzenia sprawdzianu. Stan faktyczny sprawy jest oceniany na podstawie stanu prawnego obowiązującego w dniu przeprowadzania sprawdzianu, a koszty procesu rozliczane są w oparciu o ustawę o kosztach sądowych w sprawach cywilnych oraz o rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości w sprawie opłat za czynności radców prawnych w brzmieniu obowiązującym na dzień przeprowadzania sprawdzianu.
11. Przy sporządzaniu zadania aplikanci przyjmują założenie, że pełnomocnicy stron, o ile takowi występują w sprawie, zostali prawidłowo umocowani do dokonywania czynności procesowych za strony przez osoby i organy do tego uprawnione i dołączono do akt sprawy właściwe pełnomocnictwa wraz z dowodami uiszczenia opłat skarbowych od pełnomocnictw. Jeżeli w pismach procesowych następuje odwołanie do załączników, które nie zostały zawarte w spreparowanych aktach, należy przyjąć założenie, że załączniki te zostały prawidłowo złożone wraz z pismem procesowym, zaś ich treść jest zgodna ze sposobem ich opisanie w tym piśmie procesowym. Należy również przyjąć, że opłaty sądowe zostały uiszczone w kwotach wskazanych w pismach procesowych stron we właściwym czasie i na właściwe konto sądu.
12. Praca pisemna oceniana będzie przy uwzględnieniu następujących kryteriów:
  - a. kryterium merytoryczne:
    - trafność i kompletność rozstrzygnięć,
    - prawidłowość zastosowania przepisów prawa materialnego i procesowego
    - umiejętność uwzględniania okoliczności faktycznych istotnych dla wydania rozstrzygnięć,,
    - kompletność argumentacji prawnej w odniesieniu do przyjętych rozstrzygnięć;

**b.** kryterium formalne:

- umiejętność zastosowania przepisów proceduralnych w odniesieniu do wydanych postanowień i ich uzasadnień, w tym ich prawidłowa konstrukcja i uwzględnienie wszystkich elementów koniecznych,

**c.** kryterium językowe:

- poprawność językowa, w tym zachowanie właściwych reguł gramatycznych, ortograficznych i stylistycznych,
- umiejętność użycia właściwych pojęć i instytucji prawnych (język prawniczy).

**13.** Warunkiem zaliczenia sprawdzianu jest uzyskanie, co najmniej 2 punktów. Od wystawionej przez Komisję oceny ze sprawdzianu nie przysługuje odwołanie. Do każdej pracy jest sporządzany arkusz oceny zawierający uzasadnienie wystawionej oceny, podlegający udostępnieniu zainteresowanemu aplikantowi.

**14.** Aplikanci uczestniczący w sprawdzianie zobowiązani są zapoznać się z treścią i przestrzegać wszystkich postanowień:

- a. zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie Nr 375/2019 z dnia 31 lipca 2019 r. w sprawie powoływania wykładowców oraz organizacji zajęć szkoleniowych i sprawdzianów w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury,
- b. wytycznych stanowiących załącznik do komunikatu Nr 36/2020 Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury z dnia 3 lipca 2020 r. w sprawie wytycznych dotyczących organizowania i przeprowadzania sprawdzianu wiedzy dla aplikantów aplikacji sędziowskiej i aplikacji prokuratorskiej w okresie obowiązywania stanu epidemii.

Komisja do przeprowadzenia sprawdzianu:

SSA Michał Kłos - Przewodniczący  
SSO Kamil Grzesik  
SSO Piotr Bednarczyk