

**Założenia do sprawdzianu
z zakresu wiedzy po 13 zjeździe aplikantów VI rocznika aplikacji uzupełniającej
sędziowskiej, który zostanie przeprowadzony w dniu 17 stycznia 2026 roku**

1. Sprawdzian z zakresu wiedzy i umiejętności nabytych przez aplikantów przeprowadzony zostanie na podstawie § 10 ust. 2 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 5 lutego 2018 r. w sprawie odbywania aplikacji sędziowskiej i aplikacji prokuratorskiej (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 355 ze zm.), art. 15 ust. 2 pkt 11 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 217 ze zm.) oraz zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie nr 375/2019 z dnia 31 lipca 2019 r. w sprawie powoływania wykładowców oraz organizacji zajęć szkoleniowych i sprawdzianów w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury.
2. Sprawdzian przeprowadzi Komisja powołana do przeprowadzenia sprawdzianu na podstawie zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury nr 451/2025 z dnia 11 sierpnia 2025 r.
3. Przedmiotem sprawdzianu, zgodnie z treścią zatwierdzonych przez Radę Programową Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury założeń do programu aplikacji sędziowskiej i ustalonego zarządzeniem Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury programu aplikacji sędziowskiej, będzie przygotowanie na podstawie skanów akt sądowych projektu postanowienia i/ lub zarządzenia obejmujących klasyfikację braków formalnych i fiskalnych pozwu oraz przeszkód procesowych.
4. Sprawdzian trwać będzie 3 godziny (180 minut).
5. Podczas sprawdzianu aplikanci mają prawo korzystać z materiałów własnych w postaci tekstów drukowanych następujących ustaw: Kodeks cywilny, Kodeks postępowania cywilnego, ustawy z dnia 28 lipca 2005 r. o kosztach sądowych w sprawach cywilnych oraz rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 22 października 2015 r. w sprawie opłat za czynności adwokackie i opłat za czynności radców prawnych oraz w sprawie ponoszenia przez Skarb Państwa kosztów nieopłaconej pomocy prawnej udzielonej przez radcę prawnego bądź adwokata z urzędu, a nadto ewentualnie z przepisów udostępnionych przez Komisję Sprawdzianową – wszystkie akty prawne według stanu prawnego obowiązującego w dacie sprawdzianu. Akty prawne wykorzystywane w trakcie sprawdzianu mogą być zamieszczone w zbiorach aktów prawnych. Materiały własne nie mogą zawierać komentarzy, orzecznictwa oraz innych adnotacji.
6. Sprawdzian zostanie przeprowadzony w formie pisemnej - elektronicznie.
7. W trakcie trwania sprawdzianu aplikanci mogą tylko w uzasadnionych przypadkach i pojedynczo opuszczać salę po uzyskaniu zgody członka Komisji Sprawdzianowej lub pracownika Krajowej Szkoły, który odnotowuje godzinę wyjścia i powrotu aplikanta.
8. W trakcie trwania sprawdzianu aplikanci nie mogą komunikować się ze sobą, używać ani posiadać włączonych telefonów komórkowych, a także innych urządzeń służących do przekazu, odbioru i rejestracji informacji na odległość, ani urządzeń służących do elektronicznego gromadzenia, pobierania lub przetwarzania danych, z wyłączeniem sprzętu komputerowego Krajowej Szkoły. Członek Komisji lub osoba odpowiedzialna za zorganizowanie zjazdu może wykluczyć ze sprawdzianu aplikanta, który w trakcie jego

- trwania komunikuje się z innymi zdającymi lub z osobami z zewnątrz, posiada urządzenie lub materiały, których posiadanie jest niedozwolone, bądź w inny sposób zakłóca prawidłowy przebieg sprawdzianu.
9. Orzeczenie bądź zarządzenie będące przedmiotem sprawdzianu aplikanci opatrzą datą właściwą dla biegu postępowania wynikającego z akt sprawy oraz imionami i nazwiskami uczestniczących w nim osób. Stan faktyczny sprawy jest oceniany na podstawie stanu prawnego obowiązującego w dniu przeprowadzania sprawdzianu, a ewentualne rozstrzygnięcie o kosztach procesu rozliczane winny być w oparciu o ustawę o kosztach sądowych w sprawach cywilnych oraz o rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości w sprawie opłat za czynności adwokackie i opłat za czynności radców prawnych w brzmieniu obowiązującym na dzień przeprowadzania sprawdzianu.
 10. W przypadku akt zawierających wnioski o zwolnienie od kosztów sądowych oraz wniosków o ustanowienie pełnomocnika z urzędu należy przyjąć, że wnioski te zostały prawomocnie oddalone. Należy także założyć, że ewentualne zarządzenie w przedmiocie wezwania do usunięcia braków wydane jest po prawomocnym oddaleniu wniosków o zwolnienie od kosztów sądowych i ustanowienie pełnomocnika z urzędu oraz, że zostało skutecznie doręczone powodowi lub jego pełnomocnikowi.
 11. Praca pisemna oceniana będzie przy uwzględnieniu następujących kryteriów:
 - a. kryterium merytoryczne:
 - trafność rozstrzygnięcia,
 - prawidłowość zastosowania przepisów prawa materialnego i procesowego,
 - umiejętność uwzględniania okoliczności faktycznych istotnych dla podjęcia decyzji,
 - poprawność logiczna i zgodność z zasadami doświadczenia życiowego twierdzeń i tez zawartych w pisemnym omówieniu pracy,
 - kompletność argumentacji prawnej w odniesieniu do przyjętego rozwiązania,
 - b. kryterium formalne:
 - umiejętność zastosowania przepisów proceduralnych, w szczególności w zakresie prawidłowego konstruowania orzeczenia lub zarządzenia i ich uzasadnienia,
 - prawidłowość sporządzenia zarządzeń celem wykonania orzeczenia lub zarządzenia, jeżeli zostało wydane,
 - c. kryterium językowe:
 - poprawność językowa, w tym zachowanie właściwych reguł gramatycznych, ortograficznych i stylistycznych,
 - umiejętność użycia właściwych pojęć i instytucji prawnych (język prawniczy).
 12. Warunkiem zaliczenia sprawdzianu jest uzyskanie co najmniej 2 punktów. Od wystawionej przez Komisję oceny ze sprawdzianu nie przysługuje odwołanie. Do każdej pracy jest sporządzany arkusz oceny zawierający uzasadnienie wystawionej oceny, podlegający udostępnieniu zainteresowanemu aplikantowi.
 13. Aplikanci uczestniczący w sprawdzianie zobowiązani są zapoznać się z treścią i przestrzegać wszystkich postanowień zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie nr 375/2019 z dnia 31 lipca 2019 r. w sprawie

powoływania wykładowców oraz organizacji zajęć szkoleniowych i sprawdzianów w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury.

Komisja do przeprowadzenia sprawdzianu:

- 1) Zbigniew Zgud – sędzia Sądu Okręgowego w Krakowie (przewodniczący)
- 2) Izabella Czerkawska – sędzia Sądu Rejonowego w Płocku,
- 3) dr Piotr Bednarczyk – sędzia Sądu Okręgowego w Warszawie.