

Założenia do sprawdzianu z zakresu wiedzy nabytej po 16 zjeździe aplikantów XV rocznika aplikacji sędziowskiej, który przeprowadzony zostanie w dniu 23 czerwca 2025 r.

1. Sprawdzian przeprowadzony zostanie na podstawie § 10 ust 1 i 2 oraz § 11 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 5 lutego 2018 r w sprawie odbywania aplikacji sędziowskiej i aplikacji prokuratorskiej (Dz. U. z 2022 r. poz. 355), art. 15 ust. 2 pkt 11 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury (Dz. U. z 2022 r. poz. 217) oraz zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie 375/2019 z dnia 31 lipca 2019 r. w sprawie powoływania wykładowców oraz organizacji zajęć szkoleniowych i sprawdzianów w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury.
2. Sprawdzian przeprowadzi Komisja powołana zarządzeniem Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury Nr 937/2024 z dnia 5 grudnia 2024 r. w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia sprawdzianu wiedzy po 16 zjeździe aplikantów XV rocznika aplikacji sędziowskiej w dniu 23 czerwca 2025 r.
3. Przedmiotem sprawdzianu, zgodnie z treścią zatwierdzonych przez Radę Programową KSSiP założeń do programu aplikacji sędziowskiej i ustalonego zarządzeniem Dyrektora KSSiP programu aplikacji sędziowskiej, będzie przygotowanie – na podstawie spreparowanych akt – projektu dwóch postanowień z uzasadnieniami dotyczących udzielenia zabezpieczenia, wraz ze stosownymi zarządzeniami. Sprawdzian będzie składał się z dwóch części – dwóch osobnych spraw zawierających wnioski o zabezpieczenie roszczenia.
4. Postanowienia powinny zostać sporządzone wraz z pisemnymi uzasadnieniami. Należy więc przyjąć na potrzeby sprawdzianu założenie, że po wydaniu postanowień złożone zostały wnioski o doręczenie postanowień wraz z uzasadnieniami i odnosiły się one do całości wydanych postanowień. Wyłączona jest zatem możliwość skorzystania z instytucji przewidzianych w art. 357 § 5 i 6 k.p.c. Postanowienia z uzasadnieniami zostaną opatrzone odpowiednimi zarządzeniami wykonawczymi.
5. Sprawdzian trwać będzie 6 godzin lekcyjnych (270 minut).
6. Podczas sprawdzianu aplikanci mają prawo korzystać z materiałów własnych w postaci tekstów drukowanych następujących aktów prawnych: ustawa – Kodeks cywilny, ustawa – Kodeks postępowania cywilnego, ustawa z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece, ustawa z dnia 28 lipca 2005 r. o kosztach sądowych w sprawach cywilnych oraz art. 85 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1631) – wszystkie akty prawne według stanu prawnego obowiązującego w dacie sprawdzianu, a nadto ewentualnie z przepisów udostępnionych przez Komisję Sprawdzianową. Akty prawne wykorzystywane w trakcie sprawdzianu mogą być zamieszczone w zbiorach aktów prawnych. Materiały własne nie mogą zawierać komentarzy, orzecznictwa oraz innych adnotacji.
7. Sprawdzian zostanie przeprowadzony w formie elektronicznej – przy użyciu sprzętu komputerowego Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury.
8. W trakcie trwania sprawdzianu aplikanci mogą tylko w uzasadnionych przypadkach i pojedynczo opuszczać salę po uzyskaniu zgody członka Komisji Sprawdzianowej lub pracownika Krajowej Szkoły, dopiero po uprzednim zablokowaniu komputera.

9. W trakcie trwania sprawdzianu aplikanci nie mogą komunikować się ze sobą, posiadać telefonów komórkowych, a także innych urządzeń służących do przekazu i odbioru informacji na odległość, ani urządzeń służących do elektronicznego gromadzenia, pobierania lub przetwarzania danych, z wyłączeniem sprzętu komputerowego Krajowej Szkoły. Członek Komisji lub osoba odpowiedzialna za zorganizowanie zjazdu może wykluczyć ze sprawdzianu aplikanta, który w trakcie jego trwania komunikuje się z innymi zdającymi lub z osobami z zewnątrz, posiada urządzenie lub materiały, których posiadanie jest niedozwolone, bądź w inny sposób zakłóca prawidłowy przebieg sprawdzianu.
10. Postanowienia w przedmiocie zabezpieczenia aplikanci opatrzą datą właściwą dla dnia przeprowadzenia sprawdzianu. Stan faktyczny sprawy jest oceniany na podstawie stanu prawnego obowiązującego w dniu przeprowadzania sprawdzianu.
11. Przy sporządzaniu zadania aplikanci przyjmują założenie, że pełnomocnicy stron, o ile takowi występują w sprawie, zostali prawidłowo umocowani do dokonywania czynności procesowych za strony przez osoby i organy do tego uprawnione i dołączono do akt sprawy właściwe pełnomocnictwa wraz z dowodami uiszczenia opłat skarbowych od pełnomocnictw. Jeżeli w pismach procesowych następuje odwołanie do załączników, które nie zostały zawarte w spreparowanych aktach, należy przyjąć założenie, że załączniki te zostały prawidłowo złożone wraz z pismem procesowym, zaś ich treść jest zgodna ze sposobem ich opisanie w tym piśmie procesowym. Należy również przyjąć, że opłaty sądowe zostały uiszczone w kwotach wskazanych w pismach procesowych stron we właściwym czasie i na właściwe konto sądu.
12. Praca pisemna oceniana będzie przy uwzględnieniu następujących kryteriów:
1. kryterium merytoryczne:
 - trafność i kompletność rozstrzygnięć (postanowień i zarządzeń),
 - prawidłowość zastosowania przepisów prawa materialnego oraz przepisów postępowania cywilnego,
 - umiejętność uwzględniania okoliczności faktycznych istotnych dla wydania rozstrzygnięć (postanowień i zarządzeń),
 - kompletność argumentacji prawnej w odniesieniu do przyjętych rozstrzygnięć;
 2. kryterium formalne:
 - umiejętność zastosowania przepisów proceduralnych w odniesieniu do wydanych postanowień i ich uzasadnień oraz zarządzeń, w tym ich prawidłowa konstrukcja i uwzględnienie wszystkich elementów koniecznych,
 3. kryterium językowe:
 - poprawność językowa, w tym zachowanie właściwych reguł gramatycznych, ortograficznych i stylistycznych,
 - umiejętność użycia właściwych pojęć i instytucji prawnych (język prawniczy).
13. Warunkiem zaliczenia sprawdzianu jest uzyskanie co najmniej 2 punktów. Od wystawionej przez Komisję oceny ze sprawdzianu nie przysługuje odwołanie. Do każdej pracy jest sporządzany arkusz oceny zawierający uzasadnienie wystawionej oceny, podlegający udostępnieniu zainteresowanemu aplikantowi.

- 14.** Aplikanci uczestniczący w sprawdzianie zobowiązani są zapoznać się z treścią i przestrzegać wszystkich postanowień zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie Nr 375/2019 z dnia 31 lipca 2019 r. w sprawie powoływania wykładowców oraz organizacji zajęć szkoleniowych i sprawdzianów w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury.

Komisja do przeprowadzenia sprawdzianu:

- 1) Michał Kłos – sędzia Sądu Apelacyjnego w Łodzi (przewodniczący);
- 2) Ryszard Sarnowicz – sędzia Sądu Apelacyjnego w Warszawie;
- 3) Andrzej Antkiewicz – sędzia Sądu Rejonowego w Grudziądzu.