

Założenia do sprawdzianu
z zakresu wiedzy nabytej po XXIV zjeździe 7. rocznika aplikacji prokuratorskiej,
który przeprowadzony zostanie w dniu 15 lipca 2019 r.

1. Sprawdzian z zakresu wiedzy i umiejętności nabytych przez aplikantów przeprowadzony zostanie na podstawie § 6 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 6 października 2011 r. w sprawie odbywania aplikacji ogólnej, sędziowskiej i prokuratorskiej (Dz. U. Nr 217, poz. 1292 z późn. zm.) w zw. z art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 11 maja 2017 r. o zmianie ustawy o Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury, ustawy – Prawo o ustroju sądów powszechnych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1139), art. 15 ust. 2 pkt 11 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o KSSiP (Dz. U. z 2017 r., poz. 146 z późn. zm.) o oraz oraz zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Nr 219/2018 z dnia 21 marca 2018 r. z póź. zm. w sprawie organizacji zajęć i sprawdzianów w ramach aplikacji sędziowskiej i prokuratorskiej.
2. Sprawdzian przeprowadzi Komisja powołana do przeprowadzenia sprawdzianu na podstawie zarządzenia Dyrektora KSSiP Nr 252/2019 z dnia 16 maja 2019 r. w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia sprawdzianu wiedzy po XXIV zjeździe dla aplikantów 7. rocznika aplikacji prokuratorskiej
3. Przedmiotem sprawdzianu, zgodnie z treścią zatwierdzonego przez Radę Programową KSSiP programu aplikacji prokuratorskiej, będzie sporządzenie projektu pozwu prokuratora w sprawie niemajątkowej z zakresu prawa rodzinnego.
4. Sprawdzian będzie trwał 3 godziny (180 minut).
5. Podczas sprawdzianu aplikanci mają prawo korzystać z materiałów własnych w postaci tekstu drukowanego Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, Kodeksu postępowania cywilnego, a nadto materiałów dostarczonych ewentualnie przez KSSiP. Materiały własne nie mogą zawierać komentarzy, orzecznictwa i wzorów pism procesowych.
6. Sprawdzian zostanie przeprowadzony w formie elektronicznej – przy użyciu sprzętu komputerowego KSSiP.
7. Opuszczenie sali w trakcie sprawdzianu jest możliwe wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu zgody osoby nadzorującej (tj. członka komisji lub pracownika, który udziela wsparcia technicznego i organizacyjnego w celu zapewnienia prawidłowego przebiegu sprawdzianu). Aplikant przed opuszczeniem sali wprowadza system informatyczny w stan blokady.

8. Podczas sprawdzianu aplikanci nie mogą komunikować się ze sobą, posiadać i używać telefonów komórkowych, a także innych urządzeń elektronicznych lub nośników danych. Członek Komisji lub osoba odpowiedzialna za zorganizowanie zjazdu może wykluczyć ze sprawdzianu aplikanta, który w trakcie jego trwania komunikuje się z innymi zdającymi lub z osobami z zewnątrz, posiada urządzenie lub materiały, których posiadanie jest niedozwolone, bądź w inny sposób zakłóca prawidłowy przebieg sprawdzianu.
9. Pozew będący przedmiotem sprawdzianu aplikanci opatrzą datą właściwą dla biegu postępowania, wynikającą z akt sprawy, oraz imionami i nazwiskami uczestniczących w nim osób. Stan faktyczny i prawny jest oceniany na podstawie stanu prawnego obowiązującego w dniu przeprowadzenia sprawdzianu.
10. Praca pisemna oceniana będzie w szczególności przy uwzględnieniu następujących kryteriów:

A/ kryterium merytoryczne:

- a) trafność wyboru właściwego rodzaju powództwa wraz ze wskazaniem właściwej podstawy prawnej;
- b) prawidłowe wskazanie stron postępowania;
- c) prawidłowość sformułowania żądań pozwu;
- d) prawidłowość zastosowania przepisów prawa materialnego i procesowego;
- e) poprawność, kompleksowość i kompletność podniesionej w uzasadnieniu pozwu argumentacji prawnej i faktycznej.

B/ kryterium formalne:

- a) wskazanie właściwego adresata pozwu;
- b) poprawność konstrukcji pozwu i jego uzasadnienia;
- c) zgodność przyjętego stanu faktycznego ze stanem faktycznym wynikającym z akt sprawy.

C/ kryterium językowe:

- a) poprawność użytego w pracy języka, w tym prawnego;
- b) styl wypowiedzi i jej strona graficzna;
- c) błędy ortograficzne oraz interpunkcyjne;

d) zachowanie właściwych reguł gramatycznych i stylistycznych.

11. Komisja ocenia prace w skali od 0 do 5. Warunkiem zaliczenia sprawdzianu jest uzyskanie co najmniej 2 punktów. Od wystawionej przez Komisję oceny ze sprawdzianu nie przysługuje odwołanie. Do każdej pracy jest sporządzany arkusz oceny zawierający uzasadnienie wystawionej oceny, podlegający udostępnieniu zainteresowanemu aplikantowi.
12. Aplikanci uczestniczący w sprawdzianie zobowiązani są zapoznać się z treścią i przestrzegać wszystkich postanowień zarządzenia Dyrektora KSSiP Nr 219/2018 z dnia 21 marca 2018 r. z póź. zm. w sprawie organizacji zajęć i sprawdzianów w ramach aplikacji sędziowskiej i prokuratorskiej.

Komisja do przeprowadzenia sprawdzianu:

Piotr Józwik, prokurator Prokuratury Okręgowej w Radomiu (przewodniczący),
Elżbieta Ogórek , prokurator Prokuratury Okręgowej w Lublinie w st. spoczynku,
Grażyna Solnica , prokurator Prokuratury Okręgowej w Łodzi w st. spoczynku.