

Założenia do sprawdzianu
z zakresu wiedzy nabytej po XXIX zjeździe 1 rocznika aplikacji
uzupełniającej prokuratorskiej, który przeprowadzony zostanie w dniu
27 listopada 2021 r.

1. Sprawdzian z zakresu wiedzy i umiejętności nabytych przez aplikantów przeprowadzony zostanie na podstawie § 11 i § 12 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 5 lutego 2018 roku w sprawie odbywania aplikacji ogólnej, sędziowskiej i prokuratorskiej (Dz. U. z 2018 r., poz. 371), art. 15 ust. 2 pkt 11 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 roku o Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury (Dz. U. z 2020 r., poz. 1366) oraz zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Nr 375/2019 z dnia 31 lipca 2019 r. w sprawie powoływania wykładowców oraz organizacji zajęć i sprawdzianów w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury.
2. Sprawdzian przeprowadzi Komisja powołana do przeprowadzenia sprawdzianu na podstawie zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury Nr 533/2021z dnia 27 października 2021 r. w sprawie powołania Komisji do przeprowadzenia w dniu 27 listopada 2021 r. sprawdzianu wiedzy po 29 zjeździe dla aplikantów 1 rocznika aplikacji uzupełniającej prokuratorskiej.
3. Przedmiotem sprawdzianu, zgodnie z treścią zatwierdzonego przez Radę Programową KSSiP programu aplikacji prokuratorskiej, będzie sporządzenie projektu skargi na decyzję/postanowienie do wojewódzkiego sądu administracyjnego.
4. Sprawdzian będzie trwał 4 godziny (240 minut).
5. Podczas sprawdzianu aplikanci mają prawo korzystać z materiałów własnych w postaci:
 - tekstu ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U.2021.735 t.j.),
 - tekstu ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U.2019.2325 t.j.).
 - materiałów dostarczonych ewentualnie przez KSSiP.

Materiały własne nie mogą zawierać komentarzy, orzecznictwa i wzorów pism procesowych.

6. Sprawdzian zostanie przeprowadzony w formie elektronicznej – przy użyciu sprzętu komputerowego Krajowej Szkoły.
7. Opuszczenie sali w trakcie sprawdzianu jest możliwe wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu zgody osoby nadzorującej (tj. członka komisji lub pracownika, który udziela wsparcia technicznego i organizacyjnego w celu zapewnienia prawidłowego przebiegu sprawdzianu). Aplikant przed opuszczeniem sali wprowadza system informatyczny w stan blokady.
8. Podczas trwania sprawdzianu aplikanci nie mogą komunikować się ze sobą, posiadać i używać telefonów komórkowych, a także innych urządzeń elektronicznych lub nośników danych. Członek Komisji lub osoba odpowiedzialna za zorganizowanie zjazdu może wykluczyć ze sprawdzianu aplikanta, który w trakcie jego trwania komunikuje się z innymi zdającymi lub osobami z zewnątrz, posiada urządzenie lub materiały, których posiadanie jest niedozwolone, bądź w inny sposób zakłóca prawidłowy przebieg sprawdzianu.
9. Skargę, będącą przedmiotem sprawdzianu, aplikanci opatrzą datą właściwą dla biegu postępowania, wynikającą z akt sprawy oraz imionami i nazwiskami uczestniczących w nim osób. Stan faktyczny i prawny jest oceniany na podstawie stanu wynikającego z akt sprawy.
10. Praca pisemna oceniana będzie przy uwzględnieniu w szczególności następujących kryteriów:

A/ kryterium merytoryczne:

- prawidłowość oznaczenia stron postępowania. Z uwagi na ilość adresatów rozstrzygnięcia administracyjnego, wystarczające będzie wskazanie w projekcie skargi dwóch uczestników postępowania sądowego;
- prawidłowość określenia podstawy prawnej wniesienia skargi, kognicji sądu oraz przedmiotu i zakresu zaskarżenia;
- prawidłowość i kompletność sformułowania zarzutu(ów), wskazanie naruszonych przepisów;
- prawidłowość i kompletność wskazania wniosku wraz z jego podstawą prawną;
- prawidłowość zastosowania instytucji prawa materialnego i procesowego;
- poprawność i kompletność podniesionej w uzasadnieniu argumentacji prawnej i faktycznej;

- zgodność przedstawionego stanu faktycznego ze stanem faktycznym wynikającym z akt.

B/ kryterium formalne:

- zachowanie wymogów formalnych skargi do wojewódzkiego sądu administracyjnego jako szczególnego pisma procesowego;
- poprawność konstrukcji skargi i jej uzasadnienia.

C/ kryterium językowe:

- poprawność użytego w pracy języka, w tym prawnego;
- klarowność wypowiedzi;
- zachowanie reguł gramatycznych, stylistycznych, ortograficznych oraz interpunkcyjnych;
- strona graficzna wypowiedzi.

11. Komisja ocenia prace w skali od 0 do 5. Warunkiem zaliczenia sprawdzianu jest uzyskanie co najmniej 2 punktów. Od wystawionej przez Komisję oceny ze sprawdzianu nie przysługuje odwołanie. Do każdej pracy jest sporządzany arkusz oceny zawierający uzasadnienie wystawionej oceny, podlegający udostępnieniu zainteresowanemu aplikantowi.

12. Aplikanci uczestniczący w sprawdzianie zobowiązani są zapoznać się z treścią i przestrzegać wszystkich postanowień zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie Nr 375/2019 z dnia 31 lipca 2019 r. w sprawie powoływania wykładowców oraz organizacji zajęć szkoleniowych i sprawdzianów w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury oraz z Wytycznymi Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury, dotyczącymi organizowania i przeprowadzania sprawdzianów wiedzy dla aplikantów aplikacji sędziowskiej i aplikacji prokuratorskiej w okresie obowiązywania epidemii.

Komisja do przeprowadzenia sprawdzianu:

Krzysztof Kosieradzki - prokurator Prokuratury Okręgowej w Warszawie (przewodniczący),

Anita Woźniak - Rzażewska - prokurator Prokuratury Krajowej w stanie spoczynku,

Anna Podsiadło – prokurator byłej Prokuratury Generalnej w st. spoczynku.