

Założenia do sprawdzianu z zakresu nabytej wiedzy po XXIV zjeździe dla aplikantów siódmego rocznika aplikacji sędziowskiej, który przeprowadzony zostanie w dniu 15 lipca 2019 r.

1. Sprawdzian z zakresu wiedzy i umiejętności nabytych przez aplikantów przeprowadzony zostanie na podstawie § 6 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 6 października 2011 r. w sprawie odbywania aplikacji ogólnej, sędziowskiej i prokuratorskiej (Dz. U. Nr 217 poz. 1292 ze zm.) w zw. z art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 11 maja 2017 r. o zmianie ustawy o KSSiP, ustawy – Prawo o ustroju sądów powszechnych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2017 r. poz. 1139), art. 15 ust. 2 pkt. 11 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o KSSiP (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1042) oraz zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie Nr 219/2018 z dnia 21 marca 2018 r. w sprawie organizacji zajęć i sprawdzianów w ramach aplikacji sędziowskiej i prokuratorskiej.

2. Sprawdzian przeprowadzi Komisja powołana do przeprowadzenia sprawdzianu na podstawie Zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury Nr 294/2019 z dnia 7 czerwca 2019 r.

3. Przedmiotem sprawdzianu, zgodnie z treścią zatwierdzonego przez Radę Programową KSSiP programu aplikacji sędziowskiej, ma być sporządzenie - na podstawie spreparowanych akt sądowych - postanowienia rozpoznającego skargę na orzeczenie referendarza sądowego dotyczące spraw z zakresu właściwości sądu rejestrowego KRS lub z zakresu rejestru zastawów. Jak dotąd Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury nie ma technicznych możliwości korzystania z oprogramowania odpowiadającego systemowi wpisów do Krajowego Rejestru Sądowego, generującemu w praktyce działania sądów rejestrowych projekty postanowień zarządzających wpisy. Z tego względu, zgodnie z decyzją Komisji, w porozumieniu z Krajową Szkołą Sądownictwa i Prokuratury:

- jeśli rozstrzygnięcie będzie polegać na wpisie do rejestru - nie będzie wymagane zachowanie formy orzeczenia, a rozstrzygnięcie to powinno zawierać odpowiedzi na następujące pytania:

- a) czy skarga jest zasadna, a jeżeli tak, to, w jakim zakresie (wnioski i argumentacja skargi),
- b) czy na skutek skargi powinien nastąpić wpis do rejestru, a jeżeli tak, to, w jakim zakresie, czy też ma nastąpić oddalenie wniosku albo wydanie innego orzeczenia, -jakiego? O ile ma nastąpić oddalenie wniosku w części, to należy wskazać zakres oddalenia.

- jeśli rozstrzygnięcie nie będzie polegać na wpisie do rejestru - powinno mieć formę orzeczenia z uzasadnieniem.

Przedmiotem sprawdzianu nie są objęte kwestie kosztów.

4. Sprawdzian trwać będzie 2 godziny (120 minut).

Zatwierdzam
Poniżej umieszczone
STW
KIEROWNIK DZIAŁU DYDAKTYCZNEGO
W OŚRODKU APLIKACJI SĘDZIOWSKIEJ
KRAJOWEJ SZKOŁY SĄDOWNICTWA I PROKURATURY

28.06.2019 Agnieszka Pilch
SĘDZIA

5. Podczas sprawdzianu aplikanci mają prawo korzystać z materiałów własnych w postaci tekstów drukowanych następujących ustaw: kodeksu cywilnego, kodeksu postępowania cywilnego, kodeksu spółek handlowych, ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym, ustawy o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów, ustawy z dnia 28.07.2005 r. o kosztach sądowych w sprawach cywilnych oraz rozporządzeń Ministra Sprawiedliwości (w brzmieniu obowiązującym na dzień przeprowadzania sprawdzianu): w sprawie opłat za czynności adwokackie i opłat za czynności radców prawnych oraz w sprawie ponoszenia przez Skarb Państwa kosztów nieopłaconej pomocy prawnej udzielonej przez adwokata z urzędu i kosztów nieopłaconej pomocy prawnej udzielonej przez radcę prawnego z urzędu, a nadto ewentualnie z przepisów udostępnionych przez Komisję Sprawdzianową. Akty prawne wykorzystywane w trakcie sprawdzianu mogą być zamieszczone w zbiorach aktów prawnych. Materiały własne nie mogą zawierać komentarzy, orzecznictwa oraz innych adnotacji.

6. Sprawdzian zostanie przeprowadzony w formie elektronicznej – przy użyciu sprzętu komputerowego Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury.

7. W trakcie trwania sprawdzianu aplikanci mogą tylko w uzasadnionych przypadkach i pojedynczo opuszczać salę po uzyskaniu zgody członka Komisji Sprawdzianowej lub pracownika, dopiero po uprzednim zablokowaniu komputera.

8. W trakcie trwania sprawdzianu aplikanci nie mogą komunikować się ze sobą, używać telefonów komórkowych, a także innych urządzeń służących do przekazu, odbioru i rejestracji informacji na odległość, ani urządzeń służących do elektronicznego gromadzenia, pobierania lub przetwarzania danych z wyłączeniem sprzętu komputerowego Krajowej Szkoły. Członek Komisji lub osoba odpowiedzialna za zorganizowanie zjazdu może wykluczyć ze sprawdzianu aplikanta, który w trakcie jego trwania komunikuje się z innymi zdającymi lub z osobami z zewnątrz, posiada urządzenie lub materiały, których posiadanie jest niedozwolone, bądź w inny sposób zakłóca prawidłowy przebieg sprawdzianu.

9. Stan faktyczny sprawy oceniany jest na podstawie stanu prawnego obowiązującego w dniu przeprowadzania sprawdzianu.

10. Przy sporządzaniu orzeczenia aplikanci przyjmują założenie, że czynności procesowe uczestników względnie ich pełnomocników zostały dokonane w terminach ustawowych, względnie zakreślonych przez sąd, a nadto, że pełnomocnicy uczestników, o ile takowi występują w sprawie, zostali prawidłowo umocowani do dokonywania czynności procesowych za uczestników przez osoby i organy do tego uprawnione i dołączono do akt sprawy właściwe pełnomocnictwa wraz z opłatami skarbowymi od pełnomocnictw.

11. Praca pisemna oceniana będzie przy uwzględnieniu, w szczególności, następujących kryteriów:

- a. Prawidłowość konstrukcji orzeczenia i uzasadnienia;

- b. Prawidłowość proponowanego rozstrzygnięcia i popierającej je argumentacji;
- c. Prawidłowość zastosowania przepisów prawa materialnego i procesowego oraz poprawność ich wykładni w odniesieniu do twierdzeń skarżącego;
- d. Poprawność przywoływanych pojęć i instytucji prawnych;
- e. Zachowanie reguł językowych (gramatycznych, ortograficznych, stylistycznych).

12. Warunkiem zaliczenia sprawdzianu jest uzyskanie, co najmniej 2 punktów. Od wystawionej przez Komisję oceny ze sprawdzianu odwołanie nie przysługuje. Do każdej pracy jest sporządzany arkusz oceny zawierający uzasadnienie wystawionej oceny, podlegający udostępnieniu zainteresowanemu aplikantowi.

13. Aplikanci uczestniczący w sprawdzianie zobowiązani są zapoznać się z treścią i przestrzegać wszystkich postanowień zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie Nr 219/2018 z dnia 21 marca 2018 r. w sprawie organizacji zajęć i sprawdzianów w ramach aplikacji sędziowskiej i prokuratorskiej.

Komisja do przeprowadzenia sprawdzianu:

SSR Małgorzata Gajewska – Nowak

SSR Aneta Komenda

SSR Łukasz Zamojski

