

Założenia do sprawdzianu z zakresu nabytej wiedzy po XI zjeździe IV rocznika aplikacji sędziowskiej uzupełniającej, który przeprowadzony zostanie 20 stycznia 2024 r.

1/ Sprawdzian z zakresu wiedzy i umiejętności nabytych przez aplikantów przeprowadzony zostanie na podstawie § 10 ust. 1 i 2 oraz § 11 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 5 lutego 2018 r. w sprawie odbywania aplikacji sędziowskiej i prokuratorskiej (t.j. Dz. U. 2022, poz. 355) oraz zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie Nr 375/2019 z 31 lipca 2019 r. w sprawie powoływania wykładowców oraz organizacji zajęć szkoleniowych i sprawdzianów w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury.

2/ Sprawdzian przeprowadzi komisja powołana do przeprowadzenia sprawdzianu na podstawie zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury Nr 873/2023 z 19 grudnia 2023 r.

3/ Przedmiotem sprawdzianu, zgodnie z treścią zatwierdzonego przez Radę Programową KSSiP programu aplikacji sędziowskiej, będzie opracowanie postanowienia w sprawie z zakresu postępowania wykonawczego, w oparciu o akta takiego rodzaju sprawy wraz z zarządzeniami, według stanu prawnego obowiązującego w dniu przeprowadzania sprawdzianu oraz z uwzględnieniem dokumentów znajdujących się w aktach sprawy.

4/ Sprawdzian trwać będzie 2 godziny (120 minut).

5/ Podczas sprawdzianu aplikanci mają prawo korzystać z materiałów własnych w postaci tekstów ustaw:

a) Kodeks karny,

b) Kodeks postępowania karnego,

c) Kodeks karny wykonawczy,

d) ustawa z 23 czerwca 1973 r. o opłatach w sprawach karnych (t.j. Dz.U. 2023, poz. 123),

e) rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z 18 czerwca 2003 r. w sprawie wysokości i sposobu obliczania wydatków Skarbu Państwa w postępowaniu karnym (t.j. Dz. U. 2013, poz. 663),

f) rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z 18 czerwca 2014 r. w sprawie opłat za wydanie informacji z Krajowego Rejestru Karnego (Dz.U. 2014, poz. 861)

oraz - w zakresie odnoszącym się wyłącznie do aktów prawnych - z bazy LEX lub innego informatycznego programu prawniczego, a także z tekstów przepisów udostępnionych przez Komisję. Akty prawne wykorzystywane w trakcie sprawdzianu mogą być zamieszczone w zbiorach aktów prawnych. Materiały własne nie mogą zawierać komentarzy i orzecznictwa.

6/ W trakcie trwania sprawdzianu aplikanci mogą tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach i pojedynczo opuszczać salę, po uzyskaniu zgody członka komisji sprawdzianowej lub pracownika Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury, dopiero po uprzednim zablokowaniu komputera.

7/ W trakcie trwania sprawdzianu aplikanci nie mogą komunikować się ze sobą, używać ani posiadać telefonów komórkowych, a także innych urządzeń elektronicznych oraz nośników danych. Członek Komisji lub osoba odpowiedzialna za zorganizowanie zjazdu może wykluczyć ze sprawdzianu aplikanta, który w trakcie jego trwania komunikuje się z innymi zdającymi lub z osobami z zewnątrz, posiada urządzenie lub materiały, których posiadanie jest niedozwolone, bądź w inny sposób zakłóca prawidłowy przebieg sprawdzianu.

8/ Sprawdzian zostanie przeprowadzony w formie elektronicznej – przy użyciu sprzętu komputerowego Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury.

9/ Wydane po analizie akt rozstrzygnięcie aplikanci opatrzą datą właściwą dla biegu postępowania wynikającego z akt sprawy oraz imionami i nazwiskami uczestniczących w nim osób. Analiza sprawy powinna nastąpić w oparciu o stan prawny obowiązujący w dniu przeprowadzenia sprawdzianu.

10/ Praca pisemna oceniana będzie przy uwzględnieniu w szczególności następujących kryteriów:

kryterium merytoryczne:

- trafność rozstrzygnięcia,

- prawidłowość zastosowania instytucji prawa: materialnego, procesowego i wykonawczego,

- poprawność i kompletność argumentacji w odniesieniu do przyjętego rozwiązania,
- szczególnie wyróżniająca się argumentacja prawnicza i ponadstandardowa wiedza;

kryterium formalne:

- prawidłowość elementów formalnych orzeczenia i uzasadnienia,
- prawidłowość konstrukcji orzeczenia i jego uzasadnienia;

kryterium językowe:

- poprawność użytego w pracy języka - w tym prawnego,
- styl wypowiedzi,
- strona graficzna pracy,
- błędy ortograficzne oraz interpunkcyjne.

11/ Warunkiem zaliczenia sprawdzianu jest uzyskanie co najmniej 2 punktów. Od wystawionej przez Komisję oceny ze sprawdzianu nie przysługuje odwołanie. Do każdej pracy jest sporządzany arkusz oceny zawierający uzasadnienie wystawionej oceny, podlegający udostępnieniu zainteresowanemu aplikantowi.

12/ Aplikanci uczestniczący w sprawdzianie zobowiązani są zapoznać się z treścią i przestrzegać wszystkich postanowień zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie Nr 375/2019 z 31 lipca 2019 r. w sprawie powoływania wykładowców oraz organizacji zajęć szkoleniowych i sprawdzianów w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury.

Komisja do przeprowadzenia sprawdzianu:

SSR Jarosław Tekliński (przewodniczący)

SSO Wojciech Głowacki

SSO Jarosław Wodzyński