

Założenia
do sprawdzianu z zakresu wiedzy nabytej po VII zjeździe 10. rocznika
aplikacji prokuratorskiej,
który przeprowadzony zostanie w dniu 4 listopada 2019 roku

1. Sprawdzian z zakresu wiedzy i umiejętności nabytych przez aplikantów przeprowadzony zostanie na podstawie § 10 ust. 1 i 2 oraz § 11 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 5 lutego 2018 roku w sprawie odbywania aplikacji sędziowskiej i prokuratorskiej (Dz. U. poz. 371), art. 15 ust. 2 pkt 11 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 roku o Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury (Tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1042) oraz zarządzenia Dyrektora KSSiP w Krakowie Nr 375/2019 z dnia 31 lipca 2019 roku w sprawie powoływania wykładowców oraz organizacji zajęć szkoleniowych i sprawdzianów w KSSiP.
2. Sprawdzian przeprowadzi komisja powołana do przeprowadzenia sprawdzianu na podstawie zarządzenia Dyrektora KSSiP Nr 255/2019 z dnia 20 maja 2019 roku o powołaniu komisji do przeprowadzenia sprawdzianu po VII zjeździe 10. rocznika aplikacji prokuratorskiej.
3. Przedmiotem sprawdzianu, zgodnie z treścią programu aplikacji prokuratorskiej ustalonego przez Dyrektora KSSiP, będzie sporządzenie – stosownie do dokonanej przez aplikanta oceny przedłożonych mu materiałów – projektu postanowienia o zastosowaniu, uchyleniu lub zmianie środka zapobiegawczego albo wniosku o zastosowanie lub przedłużenie tymczasowego aresztowania.
4. Sprawdzian trwać będzie 3 godziny (180 minut).
5. Podczas sprawdzianu aplikanci mają prawo korzystać z materiałów własnych w postaci tekstów drukowanych następujących ustaw: kodeksu karnego, kodeksu postępowania karnego, rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 7 kwietnia 2016 roku – Regulaminu wewnętrznego urzędowania powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury (Tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 1206 ze zm.) oraz ewentualnie z materiałów dostarczonych przez KSSiP. Materiały własne nie mogą zawierać komentarzy, orzecznictwa i wzorów pism procesowych.

6. Sprawdzian zostanie przeprowadzony w formie elektronicznej – przy użyciu sprzętu komputerowego Krajowej Szkoły.
7. Opuszczenie sali w trakcie sprawdzianu jest możliwe wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu zgody osoby nadzorującej. Aplikant przed opuszczeniem sali wprowadza system informatyczny w stan blokady.
8. Podczas sprawdzianu aplikanci nie mogą komunikować się ze sobą, posiadać i używać telefonów komórkowych, a także innych urządzeń elektronicznych lub nośników danych. Członek Komisji lub osoba odpowiedzialna za zorganizowanie zjazdu może wykluczyć ze sprawdzianu aplikanta, który w trakcie jego trwania komunikuje się z innymi zdającymi lub z osobami z zewnątrz, posiada urządzenie lub materiały, których posiadanie jest niedozwolone, bądź w inny sposób zakłóca prawidłowy przebieg sprawdzianu.
9. Projekt postanowienia o zastosowaniu, uchyleniu lub zmianie środka zapobiegawczego albo wniosku o zastosowanie lub przedłużenie tymczasowego aresztowania, aplikanci opatrzą sygnaturą sprawy oraz datami właściwymi dla biegu postępowania, wynikającymi z akt sprawy oraz imionami i nazwiskami uczestniczących w nim osób. Stan faktyczny sprawy oceniany jest na podstawie stanu prawnego obowiązującego w dniu przeprowadzania sprawdzianu.
10. **Praca pisemna oceniana będzie przy uwzględnieniu, w szczególności, następujących kryteriów:**

A/ Kryteria formalne:

- a. poprawność konstrukcji postanowienia lub wniosku i jego uzasadnienia,
- b. zgodność przedstawionych danych z treścią akt,
- c. prawidłowość i kompletność elementów formalnych pisma procesowego.

B/ Kryteria merytoryczne:

- a. trafność i kompletność stanowiska,
- b. prawidłowość zastosowania instytucji prawa materialnego,
- c. prawidłowość zastosowania instytucji prawa procesowego,
- d. poprawność i kompletność argumentacji w odniesieniu do zaprezentowanego stanowiska,
- e. poprawność przeprowadzonej oceny poczynionych w sprawie ustaleń,

- f. umiejętność uwzględniania występujących w sprawie okoliczności faktycznych i prawnych,
- g. szczególnie wyróżniająca się argumentacja prawnicza i ponadstandardowa wiedza.

C/ Kryteria językowe:

- a. poprawność użytego w pracy języka – w tym języka prawniczego,
- b. styl wypowiedzi,
- c. czytelność pracy i jej strona graficzna,
- d. błędy ortograficzne oraz interpunkcyjne.

11. Komisja ocenia prace w skali od 0 do 5. Warunkiem zaliczenia sprawdzianu jest uzyskanie co najmniej 2 punktów. Od wystawionej przez Komisję oceny ze sprawdzianu nie przysługuje odwołanie. Do każdej pracy jest sporządzany arkusz oceny zawierający uzasadnienie wystawionej oceny podlegający udostępnieniu zainteresowanemu aplikantowi.
12. Aplikanci uczestniczący w sprawdzianie zobowiązani są zapoznać się z treścią i przestrzegać wszystkich postanowień zarządzenia Dyrektora KSSiP w Krakowie Nr 375/2019 z dnia 31 lipca 2019 roku w sprawie powoływania wykładowców oraz organizacji zajęć szkoleniowych i sprawdzianów w KSSiP.

Komisja do przeprowadzenia sprawdzianu:

PPReg Rafał Teluk - przewodniczący

PPReg Paweł Iciek

PPR Marcin Jachimowicz

Kraków, dnia 30 września 2019 roku