

ZAŁOŻENIA

do sprawdzianu z zakresu wiedzy nabytej po XII Zjeździe 9. rocznika aplikacji prokuratorskiej, który zostanie przeprowadzony w dniu 15 kwietnia 2019 roku

1. Sprawdzian z zakresu wiedzy i umiejętności nabytych przez aplikanta przeprowadzony zostanie na podstawie § 11 i 12 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 5 lutego 2018 roku w sprawie odbywania aplikacji sędziowskiej i aplikacji prokuratorskiej (Dz. U. z 2018 r., poz. 371), art. 15 ust. 2 pkt 11 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 roku o Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 624 z późn. zm.) oraz zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie Nr 219/2018 z dnia 21 marca 2018 roku z późn. zm. w sprawie organizacji zajęć i sprawdzianów w ramach aplikacji sędziowskiej i prokuratorskiej.
2. Sprawdzian przeprowadzi komisja powołana do jego przeprowadzenia na podstawie Zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie nr 820/2018 z dnia 18 grudnia 2018 r.
3. Przedmiotem sprawdzianu, zgodnie z treścią zatwierdzonego przez Radę Programową KSSiP programu aplikacji prokuratorskiej, będzie opracowanie stanowiska w przedmiocie zażalenia na postanowienie kończące postępowanie przygotowawcze lub projektu postanowienia o uwzględnieniu zażalenia, co było przedmiotem zajęć na XII zjeździe 9. rocznika aplikacji prokuratorskiej.
4. Sprawdzian trwać będzie 2 godziny (120 minut).
5. Podczas sprawdzianu aplikanci mają prawo korzystać z materiałów własnych w postaci tekstów drukowanych następujących aktów prawnych: kodeksu karnego, kodeksu postępowania karnego oraz rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 7 kwietnia 2016 r. Regulamin wewnętrznego urzędowania powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1206 z późn. zm.) oraz ewentualnie z materiałów dostarczonych przez KSSiP. Materiały własne nie mogą zawierać komentarzy, orzecznictwa i wzorów pism procesowych.
6. Sprawdzian zostanie przeprowadzony w formie elektronicznej – przy użyciu sprzętu komputerowego Krajowej Szkoły.
7. Opuszczenie sali w trakcie sprawdzianu jest możliwe wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu zgody osoby nadzorującej (tj. członka komisji lub pracownika, który udziela wsparcia technicznego i organizacyjnego w celu zapewnienia

prawidłowego przebiegu sprawdzianu). Aplikant przed opuszczeniem sali wprowadza system informatyczny w stan blokady.

8. Podczas sprawdzianu aplikanci nie mogą komunikować się ze sobą, posiadać i używać telefonów komórkowych, a także innych urządzeń elektronicznych lub nośników danych. Członek komisji lub osoba odpowiedzialna za zorganizowanie zjazdu może wykluczyć ze sprawdzianu aplikanta, który w trakcie jego trwania komunikuje się z innym zdającym lub z osobami z zewnątrz, posiada urządzenie lub materiały, których posiadanie jest niedozwolone, bądź w inny sposób zakłóca prawidłowy przebieg sprawdzianu.
9. Projekt stanowiska lub postanowienia będącego przedmiotem sprawdzianu, aplikanci opatrzą datą właściwą dla biegu postępowania wynikającego z akt sprawy oraz imionami i nazwiskami uczestniczących w nim osób. Stan faktyczny sprawy jest oceniany na podstawie stanu prawnego obowiązującego w dniu przeprowadzania sprawdzianu.
10. Praca pisemna oceniana będzie przy uwzględnieniu w szczególności następujących kryteriów:

A. Kryterium merytoryczne:

- a. trafność stanowiska procesowego;
- b. prawidłowość zastosowania instytucji prawa materialnego;
- c. prawidłowość zastosowania instytucji prawa procesowego, w tym wskazanie podstawy prawnej działania prokuratora objętego przedmiotem sprawdzianu;
- d. poprawność, kompleksowość i kompletność argumentów w odniesieniu do przyjętego rozwiązania;
- e. poprawność przeprowadzonej oceny argumentów powołanych w zażaleniu;
- f. umiejętność uwzględniania okoliczności faktycznych i prawnych;
- g. szczególnie wyróżniająca się argumentacja prawnicza.

B. Kryterium formalne:

- a. prawidłowość spełnienia warunków pisma procesowego;
- b. poprawność konstrukcji pisma procesowego i jego uzasadnienia;
- c. zgodność przedstawionych danych z treścią akt.

C. Kryterium językowe:

- a. poprawność użytego w pracy języka, w tym prawnego;

- b. styl wypowiedzi;
- c. czytelność pracy i jej strona graficzna;
- d. błędy ortograficzne oraz interpunkcyjne.

11. Komisja ocenia prace w skali od 0 do 5. Warunkiem zaliczenia sprawdzianu jest uzyskanie co najmniej 2 punktów. Od wystawionej przez Komisję oceny ze sprawdzianu nie przysługuje odwołanie. Do każdej pracy jest sporządzany arkusz zawierający uzasadnienie wystawionej oceny, podlegający udostępnieniu zainteresowanemu aplikantowi.
12. Aplikanci uczestniczący w sprawdzianie zobowiązani są zapoznać się z treścią i przestrzegać wszystkich postanowień zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie Nr 219/2018 z dnia 21 marca 2018 roku w sprawie organizacji zajęć i sprawdzianów w ramach aplikacji sędziowskiej i prokuratorskiej.

Komisja do przeprowadzania sprawdzianu:

P byłej PA w Łodzi w stanie spoczynku Alfred Tuczek (przewodniczący)

PPO w Bydgoszczy Jarosław Bittner

PPR w Toruniu Bartosz Wieczorek

Kraków, dnia 29 marca 2019 r.