

**Założenia do sprawdzianu
z zakresu wiedzy i umiejętności po 23 zjeździe
aplikantów XIII rocznika aplikacji uzupełniającej sędziowskiej,
który przeprowadzony zostanie w dniu 4 marca 2024 r.**

1. Sprawdzian z zakresu wiedzy i umiejętności po 22 oraz po 23 zjeździe aplikantów XIII rocznika aplikacji sędziowskiej przeprowadzony zostanie na podstawie § 10 ust. 2 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 5 lutego 2018 r. w sprawie odbywania aplikacji sędziowskiej i aplikacji prokuratorskiej (Dz. U. z 2022 r. poz. 355 ze zm.), art. 15 ust. 2 pkt 11 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury (tekst jednolity: Dz.U. z 2022 r. poz. 217 ze zm.) oraz zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie Nr 375/2019 z dnia 31 lipca 2019 r. w sprawie powoływania wykładowców oraz organizacji zajęć szkoleniowych i sprawdzianów w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury
2. Sprawdzian przeprowadzi Komisja, powołana zarządzeniem Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury Nr 850/2023 z dnia 7 grudnia 2023 r. w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia sprawdzianu wiedzy po 23 zjeździe aplikantów XIII rocznika aplikacji sędziowskiej, w dniu 4 marca 2024 r.
3. Przedmiotem sprawdzianu, zgodnie z treścią zatwierdzonych przez Radę Programową KSSiP założeń do programu aplikacji sędziowskiej i ustalonego zarządzeniem Dyrektora KSSiP programu aplikacji sędziowskiej, będzie przygotowanie – na podstawie spreparowanych akt – projektu orzeczenia z uzasadnieniem w sprawie, której przedmiot odpowiada tematyce 22 oraz 23 zjazdu.
4. Sprawdzian trwać będzie 4 godziny (240 minut).
5. Podczas sprawdzianu aplikanci mają prawo korzystać z materiałów własnych w postaci tekstów drukowanych następujących aktów prawnych: ustawa z 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy, ustawa z 11 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego, rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z 22 października 2015 r. w sprawie opłat za

czynności radców prawnych, rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 22 października 2015 r. w sprawie opłat za czynności adwokackie oraz rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 3 października 2015 r. w sprawie ponoszenia przez Skarb Państwa kosztów nieopłaconej pomocy prawnej udzielonej przez adwokata z urzędu i rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 3 października 2015 r. w sprawie ponoszenia przez Skarb Państwa kosztów nieopłaconej pomocy prawnej udzielonej przez radcę prawnego z urzędu – wszystkie akty prawne według stanu prawnego obowiązującego w dacie sprawdzianu, a nadto ewentualnie z przepisów udostępnionych przez Komisję Sprawdzianową. Akty prawne wykorzystywane w trakcie sprawdzianu mogą być zamieszczone w zbiorach aktów prawnych. Materiały własne nie mogą zawierać komentarzy, orzecznictwa oraz innych adnotacji.

6. Sprawdzian zostanie przeprowadzony w formie elektronicznej – przy użyciu sprzętu komputerowego Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury.
7. W trakcie trwania sprawdzianu, aplikanci mogą tylko w uzasadnionych przypadkach i pojedynczo opuszczać salę po uzyskaniu zgody członka Komisji Sprawdzianowej lub pracownika Krajowej Szkoły, dopiero po uprzednim zablokowaniu komputera.
8. W trakcie trwania sprawdzianu aplikanci nie mogą komunikować się ze sobą, posiadać telefonów komórkowych, a także innych urządzeń służących do przekazu i odbioru informacji na odległość, ani urządzeń służących do elektronicznego gromadzenia, pobierania lub przetwarzania danych, z wyłączeniem sprzętu komputerowego Krajowej Szkoły. Członek Komisji lub osoba odpowiedzialna za zorganizowanie zjazdu może wykluczyć ze sprawdzianu aplikanta, który w trakcie jego trwania komunikuje się z innymi zdającymi lub z osobami z zewnątrz, posiada urządzenie lub materiały, których posiadanie jest niedozwolone, bądź w inny sposób zakłóca prawidłowy przebieg sprawdzianu.
9. Orzeczenie będące przedmiotem sprawdzianu aplikanci opatrzą datą wynikającą z akt sprawy oraz imionami i nazwiskami występujących w nich osób. Stan faktyczny sprawy jest oceniany na podstawie stanu prawnego obowiązującego w dniu przeprowadzenia sprawdzianu.
10. Przy sporządzaniu zadania aplikanci przyjmują założenie, że:

- a. pełnomocnicy stron zostali prawidłowo umocowani do dokonywania czynności procesowych za strony przez osoby oraz organy do tego uprawnione i dołączono do akt sprawy właściwe pełnomocnictwa wraz z dowodami uiszczenia opłat skarbowych od pełnomocnictw;
- b. strony, względnie ich pełnomocnicy, zostali prawidłowo zawiadomieni o terminie rozprawy, z wyjątkiem, gdy wynika to z akt sprawy oraz, że ich czynności w postępowaniu zostały dokonane w terminach ustawowych, względnie zakreślonych przez sąd;
- c. dokumenty zostały dołączone do akt w formie/postaci nadesłanej przez strony/pełnomocników stron;
- d. jeżeli w pismach procesowych następuje odwołanie do załączników, które nie zostały zawarte w spreparowanych aktach, należy przyjąć założenie, że załączniki te zostały prawidłowo złożone wraz z pismem procesowym, zaś ich treść jest zgodna ze sposobem ich opisanie w tym piśmie procesowym;
- e. opłaty sądowe zostały uiszczone w kwotach wskazanych w pismach procesowych stron we właściwym czasie i na właściwe konto sądu.

11. Praca pisemna oceniana będzie przy uwzględnieniu następujących kryteriów:

a. kryterium merytoryczne:

- trafność i kompletność (całościowość) zaproponowanego rozstrzygnięcia,
- prawidłowość zastosowania przepisów prawa materialnego oraz przepisów postępowania cywilnego,
- umiejętność uwzględniania okoliczności faktycznych istotnych dla wydania rozstrzygnięcia,
- poprawność dokonania oceny dowodów,
- poprawność logiczna i zgodność z zasadami doświadczenia życiowego twierdzeń, ocen i tez zawartych w pracy,
- kompletność argumentacji prawnej w odniesieniu do przyjętego rozwiązania;

b. kryterium formalne:

- umiejętność zastosowania przepisów proceduralnych w odniesieniu do wydanego orzeczenia i jego uzasadnienia, w tym ich prawidłowa konstrukcja i uwzględnienie

wszystkich elementów koniecznych,

c. kryterium językowe:

- poprawność językowa, w tym zachowanie właściwych reguł gramatycznych, ortograficznych i stylistycznych,
- umiejętność użycia właściwych pojęć i instytucji prawnych (język prawniczy).

12. Warunkiem zaliczenia sprawdzianu jest uzyskanie co najmniej 2 punktów. Od wystawionej przez Komisję oceny ze sprawdzianu nie przysługuje odwołanie. Do każdej pracy jest sporządzany arkusz oceny zawierający uzasadnienie wystawionej oceny, podlegający udostępnieniu zainteresowanemu aplikantowi.

13. Aplikanci uczestniczący w sprawdzianie zobowiązani są zapoznać się z treścią i przestrzegać wszystkich postanowień zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie Nr 375/2019 z 31 lipca 2019 r. w sprawie powoływania wykładowców oraz organizacji zajęć szkoleniowych i sprawdzianów w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury.

Komisja do przeprowadzenia sprawdzianu:

1. Beata Herman – Sędzia Sądu Okręgowego w Warszawie (przewodnicząca komisji sprawdzianowej),
2. Ewa Grudzień- Sędzia Sądu Rejonowego Lublin-Zachód w Lublinie,
3. Monika Gardziel – Sędzia Sądu Rejonowego w Zamościu,
3. Grzegorz Grzyb – Sędzia Sądu Rejonowego Katowice- Wschód w Katowicach.