

Założenia

do sprawdzianu dodatkowego z zakresu wiedzy nabytej po 29. Zjeździe XIII rocznika aplikacji prokuratorskiej, który zostanie przeprowadzony w dniu 22 listopada 2024 roku.

1. Sprawdzian z zakresu wiedzy i umiejętności nabytych przez aplikantów przeprowadzony zostanie na podstawie art. 15 ust. 2 pkt 11 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 217 z późn. zm.) oraz § 10 ust.2, § 11 i § 12 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 5 lutego 2018 r. w sprawie odbywania aplikacji sędziowskiej i aplikacji prokuratorskiej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 355 z późn. zm.), a także zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury Nr 375/2019 z dnia 31 lipca 2019 r. w sprawie powoływania wykładowców oraz organizacji zajęć szkoleniowych i sprawdzianów w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury.
2. Sprawdzian przeprowadzi Komisja powołana na podstawie Zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury nr 822/2024 z dnia 24 października 2024 r. w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia sprawdzianu wiedzy dodatkowego po 29. zjeździe XIII rocznika aplikacji prokuratorskiej.
3. Przedmiotem sprawdzianu, zgodnie z treścią programu aplikacji prokuratorskiej, będzie sporządzenie projektu skargi na decyzję administracyjną. Praca powinna zawierać uzasadnienie.
4. Sprawdzian trwać będzie 4 godziny (240 minut).
5. Podczas sprawdzianu aplikanci mają prawo korzystać z materiałów własnych w postaci tekstów drukowanych następujących ustaw:
 - tekstu drukowanego ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r., poz. 572 t.j.);
 - tekstu drukowanego ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2024 r. poz. 935 t.j.);
 - tekstu drukowanego Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 7 kwietnia 2016 r. Regulamin wewnętrznego urzędowania powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury (Dz. U. z 2023 r. poz. 1115 t.j.);Materiały własne nie mogą zawierać komentarzy i orzecznictwa.

6. Sprawdzian zostanie przeprowadzony w formie elektronicznej, przy użyciu sprzętu komputerowego Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury.
7. W trakcie trwania sprawdzianu aplikanci nie mogą komunikować się ze sobą, używać telefonów komórkowych, a także innych urządzeń elektronicznych oraz nośników danych. Członek Komisji lub osoba odpowiedzialna za zorganizowanie zjazdu może wykluczyć ze sprawdzianu aplikanta, który w trakcie jego trwania komunikuje się z innymi zdającymi lub z osobami z zewnątrz, posiada urządzenie lub materiały, których posiadanie jest niedozwolone, bądź w inny sposób zakłóca przebieg sprawdzianu.
8. W trakcie trwania sprawdzianu aplikanci mogą tylko w wyjątkowych wypadkach, uzasadnionych szczególnymi okolicznościami, pojedynczo opuszczać salę, po uzyskaniu zgody osoby nadzorującej (tj. członka Komisji Sprawdzianowej lub pracownika KSSiP, który udziela wsparcia technicznego i organizacyjnego w celu zapewnienia prawidłowego przebiegu sprawdzianu). Aplikant przed opuszczeniem sali, wprowadza system informatyczny w stan blokady.
9. Skargę, będącą przedmiotem sprawdzianu, aplikanci opatrzą datą właściwą dla biegu postępowania (11.07.2024 r.), wynikającego z akt sprawy oraz imionami i nazwiskami uczestniczących osób. Stan faktyczny i prawny jest oceniany na podstawie stanu prawnego wynikającego z akt sprawy, według zasad oceny legalności decyzji w postępowaniu administracyjnym.
10. Praca pisemna oceniana będzie przy uwzględnieniu, w szczególności, następujących kryteriów:

A/ kryterium merytoryczne:

- prawidłowość oznaczenia stron postępowania;
- prawidłowość określenia podstawy prawnej wniesienia skargi, kognicji sądu oraz przedmiotu i zakresu zaskarżenia;
- prawidłowość i kompletność sformułowania zarzutu(ów), wskazanie naruszonych przepisów;
- prawidłowość i kompletność wskazania wniosku wraz z jego podstawą prawną;
- prawidłowość zastosowania instytucji prawa materialnego i procesowego;
- poprawność i kompletność podniesionej w uzasadnieniu argumentacji prawnej i faktycznej;
- zgodność przedstawionego stanu faktycznego ze stanem faktycznym wynikającym z akt;

B/ kryterium formalne:

- zachowanie wymogów formalnych skargi do wojewódzkiego sądu administracyjnego jako szczególnego pisma procesowego (art. 57 P.p.s.a. w zw. z art. 46 i 47 P.p.s.a.);
- poprawność konstrukcji skargi i jej uzasadnienia.

C/ kryterium językowe:

- poprawność użytego w pracy języka, w tym prawnego;
- klarowność wypowiedzi;
- zachowanie reguł gramatycznych, stylistycznych, ortograficznych oraz interpunkcyjnych;
- strona graficzna wypowiedzi.

11. Komisja ocenia prace w skali od 0 do 5. Warunkiem zaliczenia sprawdzianu jest uzyskanie co najmniej 2 punktów. Od wystawionej przez Komisję oceny ze sprawdzianu odwołanie nie przysługuje.

12. Do każdej pracy jest sporządzany arkusz oceny zawierający uzasadnienie wystawionej oceny, podlegający udostępnieniu aplikantowi, który sporządził pracę.

13. Aplikanci uczestniczący w sprawdzianie zobowiązani są zapoznać się z treścią i przestrzegać wszystkich postanowień zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie Nr 375/2019 z dnia 31 lipca 2019 r. w sprawie powoływania wykładowców oraz organizacji zajęć szkoleniowych i sprawdzianów w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury.

Skład komisji do przeprowadzenia sprawdzianu:

1. Krzysztof Kosieradzki – prokurator Prokuratury Okręgowej w Warszawie – przewodniczący
2. Anita Woźniak – Rzążewska – Prokurator Prokuratury Krajowej w stanie spoczynku
3. dr Anna Dumas – sędzia Naczelnego Sądu Administracyjnego