

Założenia do sprawdzianu, który przeprowadzony zostanie w dniu 22 lipca 2020 r.
– z zakresu wiedzy nabytej po XXI zjeździe 8. rocznika aplikacji prokuratorskiej.

1. Sprawdzian z zakresu wiedzy i umiejętności nabytych przez aplikantów przeprowadzony zostanie na podstawie § 6 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 6 października 2011 r. w sprawie odbywania aplikacji ogólnej, sędziowskiej i prokuratorskiej (Dz. U. Nr 217, poz. 1292 ze zm.) w zw. z art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 11 maja 2017 r. o zmianie ustawy o Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury, ustawy – Prawo o ustroju sądów powszechnych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1139), art. 15 ust. 2 pkt 11 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury (Dz. U. z 2019 r., poz. 1402 ze zm.) oraz zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Nr 375/2019 z dnia 31 lipca 2019 r. w sprawie powoływania wykładowców oraz organizacji zajęć szkoleniowych i sprawdzianów w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury.
2. Sprawdzian przeprowadzi Komisja powołana do przeprowadzenia sprawdzianu na podstawie zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury Nr 579/2019 z dnia 22 listopada 2019 r., zmienionego zarządzeniem Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury Nr 244/2020 z dnia 26 czerwca 2020 r.
3. Przedmiotem sprawdzianu, zgodnie z treścią zatwierdzonego przez Radę Programową KSSiP programu aplikacji prokuratorskiej, będzie sporządzenie projektu skargi do wojewódzkiego sądu administracyjnego.
4. Sprawdzian trwać będzie 3 godziny (180 minut).
5. Podczas sprawdzianu aplikanci mogą korzystać z materiałów własnych w postaci tekstów drukowanych następujących aktów prawnych: ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r., poz. 2096 ze zm.); ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2019 r., poz. 2335 ze zm.). Wyciąg i tekst pozostałych niezbędnych przepisów, będzie znajdował się w materiale aktowym. Materiały własne nie mogą zawierać komentarzy, orzecznictwa i wzorów pism procesowych.
6. Sprawdzian zostanie przeprowadzany w formie elektronicznej, przy użyciu sprzętu komputerowego Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury.

7. W trakcie trwania sprawdzianu aplikanci mogą opuszczać salę wyłącznie w uzasadnionych przypadkach i pojedynczo, po uzyskaniu zgody osoby nadzorującej (tj. członka komisji lub pracownika, który udziela wsparcia technicznego i organizacyjnego w celu zapewnienia prawidłowego przebiegu sprawdzianu).
8. Podczas trwania sprawdzianu aplikanci nie mogą komunikować się ze sobą ani posiadać i używać telefonów komórkowych, a także innych urządzeń elektronicznych lub nośników danych. Członek Komisji może wykluczyć ze sprawdzianu aplikanta, który w trakcie jego trwania komunikuje się z innymi zdającymi lub z osobami z zewnątrz, posiada urządzenie lub materiały, których posiadanie jest niedozwolone, bądź w inny sposób zakłóca przebieg sprawdzianu.
9. Pismo procesowe, będące przedmiotem sprawdzianu, aplikanci opatrzą datą wynikającą z akt sprawy. Stan faktyczny i prawny jest oceniany na podstawie okoliczności wynikających z materiałów sprawy, według zasad oceny legalności aktu administracyjnego w postępowaniu sądownoadministracyjnym.
10. Praca pisemna oceniana będzie przy uwzględnieniu następujących kryteriów:

A) kryterium merytoryczne:

- a) prawidłowość i kompletność sformułowania zarzutu /wskazanie naruszonych przepisów oraz prawidłowość i kompletność sformułowania wniosku (-ów),
- b) prawidłowość zastosowania przepisów prawa materialnego,
- c) prawidłowość zastosowania przepisów prawa procesowego,
- d) poprawność i kompletność podniesionej w uzasadnieniu argumentacji prawnej i faktycznej,
- e) zgodność przedstawionego stanu faktycznego ze stanem faktycznym wynikającym z materiałów sprawy.

B) kryterium formalne:

- a) zachowanie wymogów formalnych skargi do WSA jako szczególnego pisma procesowego z art. 57 P.p.s.a. w zw. z art. 46 i art. 47 P.p.s.a.,

- b) poprawność konstrukcji skargi i jej uzasadnienia.

C) kryterium językowe:

- a) poprawność użytego w pracy języka – w tym prawnego,
- b) styl wypowiedzi, czytelność pracy i jej strona graficzna,
- c) przestrzeganie reguł ortograficznych oraz interpunkcyjnych,
- d) respektowanie zasad gramatycznych i stylistycznych.

11. Komisja oceni pracę w skali od 0 do 5 punktów. Warunkiem zaliczenia sprawdzianu jest uzyskanie co najmniej 2 punktów. Od wystawionej przez Komisję oceny ze sprawdzianu odwołanie nie przysługuje. Do każdej pracy jest sporządzony arkusz oceny zawierający uzasadnienie wystawionej oceny, podlegający udostępnieniu zainteresowanemu aplikantowi.

12. Aplikanci uczestniczący w sprawdzianie zobowiązani są zapoznać się z treścią i przestrzegać wszystkich postanowień zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury Nr 375/2019 z dnia 31 lipca 2019 r. w sprawie powoływania wykładowców oraz organizacji zajęć i sprawdzianów w ramach aplikacji sędziowskiej i prokuratorskiej.

Komisja do przeprowadzenia sprawdzianu w składzie:

1. Prokurator Prokuratury Regionalnej – Włodzimierz Krzywicki (przewodniczący)
2. Prokurator Prokuratury Rejonowej w Ostrołęce - Sonia Bajeńska
3. Prokurator b. Prokuratury Generalnej w stanie spoczynku - Anna Podsiadło

Dnia 26 czerwca 2020 r.