

Założenia

do sprawdzianu dodatkowego z zakresu wiedzy nabytej po VIII zjeździe aplikantów 9. rocznika aplikacji prokuratorskiej, który przeprowadzony zostanie w dniu 13 lutego 2019 r.

1. Sprawdzian z zakresu wiedzy i umiejętności nabytych przez aplikanta przeprowadzony zostanie na podstawie § 10 ust. 1 i 2 oraz § 11 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 5 lutego 2018 r. w sprawie odbywania aplikacji sędziowskiej i prokuratorskiej (Dz. U. z 2018, poz. 371), art. 15 ust. 2 pkt 11 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o KSSiP (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 624 z późn. zm.) oraz zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie Nr 219/2018 z dnia 21 marca 2018 r. z późn. zm. w sprawie organizacji zajęć i sprawdzianów w ramach aplikacji sędziowskiej i prokuratorskiej.

2. Sprawdzian dodatkowy przeprowadzi komisja powołana do przeprowadzenia sprawdzianu dodatkowego na podstawie Zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury Nr 15/2018 z dnia 15 stycznia 2019 roku.

3. Przedmiotem sprawdzianu dodatkowego, zgodnie z treścią zatwierdzonego przez Radę Programową KSSiP programu aplikacji prokuratorskiej będzie opracowanie projektu postanowienia o zatrzymaniu rzeczy lub danych, postanowienia o przeszukaniu lub postanowienia albo wniosku w przedmiocie dowodów rzeczowych, co było przedmiotem zajęć na VIII zjeździe 9. rocznika aplikacji prokuratorskiej.

4. Sprawdzian dodatkowy trwać będzie 2 godziny (120 minut).

5. Podczas sprawdzianu dodatkowego aplikant ma prawo korzystać z materiałów własnych w postaci tekstów drukowanych następujących ustaw: kodeksu karnego, kodeksu postępowania karnego, rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 7 kwietnia 2016 r. Regulamin wewnętrznego urzędowania powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1206 z późn. zm.) oraz ewentualnie z materiałów

dostarczonych przez KSSiP. Materiały własne nie mogą zawierać komentarzy, orzecnictwa i wzorów pism procesowych.

6. Sprawdzian dodatkowy zostanie przeprowadzony w formie elektronicznej – przy użyciu sprzętu komputerowego Krajowej Szkoły.

7. Opuszczenie sali w trakcie sprawdzianu dodatkowego jest możliwe wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu zgody osoby nadzorującej (tj. członka komisji lub pracownika, który udziela wsparcia technicznego i organizacyjnego w celu zapewnienia prawidłowego przebiegu sprawdzianu). Aplikant przed opuszczeniem sali wprowadza system informatyczny w stan blokady.

8. Podczas sprawdzianu dodatkowego aplikant nie może posiadać i używać telefonu komórkowego, a także innych urządzeń elektronicznych lub nośników danych. Członek Komisji lub osoba odpowiedzialna za zorganizowanie zjazdu może wykluczyć ze sprawdzianu aplikanta, który w trakcie jego trwania komunikuje się z osobami z zewnątrz, posiada urządzenie lub materiały, których posiadanie jest niedozwolone, bądź w inny sposób zakłóca prawidłowy przebieg sprawdzianu.

9. Projekt postanowienia o zatrzymaniu rzeczy lub danych, postanowienia o przeszukaniu lub postanowienia albo wniosku w przedmiocie dowodów rzeczowych będący zadaniem na sprawdzianie dodatkowym, aplikant opatry sygnaturą sprawy oraz datami właściwymi dla biegu postępowania, wynikającymi z akt sprawy oraz imionami i nazwiskami uczestniczących w nim osób. Stan faktyczny sprawy oceniany jest na podstawie stanu prawnego obowiązującego w dniu przeprowadzania sprawdzianu.

10. Praca pisemna oceniana będzie przy uwzględnieniu, w szczególności, następujących kryteriów:

A. Kryteria merytoryczne

- a. trafność i kompletność rozstrzygnięcia;
- b. prawidłowość zastosowania instytucji prawa materialnego;
- c. prawidłowość zastosowania instytucji prawa procesowego;

- d. poprawność i kompleksowość użytej argumentacji w odniesieniu do przyjętego rozstrzygnięcia;
- e. poprawność przeprowadzonej oceny poczynionych w sprawie ustaleń;
- f. szczególnie wyróżniająca się argumentacja prawnicza i ponadstandardowa wiedza.

B/ kryteria formalne:

- a. poprawność oznaczenia organu wydającego postanowienie/wniosek oraz sygnatury sprawy;
- b. poprawność konstrukcji postanowienia/wniosku i jego uzasadnienia;
- c. zgodność podstawy przedstawionych danych z treścią akt sprawy;
- d. poprawność i kompletność pouczenia i zarządzenia.

C/ kryteria językowe:

- a. poprawność użytego w pracy języka – w tym języka prawniczego;
- b. styl wypowiedzi;
- c. czytelność pracy i jej strona graficzna;
- d. błędy ortograficzne oraz interpunkcyjne.

11. Komisja ocenia pracę w skali od 0 do 5. Warunkiem zaliczenia sprawdzianu dodatkowego jest uzyskanie co najmniej 2 punktów. Od wystawionej przez Komisję oceny ze sprawdzianu dodatkowego nie przysługuje odwołanie. Do każdej pracy jest sporządzany arkusz oceny zawierający uzasadnienie wystawionej oceny podlegający udostępnieniu zainteresowanemu aplikantowi.

12. Aplikant uczestniczący w sprawdzianie dodatkowym zobowiązany są zapoznać się z treścią i przestrzegać wszystkich postanowień zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie Nr 219/2018 z dnia 21 marca 2018 r. z późn. zm. w sprawie organizacji zajęć i sprawdzianów w ramach aplikacji sędziowskiej i prokuratorskiej.

Komisja do przeprowadzenia sprawdzianu dodatkowego:

1. Maria Ambroziak – Prokurator Prokuratury Okręgowej w Łomży – przewodnicząca
2. Jan Wojtasik – prokurator byłej Prokuratury Apelacyjnej w Poznaniu w stanie spoczynku
3. Tomasz Kozioł – prokurator Prokuratury Okręgowej we Wrocławiu, delegowany do Prokuratury Krajowej Wydziału Spraw Wewnętrznych

Kraków, dnia 29 stycznia 2019 roku