

Założenia do sprawdzianu uzupełniającego z zakresu nabytej wiedzy po VII zjeździe dla aplikantów siódmego rocznika aplikacji ogólnej, który przeprowadzony zostanie w dniu 13 grudnia 2016 r.

1. Sprawdzian z zakresu wiedzy i umiejętności nabytych przez aplikantów przeprowadzony zostanie na podstawie § 6 i § 7 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 6 października 2011 r. w sprawie odbywania aplikacji ogólnej, sędziowskiej i prokuratorskiej (Dz. U. Nr 217, poz. 1292) w zw. z art. 8 ustawy z dnia 9 kwietnia 2015 r. o zmianie ustawy o KSSiP oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2015 r. poz. 694), art. 15 ust. 2 pkt 11 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o KSSiP (Dz. U. z 2016 r. poz. 150) oraz zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie Nr 119/2015 z dnia 28 maja 2015 r. z późn. zm. w sprawie zasad przeprowadzania sprawdzianów w trakcie aplikacji ogólnej, sędziowskiej i prokuratorskiej.
2. Sprawdzian przeprowadzi komisja powołana do przeprowadzenia sprawdzianu na podstawie Zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury z dnia 18 listopada 2016 r., Nr 271/2016.
3. Przedmiotem sprawdzianu, zgodnie z treścią zatwierdzonego przez Radę Programową KSSiP programu aplikacji ogólnej, będzie sporządzenie projektu postanowienia z uzasadnieniem w oparciu o spreparowane akta postępowania nieprocesowego.
4. Sprawdzian trwać będzie 3 godziny (180 minut).
5. Podczas sprawdzianu aplikanci mają prawo korzystać z materiałów własnych w postaci tekstów drukowanych następujących ustaw: kodeksu cywilnego, kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, kodeksu postępowania cywilnego, ustawy o księgach wieczystych i hipotece, ustawy o kosztach sądowych w sprawach cywilnych, rozporządzeń Ministra Sprawiedliwości w sprawie wysokości opłat za czynności adwokackie... (Dz. U. z 2015 r. poz. 1800 i Dz. U. z 2013 r. poz. 461 ze zm. - t. jed.) i czynności radców prawnych (Dz. U. z 2015 r. poz. 1804 i Dz. U. z 2013 r. poz. 490 ze zm. - t. jed.) oraz ewentualnie z przepisów udostępnionych przez Komisję. Materiały własne nie mogą zawierać komentarzy, orzecznictwa oraz innych adnotacji.
6. Sprawdzian zostanie przeprowadzony w formie elektronicznej – przy użyciu sprzętu komputerowego Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury.
7. W trakcie trwania sprawdzianu aplikanci mogą tylko w uzasadnionych przypadkach i pojedynczo opuszczać salę - nie wcześniej niż po upływie 90 minut od jego rozpoczęcia - po uzyskaniu zgody członka komisji sprawdzianowej lub pracownika, dopiero po uprzednim zablokowaniu komputera.

8. W trakcie trwania sprawdzianu aplikanci nie mogą komunikować się ze sobą, używać telefonów komórkowych a także innych urządzeń elektronicznych oraz nośników danych. Członek Komisji może wykluczyć ze sprawdzianu aplikanta, który w trakcie jego trwania komunikuje się z innymi zdającymi lub z osobami z zewnątrz, posiada urządzenie lub materiały, których posiadanie jest niedozwolone, bądź w inny sposób zakłóca przebieg sprawdzianu.
9. Postanowienie będące przedmiotem sprawdzianu, aplikanci opatrzą datą właściwą dla biegu postępowania wynikającego z akt sprawy oraz imionami i nazwiskami uczestniczących w nim osób (nazwiskiem jej autora, które musi istotnie różnić się od imienia i nazwiska aplikanta uczestniczącego w sprawdzianie). Stan faktyczny sprawy jest oceniany na podstawie stanu prawnego obowiązującego w dniu przeprowadzania sprawdzianu.
10. Przy sporządzaniu zadania aplikanci przyjmują założenie, że strony względnie ich pełnomocnicy zostali prawidłowo zawiadomieni o terminie rozpraw, z wyjątkiem gdy wprost wynika to z akt sprawy oraz, że ich czynności procesowe zostały dokonane w terminach ustawowych, względnie zakreślonych przez sąd, a nadto, że pełnomocnicy stron, o ile takowi występują w sprawie, zostali prawidłowo umocowani do dokonywania czynności procesowych za strony przez osoby do tego uprawnione.
11. Praca pisemna oceniana będzie przy uwzględnieniu następujących kryteriów:
 - merytorycznego, odnoszącego się do prawidłowości stosowania przepisów prawa materialnego i procesowego (postępowania nieprocesowego),
 - poprawności rozstrzygnięcia co do istoty sprawy,
 - umiejętności uwzględniania okoliczności faktycznych istotnych dla podjęcia decyzji,
 - poprawności dokonywania oceny dowodów,
 - poprawności, kompleksowości oraz kompletności argumentacji podjętej decyzji,
 - poprawności formalnej konstrukcji orzeczenia w zakresie rozstrzygnięcia i jego uzasadnienia, które winno zawierać wszelkie wymagane ustawowo elementy
 - prawidłowości stosowania i przywoływania w decyzji pojęć i instytucji prawnych,
 - poprawności logicznej twierdzeń i tez zawartych w pracy pisemnej,
 - poprawności językowej, w tym także odnoszących się do zachowania właściwych reguł gramatycznych i stylistycznych.
12. Warunkiem zaliczenia sprawdzianu jest uzyskanie co najmniej 2 punktów. Od wystawionej przez Komisję oceny ze sprawdzianu nie przysługuje odwołanie. Do

każdej pracy jest sporządzany arkusz oceny zawierający uzasadnienie wystawionej oceny, podlegający udostępnieniu zainteresowanemu aplikantowi.

13. Aplikanci uczestniczący w sprawdzianie zobowiązani są zapoznać się z treścią i przestrzegać wszystkich postanowień zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie Nr 119/2015 z dnia 28 maja 2015r. z późn. zm. w sprawie zasad przeprowadzania sprawdzianów w trakcie aplikacji ogólnej, sędziowskiej i prokuratorskiej.

Komisja do przeprowadzenia sprawdzianu

SSO Maria Leszczyńska

SSR Piotr Borkowski (przewodniczący)

SSR Daniel Panocha