

Założenia

do sprawdzianu z zakresu wiedzy nabytej po VIII zjeździe aplikantów 10. rocznika aplikacji prokuratorskiej, który przeprowadzony zostanie w dniu 9 grudnia 2019 r.

1. Sprawdzian z zakresu wiedzy i umiejętności nabytych przez aplikanta przeprowadzony zostanie na podstawie §10 ust.1 i 2 oraz § 11 ust.1 i 2 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 5 lutego 2018 roku w sprawie odbywania aplikacji sędziowskiej i aplikacji prokuratorskiej (Dz. U. z 2018 r., poz. 371), art. 15 ust. 2 pkt 11 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 roku o Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz.1042) oraz zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie Nr 375/2019 z dnia 31 lipca 2019 roku w sprawie powoływania wykładowców oraz organizacji zajęć szkoleniowych i sprawdzianów w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury.
2. Sprawdzian przeprowadzi komisja powołana do przeprowadzenia sprawdzianu na podstawie Zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury Nr 338/2019 z dnia 16 lipca 2019 r.
3. Przedmiotem sprawdzianu, zgodnie z treścią programu aplikacji prokuratorskiej ustalonego przez Dyrektora KSSiP, będzie opracowanie projektu postanowienia o zatrzymaniu rzeczy lub danych, postanowienia o przeszukaniu lub postanowienia albo wniosku w przedmiocie dowodów rzeczowych.
4. Sprawdzian trwać będzie 2 godziny (120 minut).
5. Podczas sprawdzianu aplikanci mają prawo korzystać z materiałów własnych w postaci tekstów drukowanych następujących aktów prawnych: kodeksu karnego, kodeksu postępowania karnego oraz rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 7 kwietnia 2016 r. Regulamin wewnętrznego urzędowania powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1206 z późn. zm.) oraz ewentualnie z materiałów dostarczonych przez KSSiP. Materiały własne nie mogą zawierać komentarzy, orzecznictwa i wzorów pism procesowych.
6. Sprawdzian przeprowadzany będzie w formie elektronicznej – przy użyciu sprzętu komputerowego Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury.
7. Opuszczenie sali w trakcie sprawdzianu jest możliwe wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu zgody osoby nadzorującej (tj. członka komisji lub pracownika, który udziela wsparcia technicznego i organizacyjnego w celu zapewnienia prawidłowego przebiegu sprawdzianu). Aplikant przed opuszczeniem sali wprowadza system informatyczny w stan blokady.

8. Podczas sprawdzianu aplikanci nie mogą komunikować się ze sobą, posiadać i używać telefonów komórkowych, a także innych urządzeń elektronicznych lub nośników danych. Członek Komisji lub osoba odpowiedzialna za zorganizowanie zjazdu może wykluczyć ze sprawdzianu aplikanta, który w trakcie jego trwania komunikuje się z innymi zdającymi lub z osobami z zewnątrz, posiada urządzenie lub materiały, których posiadanie jest niedozwolone, bądź w inny sposób zakłóca prawidłowy przebieg sprawdzianu.

9. Projekt postanowienia lub wniosku, będącego zadaniem sprawdzianowym, aplikanci opatrzą sygnaturą sprawy oraz datami właściwymi dla biegu postępowania, wynikającymi z dostarczonych materiałów oraz imionami i nazwiskami uczestniczących w nim osób. Stan faktyczny sprawy oceniany jest na podstawie stanu prawnego obowiązującego w dniu przeprowadzania sprawdzianu.

10. Praca pisemna oceniana będzie przy uwzględnieniu, w szczególności, następujących kryteriów:

A. Kryteria formalne

- a. poprawność konstrukcji postanowienia lub wniosku i jego uzasadnienia
- b. zgodność przedstawionych danych z treścią akt sprawy
- c. prawidłowość i kompletność elementów formalnych postanowienia lub wniosku, w tym ewentualnych pouczeń i zarządzeń

B. Kryteria merytoryczne

- a. trafność i kompletność postanowienia lub wniosku
- b. wskazanie prawidłowej podstawy prawnej wydanego postanowienia /wniosku
- c. poprawność i kompletność uzasadnienia postanowienia lub wniosku oraz zawartej w nim argumentacji
- d. szczególnie wyróżniająca się wiedza i argumentacja prawna

C. Kryteria językowe

- poprawność użytego w pracy języka – w tym języka prawniczego;
- styl wypowiedzi;
- czytelność pracy i jej strona graficzna;
- brak błędów ortograficznych oraz interpunkcyjnych.

11. Komisja ocenia prace w skali od 0 do 5. Warunkiem zaliczenia sprawdzianu jest uzyskanie co najmniej 2 punktów. Od wystawionej przez Komisję oceny ze sprawdzianu nie przysługuje odwołanie. Do każdej pracy jest sporządzany arkusz oceny zawierający uzasadnienie wystawionej oceny, podlegający udostępnieniu zainteresowanemu aplikantowi.

12. Aplikanci uczestniczący w sprawdzianie zobowiązani są zapoznać się z treścią i przestrzegać wszystkich postanowień zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie Nr 375/2019 z dnia 31 lipca 2019 r. w sprawie powoływania wykładowców oraz organizacji zajęć szkoleniowych i sprawdzianów w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury.

Komisja do przeprowadzenia sprawdzianu:

1. Mariusz Gózd - prokurator Prokuratury Regionalnej w Katowicach
2. Tomasz Koziół - prokurator Prokuratury Okręgowej we Wrocławiu (przewodniczący)
3. Andrzej Leciak - prokurator Prokuratury Krajowej w stanie spoczynku.

Dnia 22 listopada 2019 roku