

**Założenia do sprawdzianu**  
**z zakresu wiedzy nabytej po IV zjeździe aplikantów 11. rocznika aplikacji**  
**prokuratorskiej, który przeprowadzony zostanie**  
**w dniu 18 września 2020 r.**

1. Sprawdzian z zakresu wiedzy i umiejętności nabytych przez aplikantów przeprowadzony zostanie na podstawie § 11 i 12 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 5 lutego 2018r. w sprawie odbywania aplikacji sędziowskiej i prokuratorskiej (Dz. U. poz. 371), art. 15 ust. 2 pkt 11 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o KSSiP (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1042 ze zm.) oraz zarządzenia Dyrektora KSSiP w Krakowie Nr 375/2019 z dnia 21 lipca 2019 r. w sprawie powoływania wykładowców oraz organizacji zajęć szkoleniowych i sprawdzianów w KSSiP.
2. Sprawdzian przeprowadzi komisja powołana do przeprowadzenia sprawdzianu na podstawie Zarządzenia Dyrektora KSSiP Nr 256/2020 z dnia 1 lipca 2020 r., przy uwzględnieniu Komunikatu Nr 36/2020 Dyrektora KSSiP z dnia 3 lipca 2020 r. w sprawie wytycznych dotyczących organizowania i przeprowadzania sprawdzianów wiedzy dla aplikantów aplikacji sędziowskiej i aplikacji prokuratorskiej w okresie obowiązywania stanu epidemii.
3. Przedmiotem sprawdzianu, zgodnie z treścią zatwierdzonego przez Radę Programową KSSiP programu aplikacji prokuratorskiej, będzie sporządzenie – stosownie do dokonanej przez aplikanta oceny przedłożonych mu materiałów – projektu postanowienia o przedstawieniu zarzutów wraz z uzasadnieniem, zgodnie ze standardem przewidzianym dla realizacji wniosku podejrzanego o doręczenie uzasadnienia stawianych zarzutów na piśmie.
4. Sprawdzian trwać będzie 3 godziny (180 minut).
5. Podczas sprawdzianu aplikanci mają prawo korzystać z materiałów własnych w postaci tekstów drukowanych następujących ustaw: kodeksu karnego, kodeksu postępowania karnego, rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 7 kwietnia 2016 r. Regulamin wewnętrznego urzędowania powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1206) oraz ewentualnie z materiałów dostarczonych przez KSSiP. Materiały własne nie mogą zawierać komentarzy, orzecznictwa i wzorów pism procesowych.

6. Sprawdzian zostanie przeprowadzony w formie elektronicznej – przy użyciu sprzętu komputerowego Krajowej Szkoły.

7. Opuszczenie sali w trakcie sprawdzianu jest możliwe wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu zgody osoby nadzorującej (tj. członka komisji lub pracownika, który udziela wsparcia technicznego i organizacyjnego w celu zapewnienia prawidłowego przebiegu sprawdzianu). Aplikant przed opuszczeniem Sali wprowadza system informatyczny w stan blokady.

8. Podczas sprawdzianu aplikanci nie mogą komunikować się ze sobą, posiadać i używać telefonów komórkowych, a także innych urządzeń elektronicznych lub nośników danych. Członek Komisji lub osoba odpowiedzialna za zorganizowanie zjazdu może wykluczyć ze sprawdzianu aplikanta, który w trakcie jego trwania komunikuje się z innymi zdającymi lub z osobami z zewnątrz, posiada urządzenie lub materiały, których posiadanie jest niedozwolone, bądź w inny sposób zakłóca prawidłowy przebieg sprawdzianu.

9. Projekt decyzji procesowej, będącej przedmiotem sprawdzianu, aplikanci opatrzą datami właściwymi dla biegu postępowania wynikającymi z akt sprawy oraz imionami i nazwiskami uczestniczących w nim osób. Stan faktyczny sprawy jest oceniany na podstawie stanu prawnego obowiązującego w dniu przeprowadzania sprawdzianu.

**10. Praca pisemna oceniana będzie przy uwzględnieniu, w szczególności, następujących kryteriów:**

**A/ kryteria merytoryczne**

- a. trafność i kompletność postanowienia
- b. powołanie prawidłowej podstawy prawnej postanowienia
- c. oznaczenie osoby, której stawiany jest zarzut
- d. prawidłowość opisu czynu, kompletność znamion, prawidłowa kwalifikacja prawna
- e. adnotacja o ogłoszeniu postanowienia i pouczenie co do żądania określonej formy uzasadnienia
- f. podpis podejrzanego
- g. poprawność i kompletność uzasadnienia oraz zawartej w nim argumentacji

**B/ kryteria formalne:**

- a. poprawność konstrukcji postanowienia i jego uzasadnienia
- b. zgodność przedstawionych danych z treścią akt sprawy
- c. prawidłowość uwzględnienia wymogów formalnych postanowienia

**C/ kryteria językowe:**

- a. poprawność użytego w pracy języka - w tym języka prawniczego
- b. styl wypowiedzi,
- c. czytelność pracy i jej strona graficzna,
- d. brak błędów ortograficznych oraz interpunkcyjnych.

**11.** Komisja ocenia prace w skali od 0 do 5. Warunkiem zaliczenia sprawdzianu jest uzyskanie co najmniej 2 punktów. Od wystawionej przez Komisję oceny ze sprawdzianu nie przysługuje odwołanie. Do każdej pracy jest sporządzany arkusz oceny zawierający uzasadnienie wystawionej oceny, podlegający udostępnieniu zainteresowanemu aplikantowi.

**12.** Aplikanci uczestniczący w sprawdzianie zobowiązani są zapoznać się z treścią i przestrzegać wszystkich postanowień zarządzenia Dyrektora KSSiP w Krakowie Nr 375/2019 z dnia 21 lipca 2019 r. w sprawie powoływania wykładowców oraz organizacji zajęć szkoleniowych i sprawdzianów w KSSiP oraz Komunikatu Nr 36/2020 Dyrektora KSSiP z dnia 3 lipca 2020 r. w sprawie wytycznych dotyczących organizowania i przeprowadzania sprawdzianów wiedzy dla aplikantów aplikacji sędziowskiej i aplikacji prokuratorskiej w okresie obowiązywania stanu epidemii.

**Komisja do przeprowadzenia sprawdzianu:**

P b. PA w st. spocz. Jędrzej Pogorzelski

PPReg. Zbigniew Niemczyk

PPR Anna Kowalska

Kraków, dnia 12 sierpnia 2020 r.