

Kraków, 15 maja 2025 r.

Założenia do sprawdzianu dodatkowego i poprawkowego z zakresu wiedzy nabytej po 23 zjeździe dla aplikantów XIV rocznika aplikacji sędziowskiej, który przeprowadzony zostanie 13 czerwca 2025 r.

1. Sprawdzian z zakresu wiedzy i umiejętności nabytych przez aplikantów przeprowadzony zostanie na podstawie § 10 ust. 1 i 2, § 11 ust. 1 i 2, § 13 i § 14 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 5 lutego 2018 r. w sprawie odbywania aplikacji sędziowskiej i aplikacji prokuratorskiej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 355), art. 15 ust. 2 pkt 11 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 217) oraz zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie Nr 375/2019 z dnia 31 lipca 2019 r. w sprawie powoływania wykładowców oraz organizacji zajęć szkoleniowych i sprawdzianów w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury.
2. Sprawdzian przeprowadzi Komisja powołana na podstawie zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury nr 263/2025 z dnia 30 kwietnia 2025 r.
3. Przedmiotem sprawdzianu, zgodnie z treścią zatwierdzonych przez Radę Programową KSSiP założeń do programu aplikacji sędziowskiej i ustalonego zarządzeniem Dyrektora KSSiP programu aplikacji sędziowskiej, będzie opracowanie projektu orzeczenia kończącego postępowanie w sprawie z zakresu prawa osobowego lub spadkowego, wraz z uzasadnieniem.
4. Sprawdzian trwać będzie 6 godzin lekcyjnych (270 minut).
5. Podczas sprawdzianu aplikanci mają prawo korzystać z materiałów własnych w postaci tekstów drukowanych następujących ustaw: Kodeksu postępowania cywilnego, Kodeksu cywilnego, ustawy z 28 lipca 2005 r. o kosztach sądowych w sprawach cywilnych, ustawy z 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (Dz.U.2022.1799 t.j.) oraz rozporządzeń Ministra Sprawiedliwości (w brzmieniu obowiązującym na dzień przeprowadzania sprawdzianu): w sprawie opłat za czynności adwokackie i opłat za czynności radców prawnych oraz w sprawie ponoszenia przez Skarb Państwa kosztów nieopłaconej pomocy prawnej udzielonej przez adwokata z urzędu i kosztów nieopłaconej pomocy prawnej udzielonej przez radcę prawnego z urzędu, a nadto ewentualnie z przepisów udostępnionych przez Komisję Sprawdzianową. Akty prawne wykorzystywane w trakcie sprawdzianu mogą być

zamieszczone w zbiorach aktów prawnych. Materiały własne nie mogą zawierać komentarzy, orzecznictwa oraz innych adnotacji.

6. Sprawdzian zostanie przeprowadzony w formie pisemnej (**pismem ręcznym**).
7. W trakcie trwania sprawdzianu aplikanci mogą tylko w uzasadnionych przypadkach i pojedynczo opuszczać salę po uzyskaniu zgody członka Komisji Sprawdzianowej lub pracownika Krajowej Szkoły, dopiero po uprzednim zablokowaniu komputera.
8. W trakcie trwania sprawdzianu aplikanci nie mogą komunikować się ze sobą, używać ani posiadać telefonów komórkowych, a także innych urządzeń służących do przekazu, odbioru i rejestracji informacji na odległość, ani urządzeń służących do elektronicznego gromadzenia, pobierania lub przetwarzania danych, z wyłączeniem sprzętu komputerowego Krajowej Szkoły. Członek Komisji może wykluczyć ze sprawdzianu aplikanta, który w trakcie jego trwania komunikuje się z innymi zdającymi lub z osobami z zewnątrz, posiada urządzenie lub materiały, których posiadanie jest niedozwolone bądź w inny sposób zakłóca prawidłowy przebieg sprawdzianu.
9. Orzeczenie będące przedmiotem sprawdzianu aplikanci opatrzą datą właściwą dla biegu postępowania wynikającego z akt sprawy oraz imionami i nazwiskami uczestniczących w nim osób. Stan faktyczny sprawy jest oceniany na podstawie stanu prawnego obowiązującego w dniu przeprowadzania sprawdzianu, a koszty postępowania rozliczane są w oparciu o ustawę o kosztach sądowych w sprawach cywilnych oraz rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości w sprawie opłat za czynności adwokackie i opłat za czynności radców prawnych oraz w sprawie ponoszenia przez Skarb Państwa kosztów nieopłaconej pomocy prawnej udzielonej przez adwokata z urzędu i kosztów nieopłaconej pomocy prawnej udzielonej przez radcę prawnego z urzędu - w brzmieniu obowiązującym na dzień przeprowadzania sprawdzianu.
10. Przy sporządzaniu orzeczenia aplikanci przyjmują założenie, że czynności procesowe stron bądź ich pełnomocników zostały dokonane w terminach ustawowych względnie określonych przez sąd, pełnomocnicy stron zostali prawidłowo umocowani do dokonywania czynności procesowych i dołączono do akt sprawy właściwe pełnomocnictwa wraz z opłatami skarbowymi od pełnomocnictw, a nadto, że strony (pełnomocnicy) zostali prawidłowo zawiadomieni o terminach posiedzeń i prawidłowo doręczone zostały im odpisy pism procesowych składanych w sprawie. Aplikanci przyjmują również, że należne opłaty

sądowe zostały prawidłowo uiszczone (we właściwym czasie i na właściwe konto). Należy nadto przyjąć, iż wszyscy uczestnicy postępowania zostali wskazani we wniosku bądź wezwani do udziału w sprawie w tym charakterze przez sąd orzekający.

11. Praca pisemna oceniana będzie przy uwzględnieniu następujących kryteriów:

- a. kryterium merytorycznego:** trafność rozstrzygnięcia, prawidłowość zastosowania przepisów prawa materialnego i procesowego, umiejętność uwzględniania okoliczności faktycznych istotnych dla podjęcia decyzji, poprawność logiczna i zgodność z zasadami doświadczenia życiowego twierdzeń i tez zawartych w pracy, kompletność argumentacji prawnej w odniesieniu do przyjętego rozwiązania;
- b. kryterium formalnego:** umiejętność zastosowania przepisów proceduralnych, w szczególności w zakresie prawidłowego konstruowania orzeczenia i jego uzasadnienia;
- c. kryterium językowego:** poprawność językowa, w tym zachowanie właściwych reguł gramatycznych, ortograficznych i stylistycznych, umiejętność używania właściwych pojęć i instytucji prawnych (język prawniczy).

12. Warunkiem zaliczenia sprawdzianu jest uzyskanie co najmniej 2 punktów. Od wystawionej przez Komisję oceny ze sprawdzianu nie przysługuje odwołanie. Do każdej pracy jest sporządzany arkusz oceny zawierający uzasadnienie wystawionej oceny, podlegający udostępnieniu zainteresowanemu aplikantowi.

13. Aplikanci uczestniczący w sprawdzianie zobowiązani są zapoznać się z treścią i przestrzegać wszystkich postanowień zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie Nr 375/2019 z dnia 31 lipca 2019 r. w sprawie powoływania wykładowców oraz organizacji zajęć szkoleniowych i sprawdzianów w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury.

Komisja do przeprowadzenia sprawdzianu:

- 1. Wojciech Wójcik, sędzia Sądu Apelacyjnego we Wrocławiu (przewodniczący),
- 2. Paweł Szewczyk, sędzia Sądu Okręgowego w Krakowie,
- 3. Daniel Panocha, sędzia Sądu Rejonowego w Tarnowie,
- 4. Krzysztof Górski, sędzia Sądu Apelacyjnego w Szczecinie.

Potwierdzam zgodność wydruku z dokumentem wydanym w postaci elektronicznej:

Identyfikator dokumentu	216523.836027.779338
Nazwa dokumentu	założenia do sprawdzianu dodatkowego i poprawkowego po 23 zjeździe XIV AS.docx
Tytuł dokumentu	założenia do sprawdzianu dodatkowego i poprawkowego po 23 zjeździe XIV AS
Sygnatura dokumentu	OAS-II.4420.2.8.2024
Data dokumentu	2025-05-15 00:00:00
Skrót dokumentu	D7F2F8715B4BBAAF47C14462909235D257B7E692
Wersja dokumentu	1.0
	EZD 3.126.31.31.
Data wydruku:	2025-05-15 14:25:57
Autor wydruku:	Kmiecik Paweł