

ZAŁOŻENIA

do sprawdzianu z zakresu wiedzy nabytej po XXIV Zjeździe aplikacji prokuratorskiej, który zostanie przeprowadzony w dniu 4 sierpnia 2017 roku

1. Sprawdzian z zakresu wiedzy i umiejętności nabytych przez aplikanta, przeprowadzony zostanie na podstawie § 6 ust. 2 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 6 października 2011 r. w sprawie odbywania aplikacji ogólnej, sędziowskiej oraz prokuratorskiej (Dz. U. Nr 217, poz. 1292 z późn. zm.) w zw. z art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 11 maja 2017 r. o zmianie ustawy o Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury, ustawy – Prawo o ustroju sądów powszechnych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1139) oraz art. 15 ust. 2 pkt 11 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o KSSiP (Dz. U. z 2017 r. poz. 146 ze zm.) oraz zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie Nr 119/2015 z dnia 28 maja 2015 r. w sprawie zasad przeprowadzania sprawdzianów w trakcie aplikacji ogólnej, sędziowskiej i prokuratorskiej.
2. Sprawdzian przeprowadzi Komisja powołana do przeprowadzenia sprawdzianu na podstawie Zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury Nr 138/2017 z dnia 19 lipca 2017 roku.
3. Przedmiotem sprawdzianu, zgodnie z treścią zatwierdzonego przez Radę Programową KSSiP programu aplikacji prokuratorskiej, będzie sporządzenie projektu pozwu w sprawie niemajątkowej z zakresu prawa rodzinnego.
4. Sprawdzian trwać będzie 3 godziny (180 minut).
5. Podczas sprawdzianu aplikanci mają prawo korzystać z materiałów własnych w postaci tekstów drukowanych następujących ustaw: kodeksu cywilnego, kodeksu postępowania cywilnego, kodeksu rodzinnego i opiekuńczego. Materiały własne nie mogą zawierać komentarzy i orzecznictwa.
6. Praca pisemna sporządzana będzie w formie elektronicznej – przy użyciu sprzętu komputerowego Krajowej Szkoły.
7. W trakcie trwania sprawdzianu aplikanci nie mogą komunikować się ze sobą, używać telefonów komórkowych, a także innych urządzeń elektronicznych oraz nośników danych. Członek Komisji może wykluczyć ze sprawdzianu aplikanta, który w trakcie jego trwania komunikuje się z innymi zdającymi lub z osobami z zewnątrz, posiada urządzenie lub materiały, których posiadanie jest niedozwolone, bądź w inny sposób zakłóca przebieg sprawdzianu.

8. Opuszczenie sali w trakcie sprawdzianu jest możliwe, w uzasadnionych przypadkach, nie wcześniej niż po upływie 90 minut od jego rozpoczęcia, po uzyskaniu zgody członka komisji lub pracownika. W tym samym czasie salę może opuścić tylko jedna osoba. Aplikant przed opuszczeniem sali wprowadza system informatyczny w stan blokady. Godzina zablokowania i odblokowania jest rejestrowana automatycznie w systemie informatycznym.
9. Projekt pozwu, będący przedmiotem sprawdzianu, aplikanci opatrzą datą właściwą dla biegu postępowania wynikającego z akt sprawy oraz danymi dotyczącymi uczestniczących w niej osób. Stan faktyczny i prawny jest oceniany na podstawie stanu prawnego obowiązującego w dniu przeprowadzenia sprawdzianu.
10. Praca oceniana będzie przy uwzględnieniu następujących kryteriów:

A) kryterium merytoryczne:

- poprawne oznaczenie pozwu,
- prawidłowość zastosowania instytucji prawa materialnego i procesowego;
- poprawność, kompleksowość i kompletność argumentacji w odniesieniu do przyjętego rozwiązania;
- umiejętność uwzględniania okoliczności faktycznych i prawnych;
- szczególnie wyróżniająca się argumentacja prawnicza i ponadstandardowa wiedza;

B) kryterium formalne:

- poprawność konstrukcji pozwu i jego uzasadnienia;
- zgodność danych z treścią akt;

C) kryterium językowe:

- poprawność użytego w pracy języka, w tym prawnego,
- styl wypowiedzi,
- błędy ortograficzne oraz interpunkcyjne,
- zachowanie właściwych reguł gramatycznych i stylistycznych.

- 11 Komisja ocenia prace w skali od 0 do 5. Warunkiem zaliczenia sprawdzianu jest uzyskanie co najmniej 2 punktów. Od wystawionej przez Komisję oceny ze sprawdzianu, odwołanie nie przysługuje.

12 Aplikanci uczestniczący w sprawdzianie zobowiązani są do zapoznania się z założeniami zawartymi w niniejszym piśmie i do przestrzegania ich, a także do przestrzegania zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie Nr 119/2015 z dnia 28 maja 2015 r. (tekst jednolity) w sprawie zasad przeprowadzania sprawdzianów w trakcie aplikacji ogólnej, sędziowskiej i prokuratorskiej.

Komisja do przeprowadzenia sprawdzianu w składzie:

PPO Piotr Józwik (przewodniczący)

PPO Elżbieta Ogórek

PPR Włodzimierz Krzywicki