

Założenia

do sprawdzianu z zakresu wiedzy nabytej po 26 Zjeździe XV rocznika aplikacji prokuratorskiej, który zostanie przeprowadzony w dniu 18 maja 2026 roku.

1. Sprawdzian z zakresu wiedzy i umiejętności nabytych przez aplikanta przeprowadzony zostanie na podstawie art. 15 ust. 2 pkt 11 ustawy z 23 stycznia 2009 r. o Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury (Dz. U. 2022.217 t.j.) oraz § 10 ust. 2, § 11 i § 12 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z 5 lutego 2018 r. w sprawie odbywania aplikacji sędziowskiej i aplikacji prokuratorskiej (Dz. U. 2026.496 t.j.), a także zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury Nr 375/2019 z 31 lipca 2019 r. w sprawie powoływania wykładowców oraz organizacji zajęć szkoleniowych i sprawdzianów w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury.
2. Sprawdzian przeprowadzi Komisja powołana na podstawie Zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury Nr 628/2025 z 22 października 2025 r.
3. Przedmiotem sprawdzianu, zgodnie z treścią programu aplikacji prokuratorskiej, będzie sporządzenie projektu postanowienia o blokadzie rachunku bankowego/wstrzymaniu transakcji. Postanowienie powinno zawierać uzasadnienie.
4. Sprawdzian będzie trwał 2 godziny (120 minut).
5. Podczas sprawdzianu aplikanci mają prawo korzystać z materiałów własnych w postaci tekstów drukowanych ustaw: z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. 2025.644 t.j.), z dnia 29 sierpnia 1997 Prawo bankowe (Dz.U.2026.38 t.j.), Kodeks karny, Kodeks postępowania karnego - aktualnie obowiązujących oraz ewentualnie aktów prawnych dostarczonych przez Krajową Szkołę Sądownictwa i Prokuratury. Materiały własne nie mogą zawierać komentarzy, orzecznictwa i własnych zapisków.
6. Sprawdzian zostanie przeprowadzony w formie elektronicznej, przy użyciu sprzętu komputerowego Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury.
7. W trakcie trwania sprawdzianu aplikanci nie mogą komunikować się ze sobą, używać telefonów komórkowych, a także innych urządzeń elektronicznych oraz nośników danych. Członek Komisji lub osoba odpowiedzialna za zorganizowanie zjazdu może wykluczyć ze sprawdzianu aplikanta, który w trakcie jego trwania komunikuje się

z innymi zdającymi lub z osobami z zewnątrz, posiada urządzenie lub materiały, których posiadanie jest niedozwolone, bądź w inny sposób zakłóca przebieg sprawdzianu.

8. W trakcie trwania sprawdzianu aplikanci mogą tylko w wyjątkowych wypadkach, uzasadnionych szczególnymi okolicznościami, pojedynczo opuszczać salę, po uzyskaniu zgody osoby nadzorującej; członka Komisji Sprawdzianowej lub pracownika KSSiP, który udziela wsparcia technicznego i organizacyjnego w celu zapewnienia prawidłowego przebiegu sprawdzianu. Aplikant przed opuszczeniem sali, wprowadza system informatyczny w stan blokady.
9. Pismo procesowe, będące przedmiotem sprawdzianu, aplikanci opatrzą datą właściwą dla biegu postępowania wynikającego z akt sprawy oraz imionami i nazwiskami uczestniczących w nim osób. Stan faktyczny sprawy będzie oceniany na podstawie stanu prawnego obowiązującego w dacie sprawdzianu.
10. Praca pisemna oceniana będzie przy uwzględnieniu w szczególności następujących kryteriów:

Merytoryczne:

- a) wskazanie kwalifikacji prawnej czynu uzasadniającego wszczęcie postępowania przygotowawczego;
- b) poprawne wskazanie podstawy prawnej postanowienia o blokadzie rachunku bankowego/wstrzymaniu transakcji z przywołaniem stosownych przepisów ustawy;
- c) poprawne określenie sposobu dokonania blokady rachunku bankowego/wstrzymania transakcji i sposobu jej realizacji;
- d) poprawność i kompletność argumentacji użytej odnośnie do poszczególnych elementów uzasadnienia.

Formalne:

- a) spełnienie wszystkich wymogów formalnych postanowienia;
- b) zachowanie elementów pisma procesowego;
- c) poprawność i logiczność konstrukcji, w tym uzasadnienia;
- d) zgodność przedstawionych danych z treścią akt,

Językowe:

- a) poprawność użytego w pracy języka, w tym prawniczego;
- b) styl wypowiedzi;

- c) czytelność pracy i jej strona graficzna;
 - d) błędy ortograficzne oraz interpunkcyjne.
11. Komisja ocenia prace w skali od 0 do 5. Za uzyskanie pozytywnej oceny ze sprawdzianu uważa się uzyskanie co najmniej 2 punktów. Uzyskanie pozytywnej oceny jest równoznaczne z zaliczeniem sprawdzianu. Od wystawionej przez Komisję oceny ze sprawdzianu odwołanie nie przysługuje.
 12. Do każdej pracy jest sporządzany arkusz zawierający uzasadnienie wystawionej oceny, udostępniany aplikantowi, który sporządził pracę.
 13. Sprawdzian przeprowadzi komisja w składzie:
 1. dr Dariusz Kuberski – prokurator Prokuratury Krajowej w st. spocz. (przewodniczący),
 2. Bożena Górecka – prokurator Prokuratury Regionalnej w st. spocz.,
 3. Rafał Wysocki – prokurator Prokuratury Okręgowej w Warszawie.