

Założenia

do sprawdzianu z zakresu wiedzy nabytej po 26 zjeździe XIV rocznika aplikacji prokuratorskiej, który przeprowadzony zostanie w dniu 19 maja 2025 r.

1. Sprawdzian z zakresu wiedzy i umiejętności nabytych przez aplikantów przeprowadzony zostanie na podstawie art. 52 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 217) i § 10 ust. 2, § 11 i § 12 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 5 lutego 2018 r. w sprawie odbywania aplikacji sędziowskiej i aplikacji prokuratorskiej (tj. Dz.U. z 2022 r., poz. 355) oraz zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Nr 375/2019 z dnia 31 lipca 2019 r. w sprawie powoływania wykładowców oraz organizacji zajęć i sprawdzianów w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury.
2. Sprawdzian przeprowadzi Komisja powołana do przeprowadzenia sprawdzianu na podstawie zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury Nr 841/2024 z 4 listopada 2024 r. w sprawie powołania Komisji do przeprowadzenia sprawdzianu wiedzy po 26 zjeździe dla aplikantów XIV rocznika aplikacji prokuratorskiej.
3. Przedmiotem sprawdzianu, zgodnie z treścią zatwierdzonego przez Radę Programową KSSiP programu aplikacji prokuratorskiej, będzie sporządzenie projektu postanowienia o blokadzie środków finansowych/wstrzymaniu transakcji wraz z uzasadnieniem, będącego przedmiotem zajęć na 26 zjeździe XIV rocznika aplikacji prokuratorskiej.
4. Sprawdzian będzie trwał 2 godziny (120 minut).
5. Podczas sprawdzianu aplikanci mają prawo korzystać z materiałów własnych w postaci tekstów drukowanych następujących ustaw: z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (tj. Dz.U. 2023.1124 ze zm.) z dnia 29 sierpnia 1997 Prawo bankowe (tj. Dz.U.2024.1646 ze zm.), Kodeks karny, Kodeks postępowania karnego - aktualnie obowiązujących oraz ewentualnie aktów prawnych dostarczonych przez Krajową Szkołę. Materiały własne nie mogą zawierać komentarzy, orzecznictwa i wzorów pism procesowych.
6. Sprawdzian zostanie przeprowadzony w formie elektronicznej, przy użyciu sprzętu komputerowego Krajowej Szkoły.
7. Opuszczenie sali w trakcie sprawdzianu jest możliwe wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu zgody osoby nadzorującej (tj. członka komisji lub

pracownika, który udziela wsparcia technicznego i organizacyjnego w celu zapewnienia prawidłowego przebiegu sprawdzianu). Aplikant przed opuszczeniem Sali wprowadza system informatyczny w stan blokady.

8. Podczas trwania sprawdzianu aplikanci nie mogą komunikować się ze sobą, posiadać i używać telefonów komórkowych, a także innych urządzeń elektronicznych lub nośników danych. Członek Komisji może wykluczyć ze sprawdzianu aplikanta, który w trakcie jego trwania komunikuje się z innymi zdającymi lub osobami z zewnątrz, posiada urządzenie lub materiały, których posiadanie jest niedozwolone, bądź w inny sposób zakłóca prawidłowy przebieg sprawdzianu.
9. Postanowienie o blokadzie środków finansowych/wstrzymaniu transakcji, będące przedmiotem sprawdzianu, aplikanci sporządzają jako prokurator, z uzasadnieniem, opatrzone datą właściwą dla biegu postępowania, wynikającego z aktu sprawy oraz imionami i nazwiskami uczestniczących w nim osób. Stan faktyczny jest oceniany na podstawie stanu prawnego obowiązującego w dniu przeprowadzenia sprawdzianu. Treść dyspozycyjna wniosku i jego uzasadnienie powinny być oparte o stan faktyczny wynikający z przekazanych materiałów.
10. Praca pisemna oceniana będzie przy uwzględnieniu w szczególności następujących kryteriów:

A/ kryterium merytoryczne:

- wskazanie prawidłowego opisu czynu będącego przedmiotem postępowania - postanowienia w oparciu o ocenę materiału dowodowego;
- poprawne wskazanie podstawy prawnej postanowienia o blokadzie środków finansowych/wstrzymaniu transakcji z przywołaniem stosownych przepisów,
- poprawność i kompletność argumentacji użytej w poszczególnych elementach uzasadnienia.

B/ kryterium formalne:

- spełnienie wszystkich wymogów formalnych postanowienia
- zachowanie elementów pisma procesowego;
- poprawność i logiczność konstrukcji, w tym uzasadnienia;
- zgodność przedstawionych danych z treścią aktu,

C/ kryterium językowe:

- poprawność użytego w pracy języka, w tym prawniczego;

- styl wypowiedzi;
 - czytelność pracy i jej strona graficzna;
 - błędy ortograficzne oraz interpunkcyjne.
11. Komisja ocenia prace w skali od 0 do 5. Warunkiem zaliczenia sprawdzianu jest uzyskanie co najmniej 2 punktów. Od wystawionej przez Komisję oceny ze sprawdzianu nie przysługuje odwołanie. Do każdej pracy jest sporządzany arkusz oceny zawierający uzasadnienie wystawionej oceny, podlegający udostępnieniu zainteresowanemu aplikantowi.
12. Aplikanci uczestniczący w sprawdzianie zobowiązani są zapoznać i przestrzegać wszystkich postanowień zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie Nr 375/2019 z dnia 31 lipca 2019 r. w sprawie powoływania wykładowców oraz organizacji zajęć szkoleniowych i sprawdzianów w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury.
13. Sprawdzian przeprowadzi Komisja w składzie:
1. dr Dariusz Kuberski - prokurator Prokuratury Krajowej (przewodniczący),
 2. dr hab. Janusz Raglewski,
 3. Bożena Górecka – prokurator Prokuratury Regionalnej w stanie spoczynku.