



## KRAJOWA SZKOŁA SĄDOWNICTWA I PROKURATURY

Kraków, 27 lutego 2023 r.

*Zalecenia w sprawie praktyk odbywanych przez aplikantów III rocznika aplikacji sędziowskiej uzupełniającej po zjazdach 13 – 18*

**Do**

**Patronów praktyk**

**oraz Patronów koordynatorów**

**aplikantów aplikacji sędziowskiej**

### **I. Ogólne założenia co do przebiegu praktyk**

Założeniem praktyki co do zasady jest zaznajomienie aplikantów z czynnościami i metodyką pracy sędziego oraz doskonalenie umiejętności wykorzystania wiedzy teoretycznej i znajomości orzecznictwa. Praktyka winna utrwalać wiedzę zdobytą podczas bezpośrednio poprzedzających ją zajęć seminaryjnych w ramach zjazdu.

Patron praktyki **ma obowiązek** omówić z aplikantem cel, szczegółowy zakres tematyczny praktyki i jej planowany przebieg oraz zapoznać aplikanta ze swoim stanowiskiem pracy i strukturą organizacyjną jednostki, w której jest zatrudniony.

Patron praktyki **powinien w pierwszej kolejności** powierzać aplikantowi wykonanie czynności określonych w zaleceniach dotyczących przebiegu praktyki po konkretnym zjeździe (czynności obowiązkowe), udzielać aplikantowi wskazówek i pomocy przy wykonywaniu tych czynności oraz kontrolować prawidłowość ich wykonania. Niemniej jednak możliwe jest także powierzenie aplikantowi innych niewymienionych w zaleceniach czynności do wykonania - w ramach tematyki zjazdów.

W sytuacji, gdy po zakończeniu praktyki aplikanci będą pisać sprawdzian, patron praktyki winien zwrócić szczególną uwagę na nabycie przez aplikantów umiejętności samodzielnego opracowywania projektów orzeczeń/czynności procesowych będących przedmiotem sprawdzianu.

W przypadku, gdy zrealizowanie czynności zawartych w zaleceniach dotyczących przebiegu danej praktyki okazało się niemożliwe w czasie jej trwania, należy je uzupełnić podczas kolejnych praktyk – tak, aby aplikant po zakończeniu cyklu praktyk w danym wydziale posiadał wszystkie niezbędne umiejętności z zakresu objętego programem wyszczególnionych zjazdów.

Uprzejmie proszę o zapoznanie się z **zarządzeniem Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury Nr 539/2021 z dnia 27 października 2021 r. w sprawie szczegółowych zasad odbywania praktyk przez aplikantów aplikacji sędziowskiej i aplikacji prokuratorskiej**, które znajduje się na stronie internetowej Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury pod adresem <https://www.kSSIP.gov.pl/node/7958>.

## **II. Schemat organizacyjny praktyk w sądzie rejonowym – wydziale cywilnym procesowym**

<b>Numer zjazdu</b>	<b>Termin zjazdu</b>	<b>Czas trwania i termin praktyki</b>	<b>Data i przedmiot sprawdzianu</b>
13	18-19.03.2023 r.	→ 20-24.03.2023 r. – 24.03.2023 r. – 1 dzień → 27.03.2023 r. – 31.03.2023 r. – 1 dzień	1.04.2023 r.; przygotowanie projektu postanowienia lub zarządzenia; klasyfikacja braków formalnych i fiskalnych pozwu oraz przeszkód procesowych
14	1-2.04.2023 r.	→ 03.04.2023 r. – 07.04.2023 r. – 1 dzień → 11.04.2023 r. – 14.04.2023 r. – 1 dzień → 17.04.2023 r. – 21.04.2023 r. – 1 dzień	-
15	22-23.04.2023 r.	→ 24.04.2023 r. – 28.04.2023 r. – 1 dzień → 02.05.2023 r. – 05.05.2023 r. – 1 dzień	-

16	6-7.05.2023 r.	→ 08.05.2023 r. – 12.05.2023 r. – 1 dzień → 15.05.2023 r. – 19.05.2023 r. – 1 dzień	-
17	20-21.05.2023 r.	→ 22.05.2023 r. – 1 dzień → 22.06.2023 r. lub 23.06.2023 r. – 1 dzień	-
18	24-25.06.2023 r.	→ 26.06.2023 r. – 30.06.2023 r. – 1 dzień → 03.07.2023 r. – 07.07.2023 r. – 1 dzień	8.07.2023 r.; przygotowanie projektu dwóch postanowień z uzasadnieniem dotyczących udzielenia zabezpieczenia, wraz ze stosownymi zarządzeniami

*Uwaga: w okresie od dnia 23 maja 2023 r. do dnia 21 czerwca 2023 r. wyznaczone zostały dni wolne od zajęć i praktyk dla aplikantów III rocznika aplikacji uzupełniającej sędziowskiej.*

### III. Zalecenia dotyczące przebiegu poszczególnych praktyk

#### III.1. ZALECENIA W SPRAWIE PRAKTYK PO 13 ZJEŹDZIE

**Przedmiot zjazdu:** wszczęcie postępowania cywilnego procesowego, badanie braków formalnych i fiskalnych.

W zakresie **prawa materialnego** należy poświęcić szczególną uwagę zagadnieniom prawa cywilnego, które obejmują:

- 1) oświadczenia woli, wady oświadczenia woli;
- 2) nieważność i bezskuteczność czynności prawnej – ich skutki, aktywność sądu w ocenie czynności prawnych w zakresie bezskuteczności lub nieważności, w tym bezskuteczność z art. 59 k.c. i skargę pauliańską;
- 3) przedstawicielstwo, ze szczególnym uwzględnieniem pełnomocnictwa.

W zakresie **prawa procesowego** należy poświęcić uwagę przede wszystkim kwestiom obejmującym:

- 1) tryby, rodzaje postępowania cywilnego, zasady procesu cywilnego, pojęcie sprawy cywilnej, prawo do sądu;
- 2) zdolność sądową i procesową oraz postulacyjną, jurysdykcję i pozostałe przeszkody procesowe; właściwość sądu; kontrolę wymogów formalnych i fiskalnych pism procesowych;
- 3) zaniechanie podejmowania czynności, które ustawa nakazuje podjąć w następstwie wniesienia pozwu, w przypadku oczywistej bezzasadności powództwa (art. 191<sup>1</sup> k.p.c.);
- 4) wartość przedmiotu sporu, w tym sprawdzenie wartości przedmiotu sporu przez sąd;
- 5) zwolnienie od kosztów sądowych, ustanowienie pełnomocnika z urzędu; reprezentację stron, w tym reprezentację Skarbu Państwa i jednostek samorządu terytorialnego;
- 6) udział prokuratora i organizacji pozarządowych w procesie.

**Czynności, które powinny zostać zlecone aplikantowi w trakcie praktyki (czynności obowiązkowe):**

- 1) sporządzenie projektu zarządzenia wzywającego do uzupełnienia braków formalnych i fiskalnych pozwu;
- 2) sporządzenie projektu zarządzenia o zwrocie pozwu (z uzasadnieniem);
- 3) sporządzenie projektu postanowienia w przedmiocie rozpoznania wniosku o zwolnienie od kosztów sądowych i ustanowienie pełnomocnika procesowego (z uzasadnieniem w przypadku, gdy uzasadnieniu podlega);
- 4) sporządzenie projektu postanowienia w przedmiocie odrzucenia pozwu (z uzasadnieniem).

## **III.2. ZALECENIA W SPRAWIE PRAKTYK PO 14 ZJEŹDZIE**

**Przedmiot zjazdu:** przygotowanie do rozprawy, postępowanie nakazowe i upominawcze, elektroniczne postępowanie upominawcze, postępowania transgraniczne, postępowanie uproszczone.

W zakresie **prawa materialnego** należy szczególną uwagę poświęcić zagadnieniom, w zakres których wchodzi:

- 1) prawo wekslowe, w tym: elementy weksla, odpowiedzialność wekslowa, poręczenie, zagadnienia weksla in blanco, wypełnienie deklaracji wekslowej, przeniesienie praw z weksla, zarzuty, jakie mogą być podniesione przez zobowiązanych z weksla, nieważność weksla, zarzuty co do stosunku podstawowego;
- 2) przedawnienie i zarzut przedawnienia;
- 3) potrącenie i zarzut potrącenia.

W zakresie **prawa procesowego** należy poświęcić uwagę przede wszystkim zagadnieniom obejmującym:

- 1) przesłanki skierowania sprawy do postępowań odrębnych (nakazowego, upominawczego, uproszczonego), w tym badanie pozwu pod kątem skierowania sprawy do tych postępowań:
- 2) przesłanki pozwalające na prowadzenie sprawy w elektronicznym postępowaniu upominawczym;
- 3) specyfika postępowania nakazowego i upominawczego, w tym: podstawy do wydania nakazu zapłaty w postępowaniu nakazowym i podstawy do wydania nakazu zapłaty w postępowaniu upominawczym (różnice w tym zakresie), dokumenty stanowiące podstawę wydania nakazu zapłaty (w szczególności weksel), nakaz zapłaty w postępowaniu nakazowym jako tytuł zabezpieczenia, prawidłowe doręczenie nakazu zapłaty i środki obrony pozwanego w razie nieprawidłowego doręczenia, wnioski o wstrzymanie wykonalności nakazu zapłaty, zarzuty od nakazu zapłaty w postępowaniu nakazowym oraz sprzeciw od nakazu w postępowaniu upominawczym – sposób i termin ich wniesienia, postępowanie sądowe po wniesieniu zarzutów lub sprzeciwu i rozstrzygnięcie sądu w tym zakresie, zakres zarzutów, ciężar dowodu;
- 4) specyfika postępowania uproszczonego: rodzaje spraw rozpoznawanych w tym postępowaniu, kumulacja i rozdrobnienie roszczeń w postępowaniu uproszczonym, postępowanie dowodowe, warunki wniesienia powództwa wzajemnego oraz podniesienia zarzutu potrącenia, postępowanie apelacyjne w postępowaniu uproszczonym – jego odmienność;
- 5) europejskie postępowania cywilne (europejskie postępowania nakazowe, postępowanie w sprawach drobnych roszczeń).

**Czynności, które powinny zostać zlecone aplikantowi w trakcie praktyki (czynności obowiązkowe):**

- 1) sporządzenie projektu nakazu zapłaty w postępowaniu upominawczym i nakazowym wraz z zarządzeniami do wydawanych nakazów zapłaty;
- 2) sporządzenie projektu zarządzeń wydawanych po wniesieniu zarzutów od nakazu zapłaty w postępowaniu nakazowym i sprzeciwu od nakazu zapłaty w postępowaniu upominawczym;
- 3) sporządzenie projektu postanowienia w przedmiocie odrzucenia sprzeciwu lub zarzutów od nakazu zapłaty wraz z uzasadnieniem;
- 4) sporządzenie projektu wyroku po rozpoznaniu zarzutów od nakazu zapłaty w postępowaniu nakazowym.

### **III.3. ZALECENIA W SPRAWIE PRAKTYK PO 15 ZJEŹDZIE**

**Przedmiot zjazdu:** czynności sądu i sędziego po skutecznym wniesieniu pozwu, przygotowanie do rozprawy.

W zakresie **prawa materialnego** należy szczególną uwagę poświęcić następującym zagadnieniom:

- 1) z zakresu prawa zobowiązań, takim jak:
  - a) wykonanie, niewykonanie oraz nienależyte wykonanie zobowiązania, zwłoka wierzyciela i dłużnika;
  - b) odstąpienie od umowy, umowne prawa odstąpienia, odstępné, kara umowna, odsetki za opóźnienie, zakaz anatocyzmu, zadatek;
  - c) prawidłowa kwalifikacja umów, wykładnia oświadczeń woli;
  - d) szczegółowe zagadnienia powstające na gruncie umów o dzieło, umowy zlecenia;
  - e) pojęcie szkody – na tle odpowiedzialności kontraktowej, zasady ustalania wysokości szkody; związek przyczynowy – na tle odpowiedzialności kontraktowej;
  - f) przyczynienie się poszkodowanego do powstania szkody – na tle odpowiedzialności kontraktowej; sposób naprawienia szkody;
- 2) legitymacji procesowej;
- 3) pojęciu mienia: ruchomości, nieruchomości, części składowe, przynależności;

- 4) pojęciu masy majątkowej: przedsiębiorstwo oraz gospodarstwo rolne.

W zakresie **prawa procesowego** należy poświęcić uwagę przede wszystkim zagadnieniom obejmującym:

- 1) zarządzenia podejmowane na wstępnym etapie postępowania, zmierzające do jego szybkiego i efektywnego przeprowadzenia (art. 6 k.p.c.);
- 2) ocenę twierdzeń i wniosków dowodowych stron z punktu widzenia przepisów regulujących termin ich zgłaszania;
- 3) ocenę skuteczności cofnięcia pozwu;
- 4) ocenę skuteczności uznania powództwa;
- 5) doręczanie pism sądowych i procesowych w obrocie międzynarodowym (zarówno w ramach UE, jak i poza UE), zapoznanie się z różnymi narzędziami ułatwiającymi wykonywanie obrotu zagranicznego w zakresie doręczeń.

**Czynności, które powinny zostać zlecone aplikantowi w trakcie praktyki (czynności obowiązkowe):**

- 1) sporządzenie projektu zarządzenia o doręczeniu odpisu pozwu wraz ze stosownymi pouczeniami;
- 2) sporządzenie projektu zarządzenia o wyznaczeniu posiedzenia przygotowawczego;
- 3) sporządzenie projektu zarządzenia na podstawie art. 208 k.p.c.;
- 4) sporządzenie projektu postanowienia w przedmiocie zawieszenia postępowania wraz z uzasadnieniem;
- 5) sporządzenie projektu postanowienia o umorzeniu postępowania na skutek cofnięcia pozwu wraz z rozstrzygnięciem co do kosztów postępowania i zarządzeniami wykonawczymi oraz uzasadnieniem.

### **III.4. ZALECENIA W SPRAWIE PRAKTYK PO 16 ZJEŹDZIE**

**Przedmiot zjazdu:** postępowanie przed sądem i instancji, postępowanie dowodowe.

W zakresie **prawa materialnego** należy szczególną uwagę poświęcić zagadnieniom takim, jak:

- 1) elementy istotne umowy i skutek ich braku;

- 2) umowa sprzedaży (elementy istotne umowy sprzedaży, sprzedaż konsumencka, sprzedaż na odległość, szczególne rodzaje sprzedaży, rękojmia za wady, uprawnienia kupującego, gwarancja przy sprzedaży, zbieg uprawnień z rękojmi za wady i gwarancji, roszczenia sprzedawcy);
- 3) umowa ubezpieczenia (ubezpieczenia majątkowe – przedmiot ubezpieczenia, zasady odpowiedzialności ubezpieczyciela, ubezpieczenia obowiązkowe – OC posiadaczy pojazdów, OC rolników, regres ubezpieczyciela, ubezpieczenia osobowe, tzw. polisolokaty);
- 4) umowa pożyczki (elementy istotne umowy, pożyczka a użyczenie);
- 5) umowy z udziałem konsumentów (pojęcie konsumenta, ochrona konsumenta, uprawnienia konsumenta z tytułu rękojmi, kredyt konsumencki, ochrona konsumentów w prawie unijnym, prawidłowa kwalifikacja umów);
- 6) klauzule abuzywne, skutki stwierdzenia abuzywności klauzuli dla dalszego funkcjonowania umowy;
- 7) przedawnienie roszczeń przysługujących przeciwko konsumentowi, zawieszenie i przerwanie biegu przedawnienia;
- 8) roszczenia wynikające z ustawy o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych np. odpowiedzialność organizatora turystyki za tzw. zmarnowany urlop.

W zakresie **prawa procesowego** należy poświęcić uwagę przede wszystkim zagadnieniom obejmującym:

- 1) decyzje procesowe na podstawie art. 205<sup>1</sup>-205<sup>12</sup> k.p.c.;
- 2) plan rozprawy (art. 205<sup>9</sup>-205<sup>12</sup> k.p.c.);
- 3) decyzje co do zakresu i potrzeby prowadzenia postępowania dowodowego (art. 227 k.p.c., art. 235<sup>2</sup> k.p.c. i art. 236 k.p.c.), zakres inicjatywy dowodowej sądu w różnych typach postępowań;
- 4) domniemania faktyczne i prawne, rozkład ciężaru dowodowego;
- 5) wiadomości specjalne, dowód z opinii biegłego, instytutu;
- 6) procesowy zarzut potrącenia, potrącenie przez pełnomocnika;
- 7) kierowanie przebiegiem posiedzenia, stosowanie kar porządkowych oraz regulacji przewidzianej w przepisie art. 226<sup>2</sup> k.p.c.



**Czynności, które powinny zostać zlecone aplikantowi w trakcie praktyki (czynności obowiązkowe):**

- 1) sporządzenie projektu co najmniej jednego wyroku wraz z uzasadnieniem (wraz z zarządzeniami), z tematyki prawa materialnego wskazanej powyżej, ze szczególnym uwzględnieniem spraw, w których przeprowadzono postępowanie dowodowe wymagające szerokiego omówienia w uzasadnieniu;
- 2) sporządzenie projektu zarządzenia w przedmiocie porządku składania przez strony pism procesowych;
- 3) sporządzenie projektu planu rozprawy.

### **III.5. ZALECENIA W SPRAWIE PRAKTYK PO 17 ZJEŹDZIE**

**Przedmiot zjazdu:** postępowanie przed sądem i instancji, postępowanie dowodowe cd.

W zakresie **prawa materialnego** należy szczególną uwagę poświęcić zagadnieniom takim, jak:

- 1) umowa najmu (prawa i obowiązki stron, terminy wypowiedzenia, najem lokali, ustawowe przesłanki eksmisji, prawo do lokalu socjalnego, wstąpienie w stosunek najmu);
- 2) umowa dzierżawy;
- 3) spółdzielcze prawo do lokalu mieszkalnego (spółdzielcze lokatorskie prawo do lokalu mieszkalnego, spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu mieszkalnego);
- 4) odrębna własność lokali i związane z nią prawa i obowiązki; ochrona praw lokatorów;
- 5) odszkodowanie za bezumowne korzystanie z lokalu należne od osób zajmujących lokal bez tytułu prawnego i od gminy, która nie przedstawiła oferty zawarcia umowy najmu lokalu socjalnego;
- 6) zasady reprezentacji spółdzielni mieszkaniowych oraz wspólnot mieszkaniowych.

W zakresie **prawa procesowego** należy poświęcić uwagę przede wszystkim zagadnieniom obejmującym:

- 1) zasadę koncentracji materiału dowodowego;

- 2) zasadę kontrydiktoryjności i związane z nią zagadnienie rozkładu ciężaru dowodu;
- 3) zasadę swobodnej oceny dowodów, w tym umiejętność dokonywania oceny materiału dowodowego;
- 4) prawa i obowiązki sądu wezwanego do przeprowadzenia dowodu; udzielanie pomocy transgranicznej w przeprowadzaniu dowodów w sprawach cywilnych; umiejętność redagowania odezw sądowych mających na celu przesłuchanie świadka, strony, ewentualnie przeprowadzenie innych dowodów w krajach UE i poza UE; umiejętność udzielania pomocy sądowej sądom krajowym i europejskim oraz spoza Unii Europejskiej;
- 5) formułowanie postanowień dowodowych dopuszczających dowód z opinii biegłego, w szczególności w sprawach o odszkodowanie za bezumowne korzystanie z lokalu;
- 6) umiejętność przesłuchiwania stron i świadków w sprawach objętych tematyką materialnoprawną zjazdu;
- 7) umiejętność prawidłowego formułowania orzeczeń w sprawach:
  - a) o ustalenie;
  - b) o eksmisję;
  - c) o zasądzenie czynszu z tytułu umowy najmu, dzierżawy;
  - d) o odszkodowanie za bezumowne korzystanie z lokalu/nieruchomości;
  - e) o rozwiązanie stosunku prawnego uprawniającego do używania lokalu;
  - f) dotyczących uprawnienia bądź braku uprawnienia do otrzymania lokalu socjalnego.

**Czynności, które powinny zostać zlecone aplikantowi w trakcie praktyki (czynności obowiązkowe):**

- 1) sporządzenie co najmniej jednego projektu wyroku wraz z uzasadnieniem (wraz z zarządzeniami) w sprawie dotyczącej: roszczeń wynikających z umów najmu, o odszkodowanie za bezumowne korzystanie z lokalu/nieruchomości, roszczeń dotyczących eksmisji, uprawnienia lub braku uprawnienia do otrzymania lokalu socjalnego;
- 2) sporządzenie projektów następujących decyzji procesowych:
  - a) postanowienia o dopuszczeniu dowodu z opinii biegłego/biegłych lub instytutu wraz z zarządzeniami zmierzającymi do wykonania takiego postanowienia, w szczególności w sprawach o odszkodowanie za bezumowne korzystanie z nieruchomości/lokalu;

- b) postanowienia w przedmiocie przyznania biegłemu lub instytutowi wynagrodzenia za udział w rozprawie i za wykonaną pracę wraz z zarządzeniami zmierzającymi do wykonania takiego postanowienia.

### III.6. ZALECENIA W SPRAWIE PRAKTYK PO 18 ZJEŹDZIE

**Przedmiot zjazdu:** postępowanie przed sądem i instancji, przebieg rozprawy, wyrokowanie.

W zakresie **prawa materialnego** należy szczególną uwagę poświęcić zagadnieniom takim, jak:

- 1) pojęcie i treść prawa własności oraz współwłasności; nabycie i utrata własności, wykonywanie prawa własności;
- 2) prawo sąsiedzkie; ochrona petytoryjna i posesoryjna;
- 3) ochrona prawa własności, reprivatyzacja i zwrot nieruchomości w orzecznictwie Europejskiego Trybunału Praw Człowieka;
- 4) umowa przedwstępna, roszczenia na tle niewykonania umowy przedwstępnej;
- 5) odwołanie darowizny i jego skutki.

W zakresie **prawa procesowego** należy poświęcić uwagę przede wszystkim zagadnieniom obejmującym:

- 1) współuczestnictwo procesowe;
- 2) dopuszczalność przedmiotowej i podmiotowej zmiany powództwa, podejmowanie decyzji procesowych na podstawie art. 193 – 196 k.p.c.;
- 3) interwencję główną i uboczną, przypozywanie; kumulację i rozdrabnianie roszczeń;
- 4) ocenę materiału dowodowego;
- 5) sposób formułowania rozstrzygnięcia w sprawach posesoryjnych i petytoryjnych; sposób formułowania rozstrzygnięcia w sprawach o zobowiązanie do złożenia oświadczenia woli;
- 6) zabezpieczenie roszczenia, w szczególności przesłanki udzielenia zabezpieczenia, zabezpieczenie na wniosek i z urzędu, właściwość sądu, treść wniosku, granice rozpoznania wniosku, sposoby zabezpieczenia roszczeń pieniężnych i niepieniężnych, formułowanie postanowień o udzieleniu zabezpieczenia, nadanie klauzuli wykonalności

z urzędu, koszty postępowania zabezpieczającego, upadek zabezpieczenia, uchylenie lub zmianę postanowienia o udzieleniu zabezpieczenia;

- 7) ustawę o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki.

**Czynności, które powinny zostać zlecone aplikantowi w trakcie praktyki (czynności obowiązkowe):**

- 1) sporządzenie projektu co najmniej jednego wyroku wraz z uzasadnieniem (wraz z zarządzeniami) w sprawie, w której zgłoszono roszczenie: posesoryjne, petytoryjne, o zobowiązanie do złożenia oświadczenia woli albo o nakazanie określonego zachowania się;
- 2) sporządzenie projektu postanowienia wraz z uzasadnieniem oraz stosownymi zarządzeniami w przedmiocie rozpoznania wniosków o udzielenie zabezpieczenia roszczenia pieniężnego oraz roszczenia niepieniężnego (łącznie 2 projekty).

Kierownik Działu Dydaktycznego OAS  
dr Mariusz Kucharczyk  
sędzia