

Kraków, 29 stycznia 2024 r.

Zalecenia w sprawie praktyk odbywanych przez aplikantów XV rocznika aplikacji sędziowskiej po zjazdach 2- 3

**Do
Patronów praktyk
oraz Patronów koordynatorów
aplikantów aplikacji sędziowskiej**

W oparciu o § 1 ust. 2 zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie Nr 539/2021 z dnia 27 października 2021 r. w sprawie szczegółowych zasad odbywania praktyk przez aplikantów aplikacji sędziowskiej i prokuratorskiej uprzejmie przedstawiam cel oraz szczegółowy zakres tematyczny praktyk odbywanych przez aplikantów XV rocznika aplikacji sędziowskiej po zjazdach 2 i 3 **w prokuraturze rejonowej.**

I. Ogólne założenia co do przebiegu praktyk.

Patron praktyki ma obowiązek omówić z aplikantem cel, szczegółowy zakres tematyczny praktyki i jej planowany przebieg oraz zapoznać aplikanta ze swoim stanowiskiem pracy i strukturą organizacyjną jednostki, w której jest zatrudniony.

Patron praktyki powinien w pierwszej kolejności powierzać aplikantowi wykonanie czynności określonych w zaleceniach dotyczących przebiegu praktyki po konkretnym zjeździe (czynności obowiązkowe), udzielać aplikantowi wskazówek i pomocy przy wykonywaniu tych czynności oraz kontrolować prawidłowość ich wykonania. Niemniej jednak możliwe jest także powierzanie aplikantowi innych niewymienionych w zaleceniach czynności do wykonania - w ramach tematyki zjazdów.

Patron praktyki winien zwrócić szczególną uwagę na nabycie przez aplikantów umiejętności samodzielnego opracowywania projektów orzeczeń będących przedmiotem sprawdzianu.

W przypadku, gdy zrealizowanie czynności zawartych w zaleceniach dotyczących przebiegu danej praktyki okazało się niemożliwe w czasie jej trwania, należy je uzupełnić podczas kolejnych praktyk – tak, aby aplikant po zakończeniu cyklu praktyk w dane jednostce prokuratury posiadał wszystkie niezbędne umiejętności z zakresu objętego programem wyszczególnionych zjazdów.

Uprzejmie proszę o zapoznanie się z zarządzeniem Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury Nr 539/2021 z dnia 27 października 2021 r. w sprawie szczegółowych zasad odbywania praktyk przez aplikantów aplikacji sędziowskiej i aplikacji prokuratorskiej, które znajduje się na stronie internetowej Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury pod adresem <https://www.kssip.gov.pl/node/7958>.

II. Schemat organizacyjny praktyk w prokuraturze rejonowej.

Numer zjazdu	Termin zjazdu	Czas trwania i termin praktyki	Data i przedmiot sprawdzianu
2	19.-23.2.2024 r.	11.-15.3.2024 r. (1 tydzień) <i>a wcześniej 2 tygodnie w sądzie</i>	<u>18.03.2024 r.:</u> przygotowanie projektu zarządzenia lub orzeczenia wydawanego w ramach czynności sądowych w postępowaniu przygotowawczym wraz z pouczeniem oraz zarządzeniami wykonawczymi
3	18.-22.3.2024 r.	15.-19.4.2024 r. (1 tydzień) <i>a wcześniej 3 tygodnie w sądzie</i>	<u>22.04.2024 r.:</u> przygotowanie projektu postanowienia sądu w przedmiocie stosowania środka przymusu procesowego wraz z zarządzeniami

III. Zalecenia dotyczące przebiegu poszczególnych praktyk.

ZALECENIA W SPRAWIE PRAKTYK PO 2 ZJEŹDZIE.

Przedmiot 2 zjazdu XV rocznika aplikacji sędziowskiej: postępowanie przygotowawcze ze szczególnym uwzględnieniem czynności sądowych, mediacja, psychiatria i psychologia sądowa, taktyka i technika przesłuchania.

Wobec powyższego w prokuraturze rejonowej patron praktyki oraz patron koordynator powinni przy pracy z aplikantami poświęcić uwagę przede wszystkim zaznajomieniu aplikantów z jak najszerszym kręgiem decyzji podejmowanych przez prokuratora w ramach postępowania przygotowawczego, poddawanych następnie kontroli sądowej, jak również z czynnościami i decyzjami podejmowanymi przez sąd na wniosek prokuratora w postępowaniu przygotowawczym (z wyłączeniem środków przymusu).

Wskazany jest, aby aplikanci analizowali akta i sporządzali projekty decyzji prokuratora w jak największej liczbie różnorodnych spraw, w tym zaleca się powierzenie aplikantom następujących czynności (**czynności obowiązkowe**):

1. analiza akt postępowań, których przedmiotem jest kontrola sądu rejonowego nad czynnościami/decyzjami prokuratora w toku postępowania przygotowawczego;
2. opracowywanie projektów postanowień o odmowie wszczęcia postępowania przygotowawczego albo o jego umorzeniu oraz postanowień w przedmiocie dowodów rzeczowych, wydanych w toku postępowania przygotowawczego;
3. opracowywanie projektów wniosków prokuratora o zwolnienie świadka z tajemnicy zawodowej, służbowej itp.; podczas praktyki aplikanci winni zostać zapoznani z zasadami funkcjonowania sekretariatu i współpracy z nim.

Podczas praktyki aplikanci powinni nadto uczestniczyć w posiedzeniach sądu wykonywanych na wniosek prokuratora tj. w przesłuchaniu świadka w trybie art. 185a i 185b k.p.k.

ZALECENIA W SPRAWIE PRAKTYK PO 3 ZJEŹDZIE.

Przedmiot 3 zjazdu XV rocznika aplikacji sędziowskiej: środki przymusu procesowego, elementy kryminalistyki i medycyny sądowej.

Wobec powyższego patron praktyki oraz patron koordynator powinni przy pracy z aplikantami poświęcić uwagę przede wszystkim zaznajomieniu aplikantów z jak najszerszym kręgiem decyzji podejmowanych w związku ze stosowaniem środków przymusu w toku postępowania przygotowawczego.

Wskazaniem jest, aby aplikanci analizowali akta i sporządzali projekty decyzji w jak największej liczbie różnorodnych spraw, w tym zaleca się powierzenie aplikantom następujących czynności (**czynności obowiązkowe**):

1. analiza akt spraw przez pryzmat zasadności i celowości stosowania środka zapobiegawczego;
2. sporządzanie projektów postanowień o zastosowaniu, zmianie bądź uchyleniu środka zapobiegawczego (w tym ewentualnie sporządzenie projektu wniosku do sądu o zastosowanie tymczasowego aresztowania) i zarządzeń dotyczących wykonania tych decyzji;
3. badanie w rozpoznawanych sprawach przesłanek do wydania listu gończego;
4. sporządzanie projektów postanowień o nałożeniu, uchyleniu kary porządkowej i stosownych zarządzeń wykonawczych;
5. sporządzanie projektów postanowień w przedmiocie zabezpieczenia majątkowego wraz z zarządzeniami;
6. analiza opinii biegłych, ich ocena przez pryzmat rzetelności, jasności i przydatności dla postępowania.

Kierownik Działu Dydaktycznego OAS
dr Mariusz Kucharczyk
sędzia