

**KRAJOWA SZKOŁA**

**SĄDOWNICTWA I PROKURATURY**

Kraków, 24 lutego 2022 r.

|  |  |
| --- | --- |
|  | OAS-II.420.71.2021 |

*Dot. praktyk aplikantów II rocznika aplikacji uzupełniającej sędziowskiej po 14 zjeździe*

**Do**

**Patronów praktyk**

**oraz Patronów koordynatorów**

**aplikantów aplikacji uzupełniającej****sędziowskiej**

Uprzejmie przedstawiam szczegółowy zakres tematyczny, który winien być przedmiotem praktyk aplikantów II rocznika AUS odbywanych w terminie **od 14.03.2022 r. do 18.03.2022 r.** (w wymiarze 1 dnia roboczego) oraz **od** **21.03.2022 r. do 25.03.2022 r.**   
(w wymiarze 1 dnia roboczego) po 14 zjeździe aplikacji uzupełniającej sędziowskiej, który odbywa się od 12 do 13.03.2022 r.

Założeniem praktyki, co do zasady, jest zaznajomienie aplikantów z czynnościami i metodyką pracy sędziego oraz doskonalenie umiejętności wykorzystania wiedzy teoretycznej i znajomości orzecznictwa przy sporządzaniu projektów orzeczeń, zarządzeń i pism procesowych, a także poprzez uczestniczenie w czynnościach podejmowanych przez patrona praktyki. Praktyka winna utrwalać wiedzę zdobytą przez aplikanta podczas poprzedzających ją zajęć seminaryjnych w ramach zjazdu.

Zgodnie z programem aplikacji uzupełniającej sędziowskiej, tematyka 14 zjazdu obejmuje zagadnienia dotyczące przygotowania do rozprawy, postępowanie nakazowe i upominawcze, elektroniczne postępowanie upominawcze, postępowanie transgraniczne, postępowanie uproszczone. Po zakończeniu zjazdu aplikanci mają odbyć praktykę w sądzie rejonowym, w wydziale cywilnym zajmującym się sprawami procesowymi.

Z uwagi na powyższe patron praktyki i patron koordynator przy pracy z aplikantami powinni szczególną uwagę poświęcić podstawowym zagadnieniom **prawa materialnego**, takim jak:

* odpowiedzialność wekslowa, zagadnienia weksla in blanco, wypełnienie deklaracji wekslowej, odpowiedzialność wekslowa osoby podpisanej na wekslu, a działającej jako pełnomocnik, przeniesienie praw z weksla,
* zagadnienia prawa wekslowego w kontekście możliwości wydania nakazu zapłaty; zarzuty, jakie mogą być podniesione przez zobowiązanych z weksla, nieważność weksla, zarzuty co do stosunku podstawowego,
* odpowiedzialność poręczyciela; odpowiedzialność z tytułu niewykonania, bądź niewłaściwego wykonania zobowiązania; przedawnienie i zarzut przedawnienia; potrącenie i zarzut potrącenia.

Nadto patron praktyki powinien przy pracy z aplikantami poświęcić uwagę zagadnieniom **prawa procesowego**, takim jak:

* przesłanki skierowania sprawy do postępowań odrębnych (nakazowego, upominawczego oraz postępowania uproszczonego), w tym badanie pozwu pod kątem skierowania sprawy do tych postępowań,
* przesłanki pozwalające na prowadzenie sprawy w elektronicznym postępowaniu upominawczym,
* odrębności postępowania nakazowego, upominawczego oraz uproszczonego, w tym:

1. przebieg tych postępowań; dokumenty stanowiące podstawę wydania nakazu zapłaty w postępowaniu upominawczym oraz nakazowym,
2. formułowanie orzeczeń w tych postępowaniach; środki zaskarżenia w postępowaniu nakazowym i upominawczym – zarzuty, sprzeciw,
3. przebieg postępowania po złożeniu sprzeciwu lub zarzutów od nakazu zapłaty, i rozstrzygnięcie sądu w tym zakresie, zakres zarzutów, ciężar dowodowy,
4. odrębności w zakresie kosztów sądowych i kosztów procesu w tych postępowaniach; czynności referendarza sądowego, w tym brak kompetencji do rozpoznania wniosku o zabezpieczenie,

* specyfika postępowania uproszczonego: rodzaje spraw rozpoznawanych w tym postępowaniu, kumulacja i rozdrobnienie roszczeń w postępowaniu uproszczonym, postępowanie dowodowe, warunki wniesienia powództwa wzajemnego oraz podniesienia zarzutu potrącenia, postępowanie apelacyjne w postępowaniu uproszczonym – jego odmienność,
* specyfika postępowania nakazowego i upominawczego: nakaz zapłaty w postępowaniu nakazowym jako tytuł zabezpieczenia, prawidłowe doręczenie nakazu zapłaty i środki obrony pozwanego w razie nieprawidłowego doręczenia, wniosek o wstrzymanie wykonalności nakazu zapłaty, postępowanie sądowe po wniesieniu zarzutów lub sprzeciwu elektroniczne postępowanie upominawcze – jego specyfika,
* europejskie postępowania cywilne (europejskie postępowania nakazowe, postępowanie w sprawach drobnych roszczeń).

W trakcie praktyki należy zapoznać aplikantów ze sprawami rozpoznawanymi w postępowaniu upominawczym, nakazowym i uproszczonym. Aplikanci w trakcie praktyki powinni przede wszystkim być zaangażowani w czynności oceny powództwa w kontekście rozpoznania sprawy w postępowaniu nakazowym, bądź upominawczym, badania czy dane roszczenie określone w pozwie nadaje się do rozpoznania w postępowaniu uproszczonym, w tym wydawanie niezbędnych zarządzeń przewodniczącego w tym zakresie, podejmowanie czynności związanych z przekazaniem sprawy według właściwości funkcjonalnej. Nadto aplikanci winni być angażowani w wykonywanie czynności obejmujących wydawanie projektów nakazów zapłaty w postępowaniu nakazowym i upominawczym, w tym także w europejskim postępowaniu nakazowym i postępowaniu w sprawie drobnych roszczeń oraz wydawanie zarządzeń do tych nakazów, a także przeprowadzanie postępowania dowodowego w postępowaniu uproszczonym. W szczególności aplikanci winni zapoznawać się ze sprawami rozpoznawanymi w postępowaniu nakazowym, w których podstawą wydania nakazu zapłaty jest weksel. Patron praktyki powinien dołożyć szczególnych starań, aby nauczyć aplikantów techniki prowadzenia postępowania po wpłynięciu pozwu w postępowaniu nakazowym, upominawczym, uproszczonym, w tym: kontroli czy dana sprawa nadaje się do rozpoznania w tym trybie, redagowania nakazów zapłaty w postępowaniu nakazowym i upominawczym, wydawania zarządzeń do nakazów zapłaty, badania wniesionych zarzutów lub sprzeciwu, w tym wydawania zarządzeń po wniesieniu zarzutów lub sprzeciwu. Aplikanci w trakcie praktyki winni nabyć umiejętność prawidłowego formułowania zarządzeń i orzeczeń w postępowaniach: uproszczonym, nakazowym, upominawczym. Nadto patron praktyki powinien zapoznać aplikantów z metodyką prowadzenia spraw po wniesieniu sprzeciwu od nakazu zapłaty w elektronicznym postępowaniu upominawczym oraz po stwierdzeniu braku podstaw do wydania nakazu zapłaty w elektronicznym postępowaniu upominawczym i przekazaniu sprawy do rozpoznania sądowi właściwości ogólnej.

**W trakcie praktyki należy zlecić aplikantowi sporządzenie projektów następujących decyzji procesowych (czynności obowiązkowe):**

1) nakazu zapłaty w postępowaniu upominawczym i nakazowym wraz z zarządzeniami  
 do wydawanych nakazów zapłaty;

1. zarządzeń wydawanych po wniesieniu zarzutów od nakazu zapłaty w postępowaniu nakazowym i sprzeciwu od nakazu zapłaty w postępowaniu upominawczym;
2. postanowienia w przedmiocie odrzucenia sprzeciwu lub zarzutów od nakazu zapłaty wraz z uzasadnieniem;
3. wyroku po rozpoznaniu zarzutów od nakazu zapłaty w postępowaniu nakazowym.

Dodatkowo zaleca się, w miarę możliwości czasowych, powierzenie aplikantowi sporządzenia następujących projektów decyzji procesowych:

1. zarządzenia wzywającego do uzupełnienia braków formalnych i fiskalnych pozwu w postępowaniu nakazowym, upominawczym, uproszczonym;
2. decyzji w zakresie braku podstaw do rozpoznania sprawy w postępowaniu nakazowym, upominawczym, uproszczonym, w tym przekazaniu sprawy do odrębnego trybu - zaskarżalnym postanowieniem sądu (wraz z uzasadnieniem) i niezaskarżalnym zarządzeniem przewodniczącego;
3. postanowienia o wstrzymaniu wykonalności nakazu zapłaty w postępowaniu nakazowym wraz z uzasadnieniem;
4. wyroku po rozpoznaniu sprzeciwu od nakazu zapłaty w postępowaniu upominawczym.

Uprzejmie przypominam, że przed rozpoczęciem praktyki patron praktyki ma obowiązek omówić z aplikantem cel, szczegółowy zakres tematyczny praktyki i jej planowany przebieg oraz zapoznać aplikanta ze swoim stanowiskiem pracy i strukturą organizacyjną jednostki, w której jest zatrudniony.

**Po wykonaniu przez aplikanta czynności należy szczegółowo omówić z nim wyniki jego pracy.**

Kierownik Działu Dydaktycznego OAS

dr Mariusz Kucharczyk

sędzia