

**KRAJOWA SZKOŁA**

 **SĄDOWNICTWA I PROKURATURY**

Kraków, 22 stycznia 2024 r.

|  |
| --- |
|  |

*Zalecenia w sprawie praktyk odbywanych przez aplikantów IV rocznika aplikacji uzupełniającej sędziowskiej*

**Do**

**Patronów praktyk**

**oraz Patronów koordynatorów**

**aplikantów aplikacji sędziowskiej**

1. **Ogólne założenia co do przebiegu praktyk**

Założeniem praktyki co do zasady jest **zaznajomienie aplikantów** z czynnościami i metodyką pracy sędziego oraz doskonalenie umiejętności wykorzystania wiedzy teoretycznej i znajomości orzecznictwa. Praktyka winna utrwalać wiedzę zdobytą podczas bezpośrednio poprzedzających ją zajęć seminaryjnych w ramach zjazdu.

Patron praktyki ma obowiązek **omówić z aplikantem** cel, szczegółowy zakres tematyczny praktyki i jej planowany przebieg oraz zapoznać aplikanta ze swoim stanowiskiem pracy i strukturą organizacyjną jednostki, w której jest zatrudniony.

Patron praktyki powinien **w pierwszej kolejności** powierzać aplikantowi **wykonanie czynności określonych w zaleceniach** dotyczących przebiegu praktyki po konkretnym zjeździe **(czynności obowiązkowe)**, udzielać aplikantowi wskazówek i pomocy przy wykonywaniu tych czynności oraz kontrolować prawidłowość ich wykonania. Niemniej jednak **możliwe jest** także powierzanie aplikantowi innych niewymienionych w zaleceniach czynności do wykonania – w ramach tematyki zjazdów.

W sytuacji, gdy po zakończeniu praktyki aplikanci będą pisać sprawdzian, patron praktyki winien zwrócić szczególną uwagę na nabycie przez aplikantów **umiejętności samodzielnego opracowywania projektów** orzeczeń/czynności procesowych będących przedmiotem sprawdzianu.

W przypadku, gdy zrealizowanie czynności zawartych w zaleceniach dotyczących przebiegu danej praktyki okazało się **niemożliwe** w czasie jej trwania, należy je **uzupełnić** podczas kolejnych praktyk – tak, aby aplikant po zakończeniu cyklu praktyk w danym wydziale posiadł wszystkie niezbędne umiejętności z zakresu objętego programem wyszczególnionych zjazdów.

Uprzejmie proszę o zapoznanie się z zarządzeniem Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury Nr 539/2021 z dnia 27 października 2021 r. w sprawie szczegółowych zasad odbywania praktyk przez aplikantów aplikacji sędziowskiej i aplikacji prokuratorskiej, które znajduje się na stronie internetowej Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury pod adresem <https://www.kssip.gov.pl/node/7958>

1. **Schemat organizacyjny praktyk w sądzie rejonowym – wydział cywilny procesowy**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Numer zjazdu** | **Termin zjazdu** | **Czas trwania i termin praktyki** | **Data i przedmiot sprawdzianu** |
| 13 | 3.-4.2.2024 r. | 5.-9.2.2024 r. - 1 dzień 12.-16.2.2024 r. -1 dzień   | 17.2.2024 r. przygotowanie, na podstawie spreparowanych akt, projektu postanowienia lub zarządzenia; klasyfikacja braków formalnych i fiskalnych pozwu oraz przeszkód procesowych. |
| 14 | 17.-18.2.2024 r.  | 19.-23.2.2024 r. - 1 dzień26.2-1.3.2024 r. - 1 dzień | - |
| 15 | 2.-3.3.2024 r. | 4.-8.3.2024 r.- 1 dzień 11.-15.3.2024 r. -1 dzień  | - |
| 16 | 16-17.3.2024 r. | 18.-22.3.2024 r.- 1 dzień 25.-29.3.2024 r. - 1 dzień  2.-5.4.2024 r. - 1 dzień  | - |
| 17 | 23-24.3.2024 r. | 8.-12.4.2024 r.- 1 dzień15.-19.4.2024 r.- 1 dzień | -  |
| 18 | 20.-21.4.2024 r. |  22.-26.4.2024 r. - 1 dzień 29.4.-2.5.2024 r. - 1 dzień  | 4.5.2024 r.przygotowanie, na podstawie spreparowanych akt, projektu dwóch postanowień z uzasadnieniem dotyczących udzielenia zabezpieczenia, wraz ze stosownymi zarządzeniami |

**III.1. ZALECENIA W SPRAWIE PRAKTYK PO 13 ZJEŹDZIE**

**Przedmiot zjazdu**: wszczęcie postępowania cywilnego procesowego, badanie braków formalnych i fiskalnych.

**W zakresie** **prawa materialnego** należy poświęcić szczególną uwagę zagadnieniom prawa cywilnego, które obejmują:

1. oświadczenia woli, wady oświadczenia woli;
2. nieważność i bezskuteczność czynności prawnej – ich skutki, aktywność sądu w ocenie czynności prawnych w zakresie bezskuteczności lub nieważności, w tym bezskuteczność z art. 59 k.c. i skargę pauliańską;
3. przedstawicielstwo, ze szczególnym uwzględnieniem pełnomocnictwa.

**W zakresie prawa procesowego** należy poświęcić uwagę przede wszystkim kwestiom obejmującym:

1. tryby, rodzaje postępowania cywilnego, zasady procesu cywilnego, pojęcie sprawy cywilnej, prawo do sądu;
2. zdolność sądową i procesową oraz postulacyjną, jurysdykcję i pozostałe przeszkody procesowe; właściwość sądu; kontrolę wymogów formalnych i fiskalnych pism procesowych;
3. zaniechanie podejmowania czynności, które ustawa nakazuje podjąć w następstwie wniesienia pozwu, w przypadku oczywistej bezzasadności powództwa (art. 1911 k.p.c.);
4. wartość przedmiotu sporu, w tym sprawdzenie wartości przedmiotu sporu przez sąd;
5. zwolnienie od kosztów sądowych, ustanowienie pełnomocnika z urzędu; reprezentację stron, w tym reprezentację Skarbu Państwa i jednostek samorządu terytorialnego;
6. udział prokuratora i organizacji pozarządowych w procesie.

**Czynności, które powinny zostać zlecone aplikantowi w trakcie praktyki (czynności obowiązkowe):**

1. sporządzenie projektu zarządzenia wzywającego do uzupełnienia braków formalnych i fiskalnych pozwu;
2. sporządzenie projektu zarządzenia o zwrocie pozwu (z uzasadnieniem);
3. sporządzenie projektu postanowienia w przedmiocie rozpoznania wniosku o zwolnienie od kosztów sądowych i ustanowienie pełnomocnika procesowego (z uzasadnieniem w przypadku, gdy uzasadnieniu podlega);
4. sporządzenie projektu postanowienia w przedmiocie odrzucenia pozwu (z uzasadnieniem).

**III.2. ZALECENIA W SPRAWIE PRAKTYK PO 14 ZJEŹDZIE**

**Przedmiot zjazdu:** przygotowanie do rozprawy, postępowanie nakazowe i upominawcze, elektroniczne postępowanie upominawcze, postępowania transgraniczne, postępowanie uproszczone.

W zakresie **prawa materialnego** należy szczególną uwagę poświęcić zagadnieniom, w zakres których wchodzą:

1. prawo wekslowe, w tym: elementy weksla, odpowiedzialność wekslowa, poręczenie, zagadnienia weksla in blanco, wypełnienie deklaracji wekslowej, przeniesienie praw z weksla, zarzuty, jakie mogą być podniesione przez zobowiązanych z weksla, nieważność weksla, zarzuty co do stosunku podstawowego;
2. przedawnienie i zarzut przedawnienia;
3. potrącenie i zarzut potrącenia.

W zakresie **prawa procesowego** należy poświęcić uwagę przede wszystkim zagadnieniom obejmującym:

1. przesłanki skierowania sprawy do postępowań odrębnych (nakazowego, upominawczego, uproszczonego), w tym badanie pozwu pod kątem skierowania sprawy do tych postępowań:
2. przesłanki pozwalające na prowadzenie sprawy w elektronicznym postępowaniu upominawczym;
3. specyfika postępowania nakazowego i upominawczego, w tym: podstawy do wydania nakazu zapłaty w postępowaniu nakazowym i podstawy do wydania nakazu zapłaty w postępowaniu upominawczym (różnice w tym zakresie), dokumenty stanowiące podstawę wydania nakazu zapłaty (w szczególności weksel), nakaz zapłaty w postępowaniu nakazowym jako tytuł zabezpieczenia, prawidłowe doręczenie nakazu zapłaty i środki obrony pozwanego w razie nieprawidłowego doręczenia, wniosek o wstrzymanie wykonalności nakazu zapłaty, zarzuty od nakazu zapłaty w postępowaniu nakazowym oraz sprzeciw od nakazu w postępowaniu upominawczym – sposób i termin ich wniesienia, postępowanie sądowe po wniesieniu zarzutów lub sprzeciwu i rozstrzygnięcie sądu w tym zakresie, zakres zarzutów, ciężar dowodu;
4. specyfika postępowania uproszczonego: rodzaje spraw rozpoznawanych w tym postępowaniu, kumulacja i rozdrobnienie roszczeń w postępowaniu uproszczonym, postępowanie dowodowe, warunki wniesienia powództwa wzajemnego oraz podniesienia zarzutu potrącenia, postępowanie apelacyjne w postępowaniu uproszczonym – jego odmienność;
5. europejskie postępowania cywilne (europejskie postępowania nakazowe, postępowanie w sprawach drobnych roszczeń).

**Czynności, które powinny zostać zlecone aplikantowi w trakcie praktyki (czynności obowiązkowe):**

1. sporządzenie projektu nakazu zapłaty w postępowaniu upominawczym i nakazowym wraz z zarządzeniami do wydawanych nakazów zapłaty;
2. sporządzenie projektu zarządzeń wydawanych po wniesieniu zarzutów od nakazu zapłaty w postępowaniu nakazowym i sprzeciwu od nakazu zapłaty w postępowaniu upominawczym;
3. sporządzenie projektu postanowienia w przedmiocie odrzucenia sprzeciwu lub zarzutów od nakazu zapłaty wraz z uzasadnieniem;
4. sporządzenie projektu wyroku po rozpoznaniu zarzutów od nakazu zapłaty w postępowaniu nakazowym.

**III.3. ZALECENIA W SPRAWIE PRAKTYK PO 15 ZJEŹDZIE**

 **Przedmiot zjazdu**: czynności sądu i sędziego po skutecznym wniesieniu pozwu, przygotowanie do rozpraw.

 W zakresie **prawa materialnego** należy szczególną uwagę poświęcić zagadnieniom, w zakres których wchodzą:

**1)** z zakresu prawa zobowiązań, takim jak:

**a)** wykonanie, niewykonanie oraz nienależyte wykonanie zobowiązania, zwłoka

wierzyciela i dłużnika;

**b)** odstąpienie od umowy, umowne prawa odstąpienia, odstępne, kara umowna, odsetki za opóźnienie, zakaz anatocyzmu, zadatek;

**c)**  prawidłowa kwalifikacja umów, wykładnia oświadczeń woli;

**d)** szczegółowe zagadnienia powstające na gruncie umów o dzieło, umowy zlecenia;

**e)** pojęcie szkody – na tle odpowiedzialności kontraktowej, zasady ustalania wysokości szkody; związek przyczynowy – na tle odpowiedzialności kontraktowej;

**f)** przyczynienie się poszkodowanego do powstania szkody – na tle odpowiedzialności kontraktowej; sposób naprawienia szkody;

**2)** legitymacji procesowej;

**3)** pojęciu mienia: ruchomości, nieruchomości, części składowe, przynależności;

**4)** pojęciu masy majątkowej: przedsiębiorstwo oraz gospodarstwo rolne.

W zakresie **prawa procesowego** należy poświęcić uwagę przede wszystkim zagadnieniom obejmującym:

**1)** zarządzenia podejmowane na wstępnym etapie postępowania, zmierzające do jego

szybkiego i efektywnego przeprowadzenia (art. 6 k.p.c.);

**2)** ocenę twierdzeń i wniosków dowodowych stron z punktu widzenia przepisów regulujących termin ich zgłaszania;

**3)** ocenę skuteczności cofnięcia pozwu;

**4)** ocenę skuteczności uznania powództwa;

**5)** doręczanie pism sądowych i procesowych w obrocie międzynarodowym (zarówno w ramach UE, jak i poza UE), zapoznawanie się z różnymi narzędziami ułatwiającymi wykonywanie obrotu zagranicznego w zakresie doręczeń.

**Czynności, które powinny zostać zlecone aplikantowi w trakcie praktyki (czynności obowiązkowe):**

1. sporządzenie projektu zarządzenia o doręczeniu odpisu pozwu wraz ze stosownymi

pouczeniami;

1. sporządzenie projektu zarządzenia o wyznaczeniu posiedzenia przygotowawczego;
2. sporządzenie projektu zarządzenia na podstawie art. 208 k.p.c.;
3. sporządzenie projektu postanowienia w przedmiocie zawieszenia postępowania wraz z uzasadnieniem;
4. sporządzenie projektu postanowienia o umorzeniu postępowania na skutek cofnięcia pozwu wraz z rozstrzygnięciem co do kosztów postępowania i zarządzeniami wykonawczymi oraz uzasadnieniem.

**III.4. ZALECENIA W SPRAWIE PRAKTYK PO 16 ZJEŹDZIE**

**Przedmiot zjazdu**: postępowanie przed sądem i instancji, postępowanie dowodowe.

W zakresie **prawa materialnego** należy szczególną uwagę poświęcić zagadnieniom

takim, jak:

1. elementy istotne umowy i skutek ich braku;
2. umowa sprzedaży (elementy istotne umowy sprzedaży, sprzedaż konsumencka, sprzedaż na odległość, szczególne rodzaje sprzedaży, rękojmia za wady, uprawnienia kupującego, gwarancja przy sprzedaży, zbieg uprawnień z rękojmi za wady i gwarancji, roszczenia sprzedawcy);
3. umowa ubezpieczenia (ubezpieczenia majątkowe – przedmiot ubezpieczenia, zasady odpowiedzialności ubezpieczyciela, ubezpieczenia obowiązkowe – OC posiadaczy pojazdów, OC rolników, regres ubezpieczyciela, ubezpieczenia osobowe, tzw. polisolokaty);
4. umowa pożyczki (elementy istotne umowy, pożyczka a użyczenie);
5. umowy z udziałem konsumentów (pojęcie konsumenta, ochrona konsumenta, uprawnienia konsumenta z tytułu rękojmi, kredyt konsumencki, ochrona konsumentów w prawie unijnym, prawidłowa kwalifikacja umów);
6. klauzule abuzywne, skutki stwierdzenia abuzywności klauzuli dla dalszego funkcjonowania umowy;
7. przedawnienie roszczeń przysługujących przeciwko konsumentowi, zawieszenie i przerwanie biegu przedawnienia;
8. roszczenia wynikające z ustawy o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych np. odpowiedzialność organizatora turystyki za tzw. zmarnowany urlop.

W zakresie **prawa procesowego** należy poświęcić uwagę przede wszystkim

zagadnieniom obejmującym:

1. decyzje procesowe na podstawie art. 2051-20512 k.p.c.;
2. plan rozprawy (art. 2059-20512 k.p.c.);
3. decyzje co do zakresu i potrzeby prowadzenia postępowania dowodowego (art. 227 k.p.c., art. 2352 k.p.c. i art. 236 k.p.c.), zakres inicjatywy dowodowej sądu w różnych typach postępowań;
4. domniemania faktyczne i prawne, rozkład ciężaru dowodowego;
5. wiadomości specjalne, dowód z opinii biegłego, instytutu;
6. procesowy zarzut potrącenia, potrącenie przez pełnomocnika;
7. kierowanie przebiegiem posiedzenia, stosowanie kar porządkowych oraz regulacji przewidzianej w przepisie art. 2262 k.p.c.

**Czynności, które powinny zostać zlecone aplikantowi w trakcie praktyki (czynności obowiązkowe):**

1. sporządzenie projektu co najmniej jednego wyroku wraz z uzasadnieniem (wraz z zarządzeniami), z tematyki prawa materialnego wskazanej powyżej, ze szczególnym uwzględnieniem spraw, w których przeprowadzono postępowanie dowodowe wymagające szerokiego omówienia w uzasadnieniu;
2. sporządzenie projektu zarządzenia w przedmiocie porządku składania przez strony pism procesowych;
3. sporządzenie projektu planu rozpraw.

**III.5. ZALECENIA W SPRAWIE PRAKTYK PO 17 ZJEŹDZIE**

**Przedmiot zjazdu**: postępowanie przed sądem i instancji, postępowanie dowodowe cd.

W zakresie **prawa materialnego** należy szczególną uwagę poświęcić zagadnieniom

takim, jak:

1. umowa najmu (prawa i obowiązki stron, terminy wypowiedzenia, najem lokali, ustawowe przesłanki eksmisji, prawo do lokalu socjalnego, wstąpienie w stosunek najmu);
2. umowa dzierżawy;
3. spółdzielcze prawo do lokalu mieszkalnego (spółdzielcze lokatorskie prawo do lokalu mieszkalnego, spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu mieszkalnego);
4. odrębna własność lokali i związane z nią prawa i obowiązki; ochrona praw lokatorów;
5. odszkodowanie za bezumowne korzystanie z lokalu należne od osób zajmujących lokal bez tytułu prawnego i od gminy, która nie przedstawiła oferty zawarcia umowy najmu lokalu socjalnego;
6. zasady reprezentacji spółdzielni mieszkaniowych oraz wspólnot mieszkaniowych.

W zakresie **prawa procesowego** należy poświęcić uwagę przede wszystkim

zagadnieniom obejmującym:

1. zasadę koncentracji materiału dowodowego;
2. zasadę kontradyktoryjności i związane z nią zagadnienie rozkładu ciężaru dowodu;
3. zasadę swobodnej oceny dowodów, w tym umiejętność dokonywania oceny materiału dowodowego;
4. prawa i obowiązki sądu wezwanego do przeprowadzenia dowodu; udzielanie pomocy transgranicznej w przeprowadzaniu dowodów w sprawach cywilnych; umiejętność redagowania odezw sądowych mających na celu przesłuchanie świadka, strony, ewentualnie przeprowadzenie innych dowodów w krajach UE i poza UE; umiejętność udzielania pomocy sądowej sądom krajowym i europejskim oraz spoza Unii Europejskiej;
5. formułowanie postanowień dowodowych dopuszczających dowód z opinii biegłego, w szczególności w sprawach o odszkodowanie za bezumowne korzystanie z lokalu;
6. umiejętność przesłuchiwania stron i świadków w sprawach objętych tematyką materialnoprawną zjazdu;
7. umiejętność prawidłowego formułowania orzeczeń w sprawach:
	1. o ustalenie;
	2. o eksmisję;
	3. o zasądzenie czynszu z tytułu umowy najmu, dzierżawy;
	4. o odszkodowanie za bezumowne korzystanie z lokalu/nieruchomości;
	5. o rozwiązanie stosunku prawnego uprawniającego do używania lokalu;
	6. dotyczących uprawnienia bądź braku uprawnienia do otrzymania lokalu socjalnego.

**Czynności, które powinny zostać zlecone aplikantowi w trakcie praktyki (czynności**

**obowiązkowe):**

1. sporządzenie co najmniej jednego projektu wyroku wraz z uzasadnieniem (wraz z zarządzeniami) w sprawie dotyczącej: roszczeń wynikających z umów najmu, o odszkodowanie za bezumowne korzystanie z lokalu/nieruchomości, roszczeń dotyczących eksmisji, uprawnienia lub braku uprawnienia do otrzymania lokalu socjalnego;
2. sporządzenie projektów następujących decyzji procesowych:
3. postanowienia o dopuszczeniu dowodu z opinii biegłego/biegłych lub instytutu wraz z zarządzeniami zmierzającymi do wykonania takiego postanowienia, w szczególności w sprawach o odszkodowanie za bezumowne korzystanie z nieruchomości/lokalu z zmierzającymi do wykonania takiego postanowienia;
4. postanowienia w przedmiocie przyznania biegłemu lub instytutowi wynagrodzenia za udział w rozprawie i za wykonaną pracę wraz z zarządzeniami zmierzającymi do wykonania takiego postanowienia

**III.6. ZALECENIA W SPRAWIE PRAKTYK PO 18 ZJEŹDZIE**

**Przedmiot zjazdu:** postępowanie przed sądem i instancji, przebieg rozprawy, wyrokowanie.

**W zakresie prawa materialnego** należy szczególną uwagę poświęcić zagadnieniom

takim, jak:

1. pojęcie i treść prawa własności oraz współwłasności; nabycie i utrata własności, wykonywanie prawa własności;
2. prawo sąsiedzkie; ochrona petytoryjna i posesoryjna;
3. ochrona prawa własności, reprywatyzacja i zwrot nieruchomości w orzecznictwie Europejskiego Trybunału Praw Człowieka;
4. umowa przedwstępna, roszczenia na tle niewykonania umowy przedwstępnej;
5. odwołanie darowizny i jego skutki.

**W zakresie prawa procesowego** należy poświęcić uwagę przede wszystkim zagadnieniom obejmującym:

1. współuczestnictwo procesowe;
2. dopuszczalność przedmiotowej i podmiotowej zmiany powództwa, podejmowanie decyzji procesowych na podstawie art. 193 – 196 k.p.c.;
3. interwencję główną i uboczną, przypozwanie; kumulację i rozdrabnianie roszczeń;
4. ocenę materiału dowodowego;
5. sposób formułowania rozstrzygnięcia w sprawach posesoryjnych i petytoryjnych; sposób formułowania rozstrzygnięcia w sprawach o zobowiązanie do złożenia oświadczenia woli;
6. zabezpieczenie roszczenia, w szczególności przesłanki udzielenia zabezpieczenia, zabezpieczenie na wniosek i z urzędu, właściwość sądu, treść wniosku, granice rozpoznania wniosku, sposoby zabezpieczenia roszczeń pieniężnych i niepieniężnych, formułowanie postanowień o udzieleniu zabezpieczenia, nadanie klauzuli wykonalności z urzędu, koszty postępowania zabezpieczającego, upadek zabezpieczenia, uchylenie lub zmianę postanowienia o udzieleniu zabezpieczenia;
7. ustawę o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu

sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki.

**Czynności, które powinny zostać zlecone aplikantowi w trakcie praktyki (czynności obowiązkowe):**

1. sporządzenie projektu co najmniej jednego wyroku wraz z uzasadnieniem (wraz z zarządzeniami) w sprawie, w której zgłoszono roszczenie: posesoryjne, petytoryjne, o zobowiązanie do złożenia oświadczenia woli albo o nakazanie określonego zachowania się;
2. sporządzenie projektu postanowienia wraz z uzasadnieniem oraz stosownymi zarządzeniami w przedmiocie rozpoznania wniosków o udzielenie zabezpieczenia roszczenia pieniężnego oraz roszczenia niepieniężnego (łącznie 2 projekty).

