

**KRAJOWA SZKOŁA**

**SĄDOWNICTWA I PROKURATURY**

Kraków, 21 marca 2022 r.

|  |
| --- |
|  |

*Zalecenia w sprawie praktyk odbywanych przez aplikantów XII rocznika aplikacji sędziowskiej po 13 – 18 zjazdach*

**Do**

**Patronów praktyk**

**oraz Patronów koordynatorów**

**aplikantów aplikacji sędziowskiej**

1. **Ogólne założenia co do przebiegu praktyk**

Założeniem praktyki co do zasady jest zaznajomienie aplikantów z czynnościami i metodyką pracy sędziego oraz doskonalenie umiejętności wykorzystania wiedzy teoretycznej i znajomości orzecznictwa. Praktyka winna utrwalać wiedzę zdobytą podczas bezpośrednio poprzedzających ją zajęć seminaryjnych w ramach zjazdu.

Patron praktyki **ma obowiązek** omówić z aplikantem cel, szczegółowy zakres tematyczny praktyki i jej planowany przebieg oraz zapoznać aplikanta ze swoim stanowiskiem pracy i strukturą organizacyjną jednostki, w której jest zatrudniony.

Patron praktyki **powinien w pierwszej kolejności** powierzać aplikantowi wykonanie czynności określonych w zaleceniach dotyczących przebiegu praktyki po konkretnym zjeździe (czynności obowiązkowe), udzielać aplikantowi wskazówek i pomocy przy wykonywaniu tych czynności oraz kontrolować prawidłowość ich wykonania. Niemniej jednak możliwe jest także powierzanie aplikantowi innych niewymienionych w zaleceniach czynności do wykonania - w ramach tematyki zjazdów.

W sytuacji, gdy po zakończeniu praktyki aplikanci będą pisać sprawdzian, patron praktyki winien zwrócić szczególną uwagę na nabycie przez aplikantów umiejętności samodzielnego opracowywania projektów orzeczeń/czynności procesowych będących przedmiotem sprawdzianu.

**Zaleca się** angażowanie aplikanta, który odbył 24 miesiące aplikacji, w czynności, o których mowa w art. 45 § 3 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych.

W przypadku, gdy zrealizowanie czynności zawartych w zaleceniach dotyczących przebiegu danej praktyki okazało się niemożliwe w czasie jej trwania, należy je uzupełnić podczas kolejnych praktyk – tak, aby aplikant po zakończeniu cyklu praktyk w danym wydziale posiadł wszystkie niezbędne umiejętności z zakresu objętego programem wyszczególnionych zjazdów.

Uprzejmie proszę o zapoznanie się **z zarządzeniem Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury Nr 539/2021 z dnia 27 października 2021 r. w sprawie szczegółowych zasad odbywania praktyk przez aplikantów aplikacji sędziowskiej i aplikacji prokuratorskie**j, które znajduje się na stronie internetowej Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury pod adresem <https://www.kssip.gov.pl/node/7958.>

1. **Schemat organizacyjny praktyk w sądzie rejonowym – wydziale cywilnym procesowym**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Numer zjazdu** | **Termin zjazdu** | **Czas trwania i termin praktyki** | **Data i przedmiot sprawdzianu** |
| 13 | 4-8.04.2022 r. | od 11.04.2022 r.  do 6.05.2022 r.  (4 tygodnie) | 9.05.2022 r.; przygotowanie, na podstawie spreparowanych akt, projektu postanowienia lub zarządzenia; klasyfikacja braków formalnych i fiskalnych pozwu oraz przeszkód procesowych |
| 14 | 9-13.05.2022 r. | od 16.05.2022 r.  do 3.06.2022 r.  (3 tygodnie) | 6.06.2022 r.; wydanie nakazu zapłaty wraz z zarządzeniami oraz pisemne omówienie bądź wydanie zarządzeń po wniesieniu zarzutów (sprzeciwu) |
| 15 | 6-10.06.2022 r. | od 13.06.2022 r  do 8.07.2022 r.  (4 tygodnie) | - |
| 16 | 11-15.07.2022 r. | od 18.07.2022 r.  do 5.08.2022 r  (3 tygodnie) | 29.08.2022 r.; przygotowanie, na podstawie spreparowanych akt, planu rozprawy |
| 17 | 29.08.2022 r.-2.09.2022 r. | od 5.09.2022 r.  do 30.09.2022 r.  (4 tygodnie) | - |
| 18 | 3-7.10.2022 r. | od 10.10.2022 r.  do 4.11.2022 r.  (4 tygodnie) | 7.11.2022 r.; przygotowanie, na podstawie spreparowanych akt, projektu dwóch postanowień z uzasadnieniem dotyczących udzielenia zabezpieczenia, wraz ze stosownymi zarządzeniami |

***Uwaga:*** *w okresie od 6 do 26 sierpnia 2022 r. wyznaczone zostały dni wolne od zajęć i praktyk dla aplikantów XII rocznika aplikacji sędziowskiej.*

1. **Zalecenia dotyczące przebiegu poszczególnych praktyk**
   1. **ZALECENIA W SPRAWIE PRAKTYK PO 13 ZJEŹDZIE**

**Przedmiot zjazdu:** wszczęcie postępowania cywilnego procesowego, badanie braków formalnych i fiskalnych.

W zakresie **prawa materialnego** należy poświęcić szczególną uwagę zagadnieniem prawa cywilnego, które obejmują:

1. oświadczenia woli, wady oświadczenia woli;
2. nieważność i bezskuteczność czynności prawnej – ich skutki, aktywność sądu w ocenie czynności prawnych w zakresie bezskuteczności lub nieważności, w tym bezskuteczność z art. 59 k.c. i skargę pauliańską;
3. przedstawicielstwo, ze szczególnym uwzględnieniem pełnomocnictwa.

W zakresie **prawa procesowego** należy poświęcić uwagę przede wszystkim kwestiom obejmującym:

1. tryby, rodzaje postępowania cywilnego, zasady procesu cywilnego, pojęcie sprawy cywilnej, prawo do sądu;
2. zdolność sądową i procesową oraz postulacyjną, jurysdykcję i pozostałe przeszkody procesowe; właściwość sądu; kontrolę wymogów formalnych i fiskalnych pism procesowych;
3. zaniechanie podejmowania czynności, które ustawa nakazuje podjąć w następstwie wniesienia pozwu, w przypadku oczywistej bezzasadności powództwa (art. 1911 k.p.c.);
4. wartość przedmiotu sporu, w tym sprawdzenie wartości przedmiotu sporu przez sąd;
5. zwolnienie od kosztów sądowych, ustanowienie pełnomocnika z urzędu; reprezentację stron, w tym reprezentację Skarbu Państwa i jednostek samorządu terytorialnego;
6. udział prokuratora i organizacji pozarządowych w procesie.

**Czynności, które powinny zostać zlecone aplikantowi w trakcie praktyki (czynności obowiązkowe):**

1. sporządzenie co najmniej dwóch projektów wyroków wraz z uzasadnieniem – z tematyki prawa materialnego wskazanej powyżej (w pkt. 1 i 2);
2. sporządzenie projektów następujących decyzji procesowych oraz projektów uzasadnień (jeżeli decyzje podlegają uzasadnieniu):
3. zarządzenia wzywającego do uzupełnienia braków formalnych i fiskalnych pozwu;
4. zarządzenia wzywającego do uzupełnienia braków wniosku o zwolnienie od kosztów sądowych i ustanowienie pełnomocnika z urzędu;
5. zarządzenia o zwrocie pozwu;
6. postanowienia w przedmiocie wniosku o zwolnienie od kosztów sądowych i ustanowienie pełnomocnika procesowego;
7. postanowienia w przedmiocie odrzucenia pozwu;
8. postanowienia o stwierdzeniu niewłaściwości (miejscowej, rzeczowej) i przekazaniu sprawy sądowi właściwemu;
9. postanowienia w przedmiocie wyznaczenia odpowiedniego terminu do uzupełnienia braków w zakresie zdolności sądowej lub procesowej strony bądź w składzie właściwych organów;
10. postanowienia o dopuszczeniu tymczasowym do podjęcia naglącej czynności procesowej osoby niemogącej na razie przedstawić pełnomocnictwa;
11. postanowienia o sprawdzeniu wartości przedmiotu sporu.

**III.2. ZALECENIA W SPRAWIE PRAKTYK PO 14 ZJEŹDZIE**

**Przedmiot zjazdu:** przygotowanie do rozprawy, postępowanie nakazowe i upominawcze, elektroniczne postępowanie upominawcze, postępowania transgraniczne, postępowanie uproszczone.

W zakresie **prawa materialnego** należy szczególną uwagę poświęcić zagadnieniom, w zakres których wchodzą:

1. prawo wekslowe, w tym: elementy weksla, odpowiedzialność wekslowa, poręczenie, zagadnienia weksla in blanco, wypełnienie deklaracji wekslowej, przeniesienie praw z weksla, zarzuty, jakie mogą być podniesione przez zobowiązanych z weksla, nieważność weksla, zarzuty co do stosunku podstawowego;
2. przedawnienie i zarzut przedawnienia;
3. potrącenie i zarzut potrącenia.

W zakresie **prawa procesowego** należy poświęcić uwagę przede wszystkim zagadnieniom obejmującym:

1. przesłanki skierowania sprawy do postępowań odrębnych (nakazowego, upominawczego, uproszczonego), w tym badanie pozwu pod kątem skierowania sprawy do tych postępowań:
2. przesłanki pozwalające na prowadzenie sprawy w elektronicznym postępowaniu upominawczym;
3. specyfika postępowania nakazowego i upominawczego, w tym: podstawy do wydania nakazu zapłaty w postępowaniu nakazowym i podstawy do wydania nakazu zapłaty w postępowaniu upominawczym (różnice w tym zakresie), dokumenty stanowiące podstawę wydania nakazu zapłaty (w szczególności weksel), nakaz zapłaty w postępowaniu nakazowym jako tytuł zabezpieczenia, prawidłowe doręczenie nakazu zapłaty i środki obrony pozwanego w razie nieprawidłowego doręczenia, wniosek o wstrzymanie wykonalności nakazu zapłaty, zarzuty od nakazu zapłaty w postępowaniu nakazowym oraz sprzeciw od nakazu w postępowaniu upominawczym – sposób i termin ich wniesienia, postępowanie sądowe po wniesieniu zarzutów lub sprzeciwu i rozstrzygnięcie sądu w tym zakresie, zakres zarzutów, ciężar dowodu;
4. specyfika postępowania uproszczonego: rodzaje spraw rozpoznawanych w tym postępowaniu, kumulacja i rozdrobnienie roszczeń w postępowaniu uproszczonym, postępowanie dowodowe, warunki wniesienia powództwa wzajemnego oraz podniesienia zarzutu potrącenia, postępowanie apelacyjne w postępowaniu uproszczonym – jego odmienność;
5. europejskie postępowania cywilne (europejskie postępowania nakazowe, postępowanie w sprawach drobnych roszczeń).

**Czynności, które powinny zostać zlecone aplikantowi w trakcie praktyki (czynności obowiązkowe):**

1. sporządzenie co najmniej dwóch projektów wyroku wraz z rozstrzygnięciem o kosztach postępowania i uzasadnieniem:
2. po rozpoznaniu zarzutów od nakazu zapłaty w postępowaniu nakazowym;
3. po wniesieniu sprzeciwu od nakazu zapłaty w postępowaniu upominawczym;
4. sporządzenie projektów następujących decyzji procesowych oraz projektów uzasadnień (jeżeli podlegają uzasadnieniu):
5. zarządzenia wzywającego do uzupełnienia braków formalnych i fiskalnych pozwu w postępowaniu nakazowym, upominawczym i uproszczonym;
6. nakazu zapłaty w postępowaniu nakazowym i upominawczym wraz z zarządzeniami do wydanych nakazów zapłaty;
7. decyzji w zakresie braku podstaw do rozpoznania sprawy w postępowaniu nakazowym, upominawczym i uproszczonym, w tym przekazania sprawy do odrębnego trybu;
8. zarządzeń wydawanych po wniesieniu zarzutów od nakazu zapłaty w postępowaniu nakazowym i sprzeciwu od nakazu zapłaty w postępowaniu upominawczym;
9. postanowienia o wstrzymaniu wykonalności nakazu zapłaty w postępowaniu nakazowym;
10. postanowienia w przedmiocie odrzucenia sprzeciwu lub zarzutów od nakazu zapłaty wraz z uzasadnieniem.
    1. **ZALECENIA W SPRAWIE PRAKTYK PO 15 ZJEŹDZIE**

**Przedmiot zjazdu:** czynności sądu i sędziego po skutecznym wniesieniu pozwu, przygotowanie do rozprawy.

W zakresie **prawa materialnego** należy szczególną uwagę poświęcić następującym zagadnieniom:

1. z zakresu prawa zobowiązań, takim jak:
2. wykonanie, niewykonanie oraz nienależyte wykonanie zobowiązania, zwłoka wierzyciela i dłużnika;
3. odstąpienie od umowy, umowne prawa odstąpienia, odstępne, kara umowna, odsetki za opóźnienie, zakaz anatocyzmu, zadatek;
4. prawidłowa kwalifikacja umów, wykładnia oświadczeń woli;
5. szczegółowe zagadnienia powstające na gruncie umów o dzieło, umowy zlecenia;
6. pojęcie szkody – na tle odpowiedzialności kontraktowej, zasady ustalania wysokości szkody; związek przyczynowy – na tle odpowiedzialności kontraktowej;
7. przyczynienie się poszkodowanego do powstania szkody – na tle odpowiedzialności kontraktowej; sposób naprawienia szkody;
8. legitymacji procesowej;
9. pojęciu mienia: ruchomości, nieruchomości, części składowe, przynależności;
10. pojęciu masy majątkowej: przedsiębiorstwo oraz gospodarstwo rolne.

W zakresie **prawa procesowego** należy poświęcić uwagę przede wszystkim zagadnieniom obejmującym:

1. zarządzenia podejmowane na wstępnym etapie postępowania, zmierzające do jego szybkiego i efektywnego przeprowadzenia (art. 6 k.p.c.);
2. ocenę twierdzeń i wniosków dowodowych stron z punktu widzenia przepisów regulujących termin ich zgłaszania;
3. ocenę skuteczności cofnięcia pozwu;
4. ocenę skuteczności uznania powództwa;
5. doręczanie pism sądowych i procesowych w obrocie międzynarodowym (zarówno w ramach UE, jak i poza UE), zapoznawanie się z różnymi narzędziami ułatwiającymi wykonywanie obrotu zagranicznego w zakresie doręczeń.

**Czynności, które powinny zostać zlecone aplikantowi w trakcie praktyki (czynności obowiązkowe):**

1. sporządzenie co najmniej trzech różnych projektów wyroków wraz z uzasadnieniem - z tematyki prawa materialnego wskazanej powyżej;
2. sporządzenie projektów następujących decyzji procesowych oraz projektów uzasadnień (w przypadku jeżeli podlegają uzasadnieniu):
3. zarządzenia o doręczeniu odpisu pozwu wraz ze stosownymi pouczeniami;
4. zarządzenia o wymianie przez strony pism przygotowawczych, z oznaczeniem porządku składania pism, terminów, w których pisma należy złożyć, i okoliczności, które mają być wyjaśnione;
5. zarządzenia o wyznaczeniu posiedzenia przygotowawczego;
6. zarządzenia wydawanego w celu przygotowania rozprawy w sprawach z tematyki objętej zjazdem;
7. postanowienia o umorzeniu postępowania na skutek cofnięcia pozwu w różnych wariantach (przed rozpoczęciem rozprawy, po rozpoczęciu rozprawy, bez zrzeczenia się roszczenia, ze zrzeczeniem się roszczenia) wraz z rozstrzygnięciem co do kosztów postępowania i zarządzeniami wykonawczymi;
8. postanowienia rozstrzygającego wniosek o zawieszenie postępowania z różnych przyczyn, z zarządzeniami wykonawczymi;
9. postanowienia oddalającego zarzuty, których uwzględnienie uzasadniałoby odrzucenie pozwu, z zarządzeniami wykonawczymi;
10. odezwy o udzielenie pomocy sądowej (doręczenie pism sądowych) w obrocie międzynarodowym.
    1. **ZALECENIA W SPRAWIE PRAKTYK PO 16 ZJEŹDZIE**

**Przedmiot zjazdu:** postępowanie przed sądem i instancji, postępowanie dowodowe.

W zakresie **prawa materialnego** należy szczególną uwagę poświęcić zagadnieniom takim, jak:

1. elementy istotne umowy i skutek ich braku;
2. umowa sprzedaży (elementy istotne umowy sprzedaży, sprzedaż konsumencka, sprzedaż na odległość, szczególne rodzaje sprzedaży, rękojmia za wady, uprawnienia kupującego, gwarancja przy sprzedaży, zbieg uprawnień z rękojmi za wady i gwarancji, roszczenia sprzedawcy);
3. umowa ubezpieczenia (ubezpieczenia majątkowe – przedmiot ubezpieczenia, zasady odpowiedzialności ubezpieczyciela, ubezpieczenia obowiązkowe – OC posiadaczy pojazdów, OC rolników, regres ubezpieczyciela, ubezpieczenia osobowe, tzw. polisolokaty);
4. umowa pożyczki (elementy istotne umowy, pożyczka a użyczenie);
5. umowy z udziałem konsumentów (pojęcie konsumenta, ochrona konsumenta, uprawnienia konsumenta z tytułu rękojmi, kredyt konsumencki, ochrona konsumentów w prawie unijnym, prawidłowa kwalifikacja umów);
6. klauzule abuzywne, skutki stwierdzenia abuzywności klauzuli dla dalszego funkcjonowania umowy;
7. przedawnienie roszczeń przysługujących przeciwko konsumentowi, zawieszenie i przerwanie biegu przedawnienia;
8. roszczenia wynikające z ustawy o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych np. odpowiedzialność organizatora turystyki za tzw. zmarnowany urlop.

W zakresie **prawa procesowego** należy poświęcić uwagę przede wszystkim zagadnieniom obejmującym:

1. decyzje procesowe na podstawie art. 2051-20512 k.p.c.;
2. plan rozprawy (art. 2059-20512 k.p.c.);
3. decyzje co do zakresu i potrzeby prowadzenia postępowania dowodowego (art. 227 k.p.c., art. 2352 k.p.c. i art. 236 k.p.c.), zakres inicjatywy dowodowej sądu w różnych typach postępowań;
4. domniemania faktyczne i prawne, rozkład ciężaru dowodowego;
5. wiadomości specjalne, dowód z opinii biegłego, instytutu;
6. procesowy zarzut potrącenia, potrącenie przez pełnomocnika;
7. kierowanie przebiegiem posiedzenia, stosowanie kar porządkowych oraz regulacji przewidzianej w przepisie art. 2262 k.p.c.

**Czynności, które powinny zostać zlecone aplikantowi w trakcie praktyki (czynności obowiązkowe):**

1. sporządzenie co najmniej trzech różnych projektów wyroków wraz z uzasadnieniem, z tematyki prawa materialnego wskazanej powyżej, ze szczególnym uwzględnieniem spraw, w których przeprowadzono postępowanie dowodowe wymagające szerokiego omówienia w uzasadnieniu;
2. sporządzenie projektów następujących decyzji procesowych:
3. planu rozprawy, zatwierdzenia planu rozprawy;
4. postanowienia o zmianie planu rozprawy;
5. decyzji procesowych w przedmiocie pominięcia spóźnionych twierdzeń i dowodów oraz porządku składania przez strony pism procesowych;
6. postanowień wydawanych w oparciu o art. 2352 k.p.c. i art. 236 k.p.c.
   1. **ZALECENIA W SPRAWIE PRAKTYK PO 17 ZJEŹDZIE**

**Przedmiot zjazdu:** postępowanie przed sądem i instancji, postępowanie dowodowe cd.

W zakresie **prawa materialnego** należy szczególną uwagę poświęcić zagadnieniom takim, jak:

1. umowa najmu (prawa i obowiązki stron, terminy wypowiedzenia, najem lokali, ustawowe przesłanki eksmisji, prawo do lokalu socjalnego, wstąpienie w stosunek najmu);
2. umowa dzierżawy;
3. spółdzielcze prawo do lokalu mieszkalnego (spółdzielcze lokatorskie prawo do lokalu mieszkalnego, spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu mieszkalnego);
4. odrębna własność lokali i związane z nią prawa i obowiązki; ochrona praw lokatorów;
5. odszkodowanie za bezumowne korzystanie z lokalu należne od osób zajmujących lokal bez tytułu prawnego i od gminy, która nie przedstawiła oferty zawarcia umowy najmu lokalu socjalnego;
6. zasady reprezentacji spółdzielni mieszkaniowych oraz wspólnot mieszkaniowych.

W zakresie **prawa procesowego** należy poświęcić uwagę przede wszystkim zagadnieniom obejmującym:

1. zasadę koncentracji materiału dowodowego;
2. zasadę kontradyktoryjności i związane z nią zagadnienie rozkładu ciężaru dowodu;
3. zasadę swobodnej oceny dowodów, w tym umiejętność dokonywania oceny materiału dowodowego;
4. prawa i obowiązki sądu wezwanego do przeprowadzenia dowodu; udzielanie pomocy transgranicznej w przeprowadzaniu dowodów w sprawach cywilnych; umiejętność redagowania odezw sądowych mających na celu przesłuchanie świadka, strony, ewentualnie przeprowadzenie innych dowodów w krajach UE i poza UE; umiejętność udzielania pomocy sądowej sądom krajowym i europejskim oraz spoza Unii Europejskiej;
5. formułowanie postanowień dowodowych dopuszczających dowód z opinii biegłego, w szczególności w sprawach o odszkodowanie za bezumowne korzystanie z lokalu;
6. umiejętność przesłuchiwania stron i świadków w sprawach objętych tematyką materialnoprawną zjazdu;
7. umiejętność prawidłowego formułowania orzeczeń w sprawach:
   * + 1. o ustalenie;
       2. o eksmisję;
       3. o zasądzenie czynszu z tytułu umowy najmu, dzierżawy;
       4. o odszkodowanie za bezumowne korzystanie z lokalu/nieruchomości;
       5. o rozwiązanie stosunku prawnego uprawniającego do używania lokalu;
       6. dotyczących uprawnienia bądź braku uprawnienia do otrzymania lokalu socjalnego.

**Czynności, które powinny zostać zlecone aplikantowi w trakcie praktyki (czynności obowiązkowe):**

1. sporządzenie co najmniej trzech projektów wyroków wraz z uzasadnieniem w sprawach dotyczących: roszczeń wynikających z umów najmu, o odszkodowanie za bezumowne korzystanie z lokalu/nieruchomości, roszczeń dotyczących eksmisji, uprawnienia lub braku uprawnienia do otrzymania lokalu socjalnego;
2. sporządzenie projektów następujących decyzji procesowych:
3. postanowienia o dopuszczeniu dowodu z opinii biegłego/biegłych lub instytutu wraz z zarządzeniami zmierzającymi do wykonania takiego postanowienia, w szczególności w sprawach o odszkodowanie za bezumowne korzystanie z nieruchomości/lokalu;
4. postanowienia w przedmiocie przyznania biegłemu lub instytutowi wynagrodzenia za udział w rozprawie i za wykonaną pracę wraz z zarządzeniami zmierzającymi do wykonania takiego postanowienia;
5. postanowienia o skazaniu świadka/biegłego na grzywnę oraz postanowienia w przedmiocie zwolnienia świadka (biegłego) od grzywny wraz z zarządzeniami zmierzającymi do wykonania takich postanowień;
6. odezwy o udzielenie pomocy sądowej, w tym w ramach obrotu zagranicznego (przesłuchanie świadka, strony, ewentualnie przeprowadzenie innych dowodów).
   1. **ZALECENIA W SPRAWIE PRAKTYK PO 18 ZJEŹDZIE**

**Przedmiot zjazdu:** postępowanie przed sądem i instancji, przebieg rozprawy, wyrokowanie.

W zakresie **prawa materialnego** należy szczególną uwagę poświęcić zagadnieniom takim, jak:

1. pojęcie i treść prawa własności oraz współwłasności; nabycie i utrata własności, wykonywanie prawa własności;
2. prawo sąsiedzkie; ochrona petytoryjna i posesoryjna;
3. ochrona prawa własności, reprywatyzacja i zwrot nieruchomości w orzecznictwie Europejskiego Trybunału Praw Człowieka;
4. umowa przedwstępna, roszczenia na tle niewykonania umowy przedwstępnej;
5. odwołanie darowizny i jego skutki.

W zakresie **prawa procesowego** należy poświęcić uwagę przede wszystkim zagadnieniom obejmującym:

1. współuczestnictwo procesowe;
2. dopuszczalność przedmiotowej i podmiotowej zmiany powództwa, podejmowanie decyzji procesowych na podstawie art. 193 – 196 k.p.c.;
3. interwencję główną i uboczną, przypozwanie; kumulację i rozdrabnianie roszczeń;
4. ocenę materiału dowodowego;
5. sposób formułowania rozstrzygnięcia w sprawach posesoryjnych i petytoryjnych; sposób formułowania rozstrzygnięcia w sprawach o zobowiązanie do złożenia oświadczenia woli;
6. zabezpieczenie roszczenia, w szczególności przesłanki udzielenia zabezpieczenia, zabezpieczenie na wniosek i z urzędu, właściwość sądu, treść wniosku, granice rozpoznania wniosku, sposoby zabezpieczenia roszczeń pieniężnych i niepieniężnych, formułowanie postanowień o udzieleniu zabezpieczenia, nadanie klauzuli wykonalności z urzędu, koszty postępowania zabezpieczającego, upadek zabezpieczenia, uchylenie lub zmianę postanowienia o udzieleniu zabezpieczenia;
7. ustawę o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki.

**Czynności, które powinny zostać zlecone aplikantowi w trakcie praktyki (czynności obowiązkowe):**

1. sporządzenie co najmniej dwóch projektów wyroków wraz z uzasadnieniem w sprawach w których zgłoszono roszczenia posesoryjne, petytoryjne, o zobowiązanie do złożenia oświadczenia woli albo o nakazanie określonego zachowania się.
2. sporządzenie co najmniej czterech (różnorodnych) projektów postanowień, wraz z uzasadnieniem, rozstrzygających o zabezpieczeniu roszczenia;
3. sporządzenie projektów następujących decyzji procesowych:
4. podejmowanych po złożeniu wniosku o przypozwanie;
5. podejmowanych w przypadku przedmiotowej zmiany powództwa (art. 193 k.p.c.);
6. podejmowanych w przypadkach podmiotowej zmiany powództwa (art. 194 – 196 k.p.c.).

Kierownik Działu Dydaktycznego OAS

dr Mariusz Kucharczyk

sędzia