*Zalecenia w sprawie praktyk odbywanych przez aplikantów praktyk aplikantów V rocznika aplikacji uzupełniającej sędziowskiej po 29 zjeździe*

**Do**

**Patronów praktyk**

**oraz Patronów koordynatorów**

**aplikantów aplikacji uzupełniającej sędziowskiej**

Uprzejmie przedstawiam szczegółowy zakres tematyczny, który winien być przedmiotem praktyk aplikantów V rocznika aplikacji sędziowskiej odbywanych po 29 zjeździe tego rocznika aplikacji. Praktyka ma trwać 2 dni w okresie **od 29 września do 10 października 2025 r.** (jeden dzień praktyki w każdym z dwóch tygodni) i odbywać się w sądzie okręgowym w wydziale gospodarczym.

Patron praktyki ma obowiązek omówić z aplikantem cel, szczegółowy zakres tematyczny praktyki i jej planowany przebieg oraz zapoznać aplikanta ze swoim stanowiskiem pracy i strukturą organizacyjną jednostki, w której jest zatrudniony.

Patron praktyki powinien w pierwszej kolejności powierzać aplikantowi wykonanie czynności określonych w zaleceniach dotyczących przebiegu praktyki po zjeździe (czynności obowiązkowe), udzielać aplikantowi wskazówek i pomocy przy wykonywaniu tych czynności oraz kontrolować prawidłowość ich wykonania.

**Po wykonaniu czynności przez aplikanta należy szczegółowo omówić z nim rezultaty jego pracy, w tym ewentualne uchybienia.**

Zgodnie z programem aplikacji uzupełniającej sędziowskiej, tematyka 29 zjazdu obejmuje **spółki prawa handlowego oraz rejestry.**

Z uwagi na zakres tematyczny 29 zjazdu, patron praktyki oraz patron koordynator powinni przy pracy z aplikantami poświęcić szczególną uwagę podstawowym **zagadnieniom prawa materialnego,** takim jak:

1. handlowe spółki osobowe, w szczególności reprezentacja spółki oraz odpowiedzialność za zobowiązania spółki;
2. spółki kapitałowe, w szczególności reprezentacja spółki przy zawieraniu umowy między spółką a członkiem zarządu oraz w sporze między spółką a członkiem zarządu; reprezentacja spółki w sporze dotyczącym uchylenia lub stwierdzenia nieważności uchwały wspólników lub walnego zgromadzenia akcjonariuszy; reprezentacja spółki w organizacji;
3. podejmowanie uchwał w przedmiocie wyrażenia zgody na dokonanie przez spółkę czynności prawnej oraz wpływ uchybień w tym zakresie na ważność tej czynności;
4. podwyższenie lub obniżenie kapitału zakładowego;
5. odpowiedzialność członków zarządu spółek kapitałowych oraz ich likwidatorów za zobowiązania spółki (ze zwróceniem uwagi na wyłączenie drogi sądowej w sprawie odpowiedzialności za zobowiązania publicznoprawne), w tym wobec spółki; odpowiedzialność za zobowiązania spółki kapitałowej w organizacji;
6. rozwiązanie i likwidacja spółki.

**W zakresie prawa procesowego** szczególną uwagę należy poświęcić zagadnieniom dotyczącym:

1. powództwa o uchylenie uchwały oraz o stwierdzenie nieważności uchwały (rozróżnienie przesłanek, legitymacja czynna, terminy, możliwości zmiany żądania, charakter i skutek wyroku uwzględniającego powództwo) oraz zabezpieczenia roszczenia w tych sprawach;
2. postępowania w sprawach dotyczących odpowiedzialności wspólników spółek osobowych za zobowiązania spółki, w tym postępowania klauzulowego oraz postępowania w sprawach dotyczących odpowiedzialności członków zarządu spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz jej likwidatorów za zobowiązania spółki (rozkład ciężaru dowodu, środki dowodowe);
3. legitymacji czynnej i biernej w sprawie o wyłączenie wspólnika sp. z o.o.; w sprawie o rozwiązanie spółki osobowej lub wyłączenie wspólnika; w sprawie dotyczącej odpowiedzialności odszkodowawczej członków organów spółki i likwidatorów.

Zaleca się, aby w trakcie praktyki aplikanci zapoznawali się z konkretnymi sprawami z wyżej wymienionego zakresu, brali udział w rozprawach dotyczących tych spraw oraz aby – przy uwzględnieniu trwania praktyki – powierzano im możliwie jak największą liczbę czynności, które utrwalą zdobytą przez nich wiedzę i umiejętności praktyczne, a w szczególności, aby brali czynny udział w przygotowywaniu projektów zarządzeń i orzeczeń wraz z uzasadnieniami.

**W trakcie praktyki należy zlecić aplikantowi sporządzenie projektów następujących decyzji procesowych (czynności obowiązkowe):**

1. sporządzenie co najmniej jednego projektu wyroku (z rozstrzygnięciem o kosztach procesu) wraz z uzasadnieniem (z zarządzeniami), w co najmniej 1 z niżej wskazanych spraw:
   1. o uchylenie uchwały,
   2. o stwierdzenie nieważności uchwały,
   3. o zapłatę na podstawie art. 299 k.s.h. lub innych przepisów regulujących odpowiedzialność członków organów spółki za zobowiązania wobec spółki albo jej wierzycieli.
2. sporządzenie projektu postanowienia o dopuszczeniu dowodu z opinii biegłego, wraz z odpowiednimi zarządzeniami, w sprawie dotyczącej odpowiedzialności cywilnoprawnej uregulowanej w k.s.h. (art. 291-300 oraz art. 479-490 k.s.h.) albo w art. 21 ust. 3 ustawy – Prawo upadłościowe;
3. sporządzenie projektu postanowienia w przedmiocie zabezpieczenia w sprawach o uchylenie uchwały albo o stwierdzenie nieważności uchwały.

Kierownik Działu Dydaktycznego

Ośrodka Aplikacji Sędziowskiej

Magdalena Nagaduś

Sędzia