|  |
| --- |
|  |

Kraków, 19 sierpnia 2025 r.

*Dot. praktyk aplikantów XV rocznika aplikacji sędziowskiej po 19 zjeździe*

**Do**

**Patronów praktyk**

**oraz Patronów koordynatorów**

**aplikantów aplikacji sędziowskiej**

Uprzejmie przedstawiam szczegółowy zakres tematyczny, który winien być przedmiotem praktyk aplikantów XV rocznika aplikacji sędziowskiej odbywanych po 19 zjeździe, w okresie **22.09.2025 r. – 02.10.2025 r. w sądzie rejonowym w wydziale cywilnym** zajmującym się **sprawami egzekucyjnymi albo w wydziale egzekucyjnym**.

Założeniem praktyki, co do zasady, jest zaznajomienie aplikantów z czynnościami i metodyką pracy sędziego oraz doskonalenie umiejętności wykorzystania wiedzy teoretycznej i znajomości orzecznictwa. Praktyka winna utrwalać wiedzę zdobytą przez aplikanta podczas bezpośrednio poprzedzających ją zajęć seminaryjnych w ramach zjazdu.

Z uwagi na zakres tematyczny 19 zjazdu należy poświęcić uwagę przede wszystkim **postępowaniu klauzulowemu i egzekucyjnemu.**

W szczególności, wskazane jest zapoznanie aplikantów z zagadnieniami takimi jak:

1. instytucja tytułu egzekucyjnego, rodzaje tytułów egzekucyjnych, tytuł egzekucyjny a tytuł wykonawczy, tytuły egzekucyjne wykonalne bez nadawania im klauzuli wykonalności;
2. treść klauzuli wykonalności, sposób nadania klauzuli wykonalności w zależności od rodzaju tytułu egzekucyjnego;
3. właściwość rzeczowa i miejscowa w postępowaniu klauzulowym;
4. kognicja sądu w postępowaniu klauzulowym;
5. klauzula wykonalności przeciwko małżonkowi dłużnika, przeciwko wspólnikowi spółki osobowej prawa handlowego, przeciwko nabywcy przedsiębiorstwa lub gospodarstwa rolnego;
6. specyfika postępowania określonego w art. 788 k.p.c.;
7. zawieszenie i umorzenie postępowania egzekucyjnego;
8. nadzór judykacyjny nad czynnościami komornika z urzędu w trybie art. 759 § 2 i 3 k.p.c.;
9. skarga na czynności komornika;
10. egzekucja prowadzona przez sąd jako organ egzekucyjny (art. 1049 –1059 k.p.c.);
11. koszty postępowania egzekucyjnego;
12. formułowanie zarządzeń i postanowień sądu w postępowaniu egzekucyjnym.

Zaleca się, aby w trakcie praktyki aplikanci zapoznawali się z konkretnymi sprawami z wyżej wymienionego zakresu, brali udział w posiedzeniach i rozprawach dotyczących tych spraw oraz aby powierzano im jak największą liczbę czynności, które utrwalą zdobytą przez nich wiedzę i umiejętności praktyczne, a w szczególności, aby brali czynny udział w przygotowywaniu projektów zarządzeń i orzeczeń sądu w tych dziedzinach, wraz z uzasadnieniami.

Uprzejmie przypominam, że przed rozpoczęciem praktyki patron praktyki ma obowiązek omówić z aplikantem cel, szczegółowy zakres tematyczny praktyki i jej planowany przebieg oraz zapoznać aplikanta ze swoim stanowiskiem pracy i strukturą organizacyjną jednostki, w której jest zatrudniony.

Ponadto informuję, że **przedmiotem sprawdzianu**, który aplikanci będą pisać po zakończeniu praktyki, będzie rozpoznanie, na podstawie spreparowanych akt**,** skargi na czynność komornika bądź na orzeczenie referendarza sądowego wydane w postępowaniu klauzulowym bądź egzekucyjnym. Koniecznym jest zatem zwrócenie szczególnej uwagi na nabycie przez aplikantów umiejętności samodzielnego opracowywania projektów orzeczeń wraz z uzasadnieniem w tego rodzaju sprawach.

**Czynności, które powinny zostać zlecone aplikantowi w trakcie praktyki (czynności obowiązkowe):**

Należy zlecić aplikantowi sporządzenie projektów następujących orzeczeń (z zarządzeniami), **wraz rozstrzygnięciem o kosztach postępowania i uzasadnieniem**:

1. postanowienia w przedmiocie nadania klauzuli wykonalności w trybie art. 788 k.p.c.,
2. postanowienia w przedmiocie nadania klauzuli wykonalności aktowi notarialnemu,
3. postanowienia w przedmiocie nadania klauzuli wykonalności przeciwko małżonkowi dłużnika lub wspólnikowi spółki osobowej prawa handlowego lub przeciwko kuratorowi spadku, wykonawcy testamentu, zarządcy masy majątkowej;
4. dwóch postanowień (z uzasadnieniem i zarządzeniami) w przedmiocie rozstrzygnięcia skargi na czynność komornika;
5. wyroku w sprawie z powództwa przeciwegzekucyjnego.

**Po wykonaniu czynności przez aplikanta należy szczegółowo omówić z nim rezultaty jego pracy, w tym ewentualne uchybienia.**

Kierownik Działu Dydaktycznego OAS

Magdalena Nagaduś