OAP-II.420.17.2021 Kraków, dnia 11 maja 2021 r.

 **Do Państwa**

 **Patronów koordynatorów**

 **oraz Patronów praktyk**

 **aplikantów aplikacji prokuratorskiej**

***Dotyczy praktyk aplikantów X rocznika aplikacji prokuratorskiej po XXVII zjeździe***

W oparciu o § 2, 9 i 10 zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa
i Prokuratury w Krakowie Nr 132/2019 z dnia 15 marca 2019 roku w sprawie szczegółowych zasad odbywania praktyki przez aplikantów aplikacji sędziowskiej i prokuratorskiej, uprzejmie przedstawiam szczegółowy zakres tematyczny, który powinien być przedmiotem praktyk aplikantów aplikacji prokuratorskiej, odbywanych w: prokuraturach rejonowych lub okręgowych u prokuratorów wykonujących zadania z zakresu prawa administracyjnego
(w okresie **od 19 do 30 lipca 2021 roku**), oraz Wydziałach Gospodarczych Krajowego Rejestru Sadowego sądu rejonowego (**w okresie od 2 do 6 sierpnia 2021 roku**).

Zasadniczym celem praktyk jest zaznajomienie aplikantów z czynnościami i metodyką pracy patrona oraz doskonalenie umiejętności wykorzystania wiedzy teoretycznej
i znajomości orzecznictwa. Każdorazowo praktyka winna utrwalić wiedzę zdobytą podczas bezpośrednio poprzedzających ją zajęć seminaryjnych w ramach zjazdu.

Przedmiotem XXVII zjazdu aplikacji prokuratorskiej, który odbędzie się w dniach 12-16 lipca 2021 roku, będą następujące zagadnienia:

1. Prawo gospodarcze
2. Zasady podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej.

Pojęcie obrotu gospodarczego. Pojęcie działalności gospodarczej. Zasada wolności działalności gospodarczej. Wolność gospodarcza w Konstytucji i prawie unijnym. Podejmowanie działalności gospodarczej. Zasady prowadzenia działalności gospodarczej. Ograniczenia w swobodzie prowadzenia działalności gospodarczej.

1. Przedsiębiorcy, organizacje non profit i non for profit oraz inne podmioty
w działalności gospodarczej

Pojęcie przedsiębiorcy i przedsiębiorstwa. Organizacyjno-prawne formy prowadzenia działalności gospodarczej. Rejestr przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, podmioty podlegające wpisowi i działy rejestru. Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej.

1. Obligacje i inne instrumenty finansowe

Obligacje – zasady emisji i rodzaje obligacji, przepisy karne.

Publiczny obrót instrumentami finansowymi – oferta publiczna, organizacja obrotu giełdowego, funkcje i zadania Komisji Nadzoru Finansowego, działalność maklerska, Krajowy Depozyt Papierów Wartościowych, tajemnica zawodowa i informacje poufne, przepisy karne.

Fundusze inwestycyjne – towarzystwo funduszy inwestycyjnych, rodzaje funduszy
i ich funkcje, przepisy karne.

1. Działalność ubezpieczeniowa

Wykonywanie działalności ubezpieczeniowej, przesłanki odpowiedzialności ubezpieczyciela, przepisy karne.

1. Udział prokuratora w sprawach z zakresu prawa administracyjnego – wybrane regulacje
2. Prawo materialne – wybrane zagadnienia ustaw z zakresu:
* planowania i zagospodarowania przestrzennego;
* prawa budowlanego z uwzględnieniem niezbędnych instytucji ochrony środowiska oraz ochrony zabytków;
* gospodarki nieruchomościami.

Prawo procesowe – wybrane zagadnienia Kodeksu postępowania administracyjnego.

1. Udział prokuratora w postępowaniu administracyjnym.

Zasady udziału prokuratora w postępowaniu administracyjnym. Formy udziału: żądanie wszczęcia postępowania, zgłoszenie udziału, wzruszanie rozstrzygnięć ostatecznych – sprzeciw, sprzeciw a odwołanie. Regulacje szczególne zawarte w przepisach Regulaminu wewnętrznego urzędowania powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury.

Celem praktyki odbywanej u prokuratorów wykonujących zadania z zakresu prawa administracyjnego jest nabycie umiejętności opracowywania wniosków o wszczęcie postępowania administracyjnego oraz zwyczajnych i nadzwyczajnych środków zaskarżenia,
a także zapoznanie aplikantów z metodyką pracy prokuratorów, którym powierzono zadania
z zakresu prawa administracyjnego, ze szczególnym uwzględnieniem działań w sprawach,
w których prokurator sporządza sprzeciw od ostatecznej decyzji administracyjnej.

W związku z powyższym aplikanci powinni w trakcie praktyk nabyć umiejętności obejmujące:

- rejestrowanie spraw „Pa” poprzez zapoznanie się z urządzeniami rejestrowymi, sposobem dekretowania spraw, techniką wyłączania materiałów z postępowania karnego, zakładania akt nowej sprawy „Pa” i zasadami jej wykreślania z urządzeń ewidencyjnych jako sprawy zakończonej,

- zapoznanie zasadami i formami udziału prokuratora w postępowaniu administracyjnym oraz zapoznanie z aktami spraw administracyjnych prowadzonych
w powszechnych jednostkach organizacyjnych prokuratur,

- planowanie czynności podejmowanych przez prokuratora w reakcji na wniosek osób o podjęcie czynności w trybie postępowania administracyjnego lub sądowo-administracyjnego oraz w sprawach wyłączonych na odcinku „Pa” lub z prowadzonych bądź nadzorowanych spraw karnych,

-opracowywanie stosownych pism (z uwzględnieniem podstawy prawnej), kierowanych w takich sprawach do właściwych organów-instytucji, o nadesłanie dokumentów, które mogą być niezbędne do prawidłowego rozpoznania wniosku (np. pisma
o nadesłanie akt),

- ocenę zgromadzonego w sprawie „Pa” materiału celem ustalenia, czy uzasadnia on konieczność podjęcia przez prokuratora w danej sprawie dalszych czynności, ich rodzaju oraz opracowanie projektu pisma prokuratora do właściwego organu administracji lub sądu bądź odpowiedzi do zainteresowanego o braku podstaw do czynności prokuratora w sprawie,

- sporządzanie wniosku o wszczęcie postępowania administracyjnego, środków odwoławczych oraz sprzeciwów od decyzji ostatecznych.

Nadto aplikanci w miarę możliwości powinni uczestniczyć (również w charakterze protokolantów) w czynnościach przyjęcia do protokołu ustnych wyjaśnień oraz
w czynnościach przesłuchania świadków we wskazanej kategorii spraw.

Celem praktyki odbywanej w Wydziałach Gospodarczych KRS sądów rejonowych jest ugruntowanie wiedzy z zakresu prawa gospodarczego zdobytej na XXV, XXVI i XXVII zjeździe.

W związku z powyższym aplikanci powinni w trakcie praktyk zapoznać się
z rejestrami wchodzącymi w skład KRS, ze specyfiką prowadzonych spraw rejestrowych dla każdego z rejestrów (rejestru przedsiębiorców, rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji, publicznych zakładów opieki zdrowotnej, rejestru dłużników niewypłacalnych) i sposobem ich prowadzenia, dokumentami stanowiącymi podstawę wpisu do KRS.

Powyższe nie wyklucza powierzania aplikantom również innych zadań wynikających z normalnego toku pracy prokuratorskiej – zwłaszcza takich, z którymi dotychczas jeszcze się nie zetknęli. Zadania te jednak mogą mieć wyłącznie charakter uzupełniający w stosunku do przedmiotu praktyki określonego w programie aplikacji. Patroni zadbać powinni, by nie przeważały one w trakcie praktyki oraz aby aplikanci mogli pracować także na materiałach (sprawach), którymi patron formalnie się nie zajmuje, zwłaszcza gdyby miało to umożliwić im poznanie szerokiego zakresu zagadnień związanych nie tylko bezpośrednio z tematyką poprzedzającego zjazdu, ale też wpływających na podniesienie ich ogólnych umiejętności. Służyć ma temu również zapoznanie aplikantów z zasadami biurowości, w tym prowadzenia urządzeń ewidencyjnych.

**Końcowo uprzejmie informuję, że przedmiotem sprawdzianu wiedzy, który aplikanci będą pisać po odbyciu praktyk po XXVII zjeździe, tj. w dniu 23 sierpnia 2021 r. będzie sporządzenie projektu sprzeciwu od ostatecznej decyzji administracyjnej**. Dlatego ważnym jest, aby aplikanci podczas praktyk opanowali tę umiejętność w jak najwyższym stopniu.

Kierownik Działu Dydaktycznego
Ośrodka Aplikacji Prokuratorskiej
Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury

Marta Zin

prokurator