

**KRAJOWA SZKOŁA**

 **SĄDOWNICTWA I PROKURATURY**

Kraków, 29 sierpnia 2024 r.

|  |
| --- |
|  |

*Dot. praktyk aplikantów XIII rocznika aplikacji sędziowskiej po 32 zjeździe*

**Do**

**Patronów praktyk**

**oraz Patronów koordynatorów**

**aplikantów aplikacji sędziowskiej**

Uprzejmie przedstawiam szczegółowy zakres tematyczny, który powinien być przedmiotem praktyk aplikantów **XIII rocznika aplikacji sędziowskiej** odbywanych w terminie **od 25 do 29 listopada 2024 r.** **w sądzie rejonowym - wydział cywilny**. Przy czym **pierwsze trzy dni** okresu wskazanych praktyk powinny zostać poświęcone przede wszystkim **sprawom procesowym**, a **drugie dwa dni sprawom nieprocesowym**.

Założeniem praktyki, co do zasady, jest zaznajomienie aplikantów z czynnościami i metodyką pracy sędziego oraz doskonalenie umiejętności wykorzystania wiedzy teoretycznej i znajomości orzecznictwa przy sporządzaniu projektów orzeczeń, zarządzeń i pism procesowych, a także poprzez uczestniczenie w czynnościach podejmowanych przez patrona praktyki.

Zgodnie z programem aplikacji sędziowskiej realizowanym przez aplikantów XIII rocznika tej aplikacji, **zjazd 32** **ma charakter repetytoryjny**, a prowadzone na nim zajęcia mają przede wszystkim na celu powtórzenie zagadnień węzłowych z punktu widzenia egzaminu sędziowskiego, a także utrwalenie i uporządkowanie wiedzy zdobytej w toku całego szkolenia. Zakres repetytorium w dużej mierze określają sami aplikanci, sporządzając i przekazując KSSiP listę zagadnień do omówienia.

Mając zatem na uwadze opisany wyżej charakter i cel zajęć na 32 zjeździe patron praktyki oraz patron koordynator powinni przy pracy z aplikantami podczas praktyki poświęcić szczególną uwagę zagadnieniom takim, jak:

**- z zakresu** **prawa materialnego:**

1. przedawnienie, w tym przedawnienie odsetek, przerwanie biegu przedawnienia;
2. rodzaje odsetek, kapitalizacja odsetek;
3. odpowiedzialność deliktowa: zadośćuczynienie, odszkodowanie;
4. odstąpienie od umowy, roszczenia odszkodowawcze z art. 471 k.c.;
5. sytuacja spadkobierców przed działem spadku, zbycie przedmiotu należącego do spadku;
6. odwołanie darowizny;
7. umowa najmu, wypowiedzenie umowy najmu;
8. podział majątku wspólnego/dział spadku/zniesienie współwłasności i związane z tym rozliczenia;

**- z zakresu** **prawa procesowego**:

1. prawidłowe redagowanie rożnego rodzaju orzeczeń końcowych, w tym obejmujących rozstrzygnięcie o rozłożeniu zasądzonego świadczenia na raty, prawidłowa redakcja wyroków o ustalenie i świadczenie niepieniężne, wyrok po sprzeciwie od wyroku zaocznego lub zarzutach od nakazu zapłaty w postępowaniu nakazowym, wyrok przy powództwie wzajemnym, wyrok zaoczny w stosunku do niektórych pozwanych, wyrok częściowy, wyrok wstępny;
2. zagadnienie wykonalności orzeczeń (rozróżnienie orzeczeń nadających się i nienadających się do wykonania w drodze egzekucji, także wydanych w postępowaniu nieprocesowym);
3. zasądzanie kosztów postępowania, w tym przy wielości podmiotów po jednej stronie sporu, odsetki od zasądzonych kosztów, rozstrzyganie o kosztach sądowych, o wynagrodzeniu pełnomocnika z urzędu – sposób formułowania orzeczeń w tym zakresie;
4. zarzut potrącenia;
5. przedmiotowa i podmiotowa zmiana powództwa;
6. zbycie w toku sprawy rzeczy lub prawa objętych sporem;
7. podstawa faktyczna rozstrzygnięcia, ze szczególnym uwzględnieniem zasady związania sądu żądaniem (art. 321 k.p.c.) oraz nakazu uprzedzenia o możliwości rozstrzygnięcia na innej podstawie prawnej (art. 1562 k.p.c.); zagadnienie związania sądu żądanym przez powoda sposobem zasądzenia świadczenia (solidarnie, in solidum, w częściach równych itp.);
8. metodyka sporządzania uzasadnienia wyroku odpowiadającego wymogom z art. 3271 k.p.c., ze szczególnym uwzględnieniem jego zwięzłości; treść uzasadnienia w postępowaniu uproszczonym.

Wobec faktu, że omawiana praktyka ma służyć ma przede wszystkim odpowiedniemu przygotowaniu do egzaminu sędziowskiego, **szczególny nacisk należy położyć** **na sporządzanie projektów orzeczeń kończących postępowanie w różnego rodzaju sprawach cywilnych**, **wraz z pisemnym uzasadnieniem.**

Uprzejmie przypominam, że przed rozpoczęciem praktyki patron praktyki ma obowiązek **omówić z aplikantem** cel, szczegółowy zakres tematyczny praktyki i jej planowany przebieg.

**Po wykonaniu czynności przez aplikanta należy szczegółowo omówić z nim rezultaty jego pracy, w tym ewentualne uchybienia.**

**Czynności, które powinny zostać zlecone aplikantowi w trakcie praktyki (czynności obowiązkowe)**

Należy zlecić aplikantowi sporządzenie:

1. co najmniej dwóch projektów wyroków wraz z uzasadnieniem (z zarządzeniami) w sprawach, w których występują zagadnienia materialnoprawne lub procesowe wskazane powyżej (przede wszystkim w sprawach niezbyt obszernych – głównie do 2-3 tomów), **i których sentencja ma bardziej rozbudowany lub specyficzny charakter**, w szczególności wyroków, w których zasądzone świadczenie zostaje rozłożone na raty, zgłoszono powództwo wzajemne, wydano wcześniej nakaz zapłaty w postępowaniu nakazowym lub wyrok zaoczny, występuje wielość powodów lub pozwanych, co implikuje odpowiednie rozstrzygnięcie o kosztach postępowania;
2. co najmniej jednego projektu postanowienia końcowego wraz z uzasadnieniem (z zarządzeniami) w sprawie o podział majątku wspólnego, dział spadku lub zniesienie współwłasności nieruchomości (przede wszystkim w sprawach niezbyt obszernych – głównie do 2-3 tomów), w której dokonywane są rozliczenia nakładów i wydatków.

Monika Derejska-Wąsik

zastępca kierownika

Działu Dydaktycznego OAS