



## KRAJOWA SZKOŁA SĄDOWNICTWA I PROKURATURY

Kraków, 28 grudnia 2023 r.

OAS-II.420.44.2023

*Dot. praktyk aplikantów III rocznika aplikacji uzupełniającej sędziowskiej po 31 zjeździe*

**Do**  
**Patronów praktyk**  
**oraz Patronów koordynatorów**  
**aplikantów aplikacji uzupełniającej**  
**sędziowskiej**

Uprzejmie przedstawiam szczegółowy zakres tematyczny, który winien być przedmiotem praktyk aplikantów III rocznika aplikacji uzupełniającej sędziowskiej, odbywanych **w okresie od 22.01.2024 r. - 2.02.2024 r., w wymiarze 2 dni roboczych**, po 31 zjeździe, który z kolei odbędzie się w dniach 20-21.01.2024 r.

Założeniem praktyki, co do zasady, jest zaznajomienie aplikantów z czynnościami i metodyką pracy sędziego oraz doskonalenie umiejętności wykorzystania wiedzy teoretycznej i znajomości orzecznictwa przy sporządzaniu projektów orzeczeń, zarządzeń i pism procesowych, a także poprzez uczestniczenie w czynnościach podejmowanych przez patrona praktyki. Praktyka winna utrwalać wiedzę zdobytą przez aplikanta podczas poprzedzających ją zajęć seminaryjnych w ramach zjazdu.

Zgodnie z programem aplikacji uzupełniającej sędziowskiej, tematyka 31 zjazdu obejmuje zagadnienia dotyczące prawa gospodarczego, postępowania upadłościowego i restrukturyzacyjnego.

Po zakończeniu zjazdu aplikanci mają odbyć trwającą 2 dni praktykę **w sądzie rejonowym – wydziale gospodarczym rozpoznającym sprawy upadłościowe i restrukturyzacyjne**.

W zakresie spraw będących przedmiotem zjazdu patron praktyki oraz patron koordynator powinni przy pracy z aplikantami poświęcić szczególną uwagę zagadnieniom z zakresu **prawa materialnego**, w skład których wchodzi:

- 1) zdolność upadłościowa i restrukturyzacyjna;
- 2) przesłanki ogłoszenia upadłości (gospodarczej i „konsumenckiej”); pojęcie niewypłacalności;
- 3) skutki prawne przekroczenia terminu do złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości;
- 4) status prawny uczestników postępowań upadłościowych (upadłego i jego wierzycieli) oraz syndyka masy upadłości;
- 5) masa upadłości i jej skład; wyłączenie z masy upadłości;
- 6) sposoby likwidacji masy upadłości; podział funduszów masy upadłości;
- 7) warunki odmowy ustalenia planu spłaty, ustalenia planu spłaty zobowiązań, umorzenia zobowiązań bez ustalenia planu spłaty i warunkowego umorzenia zobowiązań bez ustalenia planu spłaty zobowiązań;
- 8) przesłanki otwarcia poszczególnych rodzajów postępowań restrukturyzacyjnych;
- 9) status prawny uczestników postępowań restrukturyzacyjnych (dłużnika i jego wierzycieli) oraz nadzorcy sądowego i zarządcy w postępowaniach restrukturyzacyjnych;
- 10) skutki prawne zatwierdzenia układu;
- 11) upadłość transgraniczna.

Nadto patron praktyki oraz patron koordynator powinni zapewnić, aby w toku praktyki aplikanci zapoznali się z zagadnieniami z zakresu **prawa procesowego**, w skład których wchodzi:

- 1) legitymacja do złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości oraz wniosku o wszczęcie postępowania restrukturyzacyjnego; wymogi formalne i fiskalne wniosków; zbieg wniosków; właściwość sądu upadłościowego i restrukturyzacyjnego;;
- 2) przebieg postępowania w przedmiocie ogłoszenia upadłości (gospodarczej i „konsumenckiej”) oraz w przedmiocie otwarcia postępowań restrukturyzacyjnych;
- 3) przebieg postępowań upadłościowych prowadzonych wobec przedsiębiorców oraz osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej; formy zakończenia tych postępowań;
- 4) przebieg poszczególnych postępowań restrukturyzacyjnych i formy ich zakończenia;

- 5) kompetencje i wzajemne relacje pomiędzy organami postępowań upadłościowych i postępowań restrukturyzacyjnych: sądu upadłościowego (restrukturyzacyjnego) działającego jako sąd pierwszej instancji i sąd drugiej instancji, sędziego komisarza, sędziego wyznaczonego, doradcy restrukturyzacyjnego w roli syndyka, nadzorcy lub zarządcy, rada wierzycieli i zgromadzenia wierzycieli;
- 6) wpływ ogłoszenia upadłości i otwarcia poszczególnych postępowań restrukturyzacyjnych na inne postępowania sądowe i postępowanie egzekucyjne
- 7) międzynarodowe postępowanie upadłościowe.

Zaleca się, aby w trakcie praktyki aplikanci zapoznawali się z konkretnymi sprawami upadłościowymi i restrukturyzacyjnymi oraz aby (przy uwzględnieniu czasu trwania praktyki) zlecano im sporządzanie możliwie jak największej ilości projektów wydawanych w tego rodzaju sprawach orzeczeń. Aplikanci powinni nabyć umiejętność prawidłowego redagowania postanowień wydawanych w toku postępowań upadłościowych i restrukturyzacyjnych, ich uzasadniania oraz przygotowania zarządzeń wykonawczych - z uwzględnieniem kompetencji sądu upadłościowego (restrukturyzacyjnego), sędziego komisarza (sędziego wyznaczonego), składu orzekającego oraz przysługujących środków odwoławczych.

**I) Czynności, które powinny zostać zlecone aplikantowi w trakcie praktyki (czynności obowiązkowe):**

**sporządzenie projektu zarządzenia bądź orzeczenia wraz z uzasadnieniem w co najmniej 1 (w miarę możliwości zaleca się sporządzenie większej liczby projektów) z niżej wymienionych kategorii spraw dotyczących:**

- a) wniosku o wyłączenie z masy upadłości;
- b) zatwierdzenia sprawozdania syndyka;
- c) sprzeciwu co do listy wierzytelności;
- d) zarzutów przeciwko planowi podziału funduszy masy upadłości;
- e) ogłoszeniu upadłości, zawierających zatwierdzenie warunków sprzedaży w trybie przepisów ustawy – Prawo upadłościowe o przygotowanej likwidacji;
- f) stwierdzenia zakończenia postępowania upadłościowego.

**II) Dodatkowo zaleca się powierzenie aplikantowi czynności obejmujących:**

**sporządzenie projektów zarządzeń bądź orzeczeń wraz z uzasadnieniem w sprawach dotyczących:**

- a) wniosku o umorzenie zobowiązań bez ustalenia planu spłaty;
- b) wniosku o ustalenie planu spłaty;
- c) rozpoznania zażalenia na postanowienie sędziego – komisarza albo skargi na postanowienie sędziego – komisarza będącego referendarzem sądowym.

Ponadto uprzejmie przypominam, że przed rozpoczęciem praktyki patron praktyki ma obowiązek omówić z aplikantem cel, szczegółowy zakres tematyczny praktyki i jej planowany przebieg oraz zapoznać aplikanta ze swoim stanowiskiem pracy i strukturą organizacyjną jednostki, w której jest zatrudniony.

**Po wykonaniu przez aplikanta czynności należy szczegółowo omówić z nim wyniki jego pracy.**

Kierownik Działu Dydaktycznego OAS  
dr Mariusz Kucharczyk  
sędzia