



**KRAJOWA SZKOŁA
SĄDOWNICTWA I PROKURATURY**

Kraków, 26 sierpnia 2024 r.

OAS-II.420.40.2024

Dot. praktyk aplikantów IV rocznika aplikacji uzupełniającej sędziowskiej po 31 zjeździe

Do
Patronów praktyk
oraz Patronów koordynatorów
aplikantów aplikacji uzupełniającej
sędziowskiej

Uprzejmie przedstawiam szczegółowy zakres tematyczny, który winien być przedmiotem praktyk aplikantów III rocznika aplikacji uzupełniającej sędziowskiej, odbywanych **w okresie od 18.11.2024 r. - 29.11.2024 r., w wymiarze 2 dni roboczych**, po 31 zjeździe, który z kolei odbędzie się w dniach 16-17.11.2024 r.

Założeniem praktyki, co do zasady, jest zaznajomienie aplikantów z czynnościami i metodyką pracy sędziego oraz doskonalenie umiejętności wykorzystania wiedzy teoretycznej i znajomości orzecznictwa przy sporządzaniu projektów orzeczeń, zarządzeń i pism procesowych, a także poprzez uczestniczenie w czynnościach podejmowanych przez patrona praktyki. Praktyka winna utrwalać wiedzę zdobytą przez aplikanta podczas poprzedzających ją zajęć seminaryjnych w ramach zjazdu.

Zgodnie z programem aplikacji uzupełniającej sędziowskiej, tematyka 31 zjazdu obejmuje zagadnienia dotyczące prawa gospodarczego, postępowania upadłościowego i restrukturyzacyjnego.

Po zakończeniu zjazdu aplikanci mają odbyć trwającą 2 dni praktykę **w sądzie rejonowym – wydziale gospodarczym rozpoznającym sprawy upadłościowe i restrukturyzacyjne**.

W zakresie spraw będących przedmiotem zjazdu patron praktyki oraz patron koordynator powinni przy pracy z aplikantami poświęcić szczególną uwagę zagadnieniom z zakresu **prawa materialnego**, w skład których wchodzi:

- 1) zdolność upadłościowa i restrukturyzacyjna;
- 2) przesłanki ogłoszenia upadłości (gospodarczej i „konsumenckiej”); pojęcie niewypłacalności;
- 3) skutki prawne przekroczenia terminu do złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości;
- 4) status prawny uczestników postępowań upadłościowych (upadłego i jego wierzycieli) oraz syndyka masy upadłości;
- 5) masa upadłości i jej skład; wyłączenie z masy upadłości;
- 6) sposoby likwidacji masy upadłości; podział funduszów masy upadłości;
- 7) warunki odmowy ustalenia planu spłaty, ustalenia planu spłaty zobowiązań, umorzenia zobowiązań bez ustalenia planu spłaty i warunkowego umorzenia zobowiązań bez ustalenia planu spłaty zobowiązań;
- 8) przesłanki otwarcia poszczególnych rodzajów postępowań restrukturyzacyjnych;
- 9) status prawny uczestników postępowań restrukturyzacyjnych (dłużnika i jego wierzycieli) oraz nadzorcy sądowego i zarządcy w postępowaniach restrukturyzacyjnych;
- 10) skutki prawne zatwierdzenia układu;
- 11) upadłość transgraniczna.

Nadto patron praktyki oraz patron koordynator powinni zapewnić, aby w toku praktyki aplikanci zapoznali się z zagadnieniami z zakresu **prawa procesowego**, w skład których wchodzi:

- 1) legitymacja do złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości oraz wniosku o wszczęcie postępowania restrukturyzacyjnego; wymogi formalne i fiskalne wniosków; zbieg wniosków; właściwość sądu upadłościowego i restrukturyzacyjnego;;
- 2) przebieg postępowania w przedmiocie ogłoszenia upadłości (gospodarczej i „konsumenckiej”) oraz w przedmiocie otwarcia postępowań restrukturyzacyjnych;
- 3) przebieg postępowań upadłościowych prowadzonych wobec przedsiębiorców oraz osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej; formy zakończenia tych postępowań;
- 4) przebieg poszczególnych postępowań restrukturyzacyjnych i formy ich zakończenia;

- 5) kompetencje i wzajemne relacje pomiędzy organami postępowań upadłościowych i postępowań restrukturyzacyjnych: sądu upadłościowego (restrukturyzacyjnego) działającego jako sąd pierwszej instancji i sąd drugiej instancji, sędziego komisarza, sędziego wyznaczonego, doradcy restrukturyzacyjnego w roli syndyka, nadzorcy lub zarządcy, rada wierzycieli i zgromadzenia wierzycieli;
- 6) wpływ ogłoszenia upadłości i otwarcia poszczególnych postępowań restrukturyzacyjnych na inne postępowania sądowe i postępowanie egzekucyjne
- 7) międzynarodowe postępowanie upadłościowe.

Zaleca się, aby w trakcie praktyki aplikanci zapoznawali się z konkretnymi sprawami upadłościowymi i restrukturyzacyjnymi oraz aby (przy uwzględnieniu czasu trwania praktyki) zlecano im sporządzanie możliwie jak największej ilości projektów wydawanych w tego rodzaju sprawach orzeczeń. Aplikanci powinni nabyć umiejętność prawidłowego redagowania postanowień wydawanych w toku postępowań upadłościowych i restrukturyzacyjnych, ich uzasadniania oraz przygotowania zarządzeń wykonawczych - z uwzględnieniem kompetencji sądu upadłościowego (restrukturyzacyjnego), sędziego komisarza (sędziego wyznaczonego), składu orzekającego oraz przysługujących środków odwoławczych.

I) Czynności, które powinny zostać zlecone aplikantowi w trakcie praktyki (czynności obowiązkowe):

sporządzenie projektu zarządzenia bądź orzeczenia wraz z uzasadnieniem w co najmniej 1 (w miarę możliwości zaleca się sporządzenie większej liczby projektów) z niżej wymienionych kategorii spraw dotyczących:

- a) wniosku o wyłączenie z masy upadłości;
- b) zatwierdzenia sprawozdania syndyka;
- c) sprzeciwu co do listy wierzytelności;
- d) zarzutów przeciwko planowi podziału funduszków masy upadłości;
- e) ogłoszeniu upadłości, zawierających zatwierdzenie warunków sprzedaży w trybie przepisów ustawy – Prawo upadłościowe o przygotowanej likwidacji;
- f) stwierdzenia zakończenia postępowania upadłościowego.

II) Dodatkowo zaleca się powierzenie aplikantowi czynności obejmujących:

sporządzenie projektów zarządzeń bądź orzeczeń wraz z uzasadnieniem w sprawach dotyczących:

- a) wniosku o umorzenie zobowiązań bez ustalenia planu spłaty;
- b) wniosku o ustalenie planu spłaty;
- c) rozpoznania zażalenia na postanowienie sędziego – komisarza albo skargi na postanowienie sędziego – komisarza będącego referendarzem sądowym.

Ponadto uprzejmie przypominam, że przed rozpoczęciem praktyki patron praktyki ma obowiązek omówić z aplikantem cel, szczegółowy zakres tematyczny praktyki i jej planowany przebieg oraz zapoznać aplikanta ze swoim stanowiskiem pracy i strukturą organizacyjną jednostki, w której jest zatrudniony.

Po wykonaniu przez aplikanta czynności należy szczegółowo omówić z nim wyniki jego pracy.

Monika Derejska-Wąsik
Zastępca kierownika
Działu Dydaktycznego
Ośrodka Aplikacji Sędziowskiej