*Zalecenia w sprawie praktyk odbywanych przez aplikantów XIV rocznika aplikacji sędziowskiej po 28 zjeździe XIV AS* ***w sądzie rejonowym w wydziale gospodarczym Krajowego Rejestru Sądowego.***

**Do**

**Patronów praktyk**

**oraz Patronów koordynatorów**

**aplikantów aplikacji sędziowskiej**

Uprzejmie przedstawiam szczegółowy zakres tematyczny, który winien być przedmiotem praktyk aplikantów XIV rocznika aplikacji sędziowskiej odbywanych po 28 zjeździe w terminie **30.06.2025 r. – 11.07.2025 r**. **w sądzie rejonowym w wydziale gospodarczym Krajowego Rejestru Sądowego.**

Założeniem praktyki, co do zasady, jest zaznajomienie aplikantów z czynnościami i metodyką pracy sędziego oraz doskonalenie umiejętności wykorzystania wiedzy teoretycznej i znajomości orzecznictwa. Praktyka winna utrwalać wiedzę zdobytą podczas poprzedzających ją zajęć seminaryjnych w ramach zjazdu.

Patron praktyki ma obowiązek omówić z aplikantem cel, szczegółowy zakres tematyczny praktyki i jej planowany przebieg oraz zapoznać aplikanta ze swoim stanowiskiem pracy i strukturą organizacyjną jednostki, w której jest zatrudniony.

Patron praktyki powinien w pierwszej kolejności powierzać aplikantowi wykonanie czynności określonych w zaleceniach dotyczących przebiegu praktyki po zjeździe (czynności obowiązkowe), udzielać aplikantowi wskazówek i pomocy przy wykonywaniu tych czynności oraz kontrolować prawidłowość ich wykonania.

**Po wykonaniu czynności przez aplikanta należy szczegółowo omówić z nim rezultaty jego pracy, w tym ewentualne uchybienia.**

Uprzejmie proszę o zapoznanie się **z zarządzeniem Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury Nr 539/2021 z dnia 27 października 2021 r. w sprawie szczegółowych zasad odbywania praktyk przez aplikantów aplikacji sędziowskiej i aplikacji prokuratorskie**j, które znajduje się na stronie internetowej Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury pod adresem <https://www.kssip.gov.pl/node/7958.>

**Przedmiotem 28 zjazdu są zagadnienia dotyczące spółek prawa handlowego i rejestrów.**

W trakcie praktyki należy poświęcić szczególną uwagę następującym zagadnieniom:

1. kognicja sądu rejestrowego;
2. wymogi pism wszczynających postępowanie ze szczególnym uwzględnieniem obowiązku posługiwania się urzędowymi formularzami;
3. legitymacja czynna;
4. wszczęcie postępowania z urzędu i podstawy jego prowadzenia;
5. udział innych podmiotów niż podmiot, którego dotyczy postępowanie;
6. przesłanki skierowania sprawy na rozprawę;
7. swoistości procedury odstąpienia i umorzenia postępowania oraz wszczęcia i prowadzenia postępowania o rozwiązanie spółki bez likwidacji;
8. charakter wpisu i rodzaje wpisów;
9. koszty postępowania, w tym prowadzonego z urzędu;
10. właściwość sądu rejestrowego w innych sprawach niż dotyczące wpisu do Rejestru, w tym w sprawach ze stosunku spółki, w sprawach funkcjonowania podmiotów niebędących przedsiębiorcami, organizacji pożytku publicznego;
11. postępowania w sprawach rozwiązania osób prawnych lub ich likwidacji, na przykładzie rozwiązania spółki, w tym rozwiązania bez likwidacji;
12. procedura ustanowienia kuratora dla osoby prawnej i dalsze czynności związane z działaniami kuratora).

**Czynności, które powinny zostać zlecone aplikantowi w trakcie praktyki (czynności obowiązkowe):**

1. sporządzenie co najmniej jednego projektu postanowienia w przedmiocie:
2. o oddalenia wniosku lub częściowego uwzględnienia wniosku o wpis: zmiany umowy spółki, zmiany wspólników (członków zarządu), podwyższenia/obniżenia kapitału zakładowego (bez zmiany/ze zmianą umowy),
3. wykreślenia z urzędu członka zarządu/danych niedopuszczalnych,
4. wykreślenia spółki z rejestru (po przeprowadzeniu/bez przeprowadzania likwidacji),
5. postępowania przymuszającego,
6. przekształcenia albo łączenia spółek.
7. sporządzenie co najmniej jednego projektu postanowienia w przedmiocie rozpoznania skargi na czynność referendarza sądowego wraz z uzasadnieniem (oraz zarządzeniami).

Kierownik Działu Dydaktycznego OAS

Magdalena Nagaduś

sędzia