*Zalecenia w sprawie praktyk odbywanych przez aplikantów XIV rocznika aplikacji sędziowskiej po zjazdach 26 i 27.*

**Do**

**Patronów praktyk**

**oraz Patronów koordynatorów**

**aplikantów aplikacji sędziowskiej**

1. **Ogólne założenia co do przebiegu praktyk**

Założeniem praktyki co do zasady jest zaznajomienie aplikantów z czynnościami i metodyką pracy sędziego oraz doskonalenie umiejętności wykorzystania wiedzy teoretycznej i znajomości orzecznictwa. Praktyka winna utrwalać wiedzę zdobytą podczas bezpośrednio poprzedzających ją zajęć seminaryjnych w ramach zjazdu.

Patron praktyki **ma obowiązek** omówić z aplikantem cel, szczegółowy zakres tematyczny praktyki i jej planowany przebieg oraz zapoznać aplikanta ze swoim stanowiskiem pracy i strukturą organizacyjną jednostki, w której jest zatrudniony.

Patron praktyki **powinien w pierwszej kolejności** powierzać aplikantowi wykonanie czynności określonych w zaleceniach dotyczących przebiegu praktyki po konkretnym zjeździe (czynności obowiązkowe), udzielać aplikantowi wskazówek i pomocy przy wykonywaniu tych czynności oraz kontrolować prawidłowość ich wykonania. Niemniej jednak możliwe jest także powierzanie aplikantowi innych niewymienionych w zaleceniach czynności do wykonania – w ramach tematyki zjazdów.

W sytuacji, gdy po zakończeniu praktyki aplikanci będą pisać sprawdzian, patron praktyki winien zwrócić szczególną uwagę na nabycie przez aplikantów umiejętności samodzielnego opracowywania projektów orzeczeń/czynności procesowych będących przedmiotem sprawdzianu.

W przypadku, gdy zrealizowanie czynności zawartych w zaleceniach dotyczących przebiegu danej praktyki okazało się niemożliwe w czasie jej trwania, należy je uzupełnić podczas kolejnych praktyk – tak, aby aplikant po zakończeniu cyklu praktyk w danym wydziale posiadł wszystkie niezbędne umiejętności z zakresu objętego programem wyszczególnionych zjazdów.

Uprzejmie proszę o zapoznanie się **z zarządzeniem Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury Nr 539/2021 z dnia 27 października 2021 r. w sprawie szczegółowych zasad odbywania praktyk przez aplikantów aplikacji sędziowskiej i aplikacji prokuratorskie**j, które znajduje się na stronie internetowej Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury pod adresem <https://www.kssip.gov.pl/node/7958.>

1. **Schemat organizacyjny praktyk w wydziale pracy albo wydziale pracy i ubezpieczeń społecznych.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Numer zjazdu** | **Termin zjazdu** | **Czas trwania i termin praktyki** | **Data i przedmiot sprawdzianu** |
| **26** | **7.04.2025 r. – 11.04.2025 r.** | **14.04.2025 r. – 9.05.2025 r.** (4 tygodnie) | **12.05.2025r.;** przygotowanie, na podstawie spreparowanych akt, projektu wyroku wraz z uzasadnieniem w sprawie z powództwa pracownika kwestionującego rozwiązanie stosunku pracy. |
| **27** | **12.05.2025 r. – 16.05.2025 r.** | **19.05.2025 r. – 6.06.2025 r.** (3 tygodnie) | **9.06.2025 r.;** opracowanie, na podstawie spreparowanych akt, wyroku z uzasadnieniem w sprawie o świadczenie z ubezpieczenia chorobowego lub wypadkowego |

1. **Zalecenia dotyczące przebiegu poszczególnych praktyk**
   1. **ZALECENIA W SPRAWIE PRAKTYK PO 26 ZJEŹDZIE**

**Przedmiot zjazdu:** prawo pracy

W zakresie **prawa materialnego** należy poświęcić szczególną uwagę zagadnieniem prawa cywilnego, które obejmują:

1. źródła prawa pracy, w tym tzw. autonomiczne źródła prawa pracy (art. 9 k.p.);
2. stosunek pracy a stosunki prawne wynikające z umów cywilnoprawnych (umowa o dzieło, umowa zlecenia, umowa o świadczenie usług, kontrakt menedżerski), ustalenie istnienia stosunku pracy (art. 22 k.p.);
3. przejście zakładu pracy lub jego części na innego pracodawcę, odpowiedzialność dotychczasowego i nowego pracodawcy wobec pracownika za zobowiązania wynikające ze stosunku pracy;
4. roszczenia przysługujące pracownikowi w przypadku niezgodnego z prawem rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia oraz za wypowiedzeniem, roszczenia przysługujące pracownikom zatrudnionym na podstawie mianowania, powołania i wyboru;
5. szczególne zasady rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników (tzw. zwolnienia grupowe);
6. wynagrodzenie za pracę – składniki wynagrodzenia, ochrona wynagrodzenia za pracę, ochrona roszczeń pracowniczych w razie niewypłacalności pracodawcy; inne niż wynagrodzenie za pracę roszczenia pieniężne ze stosunku pracy, w tym odprawy i diety;
7. roszczenia przysługujące pracownikowi w przypadku naruszenia zakazu dyskryminacji oraz związane z mobbingiem;
8. systemy i rozkłady czasu pracy, czas pracy kierowców; wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych, w porze nocnej, w niedziele i święta, za czas dyżuru pracowniczego (w tym medycznego);
9. urlopy pracownicze, w szczególności urlop wypoczynkowy; odpowiedzialność porządkowa i materialna pracowników;
10. roszczenia pracodawcy i pracownika wynikające z zakazu konkurencji po ustaniu stosunku pracy;
11. świadectwo pracy, sprostowanie świadectwa pracy;
12. pracownicza odpowiedzialność porządkowa i materialna;
13. związki zawodowe – uprawnienia zakładowej organizacji związkowej, ochrona stosunku pracy działaczy związkowych.

W zakresie **prawa procesowego** należy poświęcić uwagę przede wszystkim kwestiom obejmującym:

1. zdolność sądowa pracodawcy,
2. możliwość zgłoszenia przez pracownika działającego bez adwokata lub radcy prawnego powództwa, pism procesowych oraz środków odwoławczych ustnie do protokołu;
3. wyłączenie stosowania przepisów ograniczających dopuszczalność dowodu ze świadków i z przesłuchania stron;
4. szeroki zakres czynności, które sąd może podjąć z urzędu (ustanowienie kuratora w trybie art. 69 k.p.c., dopozwanie, możliwość uwzględnienia z urzędu roszczenia alternatywnego, niezgłoszonego przez pracownika);
5. specyfika rygoru natychmiastowej wykonalności,
6. postępowanie dowodowe w sprawach z zakresu prawa pracy, z uwzględnieniem kwestii analizy i oceny specyficznych dla spraw z tego zakresu środków dowodowych (np. akta osobowe pracownika, ewidencja czasu pracy),
7. sposób redagowania postanowień dowodowych, w tym zwłaszcza postanowienia o dopuszczeniu dowodu z opinii biegłego z zakresu rachunkowości celem wyliczenia należnego pracownikowi wynagrodzenia (np. za pracę w godzinach nadliczbowych).
8. sposób formułowania sentencji wyroków, w tym rozstrzygnięcie o kosztach postępowania.

**Czynności, które powinny zostać zlecone aplikantowi w trakcie praktyki (czynności obowiązkowe):**

1. sporządzenie co najmniej jednego projektu orzeczenia wraz z uzasadnieniem (oraz zarządzeniami) w sprawie o ustalenie istnienia stosunku pracy;
2. sporządzenie co najmniej dwóch projektów orzeczeń wraz z uzasadnieniami (oraz zarządzeniami) w sprawie o przywrócenie do pracy lub o odszkodowanie za niezgodne z prawem rozwiązanie umowy o pracę bez wypowiedzenia/za wypowiedzeniem;
3. sporządzenie co najmniej jednego projektu orzeczenia wraz z uzasadnieniem (oraz zarządzeniami) w sprawie o sprostowanie świadectwa pracy lub związanych z odpowiedzialnością pracowników za szkodę wyrządzoną pracodawcy/za mienie powierzone lub o uchylenie kary porządkowej;
4. sporządzenie co najmniej jednego projektu postanowienia o dopuszczeniu dowodu z opinii biegłego z zakresu rachunkowości w sprawie o wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych oraz odezwy do biegłego.

**III.2. ZALECENIA W SPRAWIE PRAKTYK PO 27 ZJEŹDZIE**

**Przedmiot zjazdu:** prawo ubezpieczeń społecznych

W zakresie **prawa materialnego** należy szczególną uwagę poświęcić zagadnieniom, w zakres których wchodzą:

1. zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym (w systemie powszechnym i rolniczym);
2. składki na ubezpieczenia społeczne;
3. zasady ustalania prawa do świadczeń z ubezpieczenia społecznego;
4. zwrot świadczeń nienależnie pobranych;
5. ubezpieczenie społeczne z tytułu choroby i macierzyństwa; zasiłek chorobowy, macierzyński, opiekuńczy i wyrównawczy;
6. ubezpieczenie społeczne z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych; pojęcie wypadku przy pracy (analiza elementów definicji); świadczenia z tytułu wypadków przy pracy przysługujące od organu rentowego;
7. orzekanie o stopniu niepełnosprawności.

W zakresie **prawa procesowego** należy poświęcić uwagę przede wszystkim następującym zagadnieniom:

1. właściwość rzeczowa sądów rejonowych i sądów okręgowych w sprawach z zakresu ubezpieczeń społecznych;
2. strony postępowania w sprawach z zakresu ubezpieczeń społecznych, pojęcie „zainteresowanego” (art. 47711 § 2 k.p.c.);
3. zdolność sądowa organu rentowego oraz wojewódzkiego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności;
4. wymogi formalne odwołania jako pisma wszczynającego postępowanie w sprawie; możliwość zwrotu akt sprawy organowi rentowemu (art. 467 § 4 k.p.c.) oraz możliwość skierowania odwołania od decyzji organu rentowego do lekarza orzecznika ZUS do ponownego rozpatrzenia (art. 4779 § 21 k.p.c.);
5. rodzaje orzeczeń, jakie może wydać sąd ubezpieczeń społecznych; niedopuszczalność ugody.

**Czynności, które powinny zostać zlecone aplikantowi w trakcie praktyki (czynności obowiązkowe):**

1. sporządzenie co najmniej jednego projektu orzeczenia wraz z uzasadnieniami i zarządzeniami w sprawie:
2. o zasiłek chorobowy,
3. o zwrot wypłaconego świadczenia z ubezpieczenia społecznego,
4. o jednorazowe odszkodowanie z tytułu wypadku przy pracy lub choroby zawodowej;
5. sporządzenie co najmniej dwóch projektów postanowień o dopuszczeniu dowodu z opinii biegłego/biegłych lekarzy oraz zlecenia dla biegłego/biegłych.

Kierownik Działu Dydaktycznego OAS

Magdalena Nagaduś

sędzia