

**KRAJOWA SZKOŁA**

**SĄDOWNICTWA I PROKURATURY**

Kraków, 30 czerwca 2022 r.

*Dot. praktyk aplikantów II rocznika aplikacji uzupełniającej sędziowskiej po 21 zjeździe*

**Do**

**Patronów praktyk**

**oraz Patronów koordynatorów**

**aplikantów aplikacji uzupełniającej**

**sędziowskiej**

Uprzejmie przedstawiam szczegółowy zakres tematyczny, który winien być przedmiotem praktyk dla aplikantów II rocznika aplikacji uzupełniającej sędziowskiej odbywanych po 21 zjeździe w okresie od **25.07.2022 r. do 5.08.2022 r.** w wymiarze **2 dni roboczych** (i tak: od 25 do 29.07.2022 r. – 1 dzień; od 1 do 5.08.2022 r. – 1 dzień) w sądzie rejonowym, wydziale cywilnym zajmującym się sprawami egzekucyjnymi lub w wydziale egzekucyjnym.

Założeniem praktyki, co do zasady, jest zaznajomienie aplikantów z czynnościami i metodyką pracy sędziego oraz doskonalenie umiejętności wykorzystania wiedzy teoretycznej i znajomości orzecznictwa. Praktyka winna utrwalać wiedzę zdobytą przez aplikanta podczas bezpośrednio poprzedzających ją zajęć seminaryjnych w ramach zjazdu.

Z uwagi na zakres tematyczny 21 zjazdu należy poświęcić uwagę przede wszystkim postępowaniu klauzulowemu i egzekucyjnemu.

W szczególności, wskazane jest zapoznanie aplikantów z zagadnieniami takimi jak:

**1)** instytucja tytułu egzekucyjnego, rodzaje tytułów egzekucyjnych, tytuł egzekucyjny, a tytuł wykonawczy, tytuły egzekucyjne wykonalne bez nadawania im klauzuli wykonalności;

**2)** treść klauzuli wykonalności, sposób nadania klauzuli wykonalności w zależności od rodzaju tytułu egzekucyjnego;

**3)** właściwość rzeczowa i miejscowa w postępowaniu klauzulowym; kognicja sądu w postępowaniu klauzulowym;

**4)** klauzula wykonalności przeciwko małżonkowi dłużnika, przeciwko wspólnikowi spółki osobowej prawa handlowego, przeciwko wspólnikowi spółki cywilnej, spadkobiercom, zarządcy, kuratorowi spadku, wykonawcy testamentu;

**5)** zaświadczenie europejskiego tytułu wykonawczego; specyfika postępowania określonego w art. 788 k.p.c.; zawieszenie i umorzenie postępowania egzekucyjnego;

**6)** nadzór judykacyjny nad czynnościami komornika z urzędu w trybie art. 759 § 2 i 3 k.p.c.;

**7)** skarga na czynności komornika; egzekucja prowadzona przez sąd jako organ egzekucyjny (art. 1049-1059 k.p.c.);

**8)** koszty postępowania egzekucyjnego; formułowanie zarządzeń i postanowień sądu w postępowaniu egzekucyjnym.

Zaleca się, aby w trakcie praktyki aplikanci zapoznawali się z konkretnymi sprawami z wyżej wymienionego zakresu, brali udział w posiedzeniach i rozprawach dotyczących tych spraw oraz aby powierzano im jak największą liczbę czynności, które utrwalą zdobytą przez nich wiedzę i umiejętności praktyczne, a w szczególności, aby brali czynny udział w przygotowywaniu projektów zarządzeń i orzeczeń sądu w tych dziedzinach, wraz z uzasadnieniami.

**Czynności, które powinny zostać zlecone aplikantowi w trakcie praktyki (czynności obowiązkowe):**

Należy zlecić aplikantowi sporządzenie projektów następujących orzeczeń, wraz z rozstrzygnięciem o kosztach postępowania i uzasadnieniem:

**1)** postanowienia w przedmiocie nadania klauzuli wykonalności w trybie art. 788 k.p.c.;

**2)** postanowienia w przedmiocie nadania klauzuli wykonalności aktowi notarialnemu;

**3)** postanowienia w przedmiocie nadania klauzuli wykonalności przeciwko małżonkowi dłużnika lub wspólnikowi spółki osobowej prawa handlowego lub przeciwko kuratorowi spadku, wykonawcy testamentu, zarządcy masy majątkowej;

**4)** postanowienia w przedmiocie rozstrzygnięcia skargi na czynność komornika;

**5)** postanowienia w przedmiocie przybicia lub przysądzenia własności lub w przedmiocie zarzutów przeciwko planowi podziału sumy uzyskanej z egzekucji;

**6)** postanowienia wydanego w trybie art. 1049-1059 k.p.c.

Uprzejmie przypominam, że przed rozpoczęciem praktyki patron praktyki ma obowiązek omówić z aplikantem cel, szczegółowy zakres tematyczny praktyki i jej planowany przebieg oraz zapoznać aplikanta ze swoim stanowiskiem pracy i strukturą organizacyjną jednostki, w której jest zatrudniony.

**Po wykonaniu czynności przez aplikanta należy szczegółowo omówić z nim rezultaty jego pracy, w tym ewentualne uchybienia.**

Kierownik Działu Dydaktycznego OAS

dr Mariusz Kucharczyk

sędzia