OAP-II.420.56.2021 Kraków, dnia 10 grudnia 2021 r.

 **Do**

 **patronów koordynatorów**

 **oraz patronów praktyk**

 **aplikantów aplikacji prokuratorskiej**

***Dotyczy praktyk aplikantów XIII rocznika aplikacji prokuratorskiej po 1 zjeździe***

Na podstawie § 2, 9 i 10 zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie Nr 132/2019 z dnia 15 marca 2019 roku w sprawie szczegółowych zasad odbywania praktyk przez aplikantów aplikacji sędziowskiej i prokuratorskiej uprzejmie przedstawiam szczegółowy zakres tematyczny, który powinien być przedmiotem praktyk aplikantów aplikacji prokuratorskiej, odbywanych **od dnia 7 do 25 lutego 2022r**. w prokuraturach rejonowych, w tym 3 dni w sekretariatach tych prokuratur.

Przedmiotem 1 zjazdu XIII rocznika aplikacji prokuratorskiej, który odbędzie się w dniach od 31 stycznia do 4 lutego 2022 r. będzie:

1. ustrój prokuratury, sądownictwa oraz wybranych organów kontroli państwowej, ochrony prawnej i ochrony porządku publicznego w tym podstawowe zagadnienia dotyczące ustroju prokuratury i sądownictwa oraz przekrojowe omówienie regulacji prawnych dotyczących NIK, RPO, a także Policji oraz innych najważniejszych organów ochrony porządku publicznego,
2. biurowość prokuratorska w tym zasady współpracy z sekretariatem, sporządzania dokumentacji, prowadzenia repertoriów, sprawozdawczość itp.,
3. etyka dla prokuratorów w tym psychologiczne i prawne aspekty etyki zawodów prawniczych ze szczególnym uwzględnieniem odpowiedzialności dyscyplinarnej prokuratora,
4. psychologiczne przygotowanie do zawodu prokuratora w tym zakresie: wizerunek, komunikacja, zarządzanie emocjami i radzenia sobie ze stresem, zarządzanie zespołem, a także niezależności wewnętrznej i zewnętrznej oraz przywiązanie do wartości w zawodzie prokuratora.

Celem praktyki jest zapoznanie aplikanta ze strukturą prokuratury, funkcjonowaniem programów informatycznych wspierających pracę prokuratora oraz zasadami biurowości, w tym obiegiem dokumentów. Konieczne jest także przeszkolenie aplikanta w zakresie ochrony danych osobowych i bezpieczeństwa na terenie zakładu pracy, jakim jest prokuratura. Ponadto aplikant powinien uczestniczyć w wykonywaniu bieżących obowiązków patrona i przygotowywać podstawowe pisma w toku postępowań przygotowawczych, nabywając umiejętność współpracy z Policją i innymi organami ścigania oraz wykorzystując wiedzę z zakresu kompetencji „miękkich”. Każdorazowo praktyka powinna utrwalić wiedzę zdobytą podczas bezpośrednio poprzedzających ją zajęć, prowadzonych w ramach zjazdu.

Szczególnie istotne jest, aby w ramach odbywanej praktyki aplikanci zostali poinformowani o etycznych aspektach pracy prokuratora, w tym zapoznani ze Zbiorem Zasad Etyki Zawodowej Prokuratorów oraz praktycznym jego zastosowaniem w trakcie wykonywania pracy zawodowej i konsekwencjami wynikającymi z jego nieprzestrzegania.

Patroni praktyk powinni także zadbać, aby aplikanci w pierwszej kolejności mieli możliwość zapoznania się z praktycznymi aspektami pracy prokuratora w zakresie objętym tematyką zjazdu. Również ma temu służyć zapoznanie ich z zasadami biurowości – w tym prowadzenia urządzeń ewidencyjnych dla rejestracji tej kategorii spraw.

Dlatego podczas praktyk aplikanci powinni mieć możliwość zapoznania się:

* z ogólnymi zasadami funkcjonowania prokuratury rejonowej, a w szczególności
z funkcjonowaniem w praktyce przepisów, na podstawie których dekretowane są jako zawiadomienie o przestępstwie (rejestrowane w repertorium Ds.), bądź jako zawiadomienia (rejestrowane w rejestrze Ko) lub inne wpływające do prokuratury pisma oraz pozyskiwane w inny sposób informacje;
* z procesowymi skutkami, jakie w konkretnych sprawach spowodowało zaniechanie w odpowiednim czasie właściwego ukierunkowania postępowania przez prokuratora;
* ze sposobem wykorzystania w praktyce uregulowań zawartych w Regulaminie wewnętrznego urzędowania powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury (Dz. U. z 2017 r., poz. 1206 z późn. zm.);
* z metodyką i organizacją pracy prokuratora (patrona);
* ze stosowanymi w jednostce prokuratury urządzeniami kontrolno-ewidencyjnymi, w tym z funkcjonowaniem Systemu Informatycznego Prokuratury i Prok sys, jak również w aspekcie zadań realizowanych przez sekretariaty.

Powyższe nie wyklucza możliwości powierzania aplikantom również innych zadań wynikających z bieżącego toku pracy prokuratorskiej.

***Kierownik Działu Dydaktycznego
Ośrodka Aplikacji Prokuratorskiej
Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury***

***Marta Zin***

 ***Prokurator***