

Zalecenia w sprawie praktyk odbywanych przez aplikantów XVI rocznika aplikacji sędziowskiej po 11 – 16 zjeździe

Do

Patronów praktyk

oraz Patronów koordynatorów

aplikantów aplikacji sędziowskiej

I. Ogólne założenia co do przebiegu praktyk

Założeniem praktyki co do zasady jest zaznajomienie aplikantów z czynnościami i metodyką pracy sędziego oraz doskonalenie umiejętności wykorzystania wiedzy teoretycznej i znajomości orzecznictwa. Praktyka winna utrwalać wiedzę zdobytą podczas bezpośrednio poprzedzających ją zajęć seminaryjnych w ramach zjazdu.

Patron praktyki **ma obowiązek** omówić z aplikantem cel, szczegółowy zakres tematyczny praktyki i jej planowany przebieg, oraz zapoznać aplikanta ze swoim stanowiskiem pracy i strukturą organizacyjną jednostki, w której jest zatrudniony.

Patron praktyki **powinien w pierwszej kolejności** powierzać aplikantowi wykonanie czynności określonych w zaleceniach dotyczących przebiegu praktyki po konkretnym zjeździe (czynności obowiązkowe), udzielać aplikantowi wskazówek i pomocy przy wykonywaniu tych czynności oraz kontrolować prawidłowość ich wykonania. Niemniej jednak możliwe jest także powierzenie aplikantowi innych, niewymienionych w zaleceniach, czynności do wykonania – w ramach tematyki zjazdów.

W sytuacji, gdy po zakończeniu praktyki aplikanci będą pisać sprawdzian, patron praktyki winien zwrócić szczególną uwagę na nabycie przez aplikantów umiejętności samodzielnego opracowywania projektów orzeczeń / czynności procesowych będących przedmiotem sprawdzianu.

Zaleca się angażowanie aplikanta, który odbył 24 miesiące aplikacji, w czynności, o których mowa w art. 45 § 3 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych.

W przypadku, gdy zrealizowanie czynności zawartych w zaleceniach dotyczących przebiegu danej praktyki okazało się niemożliwe w czasie jej trwania, należy je uzupełnić podczas kolejnych praktyk – tak, aby aplikant po zakończeniu cyklu praktyk w danym wydziale posiadał wszystkie niezbędne umiejętności z zakresu objętego programem wyszczególnionych zjazdów.

Uprzejmie proszę o zapoznanie się z **zarządzeniem Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury nr 539/2021 z dnia 27 października 2021 r. w sprawie szczegółowych zasad odbywania praktyk przez aplikantów aplikacji sędziowskiej i aplikacji prokuratorskiej**, które znajduje się na stronie internetowej Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury pod adresem <https://www.kssip.gov.pl/node/7958>

II. Schemat organizacyjny praktyk w sądzie rejonowym – wydziale cywilnym procesowym

Numer zjazdu	Termin zjazdu	Czas trwania i termin praktyki	Data i przedmiot sprawdzianu
11	9.02.2026 r. – 13.02.2026 r.	16.02.2026 r. – 6.03.2026 r. (3 tygodnie)	<u>9.03.2026 r.</u> przygotowanie projektu postanowienia lub zarządzenia; klasyfikacja braków formalnych i fiskalnych pozwu oraz przeszkód procesowych
12	9.03.2026 r. – 3.03.2026 r.	16.03.2026 r. – 10.04.2026 r. (4 tygodnie)	_____
13	13.04.2026 r. – 17.04.2026 r.	20.04.2026 r. – 8.05.2026 r. (3 tygodnie)	_____
14	11.05.2026 r. – 15.05.2026 r.	18.05.2026 r. – 12.06.2026 r. (4 tygodnie)	<u>15.06.2026 r.</u> przygotowanie planu rozprawy
15	15.06.2026 r. – 19.06.2026 r.	22.06.2026 r. – 10.07.2026 r. (3 tygodnie)	<u>13.07.2026 r.</u> przygotowanie projektu wyroku z uzasadnieniem w sprawie o eksmisję lub wynagrodzenie za bezumowne korzystanie

			z lokalu / nieruchomości lub o uzgodnienie treści księgi wieczystej z rzeczywistym stanem prawnym
16	13.07.2026 r. – 17.07.2026 r.	10.08.2026 r. – 28.08.2026 r. (3 tygodnie)	<u>31.08.2026 r.</u> przygotowanie projektu dwóch postanowień z uzasadnieniem dotyczących udzielenia zabezpieczenia, wraz ze stosownymi zarządzeniami

III. Zalecenia dotyczące przebiegu poszczególnych praktyk

III.1. ZALECENIA W SPRAWIE PRAKTYK PO 11 ZJEŹDZIE

Przedmiot zjazdu: Czynności prawne. Przeszkody procesowe, braki formalne i fiskalne, reprezentacja przed sądem.

W zakresie **prawa materialnego** należy poświęcić szczególną uwagę zagadnieniom prawa cywilnego, które obejmują:

- 1) oświadczenia woli, wady oświadczenia woli;
- 2) nieważność i bezskuteczność czynności prawnej;
- 3) warunek i termin;
- 4) przedstawicielstwo, ze szczególnym uwzględnieniem pełnomocnictwa.

W zakresie **prawa procesowego** należy poświęcić uwagę przede wszystkim kwestiom obejmującym:

- 1) tryby, rodzaje postępowania cywilnego;
- 2) zasady procesu cywilnego, pojęcie sprawy cywilnej, prawo do sądu;
- 3) zdolność sądową i procesową oraz postulacyjną;
- 4) jurysdykcję i pozostałe przeszkody procesowe;
- 5) właściwość sądu;
- 6) kontrolę wymogów formalnych i fiskalnych pism procesowych;
- 7) zaniechanie podejmowania czynności, które ustawa nakazuje podjąć w następstwie wniesienia pozwu, w przypadku oczywistej bezzasadności powództwa (art. 191¹ k.p.c.);
- 8) wartość przedmiotu sporu, w tym sprawdzenie wartości przedmiotu sporu przez sąd;

- 9) zwolnienie od kosztów sądowych, ustanowienie pełnomocnika z urzędu;
- 10) reprezentację stron, w tym reprezentację Skarbu Państwa i jednostek samorządu terytorialnego;
- 11) działanie przedstawiciela ustawowego lub kuratora;
- 12) interwencję główną i uboczną;
- 13) udział prokuratora i organizacji pozarządowych w procesie.

Czynności, które powinny zostać zlecone aplikantowi w trakcie praktyki (czynności obowiązkowe):

- 1) sporządzenie co najmniej dwóch projektów wyroków wraz z uzasadnieniem (i zarządzeniami) – z tematyki prawa materialnego wskazanej powyżej (w pkt. 1 - 3);
- 2) sporządzenie projektów następujących decyzji procesowych oraz projektów uzasadnień (jeżeli decyzje podlegają uzasadnieniu):
 - a) zarządzenia wzywającego do uzupełnienia braków formalnych i fiskalnych pozwu;
 - b) zarządzenia wzywającego do uzupełnienia braków wniosku o zwolnienie od kosztów sądowych i ustanowienie pełnomocnika z urzędu;
 - c) zarządzenia o zwrocie pozwu;
 - d) postanowienia w przedmiocie wniosku o zwolnienie od kosztów sądowych i ustanowienie pełnomocnika procesowego;
 - e) postanowienia w przedmiocie odrzucenia pozwu;
 - f) postanowienia o stwierdzeniu niewłaściwości (miejscowej, rzeczowej) i przekazaniu sprawy sądowi właściwemu;
 - g) postanowienia w przedmiocie wyznaczenia odpowiedniego terminu do uzupełnienia braków w zakresie zdolności sądowej lub procesowej strony bądź w składzie właściwych organów;
 - h) postanowienia o dopuszczeniu tymczasowym do podjęcia naglącej czynności procesowej osoby niemogącej na razie przedstawić pełnomocnictwa;
 - i) postanowienia o sprawdzeniu wartości przedmiotu sporu.

III.2. ZALECENIA W SPRAWIE PRAKTYK PO 12 ZJEŹDZIE

Przedmiot zjazdu: Prawo wekslowe. Postępowanie nakazowe, upominawcze, uproszczone. Doręczenia transgraniczne.

W zakresie **prawa materialnego** należy szczególną uwagę poświęcić zagadnieniom, w zakres których wchodzi:

- 1) prawo wekslowe, w tym: elementy weksla, odpowiedzialność wekslowa, poręczenie, zagadnienia weksla *in blanco*, wypełnienie deklaracji wekslowej, przeniesienie praw z weksla, zarzuty, jakie mogą być podniesione przez zobowiązanych z weksla, nieważność weksla, zarzuty co do stosunku podstawowego;
- 2) przedawnienie i zarzut przedawnienia, zagadnienie wymagalności roszczenia;
- 3) wielość dłużników i wierzycieli.

W zakresie **prawa procesowego** należy poświęcić uwagę przede wszystkim zagadnieniom obejmującym:

- 1) przesłanki skierowania sprawy do postępowań odrębnych (nakazowego, upominawczego, uproszczonego), w tym badanie pozwu pod kątem skierowania sprawy do tych postępowań;
- 2) przesłanki pozwalające na prowadzenie sprawy w elektronicznym postępowaniu upominawczym;
- 3) specyfika postępowania nakazowego i upominawczego, w tym: podstawy do wydania nakazu zapłaty w postępowaniu nakazowym i podstawy do wydania nakazu zapłaty w postępowaniu upominawczym (różnice w tym zakresie), dokumenty stanowiące podstawę wydania nakazu zapłaty (w szczególności weksel), nakaz zapłaty w postępowaniu nakazowym jako tytuł zabezpieczenia, prawidłowe doręczenie nakazu zapłaty i środki obrony pozwanego w razie nieprawidłowego doręczenia, wnioski o wstrzymanie wykonalności nakazu zapłaty, zarzuty od nakazu zapłaty w postępowaniu nakazowym oraz sprzeciw od nakazu w postępowaniu upominawczym – sposób i termin ich wniesienia, postępowanie sądowe po wniesieniu zarzutów lub sprzeciwu i rozstrzygnięcie sądu w tym zakresie, zakres zarzutów, ciężar dowodu, koszty postępowania;
- 4) specyfika postępowania uproszczonego: rodzaje spraw rozpoznawanych w tym postępowaniu, kumulacja i rozdrobnienie roszczeń w postępowaniu uproszczonym, postępowanie dowodowe, warunki wniesienia powództwa wzajemnego oraz podniesienia zarzutu potrącenia, postępowanie apelacyjne w postępowaniu uproszczonym – jego odmienność.

Czynności, które powinny zostać zlecone aplikantowi w trakcie praktyki (czynności obowiązkowe):

- 1) sporządzenie co najmniej dwóch projektów wyroku wraz z rozstrzygnięciem o kosztach postępowania i uzasadnieniem (i zarządzeniami):
 - a) po rozpoznaniu zarzutów od nakazu zapłaty w postępowaniu nakazowym;
 - b) po wniesieniu sprzeciwu od nakazu zapłaty w postępowaniu upominawczym;
- 2) sporządzenie projektów następujących decyzji procesowych oraz projektów uzasadnień (jeżeli podlegają uzasadnieniu):
 - a) zarządzenia wzywającego do uzupełnienia braków formalnych i fiskalnych pozwu w postępowaniu nakazowym, upominawczym i uproszczonym;
 - b) nakazu zapłaty w postępowaniu nakazowym i upominawczym wraz z zarządzeniami do wydanych nakazów zapłaty;
 - c) decyzji w zakresie braku podstaw do rozpoznania sprawy w postępowaniu nakazowym, upominawczym i uproszczonym, w tym przekazania sprawy do odrębnego trybu;
 - d) zarządzeń wydawanych po wniesieniu zarzutów od nakazu zapłaty w postępowaniu nakazowym i sprzeciwu od nakazu zapłaty w postępowaniu upominawczym;
 - e) postanowienia o wstrzymaniu wykonalności nakazu zapłaty w postępowaniu nakazowym;
 - f) postanowienia w przedmiocie odrzucenia sprzeciwu lub zarzutów od nakazu zapłaty wraz z uzasadnieniem.

III.3. ZALECENIA W SPRAWIE PRAKTYK PO 13 ZJEŹDZIE

Przedmiot zjazdu: Zobowiązania, czynności po skutecznym wniesieniu pozwu, postępowanie dowodowe.

W zakresie **prawa materialnego** należy szczególną uwagę poświęcić następującym zagadnieniom:

- 1) wykonanie, niewykonanie oraz nienależyte wykonanie zobowiązania, zwłoka wierzyciela i dłużnika;
- 2) odstąpienie od umowy, umowne prawa odstąpienia, odstępné, kara umowna, odsetki za opóźnienie, zakaz anatocyzmu, zadatek;
- 3) prawidłowa kwalifikacja umów;
- 4) szczegółowe zagadnienia powstające na gruncie umowy o dzieło, umowy zlecenia;
- 5) bezskuteczność czynności prawnej, w tym instytucja z art. 59 k.c. i skarga pauliańska;

- 6) pojęcie szkody – na tle odpowiedzialności kontraktowej, zasady ustalania wysokości szkody; związek przyczynowy – na tle odpowiedzialności kontraktowej; pojęcie przyczynowości alternatywnej, hipotetycznej;
- 7) przyczynienie się poszkodowanego do powstania szkody – na tle odpowiedzialności kontraktowej; sposób naprawienia szkody;
- 8) przedawnienie roszczeń a terminy zawite;
- 9) potrącenie (zarzut materialnoprawny a procesowy).

W zakresie **prawa procesowego** należy poświęcić uwagę przede wszystkim zagadnieniom obejmującym:

- 1) wymianę pism procesowych lub wyznaczenie posiedzenia przygotowawczego, pouczenia procesowe;
- 2) wydawanie zarządzeń na podstawie art. 208 k.p.c. oraz innych zarządzeń dowodowych przed wyznaczeniem rozprawy;
- 3) decyzje co do zakresu i potrzeby prowadzenia postępowania dowodowego (art. 227 k.p.c., art. 235² k.p.c., art. 236 k.p.c. i art. 243² k.p.c.), formułowanie postanowień dowodowych (w szczególności pominięcie dowodu)
- 4) kształtowanie umiejętności przesłuchania świadków i stron; prekluzję dowodową;
- 5) pomoc sądową w sprawach cywilnych; odezwy sądowe; przesłuchanie na piśmie.

Czynności, które powinny zostać zlecone aplikantowi w trakcie praktyki (czynności obowiązkowe):

- 1) sporządzenie co najmniej trzech różnych projektów wyroków wraz z uzasadnieniem (i zarządzeniami) z tematyki prawa materialnego wskazanej powyżej;
- 2) sporządzenie projektów następujących decyzji procesowych oraz projektów uzasadnień (w przypadku jeżeli podlegają uzasadnieniu):
 - a) zarządzenia o wymianie przez strony pism procesowych, z oznaczeniem porządku składania pism, terminów, w których pisma należy złożyć, i okoliczności, które mają być wyjaśnione;
 - b) zarządzenia o wyznaczeniu posiedzenia przygotowawczego;
 - c) zarządzenia wydawanego w celu przygotowania rozprawy w sprawach z tematyki objętej zjazdem;

- d) zarządzeń z 208 k.p.c. oraz innych zarządzeń dowodowych przed wyznaczeniem rozprawy;
- e) postanowień wydawanych w oparciu o art. 235² k.p.c., art. 236 k.p.c. i art. 243² k.p.c., w szczególności co do pominięcia dowodu;
- f) odezwy o udzielenie pomocy sądowej (doręczenie pism sądowych, przesłuchanie świadka, strony, ewentualnie przeprowadzenie innych dowodów).

III.4. ZALECENIA W SPRAWIE PRAKTYK PO 14 ZJEŹDZIE

Przedmiot zjazdu: Umowy, ochrona konsumenta. Plan rozprawy, pomoc sądowa z elementem transgranicznym.

W zakresie **prawa materialnego** należy szczególną uwagę poświęcić zagadnieniom takim, jak:

- 1) elementy istotne umowy i skutek ich braku;
- 2) umowa sprzedaży (elementy istotne umowy sprzedaży, sprzedaż konsumencka, sprzedaż na odległość, szczególne rodzaje sprzedaży, rękojmia za wady, uprawnienia kupującego, gwarancja przy sprzedaży, zbieg uprawnień z rękojmią za wady i gwarancji, roszczenia sprzedawcy);
- 3) umowa ubezpieczenia (ubezpieczenia majątkowe – przedmiot ubezpieczenia, zasady odpowiedzialności ubezpieczyciela, ubezpieczenia obowiązkowe – OC posiadaczy pojazdów, OC rolników, regres ubezpieczyciela, ubezpieczenia osobowe, tzw. polisolokaty);
- 4) umowa pożyczki (elementy istotne umowy, pożyczka a użyczenie);
- 5) umowy z udziałem konsumentów (pojęcie konsumenta, ochrona konsumenta, uprawnienia konsumenta z tytułu rękojmi, kredyt konsumencki, ochrona konsumentów w prawie unijnym, prawidłowa kwalifikacja umów);
- 6) klauzule abuzywne, skutki stwierdzenia abuzywności klauzuli dla dalszego funkcjonowania umowy;
- 7) przedawnienie roszczeń przysługujących przeciwko konsumentowi, zawieszenie i przerwanie biegu przedawnienia;
- 8) roszczenia wynikające z ustawy o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych, np. odpowiedzialność organizatora turystyki za tzw. zmarnowany urlop.

W zakresie **prawa procesowego** należy poświęcić uwagę przede wszystkim zagadnieniom obejmującym:

- 1) przebieg posiedzenia przygotowawczego;
- 2) sporządzanie planu rozprawy i jego zmiana, zatwierdzanie planu rozprawy;
- 3) decyzje co do zakresu i potrzeby prowadzenia postępowania dowodowego (art. 227 k.p.c., art. 235² k.p.c. i art. 236 k.p.c.), zakreślanie ram postępowania dowodowego w planie rozprawy;
- 4) prawa i obowiązki sądu wezwanego do przeprowadzenia dowodu; udzielanie pomocy transgranicznej w przeprowadzaniu dowodów w sprawach cywilnych; umiejętność redagowania odezwo sądowych mających na celu przesłuchanie świadka, strony, ewentualnie przeprowadzenie innych dowodów w krajach UE i poza UE; umiejętność udzielania pomocy sądowej sądom krajowym i europejskim oraz spoza Unii Europejskiej;
- 5) domniemania faktyczne i prawne, rozkład ciężaru dowodowego;
- 6) kierowanie przebiegiem posiedzenia, stosowanie kar porządkowych.

Czynności, które powinny zostać zlecone aplikantowi w trakcie praktyki (czynności obowiązkowe):

- 1) sporządzenie co najmniej trzech różnych projektów wyroków wraz z uzasadnieniem (i zarządzeniami) z tematyki prawa materialnego wskazanej powyżej, ze szczególnym uwzględnieniem spraw, w których przeprowadzono postępowanie dowodowe wymagające szerokiego omówienia w uzasadnieniu;
- 2) sporządzenie co najmniej jednego projektu planu rozprawy, zawierającego rozstrzygnięcia co do wniosków dowodowych stron oraz porządek przeprowadzanych na rozprawie dowodów, jak również elementy fakultatywne wskazane w art. 205⁹ § 2 k.p.c.;
- 3) sporządzenie odezwy o udzielenie pomocy sądowej, w tym w ramach obrotu zagranicznego (przesłuchanie świadka, strony, ewentualnie przeprowadzenie innych dowodów).

III.5. ZALECENIA W SPRAWIE PRAKTYK PO 15 ZJEŹDZIE

Przedmiot zjazdu: Prawo mieszkaniowe, księga wieczysta. Postępowanie dowodowe c.d.

W zakresie **prawa materialnego** należy szczególną uwagę poświęcić zagadnieniom takim, jak:

- 1) umowa najmu (prawa i obowiązki stron, terminy wypowiedzenia, najem lokali, ustawowe przesłanki eksmisji, prawo do lokalu socjalnego, wstąpienie w stosunek najmu);
- 2) umowa dzierżawy;

- 3) spółdzielcze prawo do lokalu mieszkalnego (spółdzielcze lokatorskie prawo do lokalu mieszkalnego, spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu mieszkalnego);
- 4) odrębna własność lokali i związane z nią prawa i obowiązki; ochrona praw lokatorów;
- 5) odszkodowanie za bezumowne korzystanie z lokalu należne od osób zajmujących lokal bez tytułu prawnego i od gminy, która nie przedstawiła oferty zawarcia umowy najmu lokalu socjalnego;
- 6) zasady reprezentacji spółdzielni mieszkaniowych oraz wspólnot mieszkaniowych.

W zakresie **prawa procesowego** należy poświęcić uwagę przede wszystkim zagadnieniom obejmującym:

- 1) zasadę koncentracji materiału dowodowego;
- 2) zasadę kontradyktoryjności i związane z nią zagadnienie rozkładu ciężaru dowodu;
- 3) zasadę swobodnej oceny dowodów, w tym umiejętność dokonywania oceny materiału dowodowego;
- 4) formułowanie postanowień dowodowych dopuszczających dowód z opinii biegłego, w szczególności w sprawach o odszkodowanie za bezumowne korzystanie z lokalu;
- 5) umiejętność przesłuchiwania stron i świadków w sprawach objętych tematyką materialnoprawną zjazdu;
- 6) umiejętność prawidłowego formułowania orzeczeń w sprawach:
 - a) o ustalenie;
 - b) o eksmisję;
 - c) o zasądzenie czynszu z tytułu umowy najmu, dzierżawy;
 - d) o odszkodowanie za bezumowne korzystanie z lokalu / nieruchomości;
 - e) o rozwiązanie stosunku prawnego uprawniającego do używania lokalu;
 - f) dotyczących uprawnienia bądź braku uprawnienia do otrzymania lokalu socjalnego;
 - g) o uzgodnienie treści księgi wieczystej z rzeczywistym stanem prawnym.

Czynności, które powinny zostać zlecone aplikantowi w trakcie praktyki (czynności obowiązkowe):

- 1) sporządzanie co najmniej jednego projektu wyroku wraz z uzasadnieniem i zarządzeniami:
 - a) w sprawie o odszkodowanie za bezumowne korzystanie z lokalu / nieruchomości,
 - b) w sprawie o eksmisję, w której rozstrzygano też o uprawnieniu lub braku uprawnienia do otrzymania lokalu socjalnego,

- c) w sprawie o uzgodnienie treści księgi wieczystej z rzeczywistym stanem prawnym;
- 2) sporządzenie projektów następujących decyzji procesowych:
 - a) postanowienia o dopuszczeniu dowodu z opinii biegłego/ biegłych lub instytutu wraz z zarządzeniami zmierzającymi do wykonania takiego postanowienia, w szczególności w sprawach o odszkodowanie za bezumowne korzystanie z nieruchomości / lokalu;
 - b) postanowienia w przedmiocie przyznania biegłemu lub instytutowi wynagrodzenia za udział w rozprawie i za wykonaną pracę wraz z zarządzeniami zmierzającymi do wykonania takiego postanowienia;
 - c) postanowienia o skazaniu świadka / biegłego na grzywnę oraz postanowienia w przedmiocie zwolnienia świadka (biegłego) od grzywny wraz z zarządzeniami zmierzającymi do wykonania takich postanowień.

III.6. ZALECENIA W SPRAWIE PRAKTYK PO 16 ZJEŹDZIE

Przedmiot zjazdu: Prawo własności, posiadanie. Przekształcenia procesowe, zabezpieczenie roszczeń, wyrokowanie.

W zakresie **prawa materialnego** należy szczególną uwagę poświęcić zagadnieniom takim, jak:

- 1) pojęcie i treść prawa własności oraz współwłasności; nabycie i utrata własności, wykonywanie i ochrona prawa własności;
- 2) prawo sąsiedzkie; ochrona petytoryjna i posesoryjna;
- 3) umowa przedwstępna, roszczenia na tle niewykonania umowy przedwstępnej;
- 4) odwołanie darowizny i jego skutki.

W zakresie **prawa procesowego** należy poświęcić uwagę przede wszystkim zagadnieniom obejmującym:

- 1) współuczestnictwo procesowe;
- 2) dopuszczalność przedmiotowej i podmiotowej zmiany powództwa, podejmowanie decyzji procesowych na podstawie art. 193 – 196 k.p.c.
- 3) interwencję główną i uboczną, przypozywanie; kumulację i rozdrabnianie roszczeń;
- 4) ocenę materiału dowodowego;
- 5) sposób formułowania rozstrzygnięcia w sprawach posesoryjnych i petytoryjnych; sposób formułowania rozstrzygnięcia w sprawach o zobowiązanie do złożenia oświadczenia woli;

- 6) zabezpieczenie roszczenia, w szczególności przesłanki udzielenia zabezpieczenia, zabezpieczenie na wniosek i z urzędu, właściwość sądu, treść wniosku, granice rozpoznania wniosku, sposoby zabezpieczenia roszczeń pieniężnych i niepieniężnych, formułowanie postanowień o udzieleniu zabezpieczenia, nadanie klauzuli wykonalności z urzędu, koszty postępowania zabezpieczającego, upadek zabezpieczenia, uchylenie lub zmianę postanowienia o udzieleniu zabezpieczenia;
- 7) ustawę o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki.

Czynności, które powinny zostać zlecone aplikantowi w trakcie praktyki (czynności obowiązkowe):

- 1) sporządzanie co najmniej jednego projektu wyroku wraz z uzasadnieniem i zarządzeniami:
 - a) w sprawie, w której zgłoszono roszczenie posesoryjne lub petytoryjne,
 - b) w sprawie o zobowiązanie do złożenia oświadczenia woli albo w sprawie o nakazanie określonego zachowania się;
- 2) sporządzenie co najmniej trzech (różnorodnych) projektów postanowień, wraz z uzasadnieniem (i zarządzeniami), rozstrzygających o zabezpieczeniu roszczenia;
- 3) sporządzenie projektów następujących decyzji procesowych:
 - a) podejmowanych po złożeniu wniosku o przypozwanie;
 - b) podejmowanych w przypadku przedmiotowej zmiany powództwa;
 - c) podejmowanych w przypadkach podmiotowej zmiany powództwa.

Kierownik Działu Dydaktycznego OAS

Magdalena Nagaduś

sędzia