Kraków, 12 listopada 2024 r.

|  |
| --- |
|  |

Zalecenia w sprawie praktyk odbywanych przez aplikantów XIV rocznika aplikacji sędziowskiej po 11 – 16 zjazdach

**Do**

**Patronów praktyk**

**oraz Patronów koordynatorów**

**aplikantów aplikacji sędziowskiej**

1. **Ogólne założenia co do przebiegu praktyk**

Założeniem praktyki co do zasady jest zaznajomienie aplikantów z czynnościami i metodyką pracy sędziego oraz doskonalenie umiejętności wykorzystania wiedzy teoretycznej i znajomości orzecznictwa. Praktyka winna utrwalać wiedzę zdobytą podczas bezpośrednio poprzedzających ją zajęć seminaryjnych w ramach zjazdu.

Patron praktyki **ma obowiązek** omówić z aplikantem cel, szczegółowy zakres tematyczny praktyki i jej planowany przebieg oraz zapoznać aplikanta ze swoim stanowiskiem pracy i strukturą organizacyjną jednostki, w której jest zatrudniony.

Patron praktyki **powinien w pierwszej kolejności** powierzać aplikantowi wykonanie czynności określonych w zaleceniach dotyczących przebiegu praktyki po konkretnym zjeździe (czynności obowiązkowe), udzielać aplikantowi wskazówek i pomocy przy wykonywaniu tych czynności oraz kontrolować prawidłowość ich wykonania. Niemniej jednak możliwe jest także powierzanie aplikantowi innych niewymienionych w zaleceniach czynności do wykonania –w ramach tematyki zjazdów.

W sytuacji, gdy po zakończeniu praktyki aplikanci będą pisać sprawdzian, patron praktyki winien zwrócić szczególną uwagę na nabycie przez aplikantów umiejętności samodzielnego opracowywania projektów orzeczeń/czynności procesowych będących przedmiotem sprawdzianu.

**Zaleca się** angażowanie aplikanta, który odbył 24 miesiące aplikacji, w czynności, o których mowa w art. 45 § 3 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych.

W przypadku, gdy zrealizowanie czynności zawartych w zaleceniach dotyczących przebiegu danej praktyki okazało się niemożliwe w czasie jej trwania, należy je uzupełnić podczas kolejnych praktyk – tak, aby aplikant po zakończeniu cyklu praktyk w danym wydziale posiadł wszystkie niezbędne umiejętności z zakresu objętego programem wyszczególnionych zjazdów.

Uprzejmie proszę o zapoznanie się **z zarządzeniem Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury Nr 539/2021 z dnia 27 października 2021 r. w sprawie szczegółowych zasad odbywania praktyk przez aplikantów aplikacji sędziowskiej i aplikacji prokuratorskie**j, które znajduje się na stronie internetowej Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury pod adresem <https://www.kssip.gov.pl/node/7958.>

1. **Schemat organizacyjny praktyk w sądzie rejonowym – wydziale cywilnym procesowym**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Numer zjazdu** | **Termin zjazdu** | **Czas trwania i termin praktyki** | **Data i przedmiot sprawdzianu** |
| **11** | 2 - 6.12.2024 r. | 9.12.2024 r. –17.1.2025 r. (6 tygodni) | 20.01.2025 r.; przygotowanie projektu postanowienia lub zarządzenia; klasyfikacja braków formalnych i fiskalnych pozwu oraz przeszkód procesowych. |
| **12** | 20.-24.01.2025r. | praktyka 27.01.2025 r. – 14.02.2025 r.  (3 tygodnie) | \_\_\_\_\_ |
| **13** | 17.-21.02.2025r. | 24.02.2025 r. – 14.03.2025 r  (3 tygodnie) | \_\_\_\_\_ |
| **14** | 17.-21.03.2025r. | 24.03.2025 r. – 11.04.2025 r.  (3 tygodnie) | 14.04.2025 r.: przygotowanie planu rozprawy |
| **15** | 14.-18.04.2025r. | 22.04 – 16.05.2025r.  (4 tygodnie) | 19.05.2024 r.: przygotowanie projektu wyroku z uzasadnieniem w sprawie o eksmisję lub wynagrodzenie za bezumowne korzystanie z lokalu/nieruchomości lub o uzgodnienie treści księgi wieczystej z rzeczywistym stanem prawnym. |
| **16** | 19.-23.05.2025r. | 26.05.2025 r. – 20.06.2024 r.  (4 tygodnie) | 23.06.2025 r.: przygotowanie projektu dwóch postanowień z uzasadnieniem dotyczących udzielenia zabezpieczenia, wraz ze stosownymi zarządzeniami |

1. **Zalecenia dotyczące przebiegu poszczególnych praktyk**
   1. **ZALECENIA W SPRAWIE PRAKTYK PO 11 ZJEŹDZIE**

**Przedmiot zjazdu:** Czynności prawne. Przeszkody procesowe, braki formalne i fiskalne, reprezentacja przed sądem

W zakresie **prawa materialnego** należy poświęcić szczególną uwagę zagadnieniem prawa cywilnego, które obejmują:

1. oświadczenia woli, wady oświadczenia woli;
2. nieważność i bezskuteczność czynności prawnej;
3. warunek i termin;
4. przedstawicielstwo, ze szczególnym uwzględnieniem pełnomocnictwa.

W zakresie **prawa procesowego** należy poświęcić uwagę przede wszystkim kwestiom obejmującym:

1. tryby, rodzaje postępowania cywilnego;
2. zasady procesu cywilnego, pojęcie sprawy cywilnej, prawo do sądu;
3. zdolność sądową i procesową oraz postulacyjną,
4. jurysdykcję i pozostałe przeszkody procesowe;
5. właściwość sądu;
6. kontrolę wymogów formalnych i fiskalnych pism procesowych;
7. zaniechanie podejmowania czynności, które ustawa nakazuje podjąć w następstwie wniesienia pozwu, w przypadku oczywistej bezzasadności powództwa (art. 1911 k.p.c.);
8. wartość przedmiotu sporu, w tym sprawdzenie wartości przedmiotu sporu przez sąd;
9. zwolnienie od kosztów sądowych, ustanowienie pełnomocnika z urzędu;
10. reprezentację stron, w tym reprezentację Skarbu Państwa i jednostek samorządu terytorialnego;
11. działanie przedstawiciela ustawowego lub kuratora;
12. interwencję główną i uboczną;
13. udział prokuratora i organizacji pozarządowych w procesie.

**Czynności, które powinny zostać zlecone aplikantowi w trakcie praktyki (czynności obowiązkowe):**

1. sporządzenie co najmniej dwóch projektów wyroków wraz z uzasadnieniem (i zarządzeniami) – z tematyki prawa materialnego wskazanej powyżej (w pkt. 1 - 3);
2. sporządzenie projektów następujących decyzji procesowych oraz projektów uzasadnień (jeżeli decyzje podlegają uzasadnieniu):
3. zarządzenia wzywającego do uzupełnienia braków formalnych i fiskalnych pozwu;
4. zarządzenia wzywającego do uzupełnienia braków wniosku o zwolnienie od kosztów sądowych i ustanowienie pełnomocnika z urzędu;
5. zarządzenia o zwrocie pozwu;
6. postanowienia w przedmiocie wniosku o zwolnienie od kosztów sądowych i ustanowienie pełnomocnika procesowego;
7. postanowienia w przedmiocie odrzucenia pozwu;
8. postanowienia o stwierdzeniu niewłaściwości (miejscowej, rzeczowej) i przekazaniu sprawy sądowi właściwemu;
9. postanowienia w przedmiocie wyznaczenia odpowiedniego terminu do uzupełnienia braków w zakresie zdolności sądowej lub procesowej strony bądź w składzie właściwych organów;
10. postanowienia o dopuszczeniu tymczasowym do podjęcia naglącej czynności procesowej osoby niemogącej na razie przedstawić pełnomocnictwa;
11. postanowienia o sprawdzeniu wartości przedmiotu sporu.
    1. **ZALECENIA W SPRAWIE PRAKTYK PO 12 ZJEŹDZIE**

**Przedmiot zjazdu:** prawo wekslowe, postępowanie nakazowe, upominawcze, uproszczone, doręczenia transgraniczne

W zakresie **prawa materialnego** należy szczególną uwagę poświęcić zagadnieniom, w zakres których wchodzą:

1. prawo wekslowe, w tym: elementy weksla, odpowiedzialność wekslowa, poręczenie, zagadnienia weksla in blanco, wypełnienie deklaracji wekslowej, przeniesienie praw z weksla, zarzuty, jakie mogą być podniesione przez zobowiązanych z weksla, nieważność weksla, zarzuty co do stosunku podstawowego;
2. przedawnienie i zarzut przedawnienia, zagadnienie wymagalności roszczenia;
3. wielość dłużników i wierzycieli.

W zakresie **prawa procesowego** należy poświęcić uwagę przede wszystkim zagadnieniom obejmującym:

1. przesłanki skierowania sprawy do postępowań odrębnych (nakazowego, upominawczego, uproszczonego), w tym badanie pozwu pod kątem skierowania sprawy do tych postępowań:
2. przesłanki pozwalające na prowadzenie sprawy w elektronicznym postępowaniu upominawczym;
3. specyfika postępowania nakazowego i upominawczego, w tym: podstawy do wydania nakazu zapłaty w postępowaniu nakazowym i podstawy do wydania nakazu zapłaty w postępowaniu upominawczym (różnice w tym zakresie), dokumenty stanowiące podstawę wydania nakazu zapłaty (w szczególności weksel), nakaz zapłaty w postępowaniu nakazowym jako tytuł zabezpieczenia, prawidłowe doręczenie nakazu zapłaty i środki obrony pozwanego w razie nieprawidłowego doręczenia, wniosek o wstrzymanie wykonalności nakazu zapłaty, zarzuty od nakazu zapłaty w postępowaniu nakazowym oraz sprzeciw od nakazu w postępowaniu upominawczym – sposób i termin ich wniesienia, postępowanie sądowe po wniesieniu zarzutów lub sprzeciwu i rozstrzygnięcie sądu w tym zakresie, zakres zarzutów, ciężar dowodu, koszty postępowania;
4. specyfika postępowania uproszczonego: rodzaje spraw rozpoznawanych w tym postępowaniu, kumulacja i rozdrobnienie roszczeń w postępowaniu uproszczonym, postępowanie dowodowe, warunki wniesienia powództwa wzajemnego oraz podniesienia zarzutu potrącenia, postępowanie apelacyjne w postępowaniu uproszczonym – jego odmienność.

**Czynności, które powinny zostać zlecone aplikantowi w trakcie praktyki (czynności obowiązkowe):**

1. sporządzenie co najmniej dwóch projektów wyroku wraz z rozstrzygnięciem o kosztach postępowania i uzasadnieniem (i zarządzeniami):
2. po rozpoznaniu zarzutów od nakazu zapłaty w postępowaniu nakazowym;
3. po wniesieniu sprzeciwu od nakazu zapłaty w postępowaniu upominawczym;
4. sporządzenie projektów następujących decyzji procesowych oraz projektów uzasadnień (jeżeli podlegają uzasadnieniu):
5. zarządzenia wzywającego do uzupełnienia braków formalnych i fiskalnych pozwu w postępowaniu nakazowym, upominawczym i uproszczonym;
6. nakazu zapłaty w postępowaniu nakazowym i upominawczym wraz z zarządzeniami do wydanych nakazów zapłaty;
7. decyzji w zakresie braku podstaw do rozpoznania sprawy w postępowaniu nakazowym, upominawczym i uproszczonym, w tym przekazania sprawy do odrębnego trybu;
8. zarządzeń wydawanych po wniesieniu zarzutów od nakazu zapłaty w postępowaniu nakazowym i sprzeciwu od nakazu zapłaty w postępowaniu upominawczym;
9. postanowienia o wstrzymaniu wykonalności nakazu zapłaty w postępowaniu nakazowym;
10. postanowienia w przedmiocie odrzucenia sprzeciwu lub zarzutów od nakazu zapłaty wraz z uzasadnieniem.
    1. **ZALECENIA W SPRAWIE PRAKTYK PO 13 ZJEŹDZIE**

**Przedmiot zjazdu:** zobowiązania. czynności po skutecznym wniesieniu pozwu, postępowanie dowodowe.

W zakresie **prawa materialnego** należy szczególną uwagę poświęcić następującym zagadnieniom:

1. wykonanie, niewykonanie oraz nienależyte wykonanie zobowiązania, zwłoka wierzyciela i dłużnika;
2. odstąpienie od umowy, umowne prawa odstąpienia, odstępne, kara umowna, odsetki za opóźnienie, zakaz anatocyzmu, zadatek;
3. prawidłowa kwalifikacja umów;
4. szczegółowe zagadnienia powstające na gruncie umowy o dzieło, umowy zlecenia;
5. bezskuteczność czynności prawnej, w tym instytucja z art. 59 k.c. i skarga pauliańska;
6. pojęcie szkody – na tle odpowiedzialności kontraktowej, zasady ustalania wysokości szkody; związek przyczynowy – na tle odpowiedzialności kontraktowej; pojęcie przyczynowości alternatywnej, hipotetycznej;
7. przyczynienie się poszkodowanego do powstania szkody – na tle odpowiedzialności kontraktowej; sposób naprawienia szkody;
8. przedawnienie roszczeń a terminy zawite;
9. potrącenie (zarzut materialnoprawny a procesowy).

W zakresie **prawa procesowego** należy poświęcić uwagę przede wszystkim zagadnieniom obejmującym:

1. wymianę pism procesowych lub wyznaczenie posiedzenia przygotowawczego, pouczenia procesowe;
2. wydawanie zarządzeń na podstawie art. 208 k.p.c. oraz innych zarządzeń dowodowych przed wyznaczeniem rozprawy;
3. decyzje co do zakresu i potrzeby prowadzenia postępowania dowodowego (art. 227 k.p.c., art. 2352 k.p.c., art. 236 k.p.c. i art. 2432 k.p.c.), formułowanie postanowień dowodowych (w szczególności pominięcie dowodu);
4. kształtowanie umiejętności przesłuchania świadków i stron; prekluzję dowodową;
5. pomoc sądową w sprawach cywilnych; odezwy sądowe; przesłuchanie na piśmie.

**Czynności, które powinny zostać zlecone aplikantowi w trakcie praktyki (czynności obowiązkowe):**

1. sporządzenie co najmniej trzech różnych projektów wyroków wraz z uzasadnieniem (i zarządzeniami) z tematyki prawa materialnego wskazanej powyżej;
2. sporządzenie projektów następujących decyzji procesowych oraz projektów uzasadnień (w przypadku jeżeli podlegają uzasadnieniu):
3. zarządzenia o wymianie przez strony pism procesowych, z oznaczeniem porządku składania pism, terminów, w których pisma należy złożyć, i okoliczności, które mają być wyjaśnione;
4. zarządzenia o wyznaczeniu posiedzenia przygotowawczego;
5. zarządzenia wydawanego w celu przygotowania rozprawy w sprawach z tematyki objętej zjazdem;
6. zarządzeń z 208 k.p.c. oraz innych zarządzeń dowodowych przed wyznaczeniem rozprawy;
7. postanowień wydawanych w oparciu o art. 2352 k.p.c., art. 236 k.p.c. i art. 2432 k.p.c., w szczególności co do pominięcia dowodu;
8. odezwy o udzielenie pomocy sądowej (doręczenie pism sądowych, przesłuchanie świadka, strony, ewentualnie przeprowadzenie innych dowodów).
   1. **ZALECENIA W SPRAWIE PRAKTYK PO 14 ZJEŹDZIE**

**Przedmiot zjazdu:** umowy, ochrona konsumenta, plan rozprawy, pomoc sądowa z elementem transgranicznym

W zakresie **prawa materialnego** należy szczególną uwagę poświęcić zagadnieniom takim, jak:

1. elementy istotne umowy i skutek ich braku;
2. umowa sprzedaży (elementy istotne umowy sprzedaży, sprzedaż konsumencka, sprzedaż na odległość, szczególne rodzaje sprzedaży, rękojmia za wady, uprawnienia kupującego, gwarancja przy sprzedaży, zbieg uprawnień z rękojmi za wady i gwarancji, roszczenia sprzedawcy);
3. umowa ubezpieczenia (ubezpieczenia majątkowe – przedmiot ubezpieczenia, zasady odpowiedzialności ubezpieczyciela, ubezpieczenia obowiązkowe – OC posiadaczy pojazdów, OC rolników, regres ubezpieczyciela, ubezpieczenia osobowe, tzw. polisolokaty);
4. umowa pożyczki (elementy istotne umowy, pożyczka a użyczenie);
5. umowy z udziałem konsumentów (pojęcie konsumenta, ochrona konsumenta, uprawnienia konsumenta z tytułu rękojmi, kredyt konsumencki, ochrona konsumentów w prawie unijnym, prawidłowa kwalifikacja umów);
6. klauzule abuzywne, skutki stwierdzenia abuzywności klauzuli dla dalszego funkcjonowania umowy;
7. przedawnienie roszczeń przysługujących przeciwko konsumentowi, zawieszenie i przerwanie biegu przedawnienia;
8. roszczenia wynikające z ustawy o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych np. odpowiedzialność organizatora turystyki za tzw. zmarnowany urlop.

W zakresie **prawa procesowego** należy poświęcić uwagę przede wszystkim zagadnieniom obejmującym:

1. przebieg posiedzenia przygotowawczego;
2. sporządzanie planu rozprawy i jego zmiana, zatwierdzanie planu rozprawy;
3. decyzje co do zakresu i potrzeby prowadzenia postępowania dowodowego (art. 227 k.p.c., art. 2352 k.p.c. i art. 236 k.p.c.), zakreślanie ram postępowania dowodowego w planie rozprawy;
4. prawa i obowiązki sądu wezwanego do przeprowadzenia dowodu; udzielanie pomocy transgranicznej w przeprowadzaniu dowodów w sprawach cywilnych; umiejętność redagowania odezw sądowych mających na celu przesłuchanie świadka, strony, ewentualnie przeprowadzenie innych dowodów w krajach UE i poza UE; umiejętność udzielania pomocy sądowej sądom krajowym i europejskim oraz spoza Unii Europejskiej;
5. domniemania faktyczne i prawne, rozkład ciężaru dowodowego;
6. kierowanie przebiegiem posiedzenia, stosowanie kar porządkowych.

**Czynności, które powinny zostać zlecone aplikantowi w trakcie praktyki (czynności obowiązkowe):**

1. sporządzenie co najmniej trzech różnych projektów wyroków wraz z uzasadnieniem (i zarządzeniami), z tematyki prawa materialnego wskazanej powyżej, ze szczególnym uwzględnieniem spraw, w których przeprowadzono postępowanie dowodowe wymagające szerokiego omówienia w uzasadnieniu;
2. sporządzenie co najmniej jednego projektu planu rozprawy, zawierającego rozstrzygnięcia co do wniosków dowodowych stron oraz porządek przeprowadzanych na rozprawie dowodów, jak również elementy fakultatywne wskazane w art. 2059 § 2 k.p.c.;
3. odezwy o udzielenie pomocy sądowej, w tym w ramach obrotu zagranicznego (przesłuchanie świadka, strony, ewentualnie przeprowadzenie innych dowodów).
   1. **ZALECENIA W SPRAWIE PRAKTYK PO 15 ZJEŹDZIE.**

**Przedmiot zjazdu:** Prawo mieszkaniowe, księga wieczysta, postępowanie dowodowe cd.

W zakresie **prawa materialnego** należy szczególną uwagę poświęcić zagadnieniom takim, jak:

1. umowa najmu (prawa i obowiązki stron, terminy wypowiedzenia, najem lokali, ustawowe przesłanki eksmisji, prawo do lokalu socjalnego, wstąpienie w stosunek najmu);
2. umowa dzierżawy;
3. spółdzielcze prawo do lokalu mieszkalnego (spółdzielcze lokatorskie prawo do lokalu mieszkalnego, spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu mieszkalnego);
4. odrębna własność lokali i związane z nią prawa i obowiązki; ochrona praw lokatorów;
5. odszkodowanie za bezumowne korzystanie z lokalu należne od osób zajmujących lokal bez tytułu prawnego i od gminy, która nie przedstawiła oferty zawarcia umowy najmu lokalu socjalnego;
6. zasady reprezentacji spółdzielni mieszkaniowych oraz wspólnot mieszkaniowych.

W zakresie **prawa procesowego** należy poświęcić uwagę przede wszystkim zagadnieniom obejmującym:

1. zasadę koncentracji materiału dowodowego;
2. zasadę kontradyktoryjności i związane z nią zagadnienie rozkładu ciężaru dowodu;
3. zasadę swobodnej oceny dowodów, w tym umiejętność dokonywania oceny materiału dowodowego;
4. formułowanie postanowień dowodowych dopuszczających dowód z opinii biegłego, w szczególności w sprawach o odszkodowanie za bezumowne korzystanie z lokalu;
5. umiejętność przesłuchiwania stron i świadków w sprawach objętych tematyką materialnoprawną zjazdu;
6. umiejętność prawidłowego formułowania orzeczeń w sprawach:
   * + 1. o ustalenie;
       2. o eksmisję;
       3. o zasądzenie czynszu z tytułu umowy najmu, dzierżawy;
       4. o odszkodowanie za bezumowne korzystanie z lokalu/nieruchomości;
       5. o rozwiązanie stosunku prawnego uprawniającego do używania lokalu;
       6. dotyczących uprawnienia bądź braku uprawnienia do otrzymania lokalu socjalnego,
       7. o uzgodnienie treści księgi wieczystej z rzeczywistym stanem prawnym.

**Czynności, które powinny zostać zlecone aplikantowi w trakcie praktyki (czynności obowiązkowe):**

1. sporządzenie projektów wyroków wraz z uzasadnieniem (i zarządzeniami) w sprawach dotyczących: roszczeń wynikających z umów najmu, o odszkodowanie za bezumowne korzystanie z lokalu/nieruchomości, roszczeń dotyczących eksmisji, uprawnienia lub braku uprawnienia do otrzymania lokalu socjalnego, uzgodnienia treści księgi wieczystej z rzeczywistym stanem prawnym;
2. sporządzenie projektów następujących decyzji procesowych:
3. postanowienia o dopuszczeniu dowodu z opinii biegłego/biegłych lub instytutu wraz z zarządzeniami zmierzającymi do wykonania takiego postanowienia, w szczególności w sprawach o odszkodowanie za bezumowne korzystanie z nieruchomości/lokalu;
4. postanowienia w przedmiocie przyznania biegłemu lub instytutowi wynagrodzenia za udział w rozprawie i za wykonaną pracę wraz z zarządzeniami zmierzającymi do wykonania takiego postanowienia;
5. postanowienia o skazaniu świadka/biegłego na grzywnę oraz postanowienia w przedmiocie zwolnienia świadka (biegłego) od grzywny wraz z zarządzeniami zmierzającymi do wykonania takich postanowień.
   1. **ZALECENIA W SPRAWIE PRAKTYK PO 16 ZJEŹDZIE.**

**Przedmiot zjazdu:** prawo własności, posiadanie, przekształcenia procesowe, zabezpieczenie roszczeń, wyrokowanie

W zakresie **prawa materialnego** należy szczególną uwagę poświęcić zagadnieniom takim, jak:

1. pojęcie i treść prawa własności oraz współwłasności; nabycie i utrata własności, wykonywanie i ochrona prawa własności;
2. prawo sąsiedzkie; ochrona petytoryjna i posesoryjna;
3. umowa przedwstępna, roszczenia na tle niewykonania umowy przedwstępnej;
4. odwołanie darowizny i jego skutki.

W zakresie **prawa procesowego** należy poświęcić uwagę przede wszystkim zagadnieniom obejmującym:

1. współuczestnictwo procesowe;
2. dopuszczalność przedmiotowej i podmiotowej zmiany powództwa, podejmowanie decyzji procesowych na podstawie art. 193 – 196 k.p.c.;
3. interwencję główną i uboczną, przypozwanie; kumulację i rozdrabnianie roszczeń;
4. ocenę materiału dowodowego;
5. sposób formułowania rozstrzygnięcia w sprawach posesoryjnych i petytoryjnych; sposób formułowania rozstrzygnięcia w sprawach o zobowiązanie do złożenia oświadczenia woli;
6. zabezpieczenie roszczenia, w szczególności przesłanki udzielenia zabezpieczenia, zabezpieczenie na wniosek i z urzędu, właściwość sądu, treść wniosku, granice rozpoznania wniosku, sposoby zabezpieczenia roszczeń pieniężnych i niepieniężnych, formułowanie postanowień o udzieleniu zabezpieczenia, nadanie klauzuli wykonalności z urzędu, koszty postępowania zabezpieczającego, upadek zabezpieczenia, uchylenie lub zmianę postanowienia o udzieleniu zabezpieczenia;
7. ustawę o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki.

**Czynności, które powinny zostać zlecone aplikantowi w trakcie praktyki (czynności obowiązkowe):**

1. sporządzenie co najmniej dwóch projektów wyroków wraz z uzasadnieniem (i zarządzeniami) w sprawach w których zgłoszono roszczenia posesoryjne, petytoryjne, o zobowiązanie do złożenia oświadczenia woli albo o nakazanie określonego zachowania się;
2. sporządzenie co najmniej dwóch (różnorodnych) projektów postanowień, wraz z uzasadnieniem (i zarządzeniami), rozstrzygających o zabezpieczeniu roszczenia;
3. sporządzenie projektów następujących decyzji procesowych:
4. podejmowanych po złożeniu wniosku o przypozwanie;
5. podejmowanych w przypadku przedmiotowej zmiany powództwa;
6. podejmowanych w przypadkach podmiotowej zmiany powództwa.