

Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zaprojektowanie, opracowanie, wdrożenie i wsparcie techniczne informatycznego narzędzia o strukturze systemu zarządzania wiedzą platformy e-KSSiP tj. portalu kształcenia, doskonalenia zawodowego i zarządzania kompetencjami kadr wymiaru sprawiedliwości i prokuratury, opartego na aktualnie posiadanych i wykorzystywanych narzędziach informatycznych oraz digitalizacja i wdrożenie na platformę e-KSSiP 8 szkoleń e-learningowych oraz samoopisowych testów kompetencji (dla 9 grup zawodowych), opracowanych na podstawie przekazanych Wykonawcy przez Zamawiającego wkładów merytorycznych.

Zamówienie realizowane jest w ramach projektu pn. „Wdrożenie nowoczesnych metod badania potrzeb szkoleniowych i kształcenia kluczem do skutecznego wymiaru sprawiedliwości” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego w Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, działanie 2.17 Skuteczny wymiar sprawiedliwości na podstawie umowy z dnia 27 listopada 2017 r., nr POWR.02.17.00-00-0036/17-00.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

Spis treści

I. Opis przedmiotu zamówienia – wymagane etapy realizacji	4
1. Opis przedmiotu zamówienia	4
2. Etapy wykonania zamówienia.....	5
2.1. Etap 1 zamówienia – analiza przedwdrożeniowa, scalenie baz danych, budowa platformy e-KSSiP	8
2.1.1. Podetap 1 - Analiza przedwdrożeniowa	8
2.1.2. Podetap 2 - Scalanie baz danych platformy szkoleniowej oraz platformy e-learningowej.....	12
2.1.3. Podetap 3 - Zaprojektowanie, opracowanie, dostarczenie kompletnej platformy e-KSSiP	15
2.1.4. Podetap 4 - testowanie kompletnej platformy e-KSSiP	20
2.1.5. Podetap 5 – wdrożenie kompletnej platformy e-KSSiP na środowisko testowe i produkcyjne	24
2.2. Etap 2 zamówienia – szkolenia e-learningowe, samoopisowe testy kompetencyjne	26
2.2.1. Podetap 1 - szkolenia e-learningowe	26
2.2.1.1. Wymagania dotyczące szkolenia e-learningowe	26
2.2.1.2. Fazy realizacji projektowania, opracowania, testowania i wdrożenia szkoleń e-learningowych.....	29
2.2.1.2.1. Faza projektowania	29
2.2.1.2.2. Faza opracowania szkoleń e-learningowych.....	30
2.2.1.2.3. Faza testowania szkoleń e-learningowych	32
2.2.1.2.4. Faza wdrożenia szkoleń e-learningowych.....	34
2.2.1.2.5. Faza odbioru końcowego szkoleń e-learningowych	34
2.2.2. Podetap 2 - samoopisowe testy kompetencji	35
2.2.2.1. Fazy realizacji projektowania, opracowania, testowania i wdrożenia samoopisowych testów kompetencji	36
2.2.2.1.1. Faza projektowania	36
2.2.2.1.2. Faza opracowania samoopisowych testów kompetencji	36
2.2.2.1.3. Faza testowania samoopisowych testów kompetencji	37
2.2.2.1.4. Faza wdrożenia samoopisowych testów kompetencji	38
2.2.2.1.5. Faza odbioru końcowego samoopisowych testów kompetencji.....	39
2.3. Etap 3 - odbiór końcowy platformy e-KSSiP	40

2.4.	Etap 4 zamówienia – wsparcie techniczne e-KSSiP i szkolenia z obsługi platformy e-KSSiP	41
2.4.1.	Podetap 1 – wsparcie techniczne platformy e-KSSiP	41
2.4.2.	Podetap 2 – szkolenia z obsługi platformy e-KSSiP	42
2.5.	Etap 5 zamówienia – finalne zakończenie realizacji umowy o wykonanie projektu	43
II.	Opis przedmiotu zamówienia – wykazanie potencjału i oczekiwań Zamawiającego	45
3.	Opis posiadanych przez Zamawiającego narzędzi informatycznych służących podnoszeniu kompetencji	45
3.1.	Platforma e-learningowa	45
3.2.	Platforma szkoleniowa KSSiP	49
4.	Opis narzędzia e-KSSiP według założeń Zamawiającego	52
4.1.	Opis przewidywanych (ról/rodzajów) Użytkowników w systemie e-KSSiP	53
4.2.	Opis poszczególnych modułów i paneli zarządzania e-KSSiP	59
4.2.1.	Panel Zarządzania Platformą (PZP)	59
4.2.2.	Panel Zarządzania Wykładowcami (PZW)	63
4.2.3.	Moduł Szkoleń Ustawicznych (MSU)	66
4.2.3.1.	Wymagany zbiór funkcjonalności MSU	67
4.2.3.1.1.	Przykładowe funkcjonalności strony głównej MSU	67
4.2.3.1.2.	Przykładowe inne funkcjonalności odpowiadające procesom, procedurom i standardom podczas realizacji szkoleń skierowanych do kadr wymiaru sprawiedliwości i prokuratury	76
4.2.3.1.2.1.	Proces tworzenia szkolenia	79
4.2.3.1.2.2.	Rekrutacja i metody zapisu	85
4.2.3.1.2.3.	Archiwizowanie kursów	87
4.2.4.	Moduł Szkoleń E-learningowych (MSE)	88
4.2.5.	Moduł Monitorowania i Analiz (MMA)	90
4.2.5.1.	Badania ankietowe	91
4.2.5.1.1.	Tworzenie ankiet i projektowanie badania	91
4.2.5.1.2.	Gromadzenie danych badania ankietowego	93
4.2.5.1.3.	Kontrola realizacji procesu badawczego i dostarczania wyników	94
4.2.5.2.	Raporty - wymagania Zamawiającego	94
4.2.6.	Moduł Zarządzania Kompetencjami (MZK)	97
4.2.7.	Chat i Forum	101
4.2.8.	Baza wiedzy (BW)	102

5.	Odzyskiwanie haseł i loginów Użytkowników	103
6.	Założenia technologiczne budowy Platformy e-KSSiP	104
6.1.	Parametry techniczne systemu - warunki konieczne i preferencyjne	104
6.1.1.	Warstwa danych	104
6.1.2.	Warstwa aplikacji	105
6.1.2.1.	Edytor tekstowy	107
6.1.3.	Warstwa prezentacji	107
6.1.4.	Wydajność oraz pojemność platformy e-KSSiP	109
7.	Dostosowanie narzędzia do normy WCAG 2.0.	109
8.	Założenia dotyczące zapewnienia przez Wykonawcę bezpieczeństwa teleinformatycznego platformy e-KSSiP	111
8.1.	Wymagania w zakresie ochrony danych osobowych	114
9.	Wymagania Zamawiającego dotyczące produktów, testów, odbioru, środowiska testowego Wykonawcy, warunków gwarancji udzielanej przez Wykonawcę	114
9.1.	Wymagania w zakresie zgodności z przepisami prawa	114
9.2.	Wymagania dotyczące testów i odbioru przedmiotu zamówienia	115
9.3.	Wymagania dotyczące produktów	117
9.4.	Wymagania dotyczące środowiska testowego Wykonawcy	119
10.	Warunki gwarancji udzielanej przez Wykonawcę	121
11.	Słownik	125

I. Opis przedmiotu zamówienia – wymagane etapy realizacji

1. Opis przedmiotu zamówienia

Zamówienie realizowane jest w ramach projektu pn. „Wdrożenie nowoczesnych metod badania potrzeb szkoleniowych i kształcenia kluczem do skutecznego wymiaru sprawiedliwości” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego w Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, działanie 2.17 Skuteczny wymiar sprawiedliwości na podstawie umowy z dnia 27 listopada 2017 r., nr POWR.02.17.00-00-0036/17-00.

Przedmiotem zamówienia jest **zaprojektowanie, opracowanie, wdrożenie i wsparcie techniczne informatycznego narzędzia o strukturze systemu zarządzania wiedzą platformy e-KSSiP tj. portalu kształcenia, doskonalenia zawodowego i zarządzania kompetencjami kadr wymiaru sprawiedliwości i prokuratury oraz digitalizacja i wdrożenie na platformę e-KSSiP 8 szkoleń e-learningowych oraz samoopisowych testów kompetencji (dla 9 grup zawodowych), opracowanych na podstawie przekazanych Wykonawcy przez Zamawiającego wkładów merytorycznych. Projektowane narzędzie e-KSSiP bazować będzie na narzędziach informatycznych aktualnie posiadanych i wykorzystywanych przez Zamawiającego.**

W trakcie realizacji projektu Zamawiający przewiduje modernizację posiadanych zasobów w postaci wykorzystania danych, struktury baz danych, koncepcji wraz z katalogiem podstawowych funkcjonalności obecnej platformy szkoleniowej wykorzystywanej przez KSSiP. Koncepcja narzędzia e-KSSiP oparta jest na założeniu, że oprogramowanie musi pozwalać na dalszą rozbudowę, niezależnie od wyboru Wykonawcy, poprzez prawną oraz programistyczną możliwość rozwoju kodu aplikacji we wszystkich jej elementach.

E-KSSiP będzie narzędziem o strukturze KMS – Knowledge Management System, powstałym z wykorzystaniem dotychczas posiadanego przez KSSiP potencjału technicznego tj. Platformy Szkoleniowej KSSiP, bazy kursów e-learningowych oraz baz użytkowników, kursów i publikacji. Będzie ono spełniało funkcję narzędzia do elektronicznej obsługi szkoleń ustawicznych KSSiP, tj. m.in. elektronicznej rekrutacji i ewaluacji, zamieszczania materiałów szkoleniowych, wydawania zaświadczeń potwierdzających udział w szkoleniach realizowanych przez KSSiP. Narzędzie e-KSSiP służyć będzie ponadto do diagnozowania luk kompetencyjnych, badania potrzeb szkoleniowych wynikających np. ze zmian legislacyjnych oraz badania opinii kadr wymiaru sprawiedliwości na temat wpływu tych zmian na praktykę sądową i prokuratorską.

E-KSSiP będzie nowoczesnym narzędziem o budowie modułowej zawierającej przykładowy, wymagany zakres modułów: Moduł Szkoleń Ustawicznych (MSU), Moduł Szkoleń E-learningowych (MSE), Moduł Monitorowania i Analiz (MMA), Moduł Zarządzania Kompetencjami (MZK), Chat i Forum (CHiF), Baza wiedzy (BW), w tym także Panel Zarządzania Platformą (PZP), Panel Zarządzania Wykładowcami (PZW),



z systemem wzajemnych powiązań pomiędzy modułami, umożliwiającymi korzystanie za pośrednictwem jednego konta z zaprojektowanych funkcji zgodnie z przydzielonymi uprawnieniami.

Użytkownik (będący uczestnikiem szkoleń) będzie miał wgląd w informacje dotyczące poziomu podnoszenia przez niego kwalifikacji zawodowych np.:

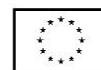
- szkolenia ustawiczne wraz z zaświadczeniami potwierdzającymi udział w tych wydarzeniach,
- szkolenia e-learningowe, zawierające raporty postępów z każdego kursu oraz zaświadczenia potwierdzające ukończenie kursu,
- szkolenia archiwalne oraz dane o odbyciu kursów,
- dane z Bazy Wiedzy (np. prezentacje, materiały szkoleniowe).

2. Etapy wykonania zamówienia

Zamawiający przewiduje pięć etapów realizacji zamówienia. Realizacja części z etapów będzie podzielona na podetapy.

Etap 1, obejmuje:

- wykonanie analizy przedwdrożeniowej polegającej m.in. na:
 - zapoznaniu się przez Wykonawcę z funkcjonowaniem Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury, zwłaszcza z działalnością szkoleniową Ośrodka Szkolenia Ustawicznego i Współpracy Międzynarodowej oraz zebraniu informacji o procesach kształcenia realizowanych przez KSSiP,
 - zapoznaniu się przez Wykonawcę z narzędziami informatycznymi służącymi do szkolenia i podnoszenia kompetencji kadr wymiaru sprawiedliwości i prokuratury, posiadanymi i aktualnie wykorzystywanymi przez Zamawiającego tj. platformą szkoleniową KSSiP oraz platformą e-learningową w celu wykorzystania potencjału technicznego i zasobów zgromadzonych w obu narzędziach. Dotyczy to zarówno istniejących baz danych (np. **dane użytkowników** – uczestników, wykładowców, koordynatorów, administratorów, obejmujące m.in. dane osobowe wprowadzane przez użytkownika podczas zakładania konta, dane związane z nabyciem określonych kompetencji - informacje o odbytych szkoleniach, zdobytych zaświadczeniach potwierdzających udział w szkoleniach lub ukończeniu szkolenia e-learningowego, dane związane z określeniem czasu uzyskania kompetencji, historii aktywności użytkownika, dane uzyskane w celu uwierzytelnienia), jak i opracowanych zasobów wiedzy (szkolenia e-learningowe wdrożone na platformie e-learningowej, materiały szkoleniowe umieszczone na platformie szkoleniowej). Dane i obecnie udostępnione funkcjonalności powinny zostać na dalszym etapie wykonywania zamówienia wykorzystane do projektowania i tworzenia narzędzia e-KSSiP,
 - zapoznanie się przez Wykonawcę z posiadaną przez Zamawiającego dokumentacją dotyczącą ww. narzędzi, w



tym z „Analizą aplikacji i e-usług w zakresie Platformy Szkoleniowej KSSiP oraz platformy e-learning KSSiP” tj. raportem z przeprowadzonego w KSSiP audytu informatycznego oraz z „Propozycjami formalizacji systemu e-KSSiP w ramach Opisu Przedmiotu Zamówienia” stanowiącymi suplement do raportu,

- scalenie baz danych platformy szkoleniowej (wykorzystującej system moodle) oraz platformy e-learningowej (wykorzystującej system dokeos).

Wybór sposobu scalenia baz danych należy do Wykonawcy po konsultacji i akceptacji przez Zamawiającego.

Po dokonaniu migracji bazy danych systemu elearning.kssip.gov.pl wymaga się aby przeniesione dane funkcjonowały w sposób umożliwiający:

- funkcjonowanie tabel używanych uprzednio w systemie do odczytu dla celów udokumentowania historii użytkownika i jego wyników szkoleń, odbytych kursów i wygenerowanych zaświadczeń, lub
 - transformację tabel używanych uprzednio z historią użytkownika, odbytymi szkoleniami i ich rezultatami do nowej struktury danych z zapewnieniem możliwości używania danych z systemu elearning.kssip.gov.pl w nowym systemie w pełnej funkcjonalności,
 - a także migrację materiałów szkoleniowych do nowej struktury szkoleń w realizowanym systemie,
- zaprojektowanie, opracowanie, dostarczenie, testowanie i wdrożenie kompletnej Platformy e-KSSiP wraz z danymi scalonymi oraz posiadanymi przez KSSIP danymi oraz bazami danych, dostosowanej do WCAG 2.0. oraz bezpiecznej w zakresie ochrony danych osobowych oraz danych całego systemu informatycznego,
 - sporządzenie i dostarczenie powykonawczej dokumentacji Platformy e-KSSiP,
 - sporządzenie i dostarczenie dokumentacji zawierającej ogólny, funkcjonalny opis systemu (platformy e-KSSiP), obejmujący wszystkie moduły narzędzia, ich powiązania funkcjonalne, określenie systemu zarządzania aplikacją, przepływy danych, elementy bezpieczeństwa przepływu danych, wskazanie wprowadzonych elementów systemu dostosowanych do WCAG 2.0., określenie wprowadzonych zasad i technologii gwarantujących pełną responsywność systemu,
 - sporządzenie, dostarczenie i umieszczenie w systemie „Podręcznika użytkownika” z podziałem na poszczególne moduły, „Podręcznika administratora” z podziałem na poszczególne moduły. Podręcznik użytkownika powinien być sporządzony w 2 wersjach – pełnej, stanowiącej instrukcję całego systemu oraz skróconej – zawierającej ilustrację wraz z opisem podstawowych czynności wykonywanych przez użytkowników. Podręcznik użytkownika oraz Podręcznik administratora powinny być opracowane w formie umożliwiającej umieszczenie ich w gotowej aplikacji e-KSSiP (np. .docx, .pdf.). Treść i lokalizacja umieszczonego pliku zostanie zaakceptowana przez Zamawiającego,
 - zapewnienie Zamawiającemu możliwości pełnej modyfikacji funkcjonalności Platformy e-KSSiP, poprzez zapewnienie stosownych licencji, przeniesienia praw, dostarczenia kodów źródłowych i dokumentacji, zgodnie z Opiszem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ oraz na warunkach określonych w Istotnych postanowieniach umowy/Wzorce umowy, stanowiących załącznik nr 4 do SIWZ,
 - zapewnienie Zamawiającemu możliwości pełnej modyfikacji funkcjonalności Platformy e-KSSiP, poprzez umożliwienie administratorowi zmianę lub utworzenie nowych funkcjonalności



w ramach przekazanego lub otwartego oprogramowania wraz z upoważnieniem do dokonywania zmian w aplikacji.

Etap 2 obejmuje:

- zaprojektowanie, opracowanie, dostarczenie, testowanie i wdrożenie zaakceptowanych przez Zamawiającego 8 (osiem) szkoleń e-learningowych na narzędzie e-KSSiP na podstawie wkładów merytorycznych przekazanych Wykonawcy przez Zamawiającego oraz przy opiece merytorycznej ekspertów - autorów wkładów merytorycznych,
- zaprojektowanie, opracowanie, dostarczenie, testowanie i wdrożenie zaakceptowanych przez Zamawiającego samoopisowych testów kompetencji na narzędzie e-KSSiP na podstawie wkładów merytorycznych przekazanych Wykonawcy przez Zamawiającego,

Etap 3 obejmuje:

- odbiór końcowy platformy e-KSSiP wraz z opracowanymi i przekazanymi bazami danych, opracowanymi i przekazanymi szkoleniami e-learningowymi oraz funkcjonującymi samoopisowymi testami kompetencji a także odbytymi szkoleniami przez pracowników Zamawiającego. W etapie tym zapewnione zostaje także dostarczenie przez Wykonawcę aktualnych wersji produktów.

Etap 4 obejmuje:

- wsparcie techniczne Platformy e-KSSiP, polegające na zagwarantowaniu ciągłości działania platformy zarówno w warstwie użytkowej, jak i programistycznej. W ramach tego etapu Wykonawca podejmuje się świadczenia w szczególności następujących usług:
 - prowadzenia analiz wymagań Zamawiającego,
 - prowadzenia prac programistycznych,
 - konfigurowania i instalowania oprogramowania,
 - zmiany ustawień parametrów oprogramowania,
 - modyfikowania kodu oprogramowania, wykonywania nowych zestawień, raportów, interfejsów i rozszerzeń funkcjonalności oprogramowania,
 - prowadzenia okresowych prac serwisowych, projektowych i interwencyjnych,
 - bieżącego dokumentowania wykonanych prac i przekazywania pełnej dokumentacji Zamawiającemu,
 - przeprowadzania testów technicznych wykonanych prac (testy wydajnościowe, obciążeniowe, bezpieczeństwa, itp.),
 - zagwarantowania reakcji na zgłoszenie prac w terminie ustalonym z Zamawiającym.
 - wskazania sposobu komunikacji, osób odpowiedzialnych po stronie Wykonawcy za prawidłowe wykonanie usługi wsparcia technicznego,
 - Dostosowywania narzędzia do zmieniającej się organizacji i rozwinięcie o obsługę nowych procesów
- przeszkolenie administratorów Platformy e-KSSiP (pracowników Zamawiającego) i opracowanie interaktywnych materiałów szkoleniowych po zaakceptowaniu harmonogramu, zakresu



szkoleń oraz sylabusu przez Zamawiającego przed rozpoczęciem szkolenia.

Etap 5 obejmuje:

- finalne zakończenie realizacji umowy o wykonanie projektu

Każdy etap, podetap lub zakres wykonanych prac wskazanych przez Zamawiającego, zostanie zakończony protokołem odbioru. Etap zostaje przyjęty po odebraniu wszystkich jego podetapów lub wskazanych przez Zamawiającego prac. Proces odbioru rozpoczyna się wraz z oficjalnym przekazaniem przez Wykonawcę Zamawiającemu produktów do odbioru. Każdy z odbiorów zostanie potwierdzony protokołem odbioru sporządzonym w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie dopuszcza jednostronnych protokołów odbioru wystawionych przez Wykonawcę.

Warunkiem koniecznym w ramach odbioru Etapu jest odebranie wszystkich produktów powstałych w danym etapie oraz poprzednich etapach potwierdzonych protokołem odbioru.

Zamawiający zapewnia sobie prawo do zgłaszania uwag dotyczących funkcjonalności na wszystkich etapach realizacji Zamówienia, służących prowadzenia działalności statutowej KSSiP, które winny być uwzględnione i zrealizowane przez Wykonawcę.

2.1. Etap 1 zamówienia – analiza przedwdrożeniowa, scalenie baz danych, budowa platformy e-KSSiP

Etap 1, obejmuje:

2.1.1. Podetap 1 - Analiza przedwdrożeniowa

- wykonawca wykona **analizę przedwdrożeniową** polegającą m.in. na:
 - zapoznaniu się przez Wykonawcę z funkcjonowaniem Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury, zwłaszcza z działalnością szkoleniową Ośrodka Szkolenia Ustawicznego i Współpracy Międzynarodowej oraz zebraniu informacji o procesach kształcenia realizowanych przez KSSiP,
 - zapoznaniu się przez Wykonawcę z narzędziami informatycznymi służącymi do szkolenia i podnoszenia kompetencji kadr wymiaru sprawiedliwości i prokuratury, posiadanymi i aktualnie wykorzystywanymi przez Zamawiającego tj. platformą szkoleniową KSSiP (www.szkolenia.kssip.gov.pl) oraz platformą e-learningową (www.elearning.kssip.gov.pl) w celu wykorzystania potencjału technicznego i zasobów zgromadzonych w obu narzędziach. Dotyczy to zarówno istniejących baz danych (np. dane użytkowników – uczestników, wykładowców, koordynatorów, administratorów, obejmujące m.in. dane osobowe wprowadzane przez użytkownika podczas zakładania konta, dane związane z nabyciem określonych kompetencji - informacji o odbytych szkoleniach, zdobytych

zaświadczeniach potwierdzających udział w szkoleniach lub ukończenie kursu e-learningowego, dane związane z określeniem czasu uzyskania kompetencji, historii aktywności użytkownika, danych uzyskanych w celu uwierzytelnienia),

jak i opracowanych zasobów wiedzy (szkolenia e-learningowe wdrożone na platformie e-learningowej, materiały szkoleniowe umieszczone na platformie szkoleniowej). Dane i obecnie udostępnione funkcjonalności mają zostać na dalszym etapie wykonywania zamówienia wykorzystane do projektowania i tworzenia narzędzia e-KSSiP,

- zapoznaniu się przez Wykonawcę z posiadaną przez Zamawiającego dokumentacją dotyczącą ww. narzędzi, w tym z „*Analizą aplikacji i e-usług w zakresie Platformy Szkoleniowej KSSiP oraz platformy e-learning KSSiP*” tj. raportem z przeprowadzonego w KSSiP audytu informatycznego oraz z „*Propozycjami formalizacji systemu e-KSSiP w ramach Opisu Przedmiotu Zamówienia*” stanowiącymi suplement do ww. raportu.

Raport z analizy przedwdrożeniowej opracowany przez Wykonawcę powinien zawierać co najmniej:

- założenia technologiczne platformy e-KSSiP z podziałem na moduły oraz ze wskazaniem wybranej metody skalania baz danych, opisanej w niniejszym OPZ. Zamawiający przewiduje możliwość wykorzystania istniejących rozwiązań zarządzania wiedzą do obsługi szkoleń lub realizację całkowicie autorskiego oprogramowania. Zamawiający zastrzega, że budowane narzędzie e-KSSiP może opierać się o jedną z czterech otwartych możliwych do dalszej rozbudowy platform internetowych Moodle, Totara, ILIAS, Dokeos, w aktualnej stabilnej wersji lub technologii równoważnej pozwalającej na stworzenie narzędzia o charakterystyce KMS spełniającego założenia niniejszego OPZ, pozwalającej na jego dalszą rozbudowę przez Zamawiającego niezależnie od wyboru Wykonawcy poprzez prawną oraz programistyczną możliwość rozwoju kodu narzędzia we wszystkich jego elementach.
- architekturę całego narzędzia e-KSSiP (w tym wszystkich funkcjonalności platformy), z uwzględnieniem zapisów SIWZ oraz OPZ,
- inwentaryzację danych posiadanych przez Zamawiającego na platformie szkoleniowej oraz platformie e-learningowej oraz wskazanie procesów umożliwiających Zamawiającemu korzystanie z tych danych w nowym narzędziu informatycznym,
- koncepcję graficzną platformy. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu co najmniej trzy propozycje graficzne narzędzia e-KSSiP, umożliwiając wybór lub zgłoszenie uwag do samej formy graficznej, zastrzegając, że rozmieszczenie przycisków, odnośników itp. mają być wykonane zgodnie z zasadami ergonomii interfejsów.
- inne niż zawarte w OPZ propozycje rozwiązań funkcjonalnych pochodzące z analizy wykonanej przez Wykonawcę,
- harmonogram realizacji zamówienia, ze wskazaniem:
 - czasów realizacji (liczonych w dniach),
 - dat i godzin rozpoczęcia realizacji,
 - dat i godzin końca realizacji,



jego kolejnych etapów/ podetapów, faz w tym m.in.:

- Etap 1 zamówienia – analiza przedwdrożeniowa, scalenie baz danych, budowa platformy e-KSSiP,
 - Podetap 1 - Analiza przedwdrożeniowa,
 - Podetap 2 - Scalanie baz danych platformy szkoleniowej oraz platformy e-learningowej,
 - Podetap 3 - Zaprojektowanie, opracowanie, dostarczenie kompletnej platformy e-KSSiP,
 - Podetap 4 - testowanie kompletnej platformy e-KSSiP,
 - Podetap 5 – wdrożenie kompletnej platformy e-KSSiP na środowisko testowe i produkcyjne,
 - Etap 2 zamówienia – szkolenia e-learningowe, samoopisowe testy kompetencyjne,
 - Podetap 1 - szkolenia e-learningowe,
 - Faza projektowania,
 - Faza opracowania szkoleń e – learningowych,
 - Faza testowania szkoleń e – learningowych,
 - Faza wdrożenia szkoleń e – learningowych,
 - Faza odbioru końcowego szkoleń e – learningowych,
 - Podetap 2 - samoopisowe testy kompetencji,
 - Faza projektowania,
 - Faza opracowania samoopisowych testów kompetencji,
 - Faza testowania samoopisowych testów kompetencji,
 - Faza wdrożenia samoopisowych testów kompetencji,
 - Faza odbioru końcowego samoopisowych testów kompetencji,
 - Etap 3 - odbiór końcowy platformy e-KSSiP,
 - Etap 4 zamówienia – wsparcie techniczne platformy e-KSSiP,
 - Etap 5 zamówienia – finalne zakończenie realizacji umowy o wykonanie projektu.
- fizyczne miejsce przechowywania przez Wykonawcę wykonanej pracy oraz sposoby jej zabezpieczenia na wszystkich etapach realizacji, wskazanie umiejscowienia środowiska testowego.
- sposób komunikacji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, pozwalający na prowadzenie konsultacji na etapie tworzenia e-KSSiP, zgłaszanie bieżących uwag, monitoring realizacji poszczególnych etapów zamówienia, zatwierdzony przez Zamawiającego,
- sposób udostępniania Zamawiającemu efektów wykonanych prac (na środowisku testowym),
- zasady, warunki, terminy i rodzaje testowania, zasady i warunki akceptacji, kryteria testów opracowanych przez Wykonawcę wykonanych prac (w tym przynajmniej testy np. testy wydajnościowe, funkcjonalne, bezpieczeństwa, gotowości operacyjnej itp.), formy raportów z testów. Przy czym raport z testów będzie zawierał między innymi informacje takie jak:
- identyfikator zestawu przeprowadzonych testów,
 - wykaz wykonanych scenariuszy testowych oraz przypadków testowych,
 - wykaz pominiętych scenariuszy testowych oraz przypadków testowych,
 - informacje o wynikach przeprowadzonych testów,



- informacje o miejscu i czasie przeprowadzonych testów,
 - informacje o liczności osób faktycznie przeprowadzających testy po stronie Wykonawcy,
 - wykaz zidentyfikowanych błędów podczas realizacji testów w tym ich opis oraz sposób ich odtworzenia,
 - informacje o środowisku na którym wykonane zostały testy np. nazwa środowiska itp.,
- przewidywane minimalne i pożądane wymagania stawiane firmie zapewniającej hosting platformy e-KSSiP (w tym wymagania sprzętowe),
 - określenie celów spotkań pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym w zakresie realizacji projektu,
 - określenie procedur obsługi incydentu tj. polityki Incident response, określenie zasad reagowania i współpracy Wykonawcy z Zamawiającym oraz podmiotami zewnętrznymi lub urzędami,
 - uwagi Wykonawcy,
 - uwagi Zamawiającego.

Zawarte w harmonogramie realizacji zamówienia informacje muszą być przedstawione także w postaci graficznej (diagramu).

Harmonogramu realizacji zamówienia, powinien obejmować co najmniej:

- wskazanie planowanego okresu realizacji Projektu w tym proponowane okresy w rozbiciu na wykonanie modułu/modułów/paneli lub na planowane działania polegające na zagwarantowaniu spójności narzędzia e-KSSiP. Przy zastrzeżeniu, że moduły powinny być wykonane w zaproponowanej przez Zamawiającego kolejności i w zaaprobowanej kolejności przedstawiane Zamawiającemu,
- wskazanie etapów, podetapów, faz czasów/okresów planowania, projektowania, opracowania, dostarczenia, testowania przez Wykonawcę, testowania wszystkich działań przewidzianych w zamówieniu oraz odbiorów i wdrożenia wszystkich produktów,
- wymagane terminy spotkań Zamawiającego z Wykonawcą,
- wskazanie zasobów Wykonawcy przy wykonaniu konkretnych zadań (ilość osób pracujących przy konkretnym module) oraz kontakt z osobą od strony Wykonawcy pozwalającą na określenie zakresu wykonywanych prac i przekazywania informacji i materiałów na ten temat.

W zakresie *Harmonogramu realizacji zamówienia* Wykonawca powinien uwzględnić specyfikę KSSiP w tym ograniczony dostęp niektórych pracowników KSSiP, ograniczenia czasowe w wykonywaniu pracy przez pracowników KSSiP, okresy urlopowe oraz okresy ułatwionego dostępu do aplikacji z uwagi na mniejszą aktywność użytkowników.

Wykonawca wykona analizę przedwdrożeniową i przedstawi *Raport z analizy przedwdrożeniowej* razem z *Harmonogramem realizacji zamówienia* potwierdzając wykonanie analizy przedwdrożeniowej najpóźniej 30 dni od dnia podpisania umowy. Fakt zaakceptowania zostanie potwierdzony protokołem odbioru, zawierającym co najmniej:

1. oznaczenie umowy, której zamówienie dotyczy,
2. osoby reprezentujące strony,
3. datę i miejsce jego sporządzenia,



4. określenie przedmiotu odbioru,
5. tytuł (etapu zamówienia/ produktu itp.) i identyfikator,
6. zgodność przedstawionego przedmiotu z wymaganiami zawartymi w umowie SIWZ oraz OPZ,
7. oświadczenie przedstawicieli Zamawiającego o braku albo o istnieniu zastrzeżeń do realizacji zamówienia, w tym o braku albo o istnieniu wad,
8. oświadczenie przedstawicieli Wykonawcy o braku albo o istnieniu zastrzeżeń do realizacji zamówienia, w tym o braku albo o istnieniu wad,
9. zastrzeżenia, o których mowa w punkcie 4 i 5, zgłasza się do protokołu, jeżeli stwierdzone zostanie, że wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia nie odpowiada warunkom uzgodnionym przez strony w szczególności w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ** oraz na warunkach określonych w Istotnych postanowieniach umowy/Wzorce umowy, stanowiących **załącznik nr 4 do SIWZ**,
10. podpis i pieczęć osoby upoważnionej ze strony Wykonawcy,
11. podpis i pieczęć osoby upoważnionej ze strony Zamawiającego,
12. data przekazania do odbioru,
13. data odbioru.

Zamawiający zastrzega sobie dodatkowo możliwość odbioru *Raportu z analizy przedwdrożeniowej* oraz *Harmonogramu realizacji zamówienia* poprzedzoną prezentacją przez Wykonawcę wykonanych prac w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego. Uwagi wskazane przez Zamawiającego zostaną naniesione przez Wykonawcę przed końcowym odbiorem *Raportu z analizy przedwdrożeniowej* oraz *Harmonogramu realizacji zamówienia* stanowiących efekty przeprowadzonej analizy przedwdrożeniowej. W przypadku organizacji prezentacji w siedzibie Zamawiającego, Wykonawca na 5 dni kalendarzowe przed spotkaniem przedłoży wstępny dokument, stanowiący efekty przeprowadzonej analizy przedwdrożeniowej, umożliwiający w czasie prezentacji wymianę poglądów w zakresie przedstawionej koncepcji .

Do przedstawionego *Raportu z analizy przedwdrożeniowej* wraz z *harmonogramem realizacji zamówienia*. Zamawiający ma prawo zgłosić swoje zastrzeżenia, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia przekazania dokumentu. Wykonawca naniesie wskazane przez Zamawiającego poprawki i ponownie przedstawi propozycję w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia zastrzeżeń przez Zamawiającego. Zaakceptowany dokument, stanowiący efekty przeprowadzonej analizy przedwdrożeniowej zostanie odebrany i zatwierdzony za pomocą protokołu odbioru, zawierającego podpisy osób reprezentujących strony.

Raport z analizy przedwdrożeniowej nie stanowi zamkniętej listy wymagań funkcjonalności platformy e-KSSiP.

Zakończenie podetapu nie jest równoznaczne z uznaniem, iż została ustalona wersja finalna platformy. Na poszczególnych etapach mogą być proponowane zmiany zarówno przez Wykonawcę jak i Zamawiającego.

2.1.2. Podetap 2 - Scalanie baz danych platformy szkoleniowej oraz platformy e-learningowej



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

Podetap polega na **scaleniu przez Wykonawcę baz danych posiadanych przez Zamawiającego: platformy szkoleniowej (wykorzystującej system moodle) oraz platformy e-learningowej (wykorzystującej system dokeos)**. Dotyczy to zarówno istniejących baz danych (np. dane użytkowników – uczestników, wykładowców, koordynatorów, administratorów, obejmujące m.in. dane osobowe wprowadzane przez użytkownika podczas zakładania konta, dane związane z nabyciem określonych kompetencji - informacji o odbytych szkoleniach, zdobytych zaświadczeniach potwierdzających udział w szkoleniach lub ukończenie kursu e-learningowego, dane związane z określeniem czasu uzyskania kompetencji, historii aktywności użytkownika, danych uzyskanych w celu uwierzytelnienia), jak i opracowanych zasobów wiedzy (szkolenia e-learningowe wdrożone na platformie e-learningowej, materiały szkoleniowe umieszczone na platformie szkoleniowej). Dane i obecnie udostępnione funkcjonalności powinny zostać na dalszym etapie wykonywania zamówienia wykorzystane do projektowania i tworzenia narzędzia e-KSSiP.

Wykonawca przeprowadzi podetap scalenia baz danych za pośrednictwem własnego środowiska testowego po zapoznaniu się przez Wykonawcę z narzędziami informatycznymi służącymi do szkolenia i podnoszenia kompetencji kadr wymiaru sprawiedliwości i prokuratury, posiadanymi i aktualnie wykorzystywanymi przez Zamawiającego tj. platformą szkoleniową KSSiP oraz platformą e-learningową **w celu wykorzystania potencjału technicznego i zasobów** zgromadzonych w obu narzędziach. Wykonawca przygotowuje środowisko testowe, zasilając je danymi ze skalonych baz danych z platformy szkoleniowej oraz platformy e-learningowej. Wykonawca gwarantuje zabezpieczenie środowiska testowego przed utratą danych oraz nieuprawnionym dostępem. Wykonawca udostępni Zamawiającemu środowisko testowe w trakcie prac nad platformą do momentu odebrania końcowego zamówienia. Wykonawca zapewni prawidłowe, stabilne i wydajne funkcjonowanie środowiska testowego.

Zamawiający dopuszcza, aby scalanie baz danych odbywało się w jeden z następujących sposobów:

- poprzez zatrzymanie systemu elearning.kssip.gov.pl lecz wykorzystanie obydwu baz danych oraz serwera zawartości w sposób równoległy,
- poprzez przeniesienie danych systemu elearning.kssip.gov.pl do bazy danych systemu szkolenia kssip.gov.pl,
- poprzez przeniesienie danych z obydwu systemów do bazy danych nowego systemu.

Wskazane powyższe sposoby scalenia są opisem procesów dopuszczanych przez Zamawiającego a nie wymaganym efektem.

Wybór sposobu scalenia baz danych należy do Wykonawcy i powinien zostać wskazany w *Raporcie z analizy przedwdrożeniowej* po akceptacji przez Zamawiającego.

Scalone bazy danych stanowić funkcjonalnie będą jedną nową obszerną bazę danych dla całego systemu, stanowiącą samodzielny, zrealizowany jednorodnie magazyn. Po dokonaniu migracji bazy danych systemu



elearning.kssip.gov.pl, przeniesione dane powinny funkcjonować w sposób, który będzie umożliwiawał:

- funkcjonowanie “starych” tabel w platformie do odczytu dla celów udokumentowania historii użytkownika i jego wyników szkoleń, odbytych kursów i wygenerowanych zaświadczeń lub transformację “starych” tabel z historią użytkownika, odbytymi szkoleniami i ich rezultatami do nowej struktury danych z zapewnieniem możliwości używania danych z systemu elearning.kssip.gov.pl w nowym systemie w pełnej funkcjonalności,
- a także migrację materiałów kursowych do nowej struktury kursów w realizowanym systemie.

Proponowane przez Zamawiającego etapy scalania bazy danych z platformy www.elearning.kssip.gov.pl:

- oznaczenie użytkowników aktywnych,
- przesłanie do użytkowników (przy użyciu danych kontaktowych zawartych w profilach) informacji o wygaszaniu systemu, ze spersonalizowanymi linkami celem zebrania informacji o aktywności użytkowników,
- udostępnienie użytkownikom możliwości pobrania danych, zawartych w obu narzędziach (zaświadczenia, materiały itp.),
- przeniesienie danych dotyczących kursów, aktywności użytkowników oraz ich rezultatów administracyjnie na poziomie bazy danych lub przy pomocy narzędzia specjalnie zrealizowanego w systemie, wykorzystującego API nowego systemu do przeniesienia danych;
- archiwizacja całego systemu na potrzeby ewentualnego uruchomienia awaryjnego i eksportu pojedynczych danych użytkowników, danych dotyczących faktów ukończenia kursów oraz wydanych zaświadczeń;
- zamknięcie platformy e-learningowej.

Rodzaj i kolejność etapów scalania bazy danych winna być ustalona pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym. W procesie weryfikacji użytkowników istnieje możliwość iż Zamawiający przeprowadzi własną procedurę umożliwiającą zaktualizowanie bazy danych. Procedura ta zostanie uzgodniona z Wykonawcą celem zagwarantowania spójności działań. Zamawiający zastrzega sobie możliwość określenia terminów w przypadku wykonywania przez niego jakichkolwiek czynności weryfikacji, przenoszenia danych, archiwizacji i zamknięcia platformy e-learningowej.

W przypadku wskazania wielokrotnych kont użytkownika, Zamawiający zapewnia sobie prawo do podjęcia decyzji w zakresie usunięcia lub modyfikacji wskazanego profilu.

Wykonawca zapewni dostęp do scalonej bazy danych dla Zamawiającego celem wykonania testów w zakresie spójności, kompletności i prawidłowości danych. Testy te mogą zostać wykonane do etapu 3 - *Odbiór końcowy platformy e-KSSiP*.

Wykonawca po scaleniu baz danych, przekaze:

- dokument zawierający przynajmniej:
 - wybór sposobu scalenia baz danych,
 - schemat scalonych baz danych,
 - opis wykonanych prac,
 - wykaz danych z obu baz danych, które udało się scalić,

- wykaz danych z obu baz danych, które nie udało się scalić, wraz ze wskazaniem powodów dla których nie wykonano tej usługi,
 - przedstawienia wykazu podwójnego profilu lub wielokrotnego profilu użytkownika oraz sposobów ich scalania, zmiany, modyfikacji, usunięcia,
 - koncepcje umieszczenia scalonych danych w e-KSSiP wraz z określeniem zasad zamieszczenia danych w finalnej wersji narzędzia,
 - dokumentacja potwierdzająca spójność, kompletność i prawidłowość danych w scalonej bazie danych wraz z potwierdzeniem uzupełnienia brakujących danych (modyfikacji danych) zgłoszonych przez zamawiającego,
 - uwagi Zamawiającego,
 - uwagi Wykonawcy.
- nośnik wraz ze scaloną bazą danych

Do przedstawionych produktów Zamawiający ma prawo zgłosić swoje zastrzeżenia, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia przekazania produktów. Wykonawca naniesie wskazane przez Zamawiającego poprawki i ponownie przedstawi propozycję w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia zastrzeżeń przez Zamawiającego. W uzasadnionych przypadkach termin dostarczenia poprawionych produktów może ulec wydłużeniu, w przypadku takiej sytuacji wymaga to uzgodnień między Zamawiającym a Wykonawcą i zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Odbiór zaakceptowanych produktów, stanowiących efekt wykonanych prac, zostanie potwierdzony przez Zamawiającego protokołem odbioru.

Ostateczne przyjęcie odbioru podetapu scalania nastąpi po umieszczeniu scalonych danych na środowisku testowym wskazanym przez Zamawiającego i zaakceptowaniu dokumentu stanowiącego efekt przeprowadzonego scalenia posiadanych przez Zamawiającego baz danych.

Zamawiający przyjmuje, że podetap 2 może być wykonywany równolegle czasowo z innymi etapami i podetapami projektu.

Zamawiający przewiduje testowanie ze swojej strony, jak i Wykonawcy, a także użytkowników, jak również zewnętrznego audytora, a zgłoszone przez nich informacje i uwagi będą przekazywane Wykonawcy. Wykonawca na podstawie zgłoszeń dokona scalenia brakujących danych.

Wykonawca wskaże adres e-mailowy umożliwiający dokonywanie zgłoszeń brakujących danych. Wykonawca przedstawi dokumentację uzupełnienia danych (modyfikacji danych) zgłoszonych przez Zamawiającego, a także ze zgłoszeń e-mail.

2.1.3. Podetap 3 - Zaprojektowanie, opracowanie, dostarczenie kompletnej platformy e-KSSiP

Podetap 3 obejmuje:

- **Zaprojektowanie, opracowanie, dostarczenie oraz wdrożenie platformy e-KSSiP** (systemu zarządzania wiedzą tj. portalu kształcenia, doskonalenia zawodowego i zarządzania kompetencjami kadr

wymiaru sprawiedliwości i prokuratury) **na testowe środowisko własne Wykonawcy**. Planowana aplikacja ma stanowić system zarządzania wiedzą. Platforma e-KSSiP będzie nowoczesnym narzędziem o budowie modułowej zawierającej minimalny przykładowy zakres modułów: Moduł Szkoleń Ustawicznych (MSU), Moduł Szkoleń E-learningowych, Moduł Monitorowania i Analiz (MMA), Moduł Zarządzania Kompetencjami (MZK), Chat i Forum, Baza wiedzy (BW) w tym także Panel Zarządzania Platformą (PZP), Panel Zarządzania Wykładowcami (PZW) z systemem wzajemnych powiązań umożliwiającym korzystanie za pośrednictwem jednego konta ze wszystkich zaprojektowanych funkcji. Przy czym Zamawiający w kolejności tworzenia poszczególnych modułów / paneli platformy preferuje rozpoczęcie prac od Modułu Szkoleń Ustawicznych (MSU) oraz Panelu Zarządzania Platformą (PZP).

E-KSSiP ma być narzędziem informatycznym dostosowanym w zakresie percepcji, funkcjonalności, zrozumiałości i rzetelności do potrzeb osób niepełnosprawnych, w tym osób niewidomych i słabowidzących, głuchych i niedosłyszących, osób mających trudności w uczeniu się, osób z ograniczeniami kognitywnymi, niepełnosprawnym ruchowo, osobom z zaburzeniami mowy, nadwrażliwością na światło oraz osobom z niepełnosprawnościami złożonymi (tj. spełniający wytyczne WCAG w wersji 2.0., norma ISO/IEC 40500:2012) jak też spełniającym wymagania dotyczące bezpieczeństwa teleinformatycznego (danych, ze szczególnym uwzględnieniem danych osobowych i systemu), a także gwarantującym ciągłość działania narzędzia e-KSSiP.

Zaprojektowany portal ma być zgodny z wymaganiami określonymi w SIWZ, umowie oraz w niniejszym dokumencie, zwłaszcza zawierać co najmniej wszystkie elementy (moduły, panele, funkcjonalności, itp.) opisane w OPZ o nazwie *Opis narzędzia e-KSSiP*.

Zamawiający, po upływie 30 dni zastrzega sobie możliwość spotkania się z Wykonawcą celem przeprowadzenia konsultacji założeń, w tym przewidywanych założeń technicznych. Spotkania celem dalszych konsultacji mogą być uzgodnione przez Zamawiającego z Wykonawcą również w innym terminie lub na innym etapie prac.

Wykonawca na tym etapie proponuje poszczególne funkcjonalności Zamawiającemu wraz z technologią umożliwiającą ich realizację.

W ramach tego etapu Zamawiający dokona wyboru warstwy graficznej e-KSSiP, obejmującej także logotyp, wyróżniający narzędzie oraz spójny dla całego systemu zestaw ikonograficzny. Wykonawca opracuje wybraną warstwę graficzną.

Wykonawca będzie raportował wykonanie poszczególnych etapów prac poprzez przesyłanie raportu czasowego co 14 dni kalendarzowych. Raport powinien zawierać potwierdzenie wykonania poszczególnych etapów prac, w tym wykonane funkcjonalności poszczególnych modułów, rozwiązań dotyczących poszczególnych powiązań między modułami itp.

Raport może zawierać zrzuty ekranu lub mieć inną formę prezentacji wykonanych części platformy e-KSSiP, w tym poszczególnych funkcjonalności. Raport zostanie uzgodniony przez Zamawiającego i Wykonawcę i podlegać zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Przekazywane raporty mają na celu kontrolę przez Zamawiającego wykonania prac, badanie metodyki ich wykonywania oraz możliwość przeprowadzenia konsultacji w zakresie ujawnianych braków lub zastrzeżeń co do projektowanych funkcjonalności poszczególnych modułów lub powiązań pomiędzy modułami.

Protokół odbioru potwierdza odebranie części prac lub modułu lecz nie jest równoznaczny z tym, że jest on pozbawiony wad, luk lub funkcjonalności żądanych przez Zamawiającego.

Termin wykonania tego podetapu wynosi 240 dni, lub inny wskazany w formularzu ofertowym.

Po zakończeniu prac nad modulem, Wykonawca przedstawi raport obejmujący opracowanie pełnej funkcjonalności modułu celem jego analizy, wskazania uzupełnienia, oraz końcowego zatwierdzenia przez Zamawiającego. Forma przedstawienia funkcjonalności platformy e-KSSiP podlega akceptacji przez Zamawiającego.

Wykonawca poinformuje Zamawiającego o wdrożeniu na środowisko testowe własne ukończonego modułu platformy e-KSSiP, umożliwiając tym samym sprawdzanie przez Zamawiającego aktualnego stanu prac poprzez wykonanie testów lub inną wybraną przez niego metodą.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania poprawek mimo odbioru modułu z uwagi na konieczność zagwarantowania pełnej funkcjonalności narzędzia.

Zamawiający wymaga udostępniania do testowania poszczególnych modułów w miarę możliwości technologicznej bezpośrednio po ich opracowaniu, a przed przyjęciem dokumentacji zatwierdzającej całościowe odebranie podetapu 3.

Na tym etapie Wykonawca będzie konsultował ogólną koncepcję oraz poszczególne funkcjonalności opracowane przez siebie i zgłoszone przez Zamawiającego. Ostateczny wybór funkcjonalności należy do Zamawiającego.

Zmiany dokonywane przez Wykonawcę będą zgłaszane Zamawiającemu. Zmiany funkcjonalności będą podlegały testom zgodnie z rozdziałem *Podetap 4 - testowanie kompletnej platformy e-KSSiP*.

Zamawiający ma prawo zgłaszania brakujących funkcjonalności oraz innych zastrzeżeń dotyczących opracowanej aplikacji w trakcie prac programistycznych. Wykonawca po wykonaniu prac polegających na usunięciu braków lub zastrzeżeń aktualizuje środowisko testowe o aktualną wersję platformy e-KSSiP oraz przedstawia dokumentację przedstawiającą wykonanie prac. Rodzaj dokumentacji zostanie ustalony przez Wykonawcę i Zamawiającego.

Wytworzona przez Wykonawcę dokumentacja projektowa będzie obejmować wszystkie wykonane przez niego prace programistyczne, zlecone przez Zamawiającego i będzie aktualizowana przez Wykonawcę niezwłocznie po wykonaniu prac. Dokumentacja ta podlega kontroli przez Zamawiającego.

– **Sporządzenie i dostarczenie dokumentacji**, po zakończeniu prac programistycznych nad platformą e-KSSiP i uwzględnieniu uwag Zamawiającego w tym:

- powykonawczej dokumentacji technicznej, opracowanego portalu e-KSSiP, uwzględniającej także:

- logiczny model danych, przy czym model ten:

- zostanie stworzony za pomocą diagramów notacji UML przynajmniej w wersji 2.0,
- musi posiadać definicję wszystkich logicznych obiektów użytych w Platformie e-KSSiP w tym także atrybuty zidentyfikowanych obiektów,
- musi zawierać relacje między zidentyfikowanymi logicznymi obiektami.

- opisy tabel w bazie danych,

- minimalne i pożądane wymagania stawiane firmie zapewniającej hosting platformy e-KSSiP (w tym wymagania sprzętowe);

- dokumentacji zawierającej ogólny, funkcjonalny opis systemu (e-KSSiP), obejmujący co najmniej:

- wszystkie moduły narzędzia wraz z opisem ich funkcjonalności oraz powiązań, wraz z danymi i bazami danych, zawierające

zrzuty ekranu dla wszystkich funkcjonalności w tym z podziałem na uprawnienia przypisanym rolem w platformie e-KSSiP, opisanym dalej w niniejszym OPZ

- określenie systemu zarządzania aplikacją,
- przepływy danych,
- elementy bezpieczeństwa przepływu danych,
- określenie wprowadzonych zasad i technologii gwarantujących pełne bezpieczeństwo danych oraz platformy,
- wskazanie wprowadzonych elementów systemu dostosowanych do WCAG 2.0. tj. wskazanie elementów zapewniających dostęp do danych zawartych w e-KSSiP osobom niepełnosprawnym, w tym osobom niewidomym i słabowidzącym, głuchym i niedosłyszącym, osobom mającym trudności w uczeniu się, osobom z ograniczeniami kognitywnymi, niepełnosprawnym ruchowo, osobom z zaburzeniami mowy, nadwrażliwością na światło oraz osobom z niepełnosprawnościami złożonymi,
- określenie wprowadzonych zasad i technologii gwarantujących pełną responsywność systemu;
- uwagi zamawiającego w tym spis uwag z poziomem ich realizacji.
- „Podręcznika użytkownika e-KSSiP” oraz „Podręcznika administratora i koordynatora KSSiP”, stanowiących instrukcje użytkownika platformy e-KSSiP, dostosowaną do wskazanych w tytułach grup użytkowników. Oba podręczniki powinny opisywać użytkowanie całego narzędzia (wszystkich modułów i paneli), z uwzględnieniem wszystkich głównych funkcji dostępnych dla danej grupy użytkowników. Podręczniki powinny zawierać także sposób nawigowania po platformie (w tym np. sposób wyszukiwania, wprowadzania, modyfikacji, usuwania danych itp.), opis skrótów klawiszowych, sposób prezentacji komunikatów, spis uprawnień. Dodatkowo, „Podręcznik użytkownika” powinien być sporządzony w 2 wersjach: pełnej (stanowiącej instrukcję całego systemu w tym uwzględniając wszystkie funkcjonalności oraz procesy takie jak np. proces osadzania szkoleń e-learningowych) oraz skróconej (zawierającej ilustrację wraz z opisem podstawowych czynności wykonywanych przez użytkowników tj. np. rejestracja, zapis/wypis na szkolenie w MSU lub w MSE, wykonanie testu kompetencji w MZK, dostęp do ankiet w MMA, pobranie lub wydruk zaświadczenia). Czynności te zostaną wskazane przez Zamawiającego. Oba podręczniki powinny być opracowane w formie (formacie pliku) umożliwiającej umieszczenie ich w gotowej aplikacji e-KSSiP (np. .docx, .pdf). Wykonawca, po zaakceptowaniu przez Zamawiającego treści podręczników, w tym szaty graficznej, zamieści je w gotowym systemie, w sposób zapewniający łatwy dostęp do tych zasobów przez wszystkich użytkowników systemu. Lokalizacja zamieszczonych plików zostanie skonsultowana z Zamawiającym i zaakceptowana przez niego.
- Spisu całości niezbędnych licencji dla platformy e-KSSiP. Wzór ten stanowi załącznik nr 6 do Umowy. Spis ten będzie zawierał co najmniej:
 - nazwę przedmiotu, której dotyczy licencja,
 - typ,
 - wersje,
 - numer licencji / klucz / serial,
 - czas ważności (okres w którym licencja obowiązuje, jeżeli taki istnieje),
 - uwagi Wykonawcy.



- Dokumentacji administracyjno-eksploatacyjnej, umożliwiającej samodzielne wdrożenie i administrowanie platformą zawierającą w szczególności:
 - opis wymaganego do funkcjonowania platformy oprogramowania,
 - wymagania sprzętowe (np. hostingowe) dla platformy e- KSSiP
 - wymaganą konfigurację platformy e- KSSiP, środowiska na którym zostanie wdrożona, pozostałego oprogramowania wymaganego do jej funkcjonowania,
 - sposób konfiguracji platformy e-KSSiP,
 - proces instalacji, wdrażania platformy e-KSSiP oraz kryteria i metody przeprowadzenia testów gotowości operacyjnej.W przypadku gdy do poprawnego działania platformy konieczne jest zapewnienie specyficznej konfiguracji urządzeń sieciowych i towarzyszących, dokumentacja administracyjno-eksploatacyjna musi zawierać komplet informacji technicznych również i w tym zakresie.

Wykonawca na żądanie Zamawiającego dostarczy w czasie i miejscu przez niego wskazanym informacje wymagane do samodzielnego administrowania platformą e-KSSiP.

Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację w wersji papierowej a także elektronicznej w tym plikach .pdf oraz edytowalnej.

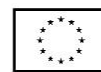
Wraz ze sporządzoną powyżej dokumentacją Wykonawca przekaze nośniki z wykonanym oprogramowaniem w postaci kompletnej platformy e-KSSiP będącej przedmiotem zamówienia zgodnie z OPZ w tym:

- pliki źródłowe platformy, w tym pliki przed procesem zaciemniania (obfuscation) oraz po procesie zaciemniania (obfuscation),
- pliki źródłowe bazy danych wraz z danymi wytworzonych przez Wykonawcę, przekazanych przez Zamawiającego,
- pliki źródłowe graficzne,
- narzędzie do przywracania zaciemnionego kodu oraz jego zaciemniania,
- pakiet instalacyjnego platformy i dokumentacji; Pakiet instalacyjny platformy e-KSSiP, będzie zawierał wszelkie oprogramowanie wymagane do samodzielnej instalacji oraz wdrożenia platformy w tym oprogramowanie zawarte w spisie całości niezbędnych licencji dla platformy e-KSSiP.

W przypadku dostarczania oprogramowania zewnętrznych dostawców, zostanie ono dostarczone w oryginalnych opakowaniach producenta, z dołączoną licencją, nośnikami oraz dokumentacją. Wykonawca zapewnia pełną dokumentację standardowo dostarczaną przez producentów oprogramowania. Dokumentacja sporządzona będzie w języku polskim, zaś w uzasadnionych przypadkach, za zgodą Zamawiającego może zostać dostarczona w języku angielskim.

Dostarczone przez Wykonawcę licencje będą wolne od roszczeń osób trzecich, a także bez możliwości ich wypowiedzenia w przypadku użytkowania oprogramowania zgodnie z licencją.

Przed zakończeniem podetapu 3 - Wykonawca poinformuje Zamawiającego o wdrożeniu na środowisko testowe własne ukończonej wersji platformy e-KSSiP, umożliwiając tym samym sprawdzanie przez Zamawiającego aktualnego



stanu prac poprzez możliwość wykonanie testów lub możliwość sprawdzenia inną metodą.

Podetap 3 - Zaprojektowanie, opracowanie, dostarczenie kompletnej platformy e-KSSiP obejmuje także wdrożenie i udostępnienie Zamawiającemu środowiska testowego narzędzia, (do którego Wykonawca wdroży scalone bazy danych) w celu bieżącego monitorowania i testowania wykonanych prac oraz prowadzenia konsultacji i zgłaszania bieżących uwag dot. udostępnianych tam funkcjonalności.

Zamawiający może żądać - obok nośników wskazanych wyżej - dostępu do stworzonej aplikacji na środowisku testowym Wykonawcy do *Etapu 5 zamówienia – finalnego zakończenia realizacji umowy o wykonanie projektu.*

Zamawiający zastrzega sobie dodatkowo możliwość odbioru produktów poprzedzoną prezentacją wykonanych prac przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego. Uwagi wskazane przez Zamawiającego zostaną naniesione przez Wykonawcę przed końcowym odbiorem podetapu. W przypadku organizacji prezentacji w siedzibie Zamawiającego Wykonawca na 7 dni kalendarzowych przed ustalonym terminem przedłoży założenia prezentacji obejmujące zakres wykonanych prac.

Wykonawca w okresach tygodniowych (nie dłużej niż 7 dni kalendarzowych), będzie aktualizował środowisko testowe do aktualnej wersji platformy, udostępniając je Zamawiającemu i umożliwiając tym samym sprawdzanie przez Zamawiającego aktualnego stanu prac, poprzez możliwość wykonania testów lub sprawdzenia inną metodą.

Tworzone przez Wykonawcę oprogramowanie będzie w ramach niniejszego Zamówienia przez wszystkie etapy jego trwania (w tym także etap wsparcia technicznego) wdrażane przez Wykonawcę na środowisko testowe własne, środowisko produkcyjne oraz środowisko testowe hostingodawcy wskazanego przez Zamawiającego.

Wykonawca zapewnia Zamawiającemu możliwość pełnej modyfikacji funkcjonalności platformy e-KSSiP, poprzez zapewnienie stosownych licencji, przeniesienia praw, dostarczenia kodów źródłowych i dokumentacji, zgodnie z niniejszym opisem przedmiotu zamówienia.

Zamawiający zapewnia sobie prawo do zgłaszania uwag dotyczących funkcjonalności do końca trwania zamówienia.

Do przedstawionych produktów Zamawiający ma prawo zgłosić swoje zastrzeżenia, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia przekazania produktów. Wykonawca naniesie wskazane przez Zamawiającego poprawki i ponownie przedstawi propozycję w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia zastrzeżeń przez Zamawiającego. W uzasadnionych przypadkach termin dostarczenia poprawionych produktów może ulec wydłużeniu, w przypadku takiej sytuacji wymaga to uzgodnień między Zamawiającym a Wykonawcą i zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Odbiór zaakceptowanych produktów, stanowiących efekt wykonanych prac, zostanie potwierdzony przez Zamawiającego protokołem odbioru.

2.1.4. Podetap 4 - testowanie kompletnej platformy e-KSSiP

str. 20

W ramach podetapu 4 Wykonawca wykona:

- **Testowanie narzędzia e-KSSiP** wraz ze scalonymi bazami danych aplikacji Zamawiającego. (tj. portalu kształcenia, doskonalenia zawodowego i zarządzania kompetencjami kadr wymiaru sprawiedliwości i prokuratury) oraz opracowanymi i wdrożonymi szkoleniami e-learningowymi i samoopisowymi testami kompetencji **na środowisku testowym własnym Wykonawcy lub środowisku podmiotu świadczącego dla Zamawiającego usługę hostingu.**

Okres testowania całości aplikacji na środowisku testowym wraz ze scalonymi bazami danych będzie trwał przez 30 dni od momentu odebrania i zatwierdzenia podetapu 3.

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wykonane prace programistyczne na własnym środowisku testowym lub środowisku testowym podmiotu świadczącego dla Zamawiającego usługę hostingu wskazanym przez Zamawiającego. Decyzja o umiejscowieniu środowiska testowego należy do Zamawiającego. Raporty z testów prowadzonych przez Wykonawcę będą pochodzić ze środowisk na których były prowadzone prace.

Dostarczane oprogramowanie będzie podlegało testowaniu zgodnie z zaproponowanymi przez Wykonawcę, a zaakceptowanymi przez Zamawiającego rodzajami testów oraz warunkami i zasadami ich akceptacji.

Wykonawca opracuje i przeprowadzi testy m.in.:

- funkcjonalne
- wydajnościowe
- bezpieczeństwa

Raport z testów będzie zawierał między innymi informacje takie jak::

- identyfikator zestawu przeprowadzonych testów,
- wykaz wykonanych scenariuszy testowych oraz przypadków testowych,
- wykaz pominiętych scenariuszy testowych oraz przypadków testowych,
- informacje o wynikach przeprowadzonych testów,
- informacje o miejscu i czasie przeprowadzonych testów,
- informacje o liczbie osób faktycznie przeprowadzających testy po stronie Wykonawcy,
- wykaz zidentyfikowanych błędów podczas realizacji testów w tym ich opis oraz sposób ich odtworzenia,
- wykaz zidentyfikowanych błędów podczas realizacji testów w tym ich opis oraz sposób ich usunięcia,
- informacje o środowisku na którym wykonane zostały testy np. nazwa środowiska itp.,

Wszystkie testy Wykonawca przeprowadza za pośrednictwem własnej kadry. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o przeprowadzanych testach.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do obecności osób przez niego upoważnionych, które będą obecne przy testach przeprowadzanych przez Wykonawcę.

Testy będą przeprowadzone w celu sprawdzenia zgodności dostarczanych rozwiązań ze specyfikacją ofertową oraz wymaganiami Zamawiającego.

Każdy z modułów będzie testowany oddzielnie. Przeprowadzane testy będą obejmować także sprawdzanie spójności platformy e-KSSiP, poprzez testowanie połączeń między jej poszczególnymi modułami i panelami.

Wyniki każdego z testów będą przekazane Zamawiającemu niezwłocznie w terminie nie dłuższym niż 2 dni kalendarzowe i w formie zaakceptowanej przez Zamawiającego. Przeprowadzenie testów będzie potwierdzone protokołem podpisanym przez Zamawiającego oraz Wykonawcę. Odbiór wyników testów będzie potwierdzony protokołem odbioru podpisanym zarówno przez Zamawiającego jak i Wykonawcę. Wykonawca ma obowiązek dokonać na swój koszt poprawienia elementów, które nie przeszły pozytywnie testowania.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia własnych testów lub powtórzenia procedur testowych dostarczonych przez Wykonawcę.

Zamawiający zastrzega sobie wykonanie testów:

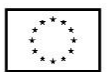
- *testu wdrożeniowego z audytem WCAG 2.0,*
- *audytu bezpieczeństwa systemu oraz bezpieczeństwa informacji.*

Dostarczone oprogramowanie może zostać sprawdzone pod kątem wykonania przedmiotu zamówienia za pomocą zewnętrznego audytora, wykonania testów lub inną dowolną metodą. W ramach uzgodnionych scenariuszy testowych, Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji prac prowadzonych w ramach projektu innymi testami. Wykonawca ma obowiązek wdrożyć na swój koszt wszelkie uwagi zgłoszone przez Zamawiającego wynikłe ze sprawdzenia przez niego oprogramowania oraz dostarczonej dokumentacji pod kątem należytego wykonania przedmiotu zamówienia jeżeli zostały ujawnione wskutek badania przez zewnętrznego audytora, za pomocą testów lub stwierdzone inną metodą.

W przypadku nie zaliczenia audytu, testów, lub innych metod przeprowadzonych lub zleconych przez Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek naprawy na swój koszt wskazanych błędów.

W przypadku oceny negatywnej przeprowadzonego testu Wykonawca przedstawia najbliższy termin w którym zostaną przeprowadzone te same rodzaje testów potwierdzające naniesienie poprawek eliminujących znalezione w poprzednim teście błędy. Termin ten musi być zatwierdzony przez Zamawiającego. Zamawiający posiada prawo do wyznaczenia takiego terminu oraz miejsca odbycia się testów.

W przypadku znalezienia wad w wyniku przeprowadzonego *testu wdrożeniowego z audytem WCAG 2.0* lub *audytu bezpieczeństwa systemu oraz bezpieczeństwa informacji,*



Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyznaczenia miejsca oraz czasu przeprowadzenia testów, potwierdzających poprawę stwierdzonych wad w wyniku przeprowadzenia testów.

Wszelkie naniesione przez Wykonawcę poprawki w tworzonym oprogramowaniu, w ramach platformy e-KSSIP będą wdrażane na środowisko testowe własne, środowisko produkcyjne oraz środowisko testowe hostingodawcy wskazanego przez Zamawiającego.

Czynności testowania będą możliwe do *Etapu 5 zamówienia – finalne zakończenie realizacji umowy o wykonanie projektu*.

Do zakończenia testów oraz etapu wdrożenia, akceptacji raportów, Zamawiający ma prawo zgłaszania potrzeb modyfikacji obecnych i dodawania nowych funkcjonalności. Wykonawca ma 14 dni na wprowadzenie zmian programistycznych wynikających z uwag Zamawiającego. Termin testowania może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego.

Przyjęcie odbioru podetapu testów nastąpi po pozytywnym przejściu lub akceptacji wszystkich rodzajów testów, zgodnie z warunkami i zasadami ich akceptacji lub akceptacji testu przez Zamawiającego oraz przejściu pozytywnym:

- testu wdrożeniowego z audytem WCAG 2.0,
- audytu bezpieczeństwa systemu oraz bezpieczeństwa informacji.

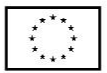
W przypadku znalezienia wad w przeprowadzonych testach, audytach czy innych metodach sprawdzania w tym testu wdrożeniowego z audytem WCAG 2.0 lub audytu bezpieczeństwa systemu oraz bezpieczeństwa informacji, Wykonawca ma obowiązek wprowadzić zmiany naprawcze potwierdzone raportem z testów potwierdzających poprawę.

W ramach powyższego obowiązku Wykonawca wprowadza na swój koszt zmiany zarówno wytworzone w wytworzonym oprogramowaniu jak i sporządzonej dokumentacji.

Po zakończeniu testów oraz uwzględnieniu uwag Zamawiającego, Wykonawca sporządzi i dostarczy dokumentację:

- raport z przeprowadzonych testów,
- plan wdrożenia platformy e-KSSIP na środowisko testowe i produkcyjne podmiotu świadczącego dla Zamawiającego usługę hostingową,
- plan testów gotowości operacyjnej oraz testu bezpieczeństwa.

Do przedstawionych produktów Zamawiający ma prawo zgłosić swoje zastrzeżenia, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia przekazania produktów. Wykonawca naniesie wskazane przez Zamawiającego poprawki i ponownie przedstawi propozycję w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia zastrzeżeń przez Zamawiającego. W uzasadnionych przypadkach termin dostarczenia poprawionych produktów może ulec wydłużeniu, w przypadku takiej sytuacji wymaga to uzgodnień między Zamawiającym a Wykonawcą i zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Odbiór zaakceptowanych produktów, stanowiących efekt wykonanych prac, zostanie potwierdzony przez Zamawiającego protokołem odbioru.



Przyjęcie i zaakceptowanie powyższej dokumentacji stanowi zakończenie odbioru obecnego podetapu i przejście do podetapu 5.

2.1.5. Podetap 5 – wdrożenie kompletnej platformy e-KSSiP na środowisko testowe i produkcyjne

W ramach podetapu 5 Wykonawca:

Wdroży platformę e-KSSiP (tj. portalu kształcenia, doskonalenia zawodowego i zarządzania kompetencjami kadr wymiaru sprawiedliwości i prokuratury) **na środowisko testowe i produkcyjne podmiotu świadczącego dla Zamawiającego usługę hostingu.**

Okres wdrożenia kompletnej platformy e-KSSiP na środowisko testowe i produkcyjne całości aplikacji wraz z wszystkimi bazami danych będzie trwał przez 30 dni od momentu odebrania i zatwierdzenia podetapu 4.

Na tym podetapie Wykonawca ma obowiązek umieścić wszystkie aktualne dane dotyczące platformy e-KSSiP, z scalonych baz danych, zatwierdzonych szkoleń e-learningowych, wskazanych materiałów edukacyjnych i szkoleniowych oraz samoopisowych testów kompetencji, umożliwiając przeprowadzanie testów na środowisku produkcyjnym w optymalnej postaci narzędzia.

Po wdrożeniu oraz uwzględnieniu uwag Zamawiającego, Wykonawca przeprowadza test:

- gotowości operacyjnej,
- bezpieczeństwa,
- funkcjonalny,
- wydajnościowy,
- szkoleń e – learningowych,
- samoopisowych testów kompetencji.

platformy e-KSSiP i jej danych na środowisku testowym i produkcyjnym podmiotu świadczącego dla Zamawiającego usługę hostingu wskazanego przez Zamawiającego.

Wykonawca zapewnia pełną ostateczną konfigurację narzędzia e-KSSiP po pozytywnym przejściu testów na środowisku testowym i produkcyjnym podmiotu świadczącego dla Zamawiającego usługę hostingu.

Wykonawca potwierdza wykonane prace za pomocą dokumentacji zawierającej:

- raport z testu gotowości operacyjnej, weryfikujący przygotowanie rozwiązania do przyjęcia do utrzymania operacyjnego gotowej platformy w zakresie możliwości pełnej administracji serwisem oraz wszystkich czynności związanych z przetwarzaniem danych oraz ich bezpieczeństwem wykonywanych przez system lub zabezpieczeń systemowych np. backupy,
- raport z testu bezpieczeństwa platformy e-KSSiP wraz z bazami danych oraz danymi związanymi ze szkoleniami na środowisku testowym i produkcyjnym podmiotu świadczącego dla Zamawiającego usługę hostingu wskazanego przez Zamawiającego,
- raport z testu funkcjonalnego platformy e-KSSiP wraz z bazami danych oraz danymi związanymi ze szkoleniami na środowisku

- testowym i produkcyjnym podmiotu świadczącego dla Zamawiającego usługę hostingu wskazanego przez Zamawiającego,
- raport z testu wydajnościowego platformy e-KSSiP wraz z bazami danych oraz danymi związanymi ze szkoleniami na środowisku testowym i produkcyjnym podmiotu świadczącego dla Zamawiającego usługę hostingu wskazanego przez Zamawiającego,
 - raport z testu szkoleń e – learningowych platformy e-KSSiP na środowisku testowym i produkcyjnym podmiotu świadczącego dla Zamawiającego usługę hostingu wskazanego przez Zamawiającego,
 - raport z testu samoopisowych testów kompetencji platformy e-KSSiP na środowisku testowym i produkcyjnym podmiotu świadczącego dla Zamawiającego usługę hostingu wskazanego przez Zamawiającego,
 - raport z wdrożenia platformy e-KSSiP na środowisko testowe i produkcyjne podmiotu świadczącego dla Zamawiającego usługę hostingu wskazanego przez Zamawiającego,
 - aktualne wersje dokumentacji (w przypadku nieposiadania aktualnych wersji przez Zamawiającego),
 - aktualne wersje innych produktów (w przypadku nieposiadania aktualnych wersji przez Zamawiającego).

Przy czym raport z wdrożenia platformy zawiera co najmniej:

- dane podmiotu, który jest właścicielem środowisk, na które została wdrożona platforma e-KSSiP,
- miejsce fizyczne przechowywania narzędzia e-KSSiP,
- sposoby jej zabezpieczenia,
- dane techniczne środowiska, na którym została wdrożona platforma e-KSSiP,
- konfiguracja platformy e-KSSiP,
- loginy i hasła wymagane do prowadzenia samodzielnych prac administracyjno-eksploatacyjnych wykorzystywane przy wdrażaniu i administrowaniu narzędziem e-KSSiP,
- wszelkie dane zapewniające **pełny dostęp do aplikacji** wraz z opisem (instrukcją) dostępu.

Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu pełny dostęp do narzędzia e-KSSiP.

Wykonawca na żądanie Zamawiającego dostarczy w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego, informacje wymagane do samodzielnego administrowania narzędziem e-KSSiP.

W wypadku negatywnego wyniku testów Wykonawca przedstawia najbliższy termin, w którym zostaną przeprowadzone te same rodzaje testów potwierdzające naniesienie poprawek eliminujących znalezione w poprzednim teście błędy. Termin ten musi być zatwierdzony przez Zamawiającego. Zamawiający posiada prawo do wyznaczenia takiego terminu oraz miejsca przeprowadzenia testów.

Zamawiający zapewnia sobie prawo do zgłaszania uwag dotyczących funkcjonalności do końca trwania Zamówienia.

Przyjęcie odbioru podetapu wdrożenia nastąpi po wdrożeniu narzędzia e-KSSiP na środowisku testowym i produkcyjnym podmiotu świadczącego



dla Zamawiającego usługę hostingu, wskazanego przez Zamawiającego, jak również po dostarczeniu, przyjęciu i zaakceptowaniu dokumentacji wymaganej w tym podetapie oraz pozytywnym przejściu wszystkich wymaganych testów. Termin wdrożenia może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego.

Do przedstawionych produktów Zamawiający ma prawo zgłosić swoje zastrzeżenia, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia przekazania produktów. Wykonawca naniesie wskazane przez Zamawiającego poprawki i ponownie przedstawi propozycję w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia zastrzeżeń przez Zamawiającego. W uzasadnionych przypadkach termin dostarczenia poprawionych produktów może ulec wydłużeniu, w przypadku takiej sytuacji wymaga to uzgodnień między Zamawiającym a Wykonawcą i zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Odbiór zaakceptowanych produktów, stanowiących efekt wykonanych prac, zostanie potwierdzony przez Zamawiającego protokołem odbioru.

2.2. Etap 2 zamówienia – szkolenia e-learningowe, samoopisowe testy kompetencyjne

Etap 2 obejmuje następujące podetapy:

- Podetap 1 - szkolenia e-learningowe,
- Podetap 2 - samoopisowe testy kompetencji,

2.2.1. Podetap 1 - szkolenia e-learningowe

Wykonawca zaprojektuje, opracuje, dostarczy, przetestuje i wdroży do Modułu Szkoleń E-learningowych MSE zaakceptowane przez Zamawiającego **8 szkoleń e-learningowych** na platformie e-KSSiP na podstawie wkładów merytorycznych przekazanych Wykonawcy przez Zamawiającego oraz przy wsparciu merytorycznym ekspertów - autorów wkładów merytorycznych. Termin wykonania tego podetapu wynosi 240 dni, lub inny wskazany w formularzu ofertowym.

Wskazane szkolenia e-learningowe będą zawierały od 100 do 120 ekranów/ każde z 8 szkoleń. Projekt 8 szkoleń e-learningowych Wykonawca przedłoży do weryfikacji i akceptacji Zamawiającemu. Zamawiający ma prawo zgłaszania uwag do przedłożonego projektu w okresie 14 dni kalendarzowych, które Wykonawca uwzględni i naniesie na projekt w terminie nie przekraczającym 7 dni kalendarzowych od zgłoszenia uwag. Poprawiony projekt ponownie będzie przechodził proces weryfikacji.

2.2.1.1. Wymagania dotyczące szkolenia e-learningowe

Zaprojektowane, opracowane, dostarczone, przetestowane oraz wdrożone przez Wykonawcę do Modułu Szkoleń E-learningowego MSE zaakceptowane przez Zamawiającego szkolenia e-learningowe mają spełniać takie m.in. wymagania jak:

- szkolenie zostanie przygotowane w języku polskim,

- warunkiem uruchomienia szkolenia jest jego poprawne działanie zarówno na komputerach stacjonarnych, przenośnych oraz na urządzeniach mobilnych,
- liczba ekranów musi odpowiadać objętości materiału szkoleniowego, w oparciu o który będzie przygotowane szkolenie e-learningowe, nie może być mniejsza niż 100. Liczba ekranów może ulec zmniejszeniu, jedynie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego, przy założeniu, że temat szkolenia został wyczerpany. Przekazany materiał szkoleniowy (wkład merytoryczny do szkolenia) będzie zawierać od 30 do 50 stron znormalizowanego tekstu,
- wymaga się, by animacje wykorzystane w szkoleniu e-learningowym były adekwatne do tematyki oraz grupy docelowej odbiorców szkolenia,
- Szkolenie będzie rozpoczynać i kończyć się testem. Pozytywne zaliczenie testu końcowego (posttestu) na poziomie określonym przez KSSiP będzie warunkiem uzyskania końcowego zaświadczenia – generowanego przez narzędzie e-KSSiP,
- Szkolenie ma posiadać pełne udźwiękowienie z możliwością włączenia i wyłączenia dźwięku bez szkody dla jakości odbywanego szkolenia w całym kursie lub na pojedynczych ekranach,
- wymaga się, by szkolenie zawierało materiały multimedialne w postaci np. filmów, animacji oraz załączników w formie plików np.: .pdf, .docx, .jpg, .avi, .mp4, .ppt, HTML,
- szkolenie powinno być tak zaprojektowane, by umożliwić użytkownikowi przerwanie nauki w dowolnym momencie, a następnie wznowienie z miejsca, w którym ją zakończono. Użytkownik będzie mógł przeglądać ekrany nieliniowo, bez narzuconej kolejności,
- poszczególne elementy szkolenia mają być spójne, wolne od błędów ortograficznych, interpunkcyjnych, stylistycznych, błędów formatowania,
- Nawigacja w szkoleniu ma być intuicyjna. Przyciski nawigacyjne, jakie powinny pojawić się w każdym szkoleniu to przede wszystkim:
 - następną stroną – umożliwia przejście do kolejnego ekranu szkolenia,
 - poprzednią stroną - umożliwia przejście do poprzedniego ekranu szkolenia,
 - odśwież stronę – pozwala na ponowne wyświetlenie wszystkich elementów strony. W przypadku stron ćwiczeniowych pozwala na ponowne rozwiązanie ćwiczenia,
 - słownik – po kliknięciu otwiera się w nowym oknie uporządkowany zbiór wiedzy ujęty w formie haseł wraz z ich podstawowymi opisami. Słownik zawiera alfabet pozwalający na wyświetlenie haseł rozpoczynających się na konkretną literę alfabetu,
 - opis nawigacji - po kliknięciu otwiera się w nowym oknie strona z opisem funkcji wszystkich przycisków nawigacyjnych, jakie są wykorzystywane w szkoleniu,
 - spis rozdziałów/lekcji – po kliknięciu otwiera się nowe okno zawierające spis rozdziałów/lekcji szkolenia. Użytkownik ma możliwość przeniesienia się do danego rozdziału/lekcji klikając na jego nazwę w spisie,
 - drukuj – umożliwia wydrukowanie zawartości pojedynczego ekranu/danego rozdziału/całego szkolenia (wybór opcji drukowania zostanie uzgodniony między Wykonawcą, a Zamawiającym w trakcie realizacji projektu),
 - włącz/wyłącz audio – umożliwia wyłączenie lub ponowne włączenie audio w szkoleniu. Domyślnie szkolenie jest uruchamiane z włączonym audio. Wyłączenie audio na jednym ekranie spowoduje wyłączenie go w całym szkoleniu, bez



- konieczności ponownego wyłączenia po przejściu do kolejnego ekranu szkolenia,
- na każdym z ekranów szkolenia wymaga się by był widoczny jego tytuł, numer oraz łączna liczba ekranów szkolenia (w formacie numer ekranu/liczba wszystkich ekranów szkolenia),
 - w celu aktywizacji uczestników szkoleń, należy wykorzystać możliwie zróżnicowane typy ćwiczeń, w tym w każdej lekcji (na kształt szkoleń obecnie dostępnych na platformie e-learningowej – aby zachować spójność) między innymi:
 - pojedynczy wybór,
 - wielokrotny wybór,
 - uchwycić i upuścić elementy,
 - lista rozwijalna,
 - pole edycyjne (pole tekstowe),
 - prawda/fałsz.
 - szkolenie powinno płynnie oraz poprawnie działać dla wymagań technicznych wskazanych w rozdziale 6.1. Parametry techniczne systemu - warunki konieczne i preferencyjne,
 - grafika wykorzystywana w szkoleniu może mieć format .jpg, .png, .gif lub inny zaproponowany przez Wykonawcę, uzgodniony i zaakceptowany przez Zamawiającego,
 - materiały video mogą mieć format .avi lub inny zaproponowany przez Wykonawcę, uzgodniony i zaakceptowany przez Zamawiającego,
 - dźwięk wykorzystywany w szkoleniu powinien mieć format mp3 – parametry pliku powinny być następujące: bitrate minimum 64kbps, w systemie stereo,
 - szkolenie zostanie dostosowane do standardu WCAG 2.0,
 - szkolenie ma być tak skonstruowane, aby w jak największym stopniu wykorzystywało pamięć podręczną przeglądarki. Do uruchomienia szkolenia liczba przesłanych danych nie powinna przekroczyć 2 MB (bez uwzględnienia audio i video). Podczas przechodzenia między stronami szkolenia, liczba przesyłanych danych nie powinna przekraczać 500 KB (bez uwzględnienia audio i video),
 - pliki wynikowe szkoleń muszą być zgodne ze standardem SCORM lub inną technologią równoważną do osadzenia na narzędzie e-KSSiP,
 - w razie zaistnienia takiej potrzeby szkolenie będzie wdrożone przez Wykonawcę w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego,
 - bezwzględnie musi zostać zapewniona Zamawiającemu możliwość prawna i techniczna samodzielnego umieszczania nowych szkoleń, modyfikacji, aktualizacji i wprowadzania poprawek do szkoleń po przekazaniu ich wersji finalnej przez Wykonawcę. Stąd Wykonawca ma obowiązek przekazać pliki źródłowe szkolenia, umożliwiające samodzielne wprowadzenie poprawek w dowolnym elemencie szkolenia (zarówno treści jak i sposobu działania) przez Zamawiającego,
 - jeśli Wykonawca do tworzenia szkolenia użyje innych plików niż:
 - .txt, .docx, .xml, .pdf,
 - .gif, .jpg; png,
 - .swf,
 - .mp3, .avi,
 - .html, .js, .css,



to oprócz plików źródłowych do każdego z typów plików, Wykonawca musi dostarczyć narzędzia informatyczne (tj. oprogramowanie jakiego użył do stworzenia treści szkoleń, czyli oprogramowania do edycji grafiki, muzyki, video, flash'a, itp.) wraz z licencjami, umożliwiające ich wykorzystanie zarówno przez Zamawiającego, jak i przyszłych użytkowników, którym Zamawiający zleci modyfikacje dowolnego pliku źródłowego jak i całego szkolenia,

- pliki źródłowe muszą być kompletne i nie mogą być w żaden sposób zaszyfrowane, bądź też zmodyfikowane w celu zmniejszenia ich czytelności dla osób, które będą je w przyszłości modyfikować,
- po odebraniu przez Zamawiającego każdego z 8 wdrożonych szkoleń e-learningowych, Zamawiający nabywa do nich autorskie prawa majątkowe w rozumieniu art.1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych / tj. Dz.U. 2017 poz. 880/ zgodnie z warunkami zawartej umowy,
- wykonawca zagwarantuje, iż przedmiot zamówienia będzie:
 - w zakresie nośników oprogramowania wolny od wad fizycznych ujawniających się podczas korzystania,
 - wolny od wad prawnych i roszczeń osób trzecich,
 - wolny od mechanizmów blokujących jego funkcjonowanie,
 - sprawdzony przy użyciu najnowszego dostępnego na rynku oprogramowania antywirusowego pod kątem obecności jakichkolwiek wirusów, koni trojańskich, robaków i innych destrukcyjnych programów.

Zamawiający wymaga aby prace nad szkoleniami e-learningowymi były prowadzone równoległe zarówno w zakresie realizacji samych szkoleń jak i realizacji poszczególnych etapów narzędzia e-KSSiP.

2.2.1.2. Fazy realizacji projektowania, opracowania, testowania i wdrożenia szkoleń e - learningowych

2.2.1.2.1. Faza projektowania

Wykonawca zapozna się z przekazanymi przez Zamawiającego materiałami merytorycznymi, stanowiącymi wkład merytoryczny dla każdego ze szkoleń.

Wykonawca opracuje koncepcję realizacji 8 szkoleń e-learningowych. Wykonawca opracuje koncepcję metodologiczną szkolenia w taki sposób, aby zdobyte przez uczestników umiejętności były możliwe do zastosowania w praktyce. Zostaną przedstawione sposoby prezentacji materiału, sposoby aktywizacji uczestników, tak aby szkolenie było atrakcyjne pod względem merytorycznym i wizualnym.

Wykonawca opracuje strukturę materiału merytorycznego. Wykonawca dokona podziału szkolenia na rozdziały, podrozdziały, pojedyncze ekrany. Struktura szkolenia powinna być czytelna, przejrzysta, logiczna, a treść merytoryczna podzielona na bloki tematyczne w sposób logiczny i uzasadniony dydaktycznie. Uczestnik szkolenia powinien mieć możliwość swobodnego poruszania się w obszarze szkolenia oraz mieć możliwość identyfikacji aktualnego położenia. Opracowana struktura materiału merytorycznego będzie podlegała ocenie i akceptacji Zamawiającego.



Wykonawca opracuje **scenariusze szkolenia** na podstawie przekazanych przez Zamawiającego materiałów merytorycznych, stanowiących wkład merytoryczny dla każdego ze szkoleń. Przekazanie materiałów nastąpi po podpisaniu umowy z wyłonionym Wykonawcą w ustalonym z nim terminie. Zamawiający ustala czas wykonania jednego scenariusza na 7 dni kalendarzowych. Czas rozpoczęcia opracowywania scenariuszy szkoleniowych jest liczony od dnia przekazania materiałów merytorycznych. Scenariusz będzie przygotowany w postaci edytowalnego dokumentu (format.doc). W scenariuszu szczegółowo powinien zostać opisany każdy pojedynczy ekran szkolenia – zarówno jego zawartość merytoryczna, propozycja przedstawienia graficznego (elementy graficzne znajdujące się na ekranie szkolenia) oraz wszelkie interakcje, jakie się na ekranie pojawiają, z uwzględnieniem elementów z treścią dodatkową (okienek, linków, załączników, itd.). Na etapie przygotowywania scenariusza wymagana jest również redakcja tekstów w formie przystępnej dla uczestników szkolenia. Opracowana koncepcja metodologiczna szkolenia będzie podlegała ocenie i akceptacji Zamawiającego.

Po zakończeniu prac oraz uwzględnieniu uwag Zamawiającego, Wykonawca sporządzi i dostarczy dokumentację w postaci:

- opracowanych scenariuszy poszczególnych szkoleń e-learningowych,
- opracowanych scenariuszy testów szkoleń e-learningowych. Wykonawca opracuje i przedstawi Zamawiającemu do akceptacji testy. Testy powinny zawierać kryteria wyników i ich uzasadnienia,

Zamawiający zastrzega sobie dodatkowo możliwość odbioru produktu poprzedzoną prezentacją w siedzibie Zamawiającego wykonanych prac przez Wykonawcę.

Do przedstawionych produktów Zamawiający ma prawo zgłosić swoje zastrzeżenia, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia przekazania produktów. Wykonawca naniesie wskazane przez Zamawiającego poprawki i ponownie przedstawi propozycję w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia zastrzeżeń przez Zamawiającego. W uzasadnionych przypadkach termin dostarczenia poprawionych produktów może ulec wydłużeniu, w przypadku takiej sytuacji wymaga to uzgodnień między Zamawiającym a Wykonawcą. **Odbiór zaakceptowanych produktów, stanowiących efekt wykonanych prac, zostanie potwierdzony przez Zamawiającego protokołem odbioru.**

2.2.1.2.2. Faza opracowania szkoleń e - learningowych

Wykonawca opracuje na podstawie zaakceptowanych przez Zamawiającego scenariuszy i prototypu, 8 szkoleń e – learningowych. Opracowanie graficzne szkolenia, powinno zawierać w szczególności:

- zaprojektowanie layoutu szkolenia w trzech wersjach – każda z wersji prezentować będzie odmienną formę przedstawienia graficznego szkolenia. Nie dopuszcza się przedstawienia do weryfikacji trzech wersji layout różniących się jedynie kolorem,
- przygotowanie graficzne i informatyczne komponentów multimedialnych i poszczególnych ekranów szkolenia – dopasowanych graficznie do layout szkolenia, zastrzegając, że rozmieszczenie przycisków, odnośników itp. mają być wykonane zgodnie z zasadami

ergonomii interfejsów. Grafiki wykorzystane w szkoleniu mogą być w postaci zdjęć lub rysunków – co zostanie uzgodnione z Zamawiającym na etapie weryfikacji scenariusza i prototypu. Powinny być spójne i adekwatne do tematyki, przygotowane w sposób profesjonalny,

- szkolenie powinno zawierać informację o współfinansowaniu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 oraz nazwę projektu ze środków, którego jest realizowane. Ponadto powinno zostać oznaczone logami Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury oraz logotypami Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020. Wytyczne te dostępne są na stronie internetowej: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/promocja/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow/>

W trakcie prac Wykonawca przygotowuje **prototyp**, tj. minimum 5 - do maksymalnie 10 ekranów szkolenia, w wybranym przez Zamawiającego layoucie szkolenia oraz z wybraną formą przedstawienia grafik, który **powinien być złożony w terminie 5 dni kalendarzowych od zatwierdzenia scenariusza**. Ekran prototypu mają być kompletne pod każdym względem (przede wszystkim merytorycznym, funkcjonalnym, dydaktycznym, graficznym, technicznym). Prototyp powinien przedstawić działanie ekranów różnego typu, tj. ekrany informacyjne proste, ekrany informacyjne złożone, ekrany ćwiczeniowe.

Po zaakceptowaniu prototypu Wykonawca:

- opracuje i wykona kompletne ekrany szkolenia - według wcześniej zaakceptowanego przez Zamawiającego scenariusza i prototypu,
- przełoży na ekrany pretesty i posttesty badające wzrost poziomu wiedzy składające się z od 10 do 20 pytań typu pojedynczy wybór,
- przygotowuje do szkolenia nagrania treści szkolenia. Nagrana zostanie cała treść merytoryczna szkolenia (treść wkładu merytorycznego). Nagranie to będzie wykorzystane zarówno w szkoleniu e-learningowym oraz jako plik do pobrania w formacie umożliwiającym jego odtworzenie poza szkoleniem (audio-book). Zamawiający zastrzega, iż brak jest możliwości określenia długości - zależą one od treści szkolenia. Nie dopuszcza się wykorzystania do tego celu syntezatorów mowy,
- przygotowuje do każdego ze szkoleń „słownik”, który będzie zawierał nie mniej niż 3 do 10 haseł do każdego modułu. Hasła, jakie będą zamieszczone w słowniku, zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego. Dostęp do słownika powinien być możliwy na trzy sposoby:
 - z każdego ekranu szkolenia po kliknięciu na przycisk „Słownik” – otwiera nowe okno z hasłami i ich wyjaśnieniami,
 - po kliknięciu na hasło wyróżnione w tekście szkolenia – otwiera okno z hasłami i ich wyjaśnieniami - otwarte okno pokazuje wyjaśnienie hasła które wybrał użytkownik szkolenia. Na jednym ekranie szkolenia nie powinny być wyróżnione dwa takie same hasła.

Po wykonaniu niniejszych prac i zaakceptowaniu przez Zamawiającego Wykonawca opracuje i przedłoży Zamawiającemu **skrypt** do szkolenia (w tym także w postaci dokumentu w formacie .pdf), który będzie zawierał

dokładny opis wszystkich stron szkolenia. Dokument powinien zawierać zrzuty ekranu każdej strony szkolenia, a także opis zadań interaktywnych wraz ze wskazaniem poprawnej odpowiedzi. Skrypt szkolenia będzie stanowił integralną część dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia.

Skrypt zostanie przekazany Zamawiającemu po zaakceptowaniu przez Zamawiającego ostatecznej wersji szkolenia. Skrypt ma pozwolić na przeanalizowanie metody przełożenia materiału merytorycznego na język informatyczny Zamawiającemu oraz zapoznanie się z końcowym (nieaktywnym efektem prac).

Dostarczane oprogramowanie będzie podlegało testowaniu, zgodnie z zaproponowanymi przez Wykonawcę, a zaakceptowanymi przez Zamawiającego rodzajami testów oraz warunkami i zasadami ich akceptacji.

Po zakończeniu prac oraz uwzględnieniu uwag Zamawiającego, Wykonawca sporządzi i dostarczy dokumentację w postaci:

- opracowanych skryptów do szkoleń e – learningowych,
- planów testów szkoleń e – learningowych (w tym warunki i zasady ich akceptacji).

Wraz ze sporządzoną powyżej dokumentacją Zamawiający przekaze nośniki z wykonanymi 8 szkoleniami e – learningowymi w tym:

- pliki źródłowe 8 szkoleń e – learningowych (w tym także pliki źródłowe graficzne).

Do przedstawionych produktów Zamawiający ma prawo zgłosić swoje zastrzeżenia, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia przekazania produktów. Wykonawca naniesie wskazane przez Zamawiającego poprawki i ponownie przedstawi propozycję w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia zastrzeżeń przez Zamawiającego. W uzasadnionych przypadkach termin dostarczenia poprawionych produktów może ulec wydłużeniu, w przypadku takiej sytuacji wymaga to uzgodnień między Zamawiającym a Wykonawcą i zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Odbiór zaakceptowanych produktów, stanowiących efekt wykonanych prac, zostanie potwierdzony przez Zamawiającego protokołem odbioru.

W trakcie prac Wykonawca przedstawia Zamawiającemu wykonane prace na własnym środowisku testowym lub środowisku testowym podmiotu świadczącego dla Zamawiającego usługę hostingu, wskazanym przez Zamawiającego, umożliwiając testowanie wykonanej pracy. Decyzja o miejscu umiejscowienia prac programistycznych należy do Zamawiającego. Raporty z testów prowadzonych przez Wykonawcę będą pochodzić z tych środowisk.

2.2.1.2.3. Faza testowania szkoleń e - learningowych

Na podstawie zaakceptowanego planu testów szkoleń e – learningowych, Wykonawca przetestuje 8 szkoleń e-learningowych. Raport z testów zostanie przedłożony do akceptacji Zamawiającemu.

Etap testowania szkoleń e-learningowych zaczyna się wraz z ukończeniem prac programistycznych, umieszczeniu opracowanych

szkoleń na środowisku testowym i poinformowaniu o tym fakcie Zamawiającego.

Opracowane szkolenia będą umieszczane na środowisku testowym sukcesywnie umożliwiając sprawne ich testowanie przez Zamawiającego.

Testy będą przeprowadzone w celu sprawdzenia zgodności dostarczanych rozwiązań ze specyfikacją ofertową oraz badania pod kątem wymagań Zamawiającego.

Wszystkie testy Wykonawca przeprowadzi za pośrednictwem własnej kadry. Wykonawca może zaproponować udział kadry Zamawiającego w testach.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia własnych testów lub powtórzenia procedur testowych dostarczonych przez Wykonawcę.

Udostępnione do testowania szkolenia e-learningowe mogą zostać sprawdzone przez Zamawiającego pod kątem wykonania przedmiotu zamówienia za pomocą zewnętrznego audytora, wykonania testów lub inną dowolną metodą. W ramach uzgodnionych scenariuszy testowych, Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji prac prowadzonych w ramach projektu innymi testami. Wykonawca ma obowiązek wdrożyć na swój koszt wszelkie uwagi zgłoszone przez Zamawiającego wynikłe ze sprawdzenia przez niego szkoleń e-learningowych oraz dostarczonej dokumentacji pod kątem wykonania przedmiotu zamówienia za pomocą zewnętrznego audytora, testów lub inną metodą.

W przypadku oceny negatywnej przeprowadzonego testu, Wykonawca przedstawi najbliższy termin, w którym zostaną przeprowadzone te same rodzaje testów potwierdzające naniesienie poprawek eliminujących znalezione w poprzednim teście błędy. Termin ten musi być zatwierdzony przez Zamawiającego. Zamawiający posiada prawo do wyznaczenia takiego terminu oraz miejsca odbycia się testów.

W przypadku nie zaliczenia pozytywnego audytu, testów, lub innych metod przeprowadzonych lub zleconych przez Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek naprawy na swój koszt wskazanych błędów.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do obecności osób przez niego upoważnionych, które będą obecne przy testach przeprowadzanych przez Wykonawcę.

Przyjęcie odbioru fazy testowania szkoleń e-learningowych nastąpi po przeprowadzeniu testów 8 szkoleń e-learningowych, uwzględnieniu uwag Zamawiającego w tym zaakceptowaniu i odebraniu przez Zamawiającego:

- raport z testów 8 szkoleń e-learningowych.

Do przedstawionych produktów Zamawiający ma prawo zgłosić swoje zastrzeżenia, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia przekazania produktów. Wykonawca naniesie wskazane przez Zamawiającego poprawki i ponownie przedstawi propozycję w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia zastrzeżeń przez Zamawiającego. W uzasadnionych przypadkach termin dostarczenia poprawionych produktów może ulec wydłużeniu, w przypadku takiej sytuacji wymaga to uzgodnień między Zamawiającym a Wykonawcą i zatwierdzeniu przez Zamawiającego.



Odbiór zaakceptowanych produktów, stanowiących efekt wykonanych prac, zostanie potwierdzony przez Zamawiającego protokołem odbioru.

Przyjęcie i zaakceptowanie powyższej dokumentacji stanowi zakończenie obecnej fazy i przejście do fazy wdrożenia szkoleń e-learningowych.

2.2.1.2.4. Faza wdrożenia szkoleń e - learningowych

Wykonawca wdroży 8 szkoleń na platformę e-KSSiP.

Przyjęcie odbioru fazy nastąpi po wdrożeniu przez Wykonawcę na środowisko testowe 8 szkoleń e-learningowych. Etap ten zakończy się zaakceptowaniem i odebraniem przez Zamawiającego:

- raportu z wdrożenia 8 szkoleń e-learningowych (w tym uwzględniający proces wdrażania szkolenia e-learningowego umożliwiający samodzielne wdrożenie go przez kadre Zamawiającego),
- dokumentacji wymaganej w tej fazie.

Zamawiający zapewnia sobie prawo do testowania szkoleń e-learningowych po wdrożeniu narzędzia e-KSSiP na środowisku testowym i produkcyjnym podmiotu świadczącym dla Zamawiającego usługę hostingu.

Do przedstawionych produktów Zamawiający ma prawo zgłosić swoje zastrzeżenia, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia przekazania produktów. Wykonawca naniesie wskazane przez Zamawiającego poprawki i ponownie przedstawi propozycję w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia zastrzeżeń przez Zamawiającego. W uzasadnionych przypadkach termin dostarczenia poprawionych produktów może ulec wydłużeniu, w przypadku takiej sytuacji wymaga to uzgodnień między Zamawiającym a Wykonawcą i zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Odbiór zaakceptowanych produktów, stanowiących efekt wykonanych prac, zostanie potwierdzony przez Zamawiającego protokołem odbioru.

2.2.1.2.5. Faza odbioru końcowego szkoleń e - learningowych

Po zakończeniu wszystkich faz podetapu *Podetap 1 - szkolenia e-learningowe*, po pozytywnym przejściu testów, Wykonawca zapewnia, że przed zakończeniem niniejszej fazy odbioru końcowego, że wszelka dokumentacja oraz inne produkty (w tym pliki źródłowe szkoleń e-learningowych) dostarczone Zamawiającemu w *Podetapie 1 - szkolenia e-learningowe* są aktualne. W innym przypadku Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w sposób, czasie i miejscu przez niego wyznaczonym aktualne wersje dokumentacji oraz innych produktów (w tym pliki źródłowe szkoleń e-learningowych).

Dokumentacja odbioru końcowego powinna zawierać:

- oświadczenie Wykonawcy o tym, że wykonał wszystkie prace wskazane w podetapie,
- oświadczenie Wykonawcy o tym, że zostały usunięte wszystkie zgłoszone przez Zamawiającego uwagi i zastrzeżenia,
- oświadczenie o przekazaniu wszelkich aktualnych wersji dokumentacji oraz innych produktów (w tym plików źródłowych szkoleń e-learningowych). Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przedłożenia wykazu zgłoszonych usterek, uwag, zastrzeżeń, błędów wraz z potwierdzeniem ich usunięcia. Zamawiający ma prawo żądania skutecznej realizacji zgłoszenia,
- listę wszystkich przekazanych wersji dokumentacji oraz innych produktów (w tym plików źródłowych szkoleń e-learningowych) uwzględniającą daty przekazania oraz akceptacji,
- aktualne wersje dokumentacji (w przypadku nieposiadania aktualnych wersji przez Zamawiającego),
- aktualne wersje innych produktów (w przypadku nieposiadania aktualnych wersji przez Zamawiającego).

Do przedstawionych produktów Zamawiający ma prawo zgłosić swoje zastrzeżenia, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia przekazania produktów. Wykonawca naniesie wskazane przez Zamawiającego poprawki i ponownie przedstawi propozycję w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia zastrzeżeń przez Zamawiającego. W uzasadnionych przypadkach termin dostarczenia poprawionych produktów może ulec wydłużeniu, w przypadku takiej sytuacji wymaga to uzgodnień między Zamawiającym a Wykonawcą i zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Odbiór zaakceptowanych produktów, stanowiących efekt wykonanych prac, zostanie potwierdzony przez Zamawiającego protokołem odbioru.

2.2.2. Podetap 2 - samoopisowe testy kompetencji

Wykonawca zaprojektuje, opracuje, dostarczy, przetestuje i wdroży do Modułu Zarządzania Kompetencjami e-KSSiP zaakceptowane przez Zamawiającego **samoopisowe testy kompetencji** (dla 9 grup zawodowych) na podstawie wkładów merytorycznych przekazanych Wykonawcy przez Zamawiającego. Termin wykonania tego podetapu wynosi 240 dni, lub inny wskazany w formularzu ofertowym. Zamawiający zastrzega możliwość wskazania zastrzeżeń merytorycznych pochodzących od opiekunów merytorycznych lub zewnętrznych konsultantów podczas realizacji samoopisowych testów kompetencji. Każdy z tych testów będzie zawierał od 45 do 60 pytań przekazanych przez Zamawiającego.

Zamawiający wymaga, aby prace nad samoopisowymi testami kompetencji były prowadzone równoległe do poszczególnych etapów narzędzia e-KSSiP.

2.2.2.1. Fazy realizacji projektowania, opracowania, testowania i wdrożenia samoopisowych testów kompetencji

2.2.2.1.1. Faza projektowania

Wykonawca zapozna się z przekazanymi przez Zamawiającego wkładami merytorycznymi.

Przekazanie materiałów nastąpi po podpisaniu umowy z wyłonionym Wykonawcą w ustalonym z nim terminie.

Wykonawca przedłoży do weryfikacji i akceptacji Zamawiającemu **projekt** samoopisowych testów kompetencji. Zamawiający ma prawo zgłaszania uwag do przedłożonego projektu, które Wykonawca uwzględni w wykonywanych pracach. Poprawiony projekt ponownie przejdzie proces weryfikacji.

Po zakończeniu prac nad przedłożonym projektem oraz uwzględnieniu uwag Zamawiającego, Wykonawca sporządzi i dostarczy dokumentację zawierającą:

- opracowanie scenariuszy poszczególnych samoopisowych testów kompetencji
- opracowanie scenariuszy testów samoopisowych testów kompetencji. Wykonawca opracuje i przedstawi Zamawiającemu do akceptacji testy. Testy powinny zawierać kryteria wyników i ich uzasadnienia,

Zamawiający zastrzega sobie dodatkowo możliwość odbioru produktu poprzedzoną prezentacją w siedzibie Zamawiającego wykonanych prac przez Wykonawcę.

Do przedstawionych produktów Zamawiający ma prawo zgłosić swoje zastrzeżenia, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia przekazania produktów. Wykonawca naniesie wskazane przez Zamawiającego poprawki i ponownie przedstawi propozycję w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia zastrzeżeń przez Zamawiającego. W uzasadnionych przypadkach termin dostarczenia poprawionych produktów może ulec wydłużeniu, w przypadku takiej sytuacji wymaga to uzgodnień między Zamawiającym a Wykonawcą i zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Odbiór zaakceptowanych produktów, stanowiących efekt wykonanych prac, zostanie potwierdzony przez Zamawiającego protokołem odbioru.

2.2.2.1.2. Faza opracowania samoopisowych testów kompetencji

Wykonawca opracuje na podstawie zaakceptowanego przez Zamawiającego scenariusze samoopisowych testów kompetencji.

Po zakończeniu prac oraz uwzględnieniu uwag Zamawiającego, Wykonawca sporządza i dostarcza dokumentację:

- opracowane **skrypty** do samoopisowych testów kompetencji,



- planów testów samoopisowych testów kompetencji (w tym warunki i zasady ich akceptacji).

Wraz ze sporządzoną powyżej dokumentacją Wykonawca przekaże nośniki z wykonanymi samoopisowymi testami kompetencji w tym:

- Pliki źródłowe samoopisowych testów kompetencji (w tym także pliki źródłowe graficzne)

Do przedstawionych produktów Zamawiający ma prawo zgłosić swoje zastrzeżenia, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia przekazania produktów. Wykonawca naniesie wskazane przez Zamawiającego poprawki i ponownie przedstawi propozycję w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia zastrzeżeń przez Zamawiającego. W uzasadnionych przypadkach termin dostarczenia poprawionych produktów może ulec wydłużeniu, w przypadku takiej sytuacji wymaga to uzgodnień między Zamawiającym a Wykonawcą i zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Odbiór zaakceptowanych produktów, stanowiących efekt wykonanych prac, zostanie potwierdzony przez Zamawiającego protokołem odbioru.

Wykonawca może przedstawić Zamawiającemu wykonane prace na własnym środowisku testowym lub środowisku testowym podmiotu świadczącego dla Zamawiającego usługę hostingu, wskazanym przez Zamawiającego, umożliwiając testowanie wykonanej pracy. Decyzja o miejscu umiejscowienia prac programistycznych należy do Zamawiającego. Raporty z testów prowadzonych przez Wykonawcę będą pochodzić z tych środowisk.

2.2.2.1.3. Faza testowania samoopisowych testów kompetencji

Na podstawie zaakceptowanego planu testowania samoopisowych testów kompetencji. Wykonawca przetestuje samoopisowe testy kompetencji. Raport z testów zostanie przedłożony do akceptacji Zamawiającemu.

Etap testowania samoopisowych testów kompetencji zaczyna się wraz z ukończeniem prac programistycznych i umieszczeniu opracowanych samoopisowych testów kompetencji na środowisku testowym i poinformowaniu o tym fakcie Zamawiającego.

Opracowane samoopisowe testy kompetencji będą umieszczane na środowisku testowym sukcesywnie umożliwiając sprawne ich testowanie przez Zamawiającego.

Testy będą przeprowadzone w celu sprawdzenia zgodności dostarczanych rozwiązań ze specyfikacją ofertową oraz badania pod kątem wymagań Zamawiającego.

Wszystkie testy Wykonawca przeprowadza za pośrednictwem własnej kadry. Wykonawca informuje o możliwości udziału kadry Zamawiającego w testach, powiadamiając Zamawiającego o testowaniu z wyprzedzeniem **minimum 5 dni kalendarzowych**.

Zamawiającemu przysługuje prawo do wskazania miejsca i czasu odbycia się testów przeprowadzanych przez Wykonawcę.



Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia własnych testów lub powtórzenia procedur testowych dostarczonych przez Wykonawcę.

Udostępnione do testowania samoopisowe testy kompetencji mogą zostać sprawdzone przez Zamawiającego pod kątem wykonania przedmiotu zamówienia za pomocą zewnętrznego audytora, wykonania testów lub inną dowolną metodą. W ramach uzgodnionych scenariuszy testowych, Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji prac prowadzonych w ramach projektu innymi testami. Wykonawca ma obowiązek wdrożyć na swój koszt wszelkie uwagi zgłoszone przez Zamawiającego wynikłe ze sprawdzenia przez niego samoopisowych testów kompetencji oraz dostarczonej dokumentacji pod kątem wykonania przedmiotu zamówienia.

W przypadku oceny negatywnej przeprowadzonego testu Wykonawca przedstawia najbliższy termin w którym zostaną przeprowadzone te same rodzaje testów potwierdzające naniesienie poprawek eliminujących znalezione w poprzednim teście błędy. Termin ten musi być zatwierdzony przez Zamawiającego. Zamawiający posiada prawo do wyznaczenia takiego terminu oraz miejsca odbycia się testów.

Przyjęcie odbioru fazy nastąpi po przeprowadzeniu testów, uwzględnieniu uwag Zamawiającego w tym zaakceptowaniu i odebraniu przez Zamawiającego:

- raportu z przeprowadzonych testów.

Do przedstawionych produktów Zamawiający ma prawo zgłosić swoje zastrzeżenia, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia przekazania produktów. Wykonawca naniesie wskazane przez Zamawiającego poprawki i ponownie przedstawi propozycję w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia zastrzeżeń przez Zamawiającego. W uzasadnionych przypadkach termin dostarczenia poprawionych produktów może ulec wydłużeniu, w przypadku takiej sytuacji wymaga to uzgodnień między Zamawiającym a Wykonawcą i zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Odbiór zaakceptowanych produktów, stanowiących efekt wykonanych prac, zostanie potwierdzony przez Zamawiającego protokołem odbioru.

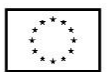
Przyjęcie i zaakceptowanie powyższych produktów stanowi zakończenie obecnej fazy i przejście do fazy wdrożenia.

2.2.2.1.4. Faza wdrożenia samoopisowych testów kompetencji

Wykonawca wdroży samoopisowe testy kompetencji na platformie e-KSSiP.

Przyjęcie odbioru fazy nastąpi po wdrożeniu przez Wykonawcę na środowisko testowe samoopisowych testów kompetencji oraz poprzez zaakceptowanie i odebranie przez Zamawiającego:

- raportu z wdrożenia samoopisowych testów kompetencji (w tym uwzględniający proces wdrażania samoopisowych testów kompetencji umożliwiający samodzielne wdrożenie ich przez kadrę Zamawiającego),
- dokumentacji wymaganej w tej fazie.



Zamawiający zapewnia sobie prawo do testowania samoopisowych testów kompetencji po wdrożeniu narzędzia e-KSSiP na środowisku testowym i produkcyjnym podmiotu świadczącym dla Zamawiającego usługę hostingu.

Do przedstawionych produktów Zamawiający ma prawo zgłosić swoje zastrzeżenia, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia przekazania produktów. Wykonawca naniesie wskazane przez Zamawiającego poprawki i ponownie przedstawi propozycję w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia zastrzeżeń przez Zamawiającego. W uzasadnionych przypadkach termin dostarczenia poprawionych produktów może ulec wydłużeniu, w przypadku takiej sytuacji wymaga to uzgodnień między Zamawiającym a Wykonawcą i zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Odbiór zaakceptowanych produktów, stanowiących efekt wykonanych prac, zostanie potwierdzony przez Zamawiającego protokołem odbioru.

2.2.2.1.5. Faza odbioru końcowego samoopisowych testów kompetencji

Po zakończeniu wszystkich faz podetapu 2 (*Samoopisowe testy kompetencji*), po pozytywnym wyniku testów, Wykonawca zapewnia, że przed zakończeniem niniejszej fazy odbioru końcowego, wszelka dokumentacja oraz inne produkty (w tym pliki źródłowe samoopisowych testów kompetencji) dostarczone Zamawiającemu w *Podetapie 2 - samoopisowe testy kompetencji* są aktualne. W innym przypadku Wykonawca dostarcza Zamawiającemu w sposób, czasie i miejscu przez niego wyznaczonym aktualne wersje dokumentacji oraz innych produktów (w tym pliki źródłowe samoopisowych testów kompetencji).

Dokumentacja odbioru końcowego powinna zawierać:

- oświadczenie Wykonawcy o tym, że wykonał wszystkie prace wskazane w podetapie,
- oświadczenie Wykonawcy o tym, że zostały usunięte wszystkie zgłoszone przez Zamawiającego uwagi i zastrzeżenia o przekazaniu wszelkich aktualnych wersji dokumentacji oraz innych produktów (w tym plików źródłowych samoopisowych testów kompetencji). Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przedłożenia wykazu zgłoszonych usterek, uwag, zastrzeżeń, błędów wraz z potwierdzeniem ich usunięcia. Zamawiający ma prawo żądania skutecznej realizacji zgłoszenia,
- listę wszystkich przekazanych wersji dokumentacji oraz innych produktów (w tym plików źródłowych samoopisowych testów kompetencji) uwzględniającą daty przekazania oraz akceptacji,
- aktualne wersje dokumentacji (w przypadku nieposiadania aktualnych wersji przez Zamawiającego),
- aktualne wersje innych produktów (w przypadku nieposiadania aktualnych wersji przez Zamawiającego),

Do przedstawionych produktów Zamawiający ma prawo zgłosić swoje zastrzeżenia, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia przekazania produktów. Wykonawca naniesie wskazane przez Zamawiającego poprawki i ponownie przedstawi propozycję w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia zastrzeżeń przez Zamawiającego. W uzasadnionych przypadkach termin

dostarczenia poprawionych produktów może ulec wydłużeniu, w przypadku takiej sytuacji wymaga to uzgodnień między Zamawiającym a Wykonawcą i zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Odbiór zaakceptowanych produktów, stanowiących efekt wykonanych prac, zostanie potwierdzony przez Zamawiającego protokołem odbioru.

2.3. Etap 3 - odbiór końcowy platformy e-KSSiP

Przed zakończeniem etapu *Odbioru końcowego platformy e-KSSiP* Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia testów w tym również za pomocą zewnętrznego audytora lub inną dowolną metodą w tym *testu wdrożeniowego wraz z audytem WCAG 2.0 i audytu bezpieczeństwa systemu oraz bezpieczeństwa informacji*.

W przypadku stwierdzenia wad po przeprowadzeniu testów, audytów czy zastosowania innych metod sprawdzania w tym *testu wdrożeniowego z audytem WCAG 2.0* lub *audytu bezpieczeństwa systemu oraz bezpieczeństwa informacji*, Wykonawca ma obowiązek wprowadzić zmiany naprawcze potwierdzone raportem z testów potwierdzających naprawę.

Okres trwania *Etapu 3 - odbiór końcowy platformy e-KSSiP* będzie trwał przez 30 dni od momentu odebrania i zatwierdzenia podetapu 1 i 2.

Na tym etapie Wykonawca gwarantuje poprawność działania powiązań pomiędzy modułami e-KSSiP, zapewniając kompletność i spójność procesu kształcenia kadr wymiaru sprawiedliwości i prokuratury.

Po zakończeniu etapów 1 i 2 w tym prac programistycznych, pozytywnym przejściu testów oraz audytów, wdrożeniu platformy e-KSSiP na środowiska testowe i produkcyjne podmiotu świadczącego dla Zamawiającego usługę hostingu wskazanym przez Zamawiającego, wdrożeniu szkoleń e-learningowych, wdrożeniu samoopisowego testu kompetencji, Wykonawca zapewni, że przed zakończeniem obecnego etapu, wszelka dokumentacja oraz inne produkty (w tym oprogramowanie) dostarczone Zamawiającemu są aktualne, sprawne i zgodne z wymaganiami Zamawiającego.

Dokumentacja odbioru końcowego powinna zawierać co najmniej:

- oświadczenie Wykonawcy o tym, że wykonał wszystkie prace wskazane w etapie 1,2, Oświadczenie musi zawierać oświadczenie że po umieszczeniu danych na platformie e-KSSiP z etapu 1, 2 platforma ta jest na środowisku produkcyjnym stabilna, o pełnej funkcjonalności wymaganej przez Zamawiającego, o pełnej gotowości operacyjnej,
- oświadczenie Wykonawcy o tym, że zostały usunięte wszystkie zgłoszone przez Zamawiającego uwagi oraz zastrzeżenia dotyczące aktualnych wersji dokumentacji oraz innych produktów (w tym oprogramowania). Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przedłożenia wykazu zgłoszonych usterek, uwag, zastrzeżeń, błędów wraz z potwierdzeniem ich usunięcia. Zamawiający ma prawo żądania skutecznej realizacji zgłoszenia,
 - oświadczenie Wykonawcy o tym, że dostarczone zostały wszelkie aktualne wersje dokumentacji oraz innych produktów (w tym oprogramowania),



- oświadczenie iż Wykonawca umieścił wszystkie wymagane przez Zamawiającego dane z platformy szkoleniowej jak i platformy e-learningowej w narzędziu e-KSSiP,
- listę wszystkich testów przeprowadzonych przez Wykonawcę dotyczące etapu 1,2,
- listę wszystkich odbiorów, etapów i podetapów, modułów oraz wykonanych prac,
- listę wszystkich przekazanych wersji dokumentacji oraz innych produktów (w tym oprogramowania) uwzględniająca daty przekazania oraz akceptacji,
- aktualne wersje dokumentacji (w przypadku nieposiadania aktualnych wersji przez Zamawiającego),
- aktualne wersje innych produktów (w przypadku nieposiadania aktualnych wersji przez Zamawiającego).

Do przedstawionych produktów Zamawiający ma prawo zgłosić swoje zastrzeżenia, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia przekazania produktów. Wykonawca naniesie wskazane przez Zamawiającego poprawki i ponownie przedstawi propozycję w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia zastrzeżeń przez Zamawiającego. W uzasadnionych przypadkach termin dostarczenia poprawionych produktów może ulec wydłużeniu, w przypadku takiej sytuacji wymaga to uzgodnień między Zamawiającym a Wykonawcą i zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Odbiór zaakceptowanych produktów, stanowiących efekt wykonanych prac, zostanie potwierdzony przez Zamawiającego protokołem odbioru.

2.4. Etap 4 zamówienia – wsparcie techniczne e-KSSiP i szkolenia z obsługi platformy e-KSSiP

2.4.1. Podetap 1 – wsparcie techniczne platformy e-KSSiP

Etap 4 obejmuje zapewnienie **wsparcia technicznego platformy e-KSSiP** od momentu odbioru narzędzia (zakończenia etapu 3) na czas realizacji projektu „Wdrożenie nowoczesnych metod badania potrzeb szkoleniowych i kształcenia kluczem do skutecznego wymiaru sprawiedliwości”, nie dłużej jednak niż 24 miesiące. Zamawiający przewiduje, że świadczone w ramach wsparcia technicznego prace będą obejmowały łącznie 1320 godzin. Ilość powyższa została przyjęta o założenie, że miesięcznie średnio będzie wykorzystanych 55 roboczo godzin miesięcznie przez okres 24 miesięcy.

Wsparcie techniczne ma gwarantować ciągłość działania platformy e-KSSiP zarówno w warstwie użytkowej jak i programistycznej. W ramach tego etapu Wykonawca będzie świadczył w szczególności następujące usługi:

- wykonywanie modyfikacji systemu, związanych z pojawiającymi się potrzebami rozwoju narzędzia,
- prowadzenia prac programistycznych,
 - konfigurowanie i instalowanie oprogramowania,
 - zmiany ustawień parametrów oprogramowania,



- modyfikowanie kodu oprogramowania, wykonywanie nowych zestawień, raportów, interfejsów i rozszerzeń funkcjonalności oprogramowania,
- prowadzenie kwartalnych prac serwisowych, projektowych i interwencyjnych,
- bieżące dokumentowanie wykonanych prac i przekazywanie pełnej dokumentacji Zamawiającemu,
- wykonywanie testów technicznych wykonanych prac (np. testy wydajnościowe, funkcjonalne, bezpieczeństwa, itp.),
- wskazanie sposobu komunikacji pomiędzy Zamawiających a Wykonawcą, osób odpowiedzialnych po stronie Wykonawcy za prawidłowe wykonanie usługi wsparcia technicznego,
- współpraca z podmiotem zapewniającym usługę hostingu e-KSSiP,
- pomoc techniczna, przy obsłudze szkoleń e-learningowych.

Wykonawca zobowiązany jest po wdrożeniu platformy e-KSSiP udzielić gwarancji działania systemu opisanej w niniejszym OPZ.

Wykonawca w trakcie realizacji projektu zobowiązuje się do zgłaszania propozycji rozwiązań mających na celu zwiększenie wydajności, dostępności oraz bezpieczeństwa platformy e-KSSiP.

Wykonawca będzie zobowiązany w tym etapie także do analizy wymagań Zamawiającego względem platformy e-KSSiP. W razie zgłoszenia takiej potrzeby Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia prac projektowych, graficznych oraz programistycznych lub innych (w ramach platformy e-KSSiP) w tym modyfikujących kod oprogramowania włącznie z rozszerzaniem jego funkcjonalności.

Zamawiający zapewnia sobie prawo do zgłaszania uwag dotyczących funkcjonalności przez cały okres trwania wsparcia technicznego.

2.4.2. Podetap 2 – szkolenia z obsługi platformy e-KSSiP

Wykonawca opracuje i przeprowadzi szkolenia z obsługi narzędzia e-KSSiP dla wskazanych przez Zamawiającego pracowników.

Przed przeprowadzeniem szkoleń Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającemu opracowany sylabus, zakres oraz proponowane terminy szkoleń, a także interaktywne materiały szkoleniowe. W przypadku uwag Zamawiającego, Wykonawca dokona korekty i dostarczy poprawione produkty.

Wykonawca przeprowadzi szkolenia z obsługi narzędzia e-KSSiP w siedzibie Zamawiającego, w terminie z nim ustalonym.

Wykonawca przeprowadzi wymagane przez Zamawiającego szkolenia w tym:

- przeszkoli administratorów Platformy e-KSSiP (pracowników Zamawiającego),
- Wykonawca zapewni wskazanym pracownikom Zamawiającego, przeszkolenie w zakresie umożliwiającym samodzielne nanoszenie poprawek, aktualizację i modyfikację szkoleń, a także jego umieszczania na narzędziu e-KSSiP,



- przeszkoli administratorów technicznych Platformy e-KSSiP (pracowników Zamawiającego).

Każde szkolenie zostanie potwierdzone protokołem odbioru sporządzonym po odbyciu szkolenia przez pracowników KSSiP. Udział w szkoleniu zostanie potwierdzony imiennym zaświadczeniem wydanym dla każdego uczestnika szkolenia.

Przyjęcie odbioru podetapu nastąpi po przeprowadzeniu szkoleń, dostarczeniu i akceptacji materiałów szkoleniowych także dostarczenie protokołów odbiorów ze zrealizowanych szkoleń oraz wydanych zaświadczeń.

Do przedstawionych produktów Zamawiający ma prawo zgłosić swoje zastrzeżenia, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia przekazania produktów. Wykonawca naniesie wskazane przez Zamawiającego poprawki i ponownie przedstawi propozycję w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia zastrzeżeń przez Zamawiającego. W uzasadnionych przypadkach termin dostarczenia poprawionych produktów może ulec wydłużeniu, w przypadku takiej sytuacji wymaga to uzgodnień między Zamawiającym a Wykonawcą i zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Odbiór zaakceptowanych produktów, stanowiących efekt wykonanych prac, zostanie potwierdzony przez Zamawiającego protokołem odbioru.

2.5. Etap 5 zamówienia – finalne zakończenie realizacji umowy o wykonanie projektu

Etap 5 kończy realizację umowy o wykonanie projektu.

Po zakończeniu etapu 4, Wykonawca zapewnia, że wszelka dokumentacja oraz inne produkty (w tym oprogramowanie) dostarczone Zamawiającemu są aktualne. W innym przypadku Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w sposób, czasie i miejscu przez niego wyznaczonym aktualne wersje dokumentacji oraz innych produktów (w tym oprogramowania).

Dokumentacja odbioru końcowego powinna zawierać co najmniej:

- oświadczenie Wykonawcy o tym, że wykonał wszystkie prace wskazane we wszystkich poprzednich etapach. Oświadczenie musi zawierać zobowiązanie ze po umieszczeniu danych na platformie e-KSSiP platforma ta jest na środowisku produkcyjnym stabilna, o pełnej funkcjonalności wymaganej przez Zamawiającego, o pełnej gotowości operacyjnej,
- oświadczenie Wykonawcy o tym, że zostały usunięte wszystkie zgłoszone przez Zamawiającego uwagi i zastrzeżenia dotyczące aktualnych wersji dokumentacji oraz innych produktów (w tym oprogramowania). Zamawiający ma prawo żądania skutecznej realizacji zgłoszenia,
- oświadczenie, że zostały przeprowadzone szkolenia z obsługi e-KSSiP dla wybranych pracowników Zamawiającego,
 - oświadczenie Wykonawcy o tym, że dostarczone zostały wszelkie aktualne wersje dokumentacji oraz innych produktów (w tym oprogramowania),



- raport zgłoszeń Zamawiającego w etapie 4, zawierający wszystkie zgłoszenia Zamawiającego, w tym czasy reakcji, czasy naprawy, działania przeprowadzone przez Wykonawcę w ramach Zgłoszenia (przeprowadzone testy, modyfikacje systemu, zmiany konfiguracyjne, przeprowadzone instalacje oprogramowania, zmiany ustawień parametrów oprogramowania, itp.),
- raport zgłoszeń w ramach gwarancji Zamawiającego oraz sposób, czas ich usunięcia,
- protokół oraz oświadczenie o zniszczeniu zgromadzonych danych oraz nieposiadaniu przechowywanych żadnych kopii danych podlegających niszczeniu oraz danych umożliwiających zmiany programistyczne lub administracyjne po zakończeniu projektu przez Wykonawcę,
- wykaz wszelkich danych zapewniających **pełny dostęp do aplikacji w tym loginów i haseł** wymaganych do prowadzenia samodzielnych prac administracyjno-eksploatacyjnych wykorzystywanych przez Wykonawcę przy administrowaniu narzędziem e-KSSiP, z możliwością ich zmiany celem zagwarantowania rozliczalności dostępu do aplikacji wraz z opisem (instrukcja),
- listę wszystkich przekazanych w *Etapie 4 zamówienia – wsparcie techniczne e-KSSiP i szkolenia z obsługi platformy e-KSSiP* wersji dokumentacji oraz innych produktów (w tym oprogramowania) uwzględniająca daty przekazania oraz akceptacji,
- aktualne wersje dokumentacji (w przypadku nieposiadania aktualnych wersji przez Zamawiającego),
- aktualne wersje innych produktów (w przypadku nieposiadania aktualnych wersji przez Zamawiającego),

Do przedstawionych produktów Zamawiający ma prawo zgłosić swoje zastrzeżenia, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia przekazania produktów. Wykonawca naniesie wskazane przez Zamawiającego poprawki i ponownie przedstawi propozycję w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia zastrzeżeń przez Zamawiającego. W uzasadnionych przypadkach termin dostarczenia poprawionych produktów może ulec wydłużeniu, w przypadku takiej sytuacji wymaga to uzgodnień między Zamawiającym a Wykonawcą i zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Odbiór zaakceptowanych produktów, stanowiących efekt wykonanych prac, zostanie potwierdzony przez Zamawiającego protokołem odbioru.

Podpisany protokół stanowiący potwierdzenie zakończenia etapu stanowi jednocześnie dokument potwierdzający zakończenie finalne realizacji umowy o wykonanie projektu.

II. Opis przedmiotu zamówienia – wykazanie potencjału i oczekiwań Zamawiającego

3. Opis posiadanych przez Zamawiającego narzędzi informatycznych służących podnoszeniu kompetencji

W obecnej działalności Zamawiający wykorzystuje dwa narzędzia informatyczne, służące podnoszeniu kompetencji kadr wymiaru sprawiedliwości i prokuratury tj. platformę e-learningową oraz platformę szkoleniową KSSiP. W ramach opisywanego przedmiotu zamówienia Zamawiający zamierza stworzyć nowe narzędzie e-KSSiP, wykorzystując w możliwie jak najszerszy sposób potencjał techniczny (m.in. posiadane bazy danych użytkowników, historię ich aktywności w postaci informacji o odbytych szkoleniach oraz zaświadczenia potwierdzające udział w szkoleniach) oraz funkcjonalności posiadanych narzędzi. Jednym z elementów projektu jest pełne scalenie danych z platformy elearningowej z platformą szkoleniową.

3.1. Platforma e-learningowa

Platforma e-learningowa służąca do kształcenia kadr wymiaru sprawiedliwości i prokuratury za pośrednictwem technologii internetowych, udostępniana jest przez KSSiP użytkownikom pod adresem www.elearning.kssip.gov.pl. Serwis jest systemem pozostającym w działaniu, lecz po zakończeniu projektu „Wdrożenie nowoczesnych metod badania potrzeb szkoleniowych i kształcenia kluczem do skutecznego wymiaru sprawiedliwości” KSSiP podejmie decyzję o ewentualnym jego zakończeniu działania.

Strona główna zawiera elementy związane z podstawami użytkowania tj.



The screenshot shows the homepage of the E-learning portal for the National School of Judiciary and Prosecution. The header includes the logo and name of the institution, a search bar, and navigation links. The main content area features a 'Witamy' (Welcome) section with a 'KLAUZULA INFORMACYJNA' (Privacy Policy) announcement, a 'Logowanie' (Login) form, and a 'Studia przypadków' (Case Studies) section. The footer contains contact information and a note about funding from the European Union.

regulamin, sekcja pytań i odpowiedzi, kontakt.

Rys. 1 Ekran początkowy witryny elearning.kssip.gov.pl

Ogólnie dostępne dla Użytkownika i obecnie wykorzystywane funkcje platformy e-learning.kssip.gov.pl to:

- możliwość zapisu na poszczególne szkolenia,
- po zapisie w każdym szkoleniu widoczny jest:
 - status szkolenia,
 - cele szkolenia,
 - zakres i sylabus lekcji,
 - możliwość rezygnacji ze szkolenia.



Rys. 2. Widok szkolenia

Poszczególne opcje podstrony:

- Cele szkolenia,
- Zakres i sylabus lekcji,
- Tutorzy,
- Więcej zapisów na szkolenia,
- Zrezygnuj ze szkolenia,

- **Moje szkolenia** – szkolenia, na które użytkownik dokonał zapisu i może je kontynuować. Po ukończeniu kursu generowane jest zaświadczenie o jego ukończeniu.



Rys. 3. Wzór zaświadczenia

- **Możliwość wygenerowania raportów z postępów** - istnieją dwa rodzaje raportów:
 - postępy w szkoleniach - zawiera pola prezentujące każdy z rozpoczętych, w tym zakończonych szkoleń: Status, Tytuł modułu lub aktywności (lekcja, test), Liczba podejść, ostatnie uruchomienie, Czas nauki (gg:mm:ss), Wynik procentowy pokazuje tylko ogólne dane o szkoleniu (bez rozbicia na moduły),
 - postępy szczegółowo - zawiera pola prezentujące każdy z rozpoczętych, w tym zakończonych szkoleń: Status, Tytuł modułu lub aktywności (lekcja, test), Liczba podejść, ostatnie uruchomienie, Czas nauki (gg:mm:ss), Wynik procentowy z rozbiciem na poszczególne moduły;

- **Moje grupy** – możliwość zapisu do grup i dyskusji;
- **Forum** – możliwość dyskusji dot. poszczególnych szkoleń e-learningowych zamieszczonych na narzędziu. Obecnie nieużywane (ostatni wpis 26 listopada 2016 r.), choć wciąż dostępne i funkcjonalne (sprawdzono podczas działań audytorskich).

Opcje podstrony:

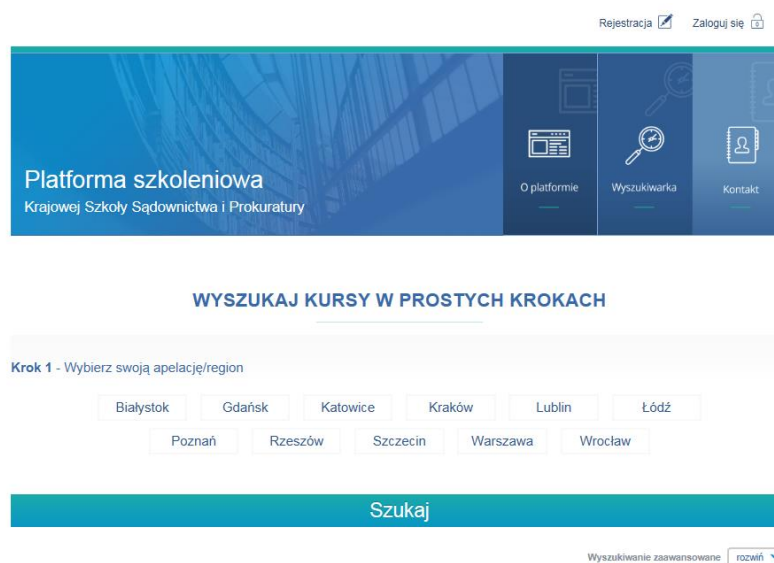
- Zobacz nowe wpisy,
- Nieprzeczytane,
- Twoje wpisy,
 - Obecni na forum,
 - Autorzy wpisów,
 - Ranking punktowy autorów.

- **Pytania i odpowiedzi** - sekcja zawiera szereg informacji technicznych,
- **Pomoc** - prezentacje ilustrujące sposób pracy z platformą, wykonane w technologii flash,
- **Administracja** - strona panelu administracyjnego dostępna dla użytkowników z rozszerzonymi uprawnieniami, zawierająca szereg funkcjonalności raportujących. Wśród najważniejszych można zaliczyć:
 - Artykuły - system o strukturze CMS do dodawania/publikowania/edycji artykułów na stronie głównej portalu,
 - Raporty - zbiorcze i indywidualne raporty generowane online,
 - Zarządzanie uczestnikami - zmiana hasła dla wyszukanego uczestnika, parkowanie (blokowanie dostępu bez usuwania danych, obsługa nowo zarejestrowanych użytkowników),
 - Zarządzanie szkoleniami - czyli publikowania ich (uczynienia dostępnymi do zapisów dla uczestników), edytowania opisów i ustawień,
 - Osadzanie szkolenia - narzędzie do umieszczania nowych szkoleń na platformie,
 - Zaświadczenia - zarządzanie generacją zaświadczeń i ich raportowaniem;
 - Ankiety - edycja ankiet ewaluacyjnych,
 - Skrypty - dodawanie i edycja plików zawierających literaturę dla uczestników kursów.

Inne informacje o platformie e-learningowej zostaną na żądanie Wykonawcy przekazane przez Zamawiającego lub zostanie udostępniona ścieżka dostępu umożliwiająca pozyskanie informacji w inny sposób.

3.2. Platforma szkoleniowa KSSiP

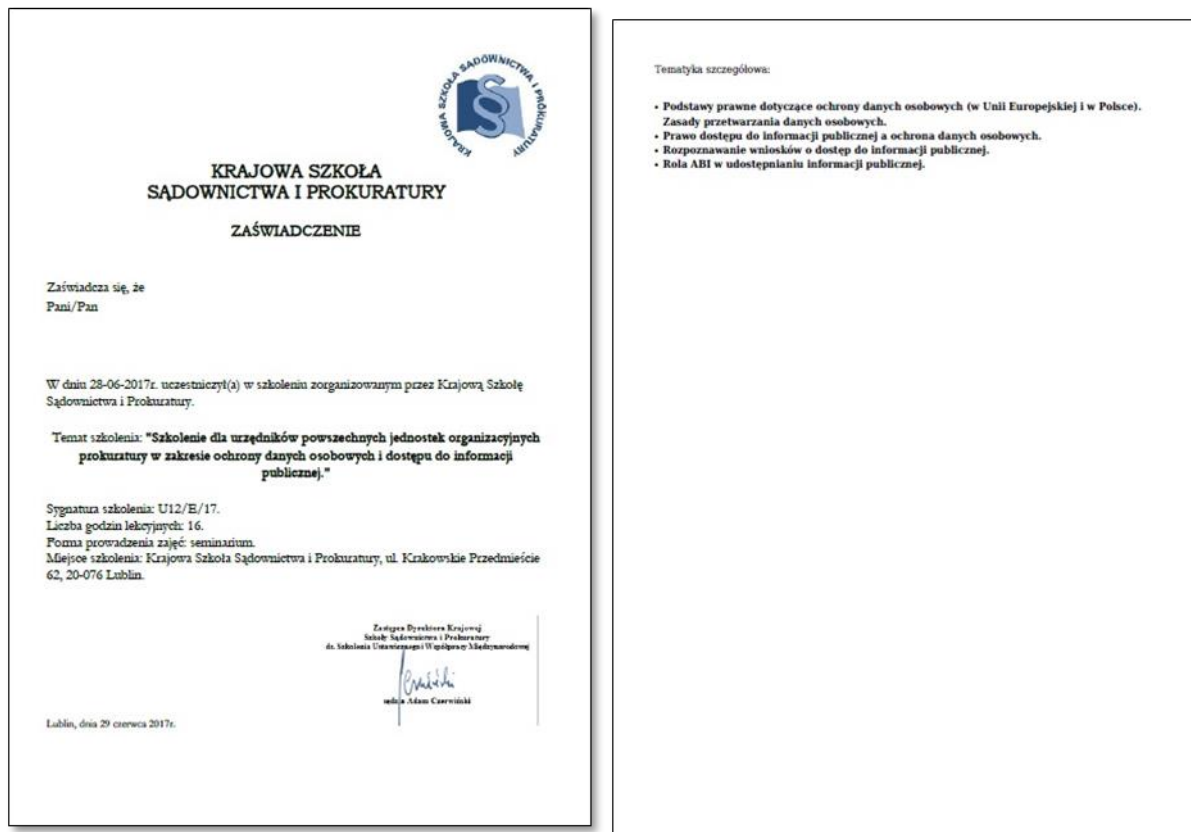
Platforma Szkoleniowa KSSiP jest narzędziem służącym do elektronicznej obsługi szkoleń ustawicznych (prowadzonych metodą tradycyjną, stacjonarną), skierowanych do kadr wymiaru sprawiedliwości i prokuratury. Narzędzie jest udostępnione użytkownikom pod adresem: www.szkolenia.kssip.gov.pl. W narzędziu zarejestrowanych jest obecnie około 36 200 kont użytkowników. Zasoby Platformy szkoleniowej powinny zostać wykorzystane w ramach niniejszego projektu do stworzenia narzędzia e-KSSiP.



Rys. 4. Ekran główny witryny szkolenia.kssip.gov.pl.

Portal umożliwia między innymi:

- wyszukiwanie szkoleń skierowanych do danej grupy docelowej np. urzędnicy sądowi z obszaru apelacji lubelskiej,
- zapisywanie się na szkolenia organizowane przez KSSiP,
- kontakt uczestników danego szkolenia z wykładowcami oraz koordynatorami szkoleń (pracownikami Zamawiającego),
- pobieranie materiałów szkoleniowych zamieszczanych w poszczególnych szkoleniach w postaci plików np. .docx, .pdf, .pptx. itp.,
- ewaluację szkoleń poprzez wypełnianie przez uczestników każdego ze szkoleń ankiet ewaluacyjnych,
- uzyskanie zaświadczeń o uczestnictwie w szkoleniu (plik w formacie .pdf.).



KRAJOWA SZKOŁA SĄDOWNICTWA I PROKURATURY
ZAŚWIADCZENIE

Zaświadczam się, że
Pani/Pan

W dniu 28-06-2017r. uczestniczył(a) w szkoleniu zorganizowanym przez Krajową Szkołę Sądownictwa i Prokuratury.

Temat szkolenia: "Szkolenie dla urzędników powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury w zakresie ochrony danych osobowych i dostępu do informacji publicznej."

Sygnatura szkolenia: U12/E/17.
Liczba godzin lekcyjnych: 16.
Forma prowadzenia zajęć: seminarium.
Miejsce szkolenia: Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury, ul. Krakowskie Przedmieście 62, 20-076 Lublin.

Zastępca Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury
dr hab. sędz. Adam Czerwik
Adam Czerwik
adw. Adam Czerwik

Lublin, dnia 29 czerwca 2017r.

Tematyka szczegółowa:

- Podstawy prawne dotyczące ochrony danych osobowych (w Unii Europejskiej i w Polsce).
Zasady przetwarzania danych osobowych.
- Prawo dostępu do informacji publicznej a ochrona danych osobowych.
- Rozpoznawanie wniosków o dostęp do informacji publicznej.
- Rola ABI w udostępnianiu informacji publicznej.

Rys. 5. Przykład zaświadczenia (Platforma Szkoleniowa KSSiP)

Użytkownikiem Platformy Szkoleniowej może zostać każda osoba, do której skierowana jest oferta szkoleniowa KSSiP. Witryna pozwala na przeglądanie szkoleń przed zarejestrowaniem lub zalogowaniem. Warunkiem utworzenia konta (profilu) jest posiadanie adresu e-mail (użytkownicy nie mogą korzystać wspólnie z jednego adresu poczty elektronicznej). Może to być zarówno adres służbowy, jak i prywatny.

Dostęp

do zasobów Platformy dla zalogowanych użytkowników możliwy jest przez całą dobę z dowolnego komputera z dostępem do Internetu. Witryna główna zawiera elementy związane z podstawami użytkownika (regulamin, sekcja pytań i odpowiedzi, kontakt). Kontakt z administratorami serwisu zorganizowano w trybie offline przez maila - na stronie podano adres skrzynki e-mail do kontaktu. Adres jest funkcjonalny - próba jego wykorzystania powoduje szybką reakcję pracownika obsługi. Zapisy na szkolenia odbywają się w sposób zautomatyzowany lub ręczny w oparciu o dane podane przez użytkowników w ich kontaktach.

Platforma oparta jest o system Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment), który jest systemem zarządzania kursami internetowymi klasy LMS. Umożliwia zarówno nauczanie, jak i uczenie się. Pozwala również na współpracę w trybie synchronicznym bądź asynchronicznym. Platforma posiada wiele różnych funkcjonalności, jest rozszerzalna i oparta na licencji open source GNU GPL. Platforma Szkoleniowa zgodnie z dokumentacją producenta współpracuje optymalnie z przeglądarką Mozilla Firefox.

Inne informacje o platformie szkoleniowej KSSiP zostaną na żądanie Wykonawcy przekazane przez Zamawiającego lub zostanie udostępniona ścieżka dostępu umożliwiającą pozyskanie informacji w inny sposób.

4. Opis narzędzia e-KSSiP według założeń Zamawiającego

E-KSSiP będzie informatycznym narzędziem o charakterystyce KMS – Knowledge Management System. E-KSSiP zapewni kompletność i spójność informacji o kształceniu ustawicznym kadr wymiaru sprawiedliwości, umożliwiając skuteczne i efektywne zarządzanie ich kompetencjami poprzez udostępnienie systemu szkoleń, realizowanych przy pomocy różnych metod kształcenia i zaplanowanych z uwzględnieniem potrzeb interesariuszy. Przedmiot zamówienia obejmuje informatyzację nowych oraz poprawę funkcjonalności istniejących e-usług w obszarze kształcenia ustawicznego kadr wymiaru sprawiedliwości i prokuratury. E-KSSiP będzie łączył funkcjonalności obecnie używanych narzędzi tj. platformy szkoleniowej oraz platformy e-learningowej, a także zawierał szereg nowych rozwiązań służących diagnozowaniu potrzeb, luk kompetencyjnych użytkowników oraz nowoczesne metody kształcenia.

Zamawiający przewiduje **następujące funkcje narzędzia e-KSSiP:**

- **narzędzie do elektronicznej obsługi szkoleń ustawicznych KSSiP**, pozwalające m.in. na:
 - dokonywanie szybkiej elektronicznej rekrutacji uczestników na wydarzenia szkoleniowe (realizowane metodą tradycyjną - szkolenia stacjonarne) spośród zarejestrowanych w systemie użytkowników,
 - wydawanie, pobieranie zaświadczeń potwierdzających udział uczestnika w wydarzeniach szkoleniowych,
 - zamieszczanie materiałów szkoleniowych,
 - elektroniczną ewaluację wydarzeń szkoleniowych przez uczestników przy pomocy dodanych do każdego wydarzenia ankiet ewaluacyjnych oraz ich analizy w postaci raportów generowanych przez projektowane narzędzie lub za pośrednictwem narzędzi statystycznych,
 - generowanie list obecności oraz rejestrów zaświadczeń,
- **portal służący do tworzenia indywidualnych profili kompetencyjnych użytkowników**, zawierających informacje o zdiagnozowanych za pomocą samoopisowych testów kompetencji lukach kompetencyjnych,
- **portal służący do celów prowadzenia m.in. badań ankietowych** (służących np. ewaluacji szkoleń lub zbieraniu potrzeb szkoleniowych) i statystycznych (np. obrazujących ilość osób w podziale na zawody, miejsca pracy korzystających z narzędzia, zakres korzystania z poszczególnych modułów narzędzia przez użytkowników), zakończonych opracowywaniem raportów z ich przebiegu,
- **portal służący komunikacji** i wymianie doświadczeń użytkowników przy pomocy chatu oraz forum,
- **bazy wiedzy** udostępnianej użytkownikom,
- **portal służący do odbywania szkoleń w formie e-learningowej.**

E-KSSiP będzie składać się z co najmniej następujących modułów:

- Moduł Szkoleń Ustawicznych (dalej MSU),
- Moduł Szkoleń e-learningowych (dalej MSE),
 - Moduł Zarządzania Kompetencjami (dalej MZK),
 - Moduł Monitorowania i Analiz (dalej MMA),

- Chat i Forum (dalej CHiF),
- Baza wiedzy (dalej BW).

Narzędzie będzie posiadało również Panel Zarządzania Platformą (dalej PZP) tj. panel techniczny (administracyjny), niemerytoryczny, umożliwiający rejestrację wszelkich działań wewnątrz systemu oraz Panel Zarządzania Wykładowcami (dalej PZW), pozwalający na zarządzanie bazą kont użytkowników o roli Wykładowca KSSiP. Powstałe moduły oraz panele będą zintegrowane w jedno spójne narzędzie.

Poszczególne moduły i panele powinny zostać skorelowane ze sobą pozwalając na przeprowadzenie poszczególnych wymaganych przez Zamawiającego działań: np. przeprowadzenie badań luk kompetencyjnych (moduł MZK i MSU), stworzenie ścieżki kompetencyjnej (moduł MZK, MSU, MSE, BW), procesów uzupełniających wiedzę (moduł MSU, BW), ewaluacyjnych (MSU, MSE, BW, MMA) oraz blended-learningu (moduł MSU, MSE, BW). Uczestnik będzie otrzymywał po ukończonym szkoleniu dostęp do możliwości zapoznania się z innymi treściami znajdującymi się w innych modułach (materiały zamieszczone w BW, inne powiązane tematycznie szkolenia, inne formy szkoleń np. e-learning w MSE). MSU stanowi kluczowy moduł w platformie e-KSSiP

Administracja powinna mieć charakter aktywny, umożliwiając dodawanie i modyfikowanie oraz usuwanie funkcjonalności wynikającej nie tylko z opracowanych programistycznie dla użytkownika funkcji ale również wynikających z możliwości zastosowanego w projekcie oprogramowania (wraz z upoważnieniem do dokonywania zmian w aplikacji).

E-KSSiP musi posiadać możliwość eksportu m.in. wyświetlanych podstron, ich elementów (np. formy tabelaryczne - lista szczegółowa lub forma zestawu ikonograficznego) oraz wyników działania funkcjonalności (np. generowane raporty) w postaci plików m.in. .xlsx, .docx, .odt, .ods, .csv, .pdf. celem dalszego ich przetwarzania.

Wyświetlanie wyników wyszukiwania powinno odbywać się w formie tabelarycznej - lista szczegółowa oraz formie zestawu ikonograficznego z możliwością filtrowania, sortowania oraz wyszukiwania po słowie oraz jego części, nagłówkach kolumn z możliwością dodawania oraz ukrywania kolumn.

Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania przez Wykonawcę innych rozwiązań (w tym funkcjonalności) niż wskazane w niniejszym OPZ, po uprzednim ich zaakceptowaniu przez Zamawiającego, o ile efekt końcowy będzie równy zamierzonemu przez KSSiP oraz linia działań KSSiP będzie zachowana.

Oprogramowanie narzędzia e-KSSiP musi pozwalać na dalszą rozbudowę niezależnie od wyboru Wykonawcy poprzez prawną oraz programistyczną możliwość rozwoju kodu aplikacji we wszystkich jego elementach.

4.1. Opis przewidywanych (ról/rodzajów) Użytkowników w systemie e-KSSiP

Zamawiający przewiduje opracowanie następujących ról (rodzajów) użytkowników występujących w e-KSSiP:

- **ADMINISTRATOR GŁÓWNY** - w pełni zarządza narzędziem e-KSSiP, może wykonywać zmiany wewnątrz platformy. Posiada panel administracyjny. Posiada możliwość zablokowania dostępu wszystkim użytkownikom, w tym innym administratorom KSSiP.
- **PRACOWNIK KSSiP** - użytkownik posiadający dostęp do bazy wszystkich użytkowników oraz zbioru wszystkich szkoleń w zakresie opisanym odrębnie dla każdej roli.
 - **ADMINISTRATOR KSSiP** – użytkownik o tej roli ma wgląd we wszystkie funkcje narzędzia, z wyjątkiem programistycznych. Administrator KSSiP może nadawać oraz odbierać użytkownikom role w obrębie całego narzędzia z wyjątkiem roli Administratora głównego. W zakresie komunikacji oprócz przysyłania komunikatów, powiadomień (strona główna, poszczególne moduły, profile, „mail do wszystkich, newsletter.) ma możliwość zamieszczania pretestów, testów i postestów zarówno na etapie po zalogowaniu się użytkownika (automatycznie) , jako wybór użytkownika w poszczególnych modułach oraz po zakończeniu konkretnego etapu szkoleniowego (ankieta przed uzyskaniem zaświadczenia). Administrator KSSiP ma również możliwość zamieszczenia komunikatu ankiety w narzędziu dla użytkowników niezalogowanych. Ma m.in. możliwość edycji wszystkich szkoleń, tworzenia nowych szkoleń, usuwania szkoleń, dodawania koordynatorów do szkoleń oraz ich usuwania, dodawania plików i katalogów np. program, ankiet, materiałów szkoleniowych.
 - **KOORDYNATOR ORGANIZACYJNY** – użytkownik o tej roli, w ramach szkoleń do których jest przypisany jako koordynator organizacyjny ma m.in. wgląd we wszystko, co dotyczy jego szkolenia, możliwość edycji szkolenia, filtrowania uczestników szkolenia po różnych atrybutach np. imię, nazwisko, zawód, wysyłania do uczestników szkolenia zbiorczych i indywidualnych wiadomości mailowych oraz wiadomości poprzez narzędzie, ręcznego wpisywania i wypisywania ze szkolenia, dodawania plików i katalogów np. program, ankiet, materiałów szkoleniowych. Taką rolę w każdym szkoleniu może posiadać więcej niż jedna osoba. Użytkownik o tej roli ma możliwość wglądu w szkolenia do których nie jest przypisany jako koordynator ale bez możliwości ich edycji. Ponadto koordynator organizacyjny może przeszukiwać bazę wszystkich użytkowników i bazę wszystkich wykładowców po różnych atrybutach, w tym np. imionach, nazwiskach, zawodach. Koordynatorzy organizacyjni mogą być przeszukiwani w bazie szkoleń, w tym poprzez wyszukiwarki dostępne dla klientów, tzn. można wyszukać na jakich szkoleniach dana osoba była koordynatorem. Koordynator ma w swoim profilu zakładkę „Moje szkolenia ustawiczne” z podziałem na lata, „Moje szkolenia e-learningowe”. Ma dostęp do PZW w zakresie przeszukiwania bazy wykładowców i generowania raportów.
 - **KOORDYNATOR MERYTORYCZNY** – użytkownik o tej roli, w ramach szkoleń do których jest przypisany jako koordynator merytoryczny ma wgląd we wszystko, co dotyczy jego szkolenia, możliwość edycji szkolenia, filtrowania uczestników szkolenia po różnych atrybutach np. imię, nazwisko, zawód, wysyłania do uczestników szkolenia zbiorczych i indywidualnych wiadomości mailowych oraz wiadomości poprzez narzędzie, ręcznego



wpisywania i wypisywania ze szkolenia, dodawania plików i katalogów np. program, ankieta, materiały szkoleniowe. Taką rolę w każdym szkoleniu może posiadać więcej niż jedna osoba. Użytkownik o tej roli ma możliwość wglądu w szkolenia do których nie jest przypisany jako koordynator ale bez możliwości ich edycji. Ponadto koordynator merytoryczny może przeszukiwać bazę wszystkich użytkowników i bazę wszystkich wykładowców po różnych atrybutach, w tym np. imionach, nazwiskach, zawodach. Koordynatorzy merytoryczni mogą być przeszukiwani w bazie szkoleń, w tym poprzez wyszukiwarki dostępne dla klientów, tzn. można wyszukać na jakich szkoleniach dana osoba była koordynatorem. Koordynator ma w swoim profilu zakładkę „Moje szkolenia ustawiczne” z podziałem na lata, „Moje szkolenia e-learningowe”. Ma dostęp do PZW w zakresie przeszukiwania bazy wykładowców i generowania raportów.

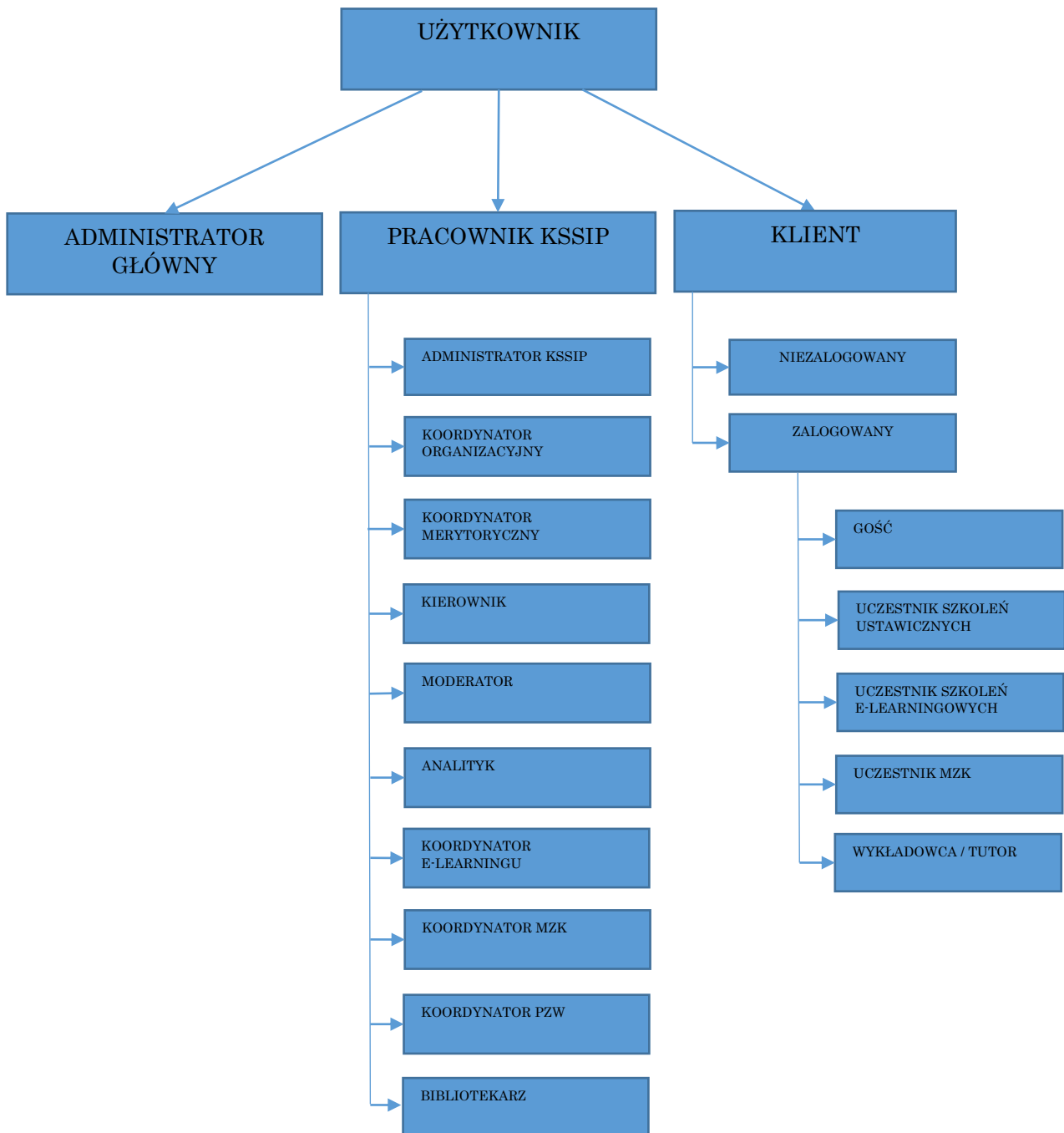
- **KIEROWNIK** – użytkownik o tej roli ma wgląd we wszystko co dotyczy wszystkich szkoleń (realizowanych przez wszystkich koordynatorów) i ich uczestników. Ma możliwość edycji wszystkich szkoleń, tworzenia nowych szkoleń, usuwania szkoleń, dodawania koordynatorów do szkoleń oraz ich usuwania, dodawania plików i katalogów np. program, ankieta, materiały szkoleniowe, dodawania uczestników do każdego ze szkoleń oraz: filtrowania uczestników szkolenia po różnych atrybutach np. imię, nazwisko, zawód, wysyłania do uczestników szkolenia zbiorczych i indywidualnych wiadomości mailowych oraz ręcznego wpisywania i wypisywania ze szkolenia. Osoba o tej roli może przeszukiwać bazę wszystkich użytkowników po różnych atrybutach, w tym np. imionach, nazwiskach, zawodach oraz nią zarządzać. Może także przeszukiwać bazę wykładowców wg. tych samych kryteriów. Ma możliwość przydzielania szkoleń do koordynatorów organizacyjnych i merytorycznych. Może generować raporty dotyczące np. aktywności użytkowników. Ma dostęp do bazy PZW taki jak Koordynator PZW.
- **MODERATOR** – użytkownik o tej roli ma wgląd we wszystko co dotyczy CHiF. Osoba ta ma możliwość oceniania komentarzy oraz innych treści wprowadzanych na forum przy pomocy narzędzi technicznych, służących do zarządzania treścią oraz kontami użytkowników na poziomie wyższym niż Pracownik KSSiP (np. edytowanie lub trwałe usuwanie komentarzy/postów, blokowanie kont, zarządzanie słownikiem słów kluczowych). Moderator będzie dbać o przestrzeganie zasad netykiety, czystość języka polskiego używanego w dyskusji. Moderator zarządza słownikiem słów kluczowych, których używanie na forum jest zakazane. Reaguje na zgłoszone incydenty, poprzez analizę incydentu i podjęcie działań naprawczych.
- **ANALITYK** – użytkownik o tej roli ma wgląd we wszystko co dotyczy MMA. Może tworzyć nowe ankiety (jednorazowe), nowe szablony ankiet, używać szablonów, zamieszczać i usuwać stworzone ankiety skierowane do użytkowników. Może dokonywać analizy wyników zamieszczonych ankiet i generować je w postaci raportu. Może wykonywać badania statystyczne dotyczące zdarzeń narzędzia e-KSSiP np. aktywności użytkowników oraz generować raporty z wykonanych badań, przy pomocy wbudowanych narzędzi statystycznych. Ma wgląd (bez możliwości edycji) w wyniki ankiet ewaluacyjnych zamieszczanych przez koordynatorów organizacyjnych w poszczególnych kursach. Może sporządzać z nich raporty statystyczne. Analityk może również ustawiać termin, czas trwania ankiety (datę zamknięcia ankiety).

- **KOORDYNATOR E-LEARNINGU** – użytkownik o tej roli ma dostęp do wszystkiego co dotyczy MSE. Osoba ta zarządza funkcjonowaniem modułu od planowania, tworzenia do realizacji kursu e-learningowego. Może implementować, edytować, zarządzać, monitorować, usuwać kursy e-learningowe.
- **KOORDYNATOR MZK** – użytkownik o tej roli ma dostęp do wszystkiego co dotyczy MZK. Może implementować, edytować, zarządzać, monitorować, usuwać, testy kompetencji. Może ustanawiać połączenia (link, hiperłącze) pomiędzy wynikami testów kompetencji a innymi zasobami systemu takimi m.in. jak szkolenia z modułu szkoleń ustawicznych, e-learningowych, zasoby bazy wiedzy.
- **KOORDYNATOR PZW** – użytkownik o tej roli ma pełny dostęp do PZW. Zostaje każdorazowo informowana wiadomością mailową o założeniu konta przez Wykładowcę KSSiP. Może wydrukować, przekazać dalej za pośrednictwem wiadomości mailowej dokumenty i dane profilowe Wykładowcy KSSiP. Zarządza kontami Wykładowców KSSiP: nadaje statusy kont (np. aplikacja przyjęta/w oczekiwaniu na opiniowanie/konto zaopiniowane/aplikacja odrzucona/aplikacja do poprawy), modyfikuje konta, przeszukuje bazę po określonych kryteriach, generuje raporty z bazy po określeniu kryteriów wyszukiwania.
- **BIBLIOTEKARZ** – użytkownik o tej roli ma dostęp do wszystkiego co dotyczy modułu Bazy Wiedzy. Może implementować, edytować, zarządzać, monitorować, usuwać materiały w postaci plików. Może ustanawiać połączenia (link, hiperłącze) pomiędzy materiałami a innymi miejscami narzędzia oraz kategoryzować i określać słowa kluczowe zamieszczanych materiałów.

– KLIENT

- **NIEZALOGOWANY** - użytkownik o tej roli ma m.in. dostęp do zbioru wszystkich opublikowanych szkoleń oraz podstawowych informacji w modułach szkoleń ustawicznych, szkoleń e-learningowych oraz zarządzania kompetencjami (widok tabelaryczny lub lista). Brak możliwości edycji, zapisu, przeglądania szczegółów.
- **ZALOGOWANY** - użytkownik o tej roli ma m.in. dostęp do zbioru wszystkich opublikowanych szkoleń oraz wszystkich modułów narzędzia. Może korzystać z udostępnionych zasobów narzędzia e-KSSiP (np. szkoleń e-learningowych, bazy wiedzy). Brak możliwości edycji.
- **GOŚĆ** – osoba spoza grupy docelowej, tj. kadr wymiaru sprawiedliwości i prokuratury, którą kształci KSSiP. Użytkownik staje się gościem po wybraniu podczas rejestracji konta zawodu „gość” i potwierdzeniu jego konta przez Administratora KSSiP. Osoba ta ma dostęp do zbioru wszystkich opublikowanych szkoleń oraz wszystkich modułów narzędzia, o ile nie zostały wprowadzone warunki dostępu w postaci np. zawodu użytkownika. Nadanie roli gościa może być czasowe. Nadanie dodatkowych uprawnień dla użytkownika o tej roli następuje ręcznie przez Administratora KSSiP i może wiązać się np. z wykonywaniem szczególnych obowiązków przez użytkownika tj. audyt narzędzia.

- **UCZESTNIK SZKOLEŃ USTAWICZNYCH** - użytkownik o tej roli ma dostęp do zasobów udostępnianych w konkretnym szkoleniu zamieszczanym w MSU i udostępnianych dopiero po zapisie na szkolenie. Może wysyłać wiadomości do innych uczestników oraz koordynatorów w ramach modułu MSU. Pobiera zaświadczenie o odbyciu szkolenia, do którego dostęp może być ograniczony poprzez obowiązek wypełnienia ankiety ewaluacyjnej.
- **UCZESTNIK SZKOLEŃ E-LEARNINGOWYCH** - użytkownik o tej roli ma dostęp do zasobów udostępnianych w konkretnym szkoleniu zamieszczanym w MSE i udostępnianych dopiero po zapisie. Może wysyłać wiadomości do koordynatorów w ramach modułu MSE. Pobiera zaświadczenie o odbyciu szkolenia, do którego dostęp może być ograniczony poprzez obowiązek wypełnienia ankiety ewaluacyjnej.
- **UCZESTNIK MZK** - użytkownik o tej roli ma dostęp do zasobów udostępnianych w konkretnym szkoleniu zamieszczanym w MZK i udostępnianych dopiero po zapisie. Może wysyłać wiadomości do koordynatorów w ramach modułu MZK.
- **WYKŁADOWCA / TUTOR** – użytkownik o tej roli ma dostęp do MSU w tym wszystkich materiałów i informacji o szkoleniu, w którym została jej nadana taka rola, w zakresie takim, jak uczestnik szkolenia. Nie może modyfikować danych w szkoleniu z wyjątkiem dodawania materiałów i edycji przez siebie wcześniej dodanych oraz rozsyłania wiadomości do użytkowników będących uczestnikami danego szkolenia. Ma dostęp do wyników ankiet ewaluacyjnych dot. oceny jej pracy. W celu otrzymania roli Wykładowcy KSSiP użytkownik musi przejść osobny sposób rejestracji konta. Konto może być również utworzone ręcznie przez Pracownika KSSiP lub Administratora KSSiP. Osoba z tym statusem ma również dostęp do MSE, MZK, BW, CHiF w zakresie takim jak inni użytkownicy o roli Klient Zalogowany.



Rys. 6. Rodzaje ról (rodzajów użytkowników)

Role użytkowników mogą ulec zmianie (polegającej na dodaniu, usunięciu, połączeniu, modyfikacji kompetencji poszczególnych ról użytkowników) podczas tworzenia, planowania i obsługi narzędzia. Administrator KSSIP oraz Administrator główny mogą w pełni administrować rolami użytkowników: tworzyć nowe

role użytkowników, modyfikować istniejące, usuwać role niewykorzystywane. Administracja powinna mieć charakter aktywny, umożliwiając dodawanie i modyfikowanie oraz usuwanie funkcjonalności wynikającej nie tylko z opracowanych programistycznie dla użytkownika funkcji ale również wynikających z możliwości zastosowanego w projekcie oprogramowania.

4.2. Opis poszczególnych modułów i paneli zarządzania e-KSSiP

4.2.1. Panel Zarządzania Platformą (PZP)

Panel służący do bieżącej administracji e-KSSiP pozwalający na zarządzanie narzędziem przez Administratora Głównego oraz Administratora KSSiP. Pozwala również na administrowanie swoim kontem przez użytkowników o innych rolach zdefiniowanych w narzędziu. Funkcje modułu pozwalają na monitorowanie działań użytkowników i stanu systemu.

Panel umożliwił będzie przede wszystkim przejście procesu rejestracji konta na e-KSSiP, a także po zatwierdzeniu konta (otrzymaniu dostępu) zalogowanie się. Użytkownikowi, który nie był zalogowany w narzędziu e-KSSiP od dłuższego czasu, po zalogowaniu się zostaje wyświetlona informacja dotycząca wymaganego potwierdzenia aktualności danych znajdujących się w jego profilu. Czas od ostatniego zalogowania, po którym wyświetlana jest informacja o wymaganym potwierdzeniu aktualności danych profilu użytkownika jest możliwa do ustawienia w PZP przez Administratora KSSiP oraz Administratora Głównego. Zalogowanemu użytkownikowi po zalogowaniu będą wyświetlane wiadomości dotyczące użytkownika (np. o ilości nowych ankiet do wypełnienia, ilości wiadomości od użytkowników, rodzajów szkoleń, materiałów przekazanych przez bazę wiedzy itp.). Zalogowany użytkownik za pośrednictwem modułu posiada funkcje:

- edycja własnego profilu (w tym załączanie plików) w określonym zakresie (uzależnionym od roli w narzędziu),
- komunikacja z innymi użytkownikami narzędzia e-KSSiP poprzez wymianę wiadomości w jego obrębie oraz zarządzanie wiadomościami. W zakresie zarządzania wiadomościami wchodzi takie podstawowe funkcjonalności, jak: przeglądanie, tworzenie, edycja, usuwanie oraz wysyłanie wiadomości. Przy czym treść wiadomości edytowana jest za pomocą edytora typu WYSIWYG z możliwością dołączania plików typu np. .pdf, .docx,
- przywracanie hasła – użytkownik w przypadku zapomnienia hasła posiada możliwość przywrócenia dostępu do narzędzia e-KSSiP poprzez umożliwienie nadania nowego hasła.

Oprócz powyższych funkcji systemu udostępnionych za pośrednictwem PZP dla każdego zalogowanego użytkownika, **pracownik KSSiP** taki jak **Bibliotekarz**, **Analitik**, **Moderator** posiada dodatkowo:

- przeglądanie użytkowników narzędzia – pozwala na przeglądanie użytkowników narzędzia e-KSSiP bez możliwości ich zarządzania. Funkcjonalność ta zawiera podstawowe operacje jakie można



- przeprowadzać na użytkownikach takie jak, eksport, wyszukanie, wyświetlenie użytkownika,
- przeglądanie wszystkich opublikowanych szkoleń.

Oprócz powyższych funkcji narzędzia udostępnionych za pośrednictwem PZP dla każdego zalogowanego użytkownika, **pracownik KSSiP** taki jak **Kierownik, Koordynator organizacyjny, Koordynator merytoryczny, Koordynator e-learningu, Koordynator MZK, Koordynator PZW** posiada dodatkowo:

- zarządzanie użytkownikami narzędzia – pozwala na zarządzanie użytkownikami narzędzia e-KSSiP. Funkcjonalność ta zawiera podstawowe operacje jakie można przeprowadzać na użytkownikach takie jak, dodanie, edycja profilu, eksport, wyszukanie, wyświetlenie użytkownika.
- przywracanie hasła – posiada możliwość przywrócenia dostępu do platformy poprzez umożliwienie nadania nowego hasła lub nadania hasła tymczasowego (obecna funkcja wymuś hasło),
- przeglądanie zdarzeń (logów) - wyświetlanie, eksport, wyszukanie zdarzeń (logów), które miały miejsce w Platformie. Służy do monitorowania działań użytkowników platformy. Przykładowym działaniem użytkownika jest zapisanie się użytkownika na szkolenie. Lista zdarzeń umożliwia filtrację, sortowanie po kolumnie, dodawanie oraz usuwanie kolumn, wyświetlanie określonej liczby wyników, co umożliwia eksport określonego zakresu wyników,

Oprócz powyższych funkcji narzędzia udostępnionych za pośrednictwem PZP dla ww. użytkowników, **Administrator KSSiP oraz Administrator Główny** posiada dodatkowo funkcje:

- zarządzanie zdarzeniami Platformy – umożliwia m.in. wyświetlanie, eksport, wyszukanie zdarzeń (logów), które miały miejsce w Platformie. Służy do monitorowania zdarzeń, które mają miejsce na Platformie, w tym działań użytkowników platformy. Przykładowym zdarzeniem (logiem) jest zapisanie się użytkownika na szkolenie. Lista zdarzeń umożliwia filtrację, sortowanie po kolumnie, dodawanie oraz usuwanie kolumn, wyświetlanie określonej liczby wyników, co umożliwia eksport określonego zakresu wyników,
- zarządzaj użytkownikami narzędzia – umożliwia m.in. wyszukiwanie, przeglądanie, dodawanie, edycję użytkowników (w tym ról do których są przypisani), dodatkowo udostępnione są opcje usunięcia, zablokowania użytkownika oraz zmiany hasła użytkownika. Umożliwia administratorowi także dokończenie procesu rejestracji, tj. zatwierdzenie konta. Możliwość weryfikacji danych użytkownika konta przez Administratora KSSiP lub Administratora głównego lub innego upoważnionego użytkownika na etapie zakładania konta lub w okresie użytkowania konta. Może zalogować się jako inny użytkownik bez znajomości jego danych do logowania.
- zarządzanie powiadomieniami – powiadomienia są to komunikaty automatyczne, wysyłane użytkownikowi po wykonaniu określonej czynności przez niego lub platformę. Przykładowym komunikatem może być informacja dotycząca zakwalifikowania się na szkolenie. Funkcjonalność ta umożliwia dodawanie, usuwanie, edycje, wyszukiwanie i wysyłanie powiadomień. W jej skład wchodzi także zarządzanie szablonami powiadomień w oparciu o które tworzone są używane powiadomienia. Szablony można przeglądać,

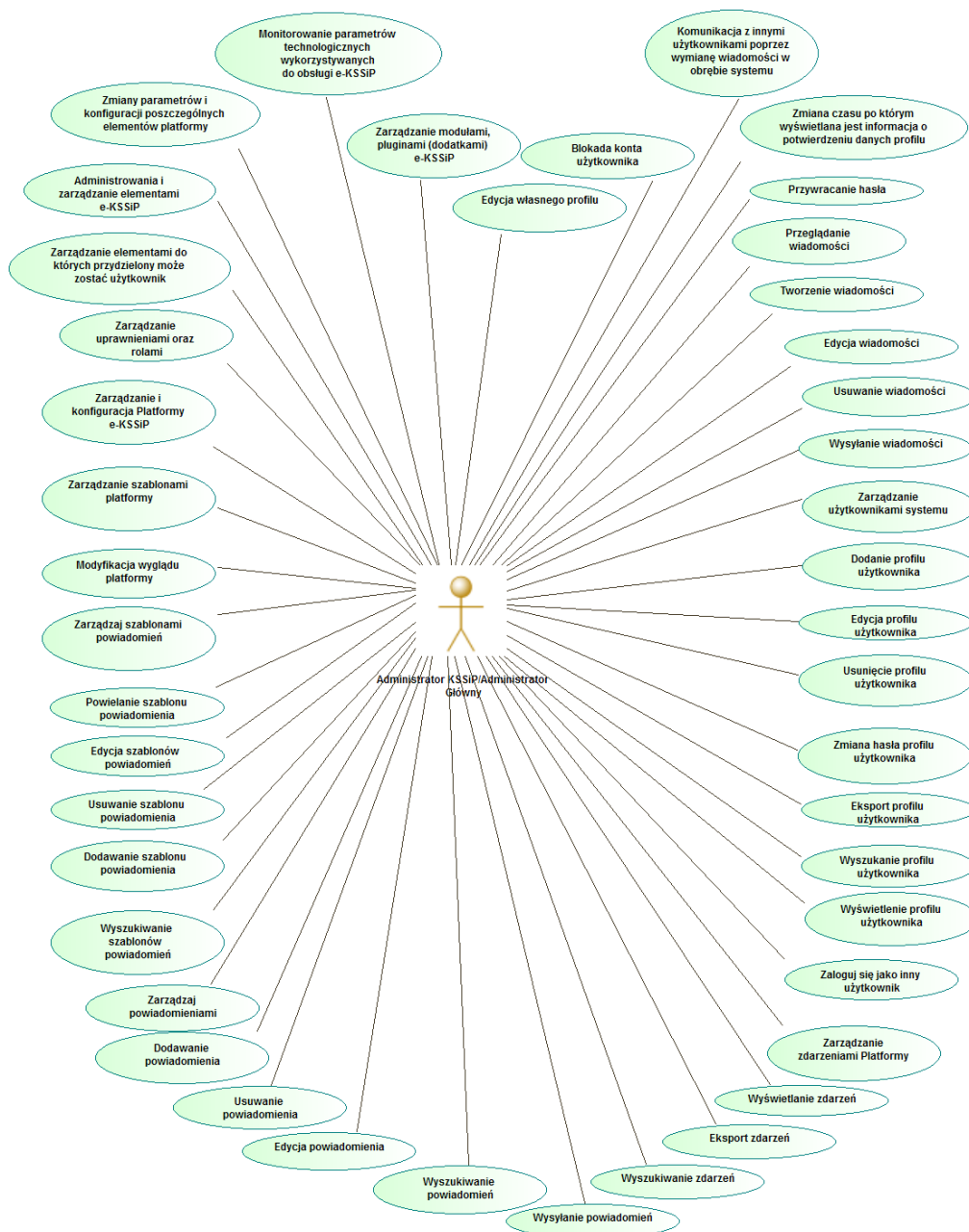


dodawać, edytować, usuwać oraz powielać w celu stworzenia nowego szablonu. Administrator ma możliwość również w tym samym trybie umieszczania testów lub ankiet. Powiadomienia, ankiety, testy będą się wyświetlać na poziomie logowania, przed zalogowaniem dla użytkowników niezalogowanych lub po zalogowaniu dla użytkowników zalogowanych. Przewidziana jest możliwość obowiązkowego lub fakultatywnego wypełnienia ankiety lub testów,

- zarządzanie i konfiguracja Platformy e-KSSiP, w tym np. udostępnienie możliwości modyfikacji wyglądu serwisu (interfejsu), który może być zdefiniowany w oparciu o szablony. Platforma musi umożliwiać definiowanie indywidualnych szablonów dla poszczególnych podstron. Platforma umożliwia zmianę i modyfikację szablonów bez ingerencji w publikowane treści, czyli zmiana wyglądu nie powoduje konieczności odtwarzania treści. Występuje możliwość wyłączenia określonych bloków zdefiniowanych w ramach szablonu tak, aby nie były one pokazywane w wybranych kategoriach, sekcjach i podstronach platformy. Tworzenie lub modyfikacja szablonów powinna opierać się o intuicyjne wbudowane narzędzie do tworzenia strony internetowej metodą "przeciągnij i puść". W celu stworzenia szablonu powinna istnieć możliwość ich powielania, Możliwe jest także ustawianie zakresu wyświetlanych danych, ich kolejności w tym m.in. wyświetlenie tylko określonych kolumn, kolejności kolumn, ilości wierszy wyświetlanych w formie tabelarycznej - listy szczegółowej lub w formie zestawu ikonograficznego np. wyświetlenie jedynie kolumn imię, nazwisko dla zbioru wszystkich użytkowników. Przy czym zakresy wyświetlanych danych mogą być ustalane przez Administratora KSSiP dla poszczególnych ról np. Wykładowca nie powinien zapoznawać się z wszystkimi danymi.
- zarządzanie uprawnieniami oraz rolami. Umożliwia zarządzanie rolami do których mogą być przypisywani użytkownicy w tym m.in. dodawanie, usuwanie, edycja, przeglądanie ról. Uprawnienia ról mogą być modyfikowane w tym dostępny do funkcjonalności, zasobów, przestrzeni narzędzia e-KSSiP. Przykładowa rola w narzędziu to „Pracownik KSSiP”. Przykładowym uprawnieniem jest wyświetlanie automatycznego powiadomienia Koordynatorowi PZW o wysłanej przez Wykładowcę aplikacji do zaopiniowania. Użytkownik Platformy może mieć więcej niż jedną rolę jednocześnie,
- Zarządzanie elementami do których przydzielony może zostać użytkownik. Umożliwia zarządzanie np. zawodami, apelacjami, miejscami pracy itp. do których jest przypisywany użytkownik w tym dodawanie nowych, usuwanie, edycja, wyświetlanie oraz innych elementów, do których może zostać przydzielony użytkownik,
- zapewnienie administrowania i zarządzania elementami e-KSSiP, obejmując dodawanie oraz dezaktywowanie poszczególnych pozycji (menu, panele zarządzania pozostałych użytkowników),
- umożliwienie zmiany parametrów i konfiguracji poszczególnych elementów platformy np. dopuszczalne limity dodawanych plików,
- umożliwienie monitorowania parametrów technologicznych wykorzystywanych do obsługi e-KSSiP, w tym danych środowiska programistycznego oraz danych diagnostycznych pozyskiwanych z serwerów obsługujących aplikację, danych pozwalających na prześledzenie procesów wewnątrz narzędzia e-KSSiP oraz kontrolę czynności wykonywanych przez serwer w ramach narzędzia. Umożliwia



- m.in. monitorowanie użytych technologii, programów i ich wersji itp. Zapewnia graficzną prezentację danych w wersji tabelarycznej jak i na wykresach,
- zarządzanie modułami, pluginami (dodatkami) e-KSSiP, ich elementami, parametrami jak i funkcjonalnościami. Umożliwia dodawanie (instalowanie), usuwanie, modyfikowanie modułów oraz pluginów (dodatków) w prosty i intuicyjny sposób,
 - przywracanie hasła – posiada możliwość przywrócenia dostępu do narzędzia e-KSSiP poprzez umożliwienie nadania nowego hasła lub nadania hasła tymczasowego (obecna funkcja wymuś hasło),
 - zmiana czasu od ostatniego zalogowania po którym wyświetlana jest informacja o wymaganym potwierdzeniu aktualności danych profilu użytkownika,
 - inne – inne ewentualne funkcje zaproponowane przez Wykonawcę lub zgłoszone przez Zamawiającego nie opisane w specyfikacji zamówienia.



Rys. 7. Przykładowe Funkcjonalności Panelu Zarządzania Platformą dla użytkowników o rolach Administrator KSSiP oraz Administrator Główny

4.2.2. Panel Zarządzania Wykładowcami (PZW)

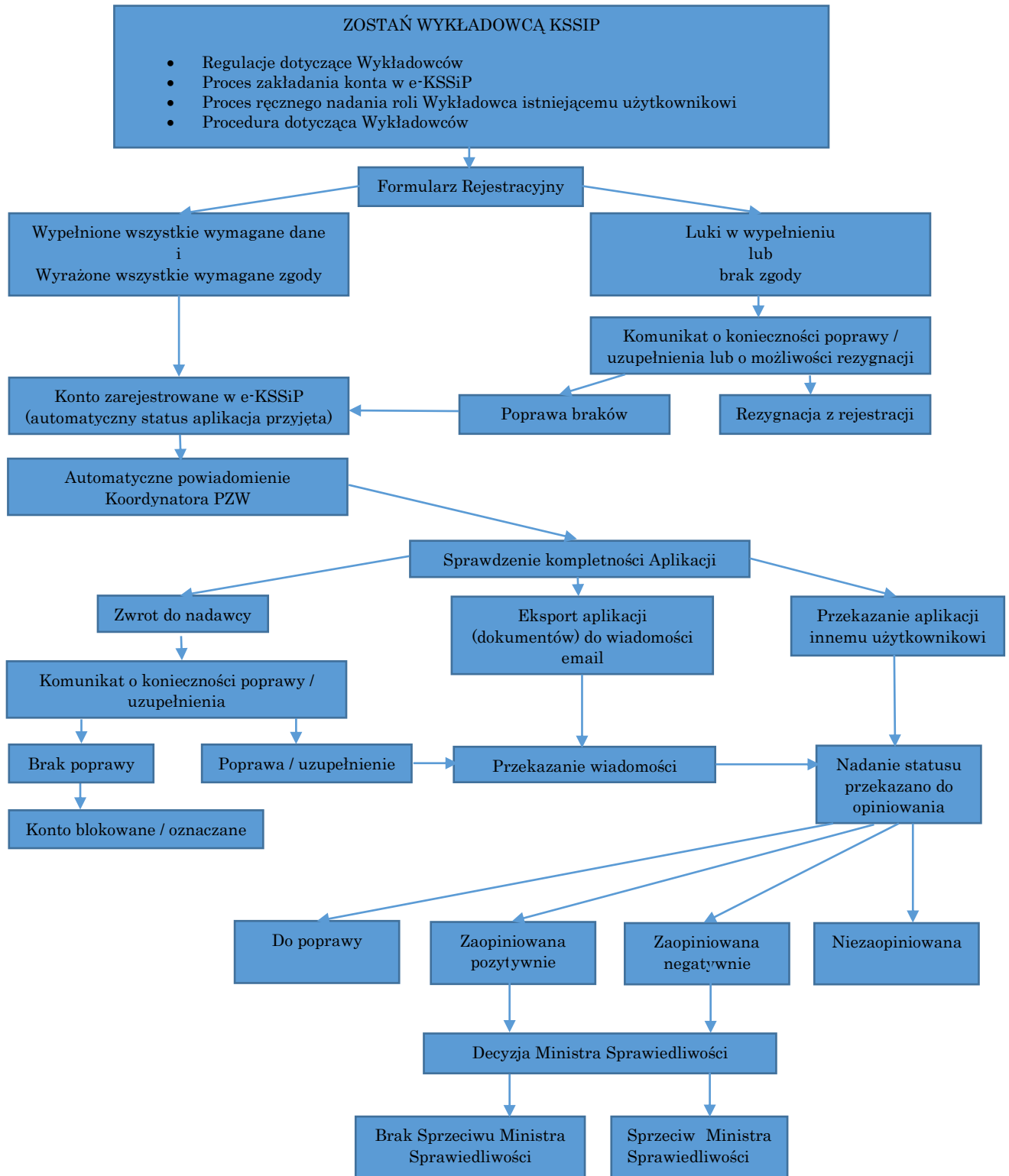
Panel pozwalający na bieżącą administrację bazą kont użytkowników o roli Wykładowca KSSiP.

Główne funkcje PZW:

- rejestruje konta o statusie Wykładowca KSSiP (od momentu zarejestrowania takiego konta przez Użytkownika w narzędziu e-KSSiP) tworząc Bazę Wykładowców KSSiP,
- przesyła automatyczne powiadomienie użytkownikom o roli Koordynator PZW o rejestracji konta o roli Wykładowca KSSiP,
- pozwala na bieżące zarządzanie kontami o roli Wykładowca KSSiP tj.
 - o nadawanie statusów (np. aplikacja do poprawy, aplikacja przyjęta, konto oczekuje na opiniowanie, konto zaopiniowane pozytywnie, konto zaopiniowane negatywnie, konto niezaopiniowane, zwrot dokumentów). Status konta wyznacza rodzaj uprawnień jakie przysługują danemu użytkownikowi o roli Wykładowca KSSiP w e-KSSiP np. nadanie statusu „brak sprzeciwu Ministra Sprawiedliwości” pozwala na pełne korzystanie z funkcji opisanych w pkt. 4.1 niniejszego dokumentu dot. roli Wykładowcy KSSiP,
 - o modyfikowanie kont o roli Wykładowca KSSiP (zmiana danych na prośbę użytkowników),
 - o usuwanie roli Wykładowca KSSiP,
 - o dodawanie roli Wykładowca KSSiP,
 - o przysyłanie danych Wykładowców KSSiP wraz z załączonymi przez nich dokumentami aplikacyjnymi do innego użytkownika narzędzia lub za pośrednictwem wiadomości mailowej,
- przeszukiwanie bazy Panelu Zarządzania Wykładowcami po określonych kryteriach tj. np. specjalizacja Wykładowcy,
- generowanie raportów z bazy Panelu Zarządzania Wykładowcami np. obrazujących najlepsze wyniki Wykładowców w ankietach ewaluacyjnych szkoleń, ilość szkoleń prowadzonych przez danego użytkownika o roli Wykładowca KSSiP (ilość szkoleń, w których dany użytkownik został dodany jako wykładowca).

W związku z tym, iż w obecnie używanym przez KSSiP narzędziu – Platformie Szkoleniowej KSSiP – znajdują się już konta wykładowców KSSiP, początkowo bazę Panelu Zarządzania Wykładowcami będą stanowiły właśnie te konta, uzupełnione i dostosowane do nowego narzędzia. Konta te po uruchomieniu środowiska produkcyjnego będą automatycznie posiadały status „brak sprzeciwu Ministra Sprawiedliwości” Nowe konta o roli Wykładowca KSSiP będą zakładane przez użytkowników ubiegających się o posiadanie tej roli poprzez osobny, dostępny na stronie głównej e-KSSiP proces rejestracji – „Zostań Wykładowcą KSSiP”.

Zostań Wykładowcą KSSiP przeniesie osobę aplikującą do opracowanego przy konsultacji z Zamawiającym formularza rejestracyjnego (innego niż w przypadku pozostałych użytkowników). Formularz ten będzie umożliwiał dodanie załączników w postaci plików w formacie np. .pdf. Proces rejestracji i nadawania statusów kontom obrazuje rys. 8.



Rys. 8. Proces rejestracji konta o roli Wykładowca KSSiP

4.2.3. Moduł Szkoleń Ustawicznych (MSU)

Moduł służący do elektronicznej obsługi szkoleń ustawicznych realizowanych w ramach swojej działalności przez Zamawiającego - szkolenia stacjonarne (organizowane metodą tradycyjną) oraz szkolenia blended-learningowe (połączenie szkoleń stacjonarnych i e-learningowych). Główne zadania modułu polegają m.in. na:

- rekrutacji uczestników poszczególnych wydarzeń szkoleniowych spośród zarejestrowanych użytkowników. Narzędzie będzie zawierało kilka metod zapisów w zależności od rodzaju wydarzenia oraz będzie pozwalać m.in. na zdefiniowanie kryteriów, na podstawie których odbywa się rekrutacja (np. grupa adresatów, określona – dodatkowa, oznaczona „flagą pierwszeństwa” rola w narzędziu e-KSSiP, specjalizacja, wymagany poziom znajomości języka obcego, ilość odbytych np. w danym roku szkoleń) oraz przeprowadzenie rekrutacji wśród użytkowników narzędzia e-KSSiP z uwzględnieniem każdorazowo wybieranych kryteriów przez twórcę danego wydarzenia,
- wydawaniu zaświadczeń potwierdzających udział w szkoleniu,
- zamieszczaniu materiałów szkoleniowych przekazanych przez wykładowców zaangażowanych do poszczególnych szkoleń,
- zamieszczaniu i analizie ankiet ewaluacyjnych wypełnionych przez użytkowników dot. poszczególnych wydarzeń,
- generowaniu raportów na podstawie zamieszczonych ankiet ewaluacyjnych.

Moduł pozwala na połączenie konkretnego szkolenia ze szkoleniem umieszczonym w MSE, celem umożliwienia użytkownikom odbywania szkoleń metodą blended-learningową, a także połączenie z materiałami umieszczonymi w Bazie Wiedzy. W przypadku tego rodzaju szkoleń koordynator będzie mógł oznaczyć, czy zaświadczenie potwierdzające udział w szkoleniu wydawane będzie po odbyciu tylko szkolenia stacjonarnego, czy też dopiero po spełnieniu warunku ukończenia również szkolenia e-learningowego.

Moduł ten będzie stanowić przebudowane, rozwinięte i dostosowane do koncepcji i rozwiązań nowego narzędzia obecnie wykorzystywane przez Zamawiającego narzędzie tj. Platformę Szkoleniową KSSiP. MSU powinien zostać skorelowany z innymi modułami pozwalając na przeprowadzenie procesów uzupełniających wiedzę, ewaluacyjnych oraz blended-learningu. Uczestnik będzie otrzymywał po ukończonym szkoleniu dostęp do możliwości zapoznania się z innymi treściami znajdującymi się w innych modułach (materiały zamieszczone w BW, inne powiązane tematycznie szkolenia, inne formy szkoleń np. e-learning w MSE). MSU stanowi kluczowy moduł narzędzia e-KSSiP. W związku z tym, iż Zamawiający chce pozostawić funkcjonalności dotychczasowego portalu, odpowiadające procesom, procedurom i standardom funkcjonującym u Zamawiającego oraz podczas realizacji szkoleń skierowanych do kadr wymiaru sprawiedliwości i prokuratury, Wykonawca powinien podczas planowania architektury e-KSSiP oraz MSU wziąć pod uwagę rozwiązania Platformy Szkoleniowej KSSiP. Zamawiający nie zastrzega konieczności wykorzystania przy rozbudowie lub



przebudowie narzędzia technologii, o którą oparte jest obecnie użytkowane narzędzie.

4.2.3.1. Wymagany zbiór funkcjonalności MSU

W ramach zamówienia Wykonawca, w oparciu o własną analizę MSU przedstawia przykładowy zbiór funkcjonalności, odpowiadający układowi funkcji dla poszczególnych ról. Elementy te mogą podlegać zmianie po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego. MSU będzie udostępniał funkcjonalności, uzależnione od roli, jaką dany użytkownik ma w narzędziu e-KSSiP.

4.2.3.1.1. Przykładowe funkcjonalności strony głównej MSU

W ramach tego modułu **niezalogowany** klient posiada wgląd m.in. w:

- **Ekran informacyjny** – podstrona wyświetlająca informacje dotyczące m.in. celu i głównych funkcji MSU, informacji dot. szkoleń ustawicznych organizowanych przez KSSiP. Pozwala również na wyświetlenie/przeniesienie się do: zbioru wszystkich opublikowanych szkoleń, instrukcji obsługi, regulaminu, harmonogramu, kalendarza wydarzeń,
- **Wyszukiwarka szkoleń** – 3 rodzaje wyszukiwania opublikowanych szkoleń umieszczonych w serwisie
 - wyszukiwarka skrócona – w prostych krokach. Element strony głównej, który pozwala na szybkie wyszukanie zamieszczonych w serwisie wydarzeń szkoleniowych po określeniu przez użytkownika kilku kryteriów, którymi są m.in.: rodzaj szkolenia (np. międzynarodowe, krajowe), apelacja/region, w którym wykonuje pracę, wykonywany zawód, specjalizacja (o ile dotyczy). Narzędzie zwraca wynik wyszukiwania po wybraniu co najmniej jednego z kryteriów,
 - wyszukiwanie zaawansowane (domyślnie zminimalizowane) – element strony głównej pozwalający na wyszukiwanie kursów poza kryteriami określonymi w wyszukiwarce skróconej również po kryteriach dodatkowych/szczegółowych tj. m.in. temat szkolenia, termin szkolenia od, termin szkolenia do, sygnatura, miejsce szkolenia, wykładowca, koordynator merytoryczny, koordynator organizacyjny, dane archiwalne – zaznaczenie pozwala na szukanie szkoleń archiwalnych,
 - wyszukiwanie po słowie oraz jego części (niezależnie od znaczenia)- element strony głównej, pozwala na szybkie wyszukiwanie szkoleń po: słowie zawartym w temacie lub wprowadzonym słowie kluczu oraz po wpisaniu elementu słowa,
- **Kontakt** – dane kontaktowe umieszczone w narzędziu. Użytkownik niezalogowany nie ma możliwości, po wybraniu adresu mailowego danej osoby z listy kontaktów do wysłania wiadomości za pośrednictwem narzędzia;
- **Rejestracja konta** – podstrona pozwalająca na założenie konta w narzędziu e-KSSiP,
- **Zostań Wykładowcą KSSiP** – podstrona pozwalająca na ubieganie się o status Wykładowcy KSSiP, poprzez założenie konta w narzędziu przy użyciu specjalnego formularza oraz załączenie stosowanych

- wymaganych przez Zamawiającego dokumentów. Opisane w pkt. 4.2.2. niniejszego dokumentu,
- **Zaloguj się** – podstrona pozwalająca na zalogowanie na swoje konto założone w narzędziu,
 - **Regulamin** – opracowany i przesłany Wykonawcy do umieszczenia regulamin korzystania z narzędzia e-KSSiP oraz rekrutacji na wydarzenia szkoleniowe organizowane przez Krajową Szkołę Sądownictwa i Prokuratury za pośrednictwem MSU e-KSSiP. Możliwość pobrania gotowego pliku w postaci: .docx, .pdf.
 - **Instrukcja obsługi** – opracowana przez Wykonawcę w ramach postępowania instrukcja obsługi skierowana do użytkowników narzędzia e-KSSiP, obejmująca wszystkie podstawowe czynności związane z obsługą MSU. Możliwość pobrania gotowego pliku w postaci: .pdf,
 - **Przejdź do innych modułów systemu,**
 - **Zbiór wszystkich szkoleń** - podstrona wyświetla wszystkie szkolenia opublikowane w serwisie, oznaczone kolorami w związku z ich rodzajem np. krajowe, międzynarodowe, fundusze pomocowe. Umożliwia przejście do wybranych szkoleń. Szkolenia są możliwe do sortowania i filtrowania po np. temacie, terminie szkolenia od, terminie szkolenia do, sygnaturze, miejscu szkolenia. Dodatkowymi filtrami są: zawód, apelacja/region, specjalność, osoba prowadząca, koordynator merytoryczny, koordynator organizacyjny, dane archiwalne. Możliwość eksportu/wydruku oraz zapisania danych w postaci m.in. plików .docx, .odt, .ods, .pdf, .xlsx, .csv,
 - **Harmonogramy szkoleń** – tj. wykazy szkoleń na dany rok kalendarzowy w postaci gotowych plików np. .docx, .odt, .ods, .pdf, .xlsx, .csv. Zamieszczone pliki użytkownik może: wydrukować/zapisać,
 - **Kalendarz wydarzeń** – zawierający zaznaczone wszystkie wydarzenia szkoleniowe, umieszczone w narzędziu. Wydarzenia oznaczone kolorami w związku z ich rodzajem np. krajowe, międzynarodowe, z funduszy pomocowych.

W ramach tego modułu **zalogowany** klient narzędzia e-KSSiP posiada wgląd m.in. w:

- **Wyloguj**
- **Moje konto** – podstrona wyświetlająca dane dot. danego użytkownika, wprowadzone przez użytkownika podczas zakładania konta oraz na etapie późniejszym. W tym miejscu użytkownik może edytować wprowadzone dane. Dane użytkownika zawarte w profilu:
Wymagane:
 - Płeć,
 - Imię,
 - Nazwisko,
 - E-mail,
 - Adres Użytkownika,
 - Kraj ,
 - PESEL,
 - Wykonywany zawód ze specjalnością,
 - Miejsce pracy,
 - Apelacja/Region,
 - Znajomość języków obcych (możliwość dodania przez użytkownika pliku - np. skanu certyfikatu potwierdzającego poziom znajomości języka obcego):
 - Język angielski,
 - Język niemiecki,
 - Język francuski,
 - Język rosyjski,

- Inny język,

Opcjonalne:

- Zdjęcie użytkownika,
 - Opis zdjęcia,
 - Telefon służbowy,
 - Tel. Komórkowy,
 - Instytucja (w przypadku gościa),
 - Wydział (w przypadku gościa),
- **Moje wiadomości** – umożliwia wysyłanie, przeglądanie wiadomości użytkownika narzędzia. Skrzynka zawiera: wiadomości mailowe użytkownika (odebrane z podziałem na przeczytane i nieprzeczytane/wysłane/robocze), powiadomienia KSSiP (odebrane).
- **Moje szkolenia** – lista szkoleń użytkownika - podstrona wyświetla szkolenia, w których użytkownik znajduje się na liście rezerwowej lub liście uczestników. Szkolenia domyślnie ułożone chronologicznie latami i dodatkowo miesiącami od grudnia do stycznia danego roku. Prezentacja w formie tabelarycznej zawierającej dane m. in:
- sygnatura szkolenia,
 - temat szkolenia,
 - termin od,
 - termin do,
 - miejsce szkolenia,
 - koordynator merytoryczny,
 - koordynator organizacyjny,
 - limit (ilość miejsc),
 - status użytkownika (czy użytkownik znajduje się na liście rezerwowej czy na liście uczestników),
 - status szkolenia np.: szkolenie zrealizowane, szkolenie odwołane (przełożone na inny termin), szkolenie planowane;

Umożliwia:

- przejście do wybranych szkoleń,
 - sortowanie i filtrowanie szkoleń po np.: temacie, terminie szkolenia od, terminie szkolenia do, sygnaturze, miejscu szkolenia. Dodatkowymi filtrami są: zawód, apelacja/region, specjalność, osoba prowadząca, koordynator merytoryczny, koordynator organizacyjny, lista rezerwowa/lista uczestników, dane archiwalne,
 - eksport danych w postaci m.in. plików .docx, .odt, .ods, .pdf, .xlsx, .csv,
 - wydruk filtrowanych/sortowanych danych,
- **Moje zaświadczenia** – podstrona wyświetlająca do pobrania i wydruku zaświadczenia potwierdzające udział danego użytkownika w wydarzeniach szkoleniowych,
- **Ekran informacyjny** - podstrona wyświetlająca informacje dotyczące m.in. celu i głównych funkcji MSU, informacji dot. szkoleń ustawicznych organizowanych przez KSSiP. Pozwala również na wyświetlenie/przeniesienie się do: zbioru wszystkich szkoleń, instrukcji obsługi, regulaminu, harmonogramu, kalendarza wydarzeń,

- **Wyszukiwarka szkoleń** – po zalogowaniu się uczestnika szkolenia dla niego dedykowane według zawodu, specjalizacji i terminu wyświetlają się automatycznie. Oprócz tego uczestnik ma możliwość skorzystania z 3 rodzajów wyszukiwania opublikowanych szkoleń umieszczonych w narzędziu:
 - wyszukiwarka skrócona – w prostych krokach. Element strony głównej, który pozwala na szybkie wyszukanie zamieszczonych w serwisie wydarzeń szkoleniowych po określeniu przez użytkownika kilku kryteriów, którymi są m.in.: rodzaj szkolenia (np. międzynarodowe, krajowe), apelacja/region, w którym wykonuje pracę, wykonywany zawód, specjalizację (o ile dotyczy). Narzędzie zwraca wynik wyszukiwania po wybraniu co najmniej jednego z kryteriów,
 - wyszukiwanie zaawansowane (domyślnie zminimalizowane) – element strony głównej pozwalający na wyszukiwanie kursów poza kryteriami określonymi w wyszukiwarce skróconej również po kryteriach dodatkowych/szczegółowych tj. m.in. temat szkolenia, termin szkolenia od, termin szkolenia do, sygnatura, miejsce szkolenia, wykładowca, koordynator merytoryczny, koordynator organizacyjny, dane archiwalne – zaznaczenie pozwala na szukanie szkoleń archiwalnych,
 - wyszukiwanie po słowie oraz jego części (niezależnie od znaczenia)-element strony głównej, pozwala na szybkie wyszukiwanie szkoleń po słowie zawartym w temacie lub wprowadzonym słowie kluczu oraz po wpisaniu elementu słowa,
- **Kontakt** – dane kontaktowe umieszczone w narzędziu. Po wejściu w adres mailowy osoby, której dane zawarte są w liście kontaktów automatycznie otwiera się okno tworzenia nowej wiadomości mailowej, która trafia na skrzynkę mailową oraz do zakładki Moje wiadomości wybranej osoby,
- **Instrukcja obsługi** – opracowana przez Wykonawcę w ramach postępowania instrukcja obsługi skierowana do użytkowników narzędzia, obejmująca wszystkie podstawowe czynności związane z obsługą MSU. Możliwość pobrania gotowego pliku w postaci: .pdf,
- **Regulamin** – opracowany i przesłany Wykonawcy do umieszczenia regulamin korzystania z narzędzia e-KSSiP oraz rekrutacji na wydarzenia szkoleniowe organizowane przez Krajową Szkołę Sądownictwa i Prokuratury za pośrednictwem MSU e-KSSiP. Możliwość pobrania gotowego pliku w postaci: .docx, .pdf,
- **Przejdź do innych modułów systemu,**
- **Zbiór wszystkich szkoleń** - podstrona wyświetla wszystkie szkolenia opublikowane w narzędziu, oznaczone kolorami w związku z ich rodzajem np. krajowe, międzynarodowe, fundusze pomocowe. Umożliwia przejście do wybranych szkoleń. Szkolenia są możliwe do sortowania i filtrowania po np. temacie, terminie szkolenia od, terminie szkolenia do, sygnaturze, miejscu szkolenia. Dodatkowymi filtrami są: np. zawód, apelacja/region, specjalność, osoba prowadząca, koordynator merytoryczny, koordynator organizacyjny, dane archiwalne. Wyświetlone szkolenia posiadają także pole z wylistowanymi plikami do pobrania, umożliwiając ich pobranie bez potrzeby przechodzenia do konkretnego szkolenia. Możliwość eksportu/wydruku oraz zapisania danych w postaci m.in. plików .docx, .odt, .ods, .pdf, .xlsx, .csv,

- **Harmonogramy szkoleń** – tj. wykazy szkoleń na dany rok kalendarzowy w postaci gotowych plików np. .docx, .odt, .ods, .pdf, .xlsx, .csv. Zamieszczone pliki użytkownik może: wydrukować/zapisać,
- **Newsletter** – podstrona umożliwiająca zapisanie/wypisanie się użytkownika na newsletter tworzony automatycznie lub przez użytkowników o roli pracownik KSSiP/Koordinator Organizacyjny/Koordinator Merytoryczny/Administrator KSSiP, Administrator Główny,
- **Kalendarz wydarzeń** - zawierający zaznaczone wszystkie wydarzenia szkoleniowe, umieszczone w narzędziu. Wydarzenia oznaczone kolorami w związku z ich rodzajem np. krajowe, międzynarodowe, z funduszy pomocowych. Zalogowany Użytkownik ma opcję wyświetlania kalendarza zawierającego tylko „jego” szkolenia, tj. szkolenia, na które udało mu się zapisać na listę uczestników oraz tworzenia nowych/własnych wydarzeń w kalendarzu. Możliwość eksportu dat do kalendarzy/programów obsługujących kalendarz klientów).

W ramach tego modułu **zalogowany** użytkownik narzędzia posiadający przypisaną rolę **Pracownik KSSiP (np. Kierownik, Koordinator Organizacyjny/Koordinator Merytoryczny) /Administrator KSSiP** posiada wgląd w:

- **Wyloguj**,
- **Moje konto** – podstrona wyświetlająca dane dot. danego użytkownika, wprowadzone przez użytkownika podczas zakładania konta oraz na etapie późniejszym. W tym miejscu użytkownik może edytować wprowadzone dane. Dane użytkownika zawarte w profilu:

Wymagane:

- Płeć,
- Imię,
- Nazwisko,
- E-mail,
- Adres Użytkownika,
- Kraj,
- PESEL,
- Wykonywany zawód ze specjalnością,
- Miejsce pracy,
- Apelacja/Region,
- Znajomość języków obcych (możliwość dodania przez użytkownika pliku - np. skanu certyfikatu potwierdzającego poziom znajomości języka obcego):
 - Język angielski,
 - Język niemiecki,
 - Język francuski,
 - Język rosyjski,
 - Inny język,

Opcjonalne:

- Zdjęcie użytkownika,
- Opis zdjęcia,
- Telefon służbowy,
- Tel. Komórkowy,
- Instytucja (w przypadku gościa),
- Wydział (w przypadku gościa),
- Dane wykładowcy KSSiP,
 - Zawód wykładowcy,
 - Notka o wykładowcy,

- Uwagi
- **Moje wiadomości** – umożliwia wysyłanie, przeglądanie wiadomości użytkownika narzędzia. Skrzynka zawiera: wiadomości mailowe użytkownika (odebrane z podziałem na przeczytane i nieprzeczytane/wysłane/robocze), powiadomienia KSSiP (odebrane),
- **Moje szkolenia** – lista szkoleń użytkownika - podstrona wyświetla szkolenia, w których użytkownik znajduje się na liście rezerwowej lub liście uczestników. Szkolenia domyślnie ułożone chronologicznie latami i dodatkowo miesiącami od grudnia do stycznia danego roku. Prezentacja w formie tabelarycznej zawierającej dane m. in:
 - sygnatura szkolenia,
 - temat szkolenia,
 - termin od,
 - termin do,
 - miejsce szkolenia,
 - koordynator merytoryczny,
 - koordynator organizacyjny,
 - limit (ilość miejsc),
 - status użytkownika (czy użytkownik znajduje się na liście rezerwowej czy na liście uczestników),
 - status szkolenia np.: szkolenie zrealizowane, szkolenie odwołane (przełożone na inny termin), szkolenie planowane;
 - edytuj,

Umożliwia:

- przejście do wybranych szkoleń,
- sortowanie i filtrowanie szkoleń po np.: temacie, terminie szkolenia od, terminie szkolenia do, sygnaturze, miejscu szkolenia. Dodatkowymi filtrami są: zawód, apelacja/region, specjalność, osoba prowadząca, koordynator merytoryczny, koordynator organizacyjny, lista rezerwowa/lista uczestników, dane archiwalne,
- eksport danych w postaci m.in. plików .docx, .odt, .ods, .pdf, .xlsx, .csv,
- wydruk filtrowanych/sortowanych danych,
- **Moje zaświadczenia** – podstrona wyświetlająca do pobrania i wydruku zaświadczenia potwierdzające udział danego użytkownika w wydarzeniach szkoleniowych,
- **Ekran informacyjny** – podstrona wyświetlająca informacje dotyczące m.in. celu i głównych funkcji MSU, informacji dot. szkoleń ustawicznych organizowanych przez KSSiP. Pozwala również na wyświetlenie/przeniesienie się do: zbioru wszystkich szkoleń, instrukcji obsługi, regulaminu, harmonogramu, kalendarza wydarzeń,
- **Wyszukiwarka szkoleń** – 3 rodzaje wyszukiwania opublikowanych szkoleń umieszczonych w serwisie:
 - wyszukiwarka skrócona – w prostych krokach. Element strony głównej, który pozwala na szybkie wyszukanie zamieszczonych w narzędziu wydarzeń szkoleniowych po określeniu przez użytkownika kilku kryteriów, którymi są: rodzaj szkolenia (np. międzynarodowe, krajowe), apelacja/region, w którym wykonuje pracę,

- wykonywany zawód, specjalizację (o ile dotyczy). Narzędzie zwraca wynik wyszukiwania po wybraniu co najmniej jednego z kryteriów,
- wyszukiwanie zaawansowane (domyślnie zminimalizowane) – element strony głównej pozwalający na wyszukiwanie kursów poza kryteriami określonymi w wyszukiwarce skróconej również po kryteriach dodatkowych/szczegółowych tj. temat szkolenia, termin szkolenia od, termin szkolenia do, sygnatura, miejsce szkolenia, wykładowca, koordynator merytoryczny, koordynator organizacyjny, dane archiwalne – zaznaczenie pozwala na szukanie szkoleń archiwalnych,
 - wyszukiwanie po słowie oraz jego części (niezależnie od znaczenia)- element strony głównej, pozwala na szybkie wyszukiwanie szkoleń po słowie zawartym w temacie lub wprowadzonym słowie kluczu oraz po wpisaniu elementu słowa,
- **Kontakt** – dane kontaktowe umieszczone w narzędziu. Po wejściu w adres mailowy osoby, której dane zawarte są w liście kontaktów automatycznie otwiera się okno tworzenia nowej wiadomości mailowej, która trafia na skrzynkę mailową oraz do zakładki Moje wiadomości wybranej osoby,
 - **Instrukcja obsługi** – opracowana przez Wykonawcę w ramach postępowania instrukcja obsługi skierowana do użytkowników narzędzia, obejmująca wszystkie podstawowe czynności związane z obsługą MSU. Możliwość pobrania gotowego pliku w postaci: .pdf,
 - **Regulamin** – opracowany i przesłany Wykonawcy do umieszczenia regulamin korzystania z narzędzia e-KSSiP oraz rekrutacji na wydarzenia szkoleniowe organizowane przez Krajową Szkołę Sądownictwa i Prokuratury za pośrednictwem MSU e-KSSiP. Możliwość pobrania gotowego pliku w postaci: .docx, .pdf,
 - **Przejdź do innych modułów systemu,**
 - **Przeglądaj użytkowników:** podstrona wyświetla konta wszystkich użytkowników narzędzia.
 - **Zbiór wszystkich szkoleń:** podstrona wyświetla wszystkie szkolenia umieszczone w narzędziu (opublikowane oraz nieopublikowane), oznaczone kolorami w związku z ich rodzajem np. krajowe, międzynarodowe, fundusze pomocowe. Umożliwia przejście do wybranych szkoleń. Szkolenia są możliwe do sortowania i filtrowania po np. temacie, terminie szkolenia od, terminie szkolenia do, sygnaturze, miejscu szkolenia. Dodatkowymi filtrami są np.: zawód, apelacja/region, specjalność, osoba prowadząca, koordynator merytoryczny, koordynator organizacyjny, dane archiwalne. Wyświetlone szkolenia posiadają także pole z wylistowanymi plikami do pobrania, umożliwiając ich pobranie bez potrzeby przechodzenia do konkretnego szkolenia. Możliwość eksportu/wydruku oraz zapisania danych w postaci m.in. plików .docx, .odt, .ods, .pdf, .xlsx, .csv,
 - **Harmonogram** tj. wykazy szkoleń na dany rok kalendarzowy w postaci gotowych plików .docx, .odt, .ods, .pdf, .xlsx, .csv. Zamieszczone pliki użytkownik może: wydrukować/zapisać,
 - **Newsletter** – podstrona umożliwiająca tworzenie/modyfikowanie/usuwanie/zapisanie/wypisanie się użytkownika na newsletter tworzony automatycznie lub przez użytkowników o roli Pracownik KSSiP/Koordynator Organizacyjny/Koordynator Merytoryczny/Administrator KSSiP,
Administrator Główny,

- **Kalendarz wydarzeń** - zawierający zaznaczone wszystkie wydarzenia szkoleniowe, umieszczone w narzędziu. Wydarzenia wyróżnione kolorami w związku z ich rodzajem np. krajowe, międzynarodowe, z funduszy pomocowych. Zalogowany Pracownik KSSiP/Koordinator Organizacyjny/Koordinator Merytoryczny/Administrator KSSiP, Administrator Główny ma opcję wyświetlania kalendarza zawierającego tylko „jego” szkolenia, tj. szkolenia w których ma przypisaną rolę koordynatora organizacyjnego lub merytorycznego oraz tworzenia nowych/własnych wydarzeń w kalendarzu. Możliwość eksportu dat do kalendarzy/programów obsługujących kalendarz klientów.

W ramach tego modułu **zalogowany** Użytkownik narzędzia posiadający przypisaną rolę **Wykładowca KSSiP** posiada wgląd w:

- **Wyloguj**,
- **Moje konto** – podstrona wyświetlająca dane dot. danego użytkownika, wprowadzone przez użytkownika podczas zakładania konta oraz na etapie późniejszym. W tym miejscu użytkownik może edytować wprowadzone dane. Dane użytkownika zawarte w profilu:

Wymagane:

- Płeć,
- Imię,
- Nazwisko,
- E-mail,
- Adres Użytkownika,
- Kraj,
- PESEL,
- Wykonywany zawód ze specjalnością,
- Miejsce pracy,
- Apelacja/Region,
- Znajomość języków obcych (możliwość dodania przez

użytkownika pliku - np. skanu certyfikatu potwierdzającego poziom znajomości języka obcego):

- Język angielski,
- Język niemiecki,
- Język francuski,
- Język rosyjski,
- Inny język,

Tylko dla Wykładowców:

- Widok statusu złożonej aplikacji na Wykładowcę KSSiP,
 - Widok i dostęp do dokumentów aplikacyjnych,
- **Moje wiadomości** – umożliwia wysyłanie, przeglądanie wiadomości użytkownika narzędzia. Skrzynka zawiera: wiadomości mailowe użytkownika (odebrane z podziałem na przeczytane i nieprzeczytane/wysłane/robocze), powiadomienia KSSiP (odebrane),
 - **Moje szkolenia** – lista szkoleń użytkownika - podstrona wyświetla szkolenia, w których został dodany jako Wykładowca. Szkolenia domyślnie ułożone chronologicznie latami i dodatkowo miesiącami od grudnia do stycznia danego roku. Prezentacja w formie tabelarycznej zawierającej dane m. in.:
 - sygnatura szkolenia,
 - temat szkolenia,
 - termin od,
 - termin do,
 - miejsce szkolenia,

- koordynator merytoryczny,
- koordynator organizacyjny,
- limit (ilość miejsc),
- status szkolenia np.: szkolenie zrealizowane, szkolenie odwołane (przełożone na inny termin), szkolenie planowane;

Umożliwia:

- przejście do wybranych szkoleń i dostęp do wyników ankiet dot. oceny danego Wykładowcy,
 - sortowanie i filtrowanie szkoleń po np.: temacie, terminie szkolenia od, terminie szkolenia do, sygnaturze, miejscu szkolenia. Dodatkowymi filtrami są: zawód, apelacja/region, specjalność, osoba prowadząca, koordynator merytoryczny, koordynator organizacyjny, dane archiwalne,
 - eksport danych w postaci m.in. plików .docx, .odt, .ods, .pdf, .xlsx, .csv,
 - wydruk filtrowanych/sortowanych danych,
- **Moje zaświadczenia** – podstrona wyświetlająca do pobrania i wydruku zaświadczenia potwierdzające udział danego użytkownika w wydarzeniach szkoleniowych,
- **Ekran informacyjny** – podstrona wyświetlająca informacje dotyczące m.in. celu i głównych funkcji MSU, informacji dot. szkoleń ustawicznych organizowanych przez KSSiP. Pozwala również na wyświetlenie/przeniesienie się do: wykazu szkoleń, instrukcji obsługi, regulaminu, harmonogramu, kalendarza wydarzeń,
- **Wyszukiwarka szkoleń** – 3 rodzaje wyszukiwania opublikowanych szkoleń umieszczonych w serwisie:
- wyszukiwarka skrócona – w prostych krokach. Element strony głównej, który pozwala na szybkie wyszukanie zamieszczonych w serwisie wydarzeń szkoleniowych po określeniu przez użytkownika kilku kryteriów, którymi są: rodzaj szkolenia (np. międzynarodowe, krajowe), apelacja/region, w którym wykonuje pracę, wykonywany zawód, specjalizację (o ile dotyczy). Narzędzie zwraca wynik wyszukiwania po wybraniu co najmniej jednego z kryteriów,
 - wyszukiwanie zaawansowane (domyślnie zminimalizowane) – element strony głównej pozwalający na wyszukiwanie kursów poza kryteriami określonymi w wyszukiwarce skróconej również po kryteriach dodatkowych/szczegółowych tj. temat szkolenia, termin szkolenia od, termin szkolenia do, sygnatura, miejsce szkolenia, wykładowca, koordynator merytoryczny, koordynator organizacyjny, dane archiwalne – zaznaczenie pozwala na szukanie szkoleń archiwalnych,
 - wyszukiwanie po słowie oraz jego części (niezależnie od znaczenia)- element strony głównej, pozwala na szybkie wyszukiwanie szkoleń po słowie zawartym w temacie lub wprowadzonym słowie kluczu oraz po wpisaniu elementu słowa,
- **Kontakt** – dane kontaktowe umieszczone w narzędziu. Po wejściu w adres mailowy osoby, której dane zawarte są w liście kontaktów automatycznie otwiera się okno tworzenia nowej wiadomości mailowej, która trafia na skrzynkę mailową oraz do zakładki Moje wiadomości wybranej osoby,
- **Instrukcja obsługi** – opracowana przez Wykonawcę w ramach postępowania instrukcja obsługi skierowana do użytkowników narzędzia, obejmująca wszystkie podstawowe czynności związane z obsługą MSU. Możliwość pobrania gotowego pliku w postaci: .pdf,



- **Regulamin** – opracowany i przesłany Wykonawcy do umieszczenia regulamin korzystania z narzędzia e-KSSiP oraz rekrutacji na wydarzenia szkoleniowe organizowane przez Krajową Szkołę Sądownictwa i Prokuratury za pośrednictwem MSU e-KSSiP. Możliwość pobrania gotowego pliku w postaci: .docx, .pdf.
- **Przejdźcie do innych modułów systemu,**
- **Zbiór wszystkich szkoleń** - podstrona wyświetla wszystkie szkolenia opublikowane w serwisie. Umożliwia przejście do wybranych szkoleń. Szkolenia są możliwe do sortowania i filtrowania po np. temacie, terminie szkolenia od, terminie szkolenia do, sygnaturze, miejscu szkolenia. Dodatkowymi filtrami są: zawód, apelacja/region, specjalność, osoba prowadząca, koordynator merytoryczny, koordynator organizacyjny, dane archiwalne. Wyświetlone szkolenia posiadają także pole z wylistowanymi plikami do pobrania, umożliwiając ich pobranie bez potrzeby przechodzenia do konkretnego szkolenia. Możliwość eksportu/wydruku oraz zapisania danych w postaci m.in. plików .docx, .odt, .ods, .pdf, .xlsx, .csv,
- **Harmonogramy** - tj. wykazy szkoleń na dany rok kalendarzowy w postaci gotowych plików .docx, .odt, .ods, .pdf, .xlsx, .csv. Zamieszczone pliki użytkownik może: wydrukować/zapisać,
- **Newsletter** – podstrona umożliwiająca zapisanie/wypisanie się użytkownika na newsletter tworzony automatycznie lub przez użytkowników o roli pracownik KSSiP/koordynator organizacyjny/koordynator merytoryczny/administrator KSSiP, Administrator Główny,
- **Kalendarz wydarzeń** - zawierający zaznaczone wszystkie wydarzenia szkoleniowe, umieszczone w narzędziu. Wydarzenia wyróżnione kolorami w związku z ich rodzajem np. krajowe, międzynarodowe, z funduszy pomocowych. Zalogowany Wykładowca KSSiP ma opcję wyświetlania kalendarza zawierającego tylko „jego” szkolenia, tj. szkolenia w których ma przypisaną rolę Wykładowcy lub udało mu się zapisać jako uczestnik na listę uczestników lub na listę rezerwową oraz tworzenia nowych/własnych wydarzeń w kalendarzu. Możliwość eksportu dat do kalendarzy/programów obsługujących kalendarz klientów.

Konto użytkownika posiada pole „Uwagi” widoczne oraz możliwe do edycji jedynie dla użytkowników o roli Pracownik KSSiP oraz Administrator Główny.

4.2.3.1.2. Przykładowe inne funkcjonalności odpowiadające procesom, procedurom i standardom podczas realizacji szkoleń skierowanych do kadr wymiaru sprawiedliwości i prokuratury

Użytkownik – klient zalogowany:

- zapis/wypis ze szkolenia (lista uczestników/lista rezerwowa),
- przesyłanie w ramach narzędzia e-KSSiP wiadomości do koordynatorów oraz innych uczestników szkolenia do którego użytkownik jest zapisany, przy czym wysłana wiadomość powinna umożliwić identyfikację szkolenia, zawierając m.in. sygnaturę szkolenia,
 - dostęp i możliwość wypełnienia ankiety ewaluacyjnej dot. konkretnego szkolenia,

- możliwość pobrania/wydruku zaświadczeń potwierdzających udział uczestnika w szkoleniu. Zaświadczenia generowane automatycznie, po wybraniu przez koordynatora organizacyjnego stosowanego w danym szkoleniu wzoru a także odznaczeniu obecności na liście uczestników oraz po wypełnieniu przez użytkownika obowiązkowej ankiety ewaluacyjnej. W narzędziu e-KSSiP będzie stosowanych kilka szablonów zaświadczeń w związku z m.in. różnymi rodzajami i środkami finansowania szkoleń. Wzory zaświadczeń zostaną przedstawione przez Wykonawcę i zatwierdzone przez Zamawiającego. Treść i wygląd zaświadczeń pomimo stosowania wzoru powinna być każdorazowo zatwierdzana przez koordynatora organizacyjnego. Istnieje m.in. możliwość dodawania, edycji, usuwania, wyszukiwania oraz przeglądania zaświadczeń. Zaświadczenie jest edytowalne przy pomocy stworzonego edytora. Użytkownik posiada możliwość dodania, usuwania, edycji elementów zaświadczenia poprzez technikę „Przeciągnij i upuść” (ang. drag and drop) nie wymagając przy tym wiedzy informatycznej/programistycznej,
- możliwość pobrania/wydruku materiałów szkoleniowych zamieszczonych przez koordynatorów w poszczególnych szkoleniach.

Użytkownik – Pracownik KSSiP (koordynator organizacyjny/merytoryczny)

- zapis/wypis ze szkolenia (lista uczestników/lista rezerwowa),
- przesyłanie wiadomości do innych użytkowników narzędzia e-KSSiP. Obejmuje to zarówno wiadomości tworzone bezpośrednio w skrzynce mailowej narzędzia e-KSSiP, jak i przesyłanie zbiorczych wiadomości do wybranej grupy adresatów (ze zbioru wszystkich użytkowników lub ze zbioru uczestników danego szkolenia zapisanych na liście uczestników lub użytkowników zapisanych na liście rezerwowa),
- wgląd we wszystko co dotyczy zbioru wszystkich szkoleń, w których dany użytkownik ma rolę koordynatora merytorycznego lub organizacyjnego, w tym pełna możliwość edycji kursów, w tym dodawania np. materiałów szkoleniowych, ankiet ewaluacyjnych, szablonów ankiet, szablonów raportów.
- wgląd (bez możliwości edycji) we wszystko co dotyczy zbioru wszystkich szkoleń w których dany użytkownik nie ma roli koordynatora merytorycznego lub organizacyjnego,
- możliwość filtrowania uczestników szkolenia po różnych atrybutach np. imię, nazwisko, zawód. Po wyszukaniu lub nałożeniu filtrów możliwość ręcznego wpisywania i wypisywania ze szkolenia, przesyłania wiadomości, oznaczania kolorem,
- możliwość administrowania kontami użytkowników: filtrowania użytkowników systemu po różnych atrybutach np. imię, nazwisko, zawód. Po wyszukaniu lub nałożeniu filtrów możliwość przesyłania wiadomości, oznaczania kolorem.
- możliwość przydzielania do szkoleń Wykładowców,

Użytkownik – Pracownik KSSiP (kierownik)

- wgląd we wszystko, co dotyczy zbioru wszystkich szkoleń (realizowanych przez wszystkich koordynatorów) i ich uczestników wraz z możliwością edycji,
 - możliwość tworzenia szkoleń (z użyciem szablonów lub od podstaw),

- możliwość dodawania szablonów ankiet oraz szablonów raportów do tworzonych, edytowanych szkoleń,
- możliwość filtrowania uczestników szkolenia po różnych atrybutach np. imię, nazwisko, zawód. Po wyszukaniu lub nałożeniu filtrów możliwość ręcznego wpisywania i wypisywania ze szkolenia, przesyłania wiadomości, oznaczania kolorem,
- możliwość administrowania kontami użytkowników: filtrowania użytkowników narzędzia po różnych atrybutach np. imię, nazwisko, zawód, specjalność, apelacja/region. Po wyszukaniu lub nałożeniu filtrów możliwość przesyłania wiadomości, oznaczania kolorem,
- możliwość tworzenia, edycji i przydzielania szkoleń do koordynatorów organizacyjnych i merytorycznych,
- możliwość nadawania oraz odbierania użytkownikom ról koordynatorów organizacyjnych oraz merytorycznych w obrębie danego kursu.
- możliwość przydzielania do szkoleń Wykładowców,
- możliwość tworzenia szablonu zaświadczenia, przekazanie możliwości tworzenia szablonu dla poszczególnej roli. Platforma e-KSSiP umożliwia zarządzanie zaświadczeniami oraz szablonami zaświadczeń, poprzez ich m.in. dodawanie, usuwanie, edycję. Edytowanie szablonów zaświadczeń odbywa się za pomocą stworzonego edytora nie wymagając przy tym wiedzy informatycznej/programistycznej od jej użytkowników,
- możliwość tworzenia szablonu referencji. Narzędzie e-KSSiP umożliwia zarządzanie referencjami oraz szablonami referencji poprzez ich m.in. dodawanie, edycję, usuwanie, wyszukiwanie oraz przeglądanie. Szablon referencji jest edytowalny przy pomocy stworzonego edytora. Użytkownik posiada możliwość dodania, usuwania, edycji elementów szablonu referencji poprzez technikę „Przeciągnij i upuść” (ang. drag and drop) nie wymagając przy tym wiedzy informatycznej/programistycznej,
-
- może zalogować się jako inny użytkownik bez znajomości jego danych do logowania.

Użytkownik – Pracownik KSSiP (wykładowca KSSiP)

- zapis/wypis ze szkolenia (lista uczestników/lista rezerwowa) o ile Wykładowca należy jednocześnie do kadr wymiaru sprawiedliwości lub prokuratury lub szkolenie skierowane jest do użytkowników o roli Wykładowca KSSiP,
- przesyłanie wiadomości do koordynatorów, innych użytkowników oraz uczestników szkolenia, w którym użytkownik był Wykładowcą lub miał status uczestnika,
- dostęp i możliwość wypełnienia ankiety ewaluacyjnej dot. konkretnego szkolenia o ile był uczestnikiem danego szkolenia,
- dostęp do wyników ankiet ewaluacyjnych szkoleń, w których był Wykładowcą (do danych dotyczących ogólnego odbioru szkolenia oraz swojej pracy),
- możliwość pobrania/wydruku zaświadczeń potwierdzających udział w szkoleniu – o ile był uczestnikiem szkolenia,
- możliwość pobrania/wydruku referencji potwierdzających wykonanie pracy w charakterze wykładowcy na rzecz KSSiP. Referencje generowane automatycznie, po wybraniu przez koordynatora organizacyjnego stosowanego w danym szkoleniu szablonu. W narzędziu e-KSSiP



będzie stosowanych kilka wzorów w związku z m.in. różnymi rodzajami i środkami finansowania szkoleń. Szablony referencji zostaną przedstawione przez Wykonawcę i zatwierdzone przez Zamawiającego,

- możliwość pobrania/wydruku materiałów szkoleniowych zamieszczonych przez koordynatorów w poszczególnych kursach,
- możliwość zamieszczenia przygotowanych przez siebie materiałów szkoleniowych (przed opublikowaniem w danym szkoleniu podlegają one zatwierdzeniu przez koordynatora merytorycznego lub organizacyjnego danego szkolenia).

4.2.3.1.2.1. Proces tworzenia szkolenia

Użytkownicy uprawnieni do tworzenia szkoleń:

- Administrator główny,
- Administrator KSSiP,
- Kierownik,
- Koordynator Organizacyjny,
- Koordynator Merytoryczny.

Administrator Główny, Administrator KSSiP, Kierownik mogą tworzyć szablony szkoleń oraz uzupełniać je o dane z harmonogramu działalności szkoleniowej KSSiP na dany rok.

Szkolenia wraz z danymi mogą być kopiowane w łatwy sposób poprzez wbudowaną funkcjonalność umożliwiając tworzenie nowego szkolenia.

Dodatkową funkcją jest iż Kierownik może przekazywać zatwierdzone szablony do wykonania z nich konkretnych szkoleń innym użytkownikom (koordynatorom merytorycznym lub organizacyjnym).

Opracowanie szablonów szkoleń pozwoli na uniknięcie konieczności wpisywania tych samych danych kilkakrotnie, co ma miejsce w przypadku serii szkoleń różniących się tylko nielicznymi elementami np. termin, miejsce, wykładowcy. Dzięki wprowadzeniu tej funkcjonalności część danych będzie automatycznie zaciąganych z szablonu szkolenia do szkoleń utworzonych na bazie tego szablonu. Zapis zmian przy edycji szkoleń może odbywać się w przynajmniej następującymi sposobami:

1. Zapisz – zapisuje zmiany nie wychodząc z trybu edycji,
2. Zapisz i zamknij – zapisuje zmiany wychodząc z trybu edycji do poprzedniej podstrony,
3. Zapisz i utwórz nowy – zapisuje zmiany otwierając tryb dodawania nowego szkolenia,
4. Zapisz jako kopię – zapisuje zmiany w nowym szkoleniu, nowe szkolenie jest automatycznie zapisywane jako nieopublikowane. Kopiowanie danych ze szkolenia umożliwia tworzenie nowego szkolenia pozwoli na uniknięcie konieczności wpisywania tych samych danych kilkakrotnie, co ma miejsce w przypadku serii szkoleń różniących się tylko nielicznymi elementami np. termin, miejsce, wykładowcy. Dzięki wprowadzeniu tej funkcjonalności część danych dotycząca jednostkowego szkolenia będzie automatycznie kopiowana.



Szablon oprócz danych o konkretnych szkoleniach zawierać będzie również inne elementy np. wstęp, uzasadnienia, opisy, wykazy. Użytkownik będzie mógł dodawać poszczególne elementy tworząc szablon np. strona tytułowa, spis treści, wprowadzenie, wykaz szkoleń zawierających dane o planowanych w danym roku szkoleniach. Użytkownik będzie posiadał możliwość dodania, usuwania, edycji elementów szablonu poprzez technikę „Przeciagnij i upuść” (ang. drag and drop) nie wymagając przy tym wiedzy informatycznej/programistycznej. Każdy rodzaj szkolenia będzie dodawany do wykazu pojedynczo poprzez uzupełnienie formularza zawierającego określone informacje/pola. Tak wprowadzone dane będą stanowiły podstawę do stworzenia kursu na bazie szablonu. Dodatkowo po wprowadzeniu danych do szablonu możliwe będzie sortowanie wykazu z uwzględnieniem wprowadzonych elementów, np. po adresatach szkoleń, po miejscu szkolenia itp.

Opracowany szablon szkolenia będzie można wyeksportować do plików obsługiwanych przez narzędzie e-KSSiP oraz wydrukować. Sposób prezentacji danych będzie ustalony z Wykonawcą na etapie tworzenia funkcjonalności. Możliwe jest wprowadzenie statusu danego szablonu tj. w trakcie pracy, przesłany do akceptacji lub zaakceptowany.

Szablonem szkolenia będzie np. Harmonogram działalności szkoleniowej (dalej „harmonogram”), szkolenie poza harmonogramem, studia podyplomowe, konferencje.

Przykładowe pola szablonu szkolenia:

- Sygnatura,
- Rodzaj szablonu: szkolenie harmonogram/pozaharmonogramem/szkolenia projekt/studia podyplomowe/konferencja itp.
- Temat,
- Uzasadnienie podjęcia tematu,
- Zagadnienia szczegółowe,
- Adresaci (grupy użytkowników, do których skierowane jest dane szkolenie np. sędzia cywilny z obszaru apelacji białostockiej (wszystkie sądy podległe w strukturze pod Sąd Apelacyjny w Białymstoku), asystent sędziego z obszaru całego kraju (bez znaczenia miejsce zatrudnienia) itp.,
- Liczba edycji,
- Liczba uczestników,
- Przydział ilości miejsc dla poszczególnych adresatów (limity). Przydział ilości miejsc dla poszczególnych adresatów tj. wprowadzenie możliwości dodawania danych statystycznych dot. zatrudnienia w poszczególnych apelacjach/regionach a następnie na podstawie wprowadzonych danych umożliwienie ustalenia limitów (przydziału miejsc) w danych szkoleniach po wybraniu kryteriów np. szkolenie przeznaczone dla 70 sędziów z całej Polski:

Apelacje	Liczba etatów	Liczba miejsc
BIAŁYSTOK	609,00	4
GDAŃSK	1247,00	9
KATOWICE	1275,00	9
KRAKÓW	964,00	7
LUBLIN	747,00	5
ŁÓDŹ	926,00	7
POZNAŃ	789,00	6
RZESZÓW	412,00	3
SZCZECIN	630,00	4
WARSZAWA	1163,00	8
WROCLAW	1060,00	8
Razem	9822,00	70

Pole „Liczba miejsc” w tabeli stanowi wynik czyli przyznaną ilość miejsc w odniesieniu do liczby etatów w danych apelacjach oraz maksymalnej liczbie uczestników poszczególnego wydarzenia. Przy czym dane statystyczne ulegają zmianie i powinna istnieć możliwość ich zmiany.

- Edycja, termin, miejsce,
- Czas trwania szkolenia,
- Forma szkolenia,
- Podmiot współorganizujący,
- Koordynatorzy: organizacyjny oraz merytoryczny,
- Wykładowcy.

W trakcie zaciągania danych ze stworzonego szablonu do pierwszego kursu opracowanego na jego podstawie część danych z szablonu będzie ukryta lub nieumieszczona/niepublikowana do widoku wszystkich użytkowników np. kategoria uzasadnienie podjęcia tematu. Dane które mają być publikowane zostaną określone na etapie realizacji zamówienia.

Szablony powinny mieć możliwość:

- przeszukiwania ich zawartości wg. np. słów kluczowych, danych statystycznych,
- nadawania statusów np. w trakcie pracy, przekazany do akceptacji, zaakceptowany, odrzucony, do poprawy,
- przekazania przez kierownika do realizacji.

Uprawnieni użytkownicy będą mogli uzupełniać (edytować) poszczególne pola szkolenia.

Sposób prezentacji danych będzie ustalony z Wykonawcą na etapie tworzenia funkcjonalności. Możliwe jest wprowadzenie statusu danego szkolenia jako opublikowane bądź nieopublikowane. Niezależnie od statusu możliwe jest edytowanie jednostkowego szkolenia.

Dane które mają być publikowane zostaną określone na etapie realizacji Zamówienia.

Użytkownicy uprawnieni do tworzenia szkoleń mają mieć możliwość m.in.:

- przeszukiwania ich zawartości wg. np. słów kluczowych,
- nadawania statusów np. opublikowany, nieopublikowany (domyślnie nieopublikowany).

Użytkownikom narzędzia e-KSSiP w zbiorze wszystkich szkoleń wyświetlana jest informacja o etapie rekrutacji na szkolenie, automatycznie generowana na podstawie dat zawartych w metodzie zapisu (np. w terminie późniejszym, otwarta, zakończona).

Tworzenie szkolenia:

Po dodaniu do szkolenia koordynatorów:

- Koordynatorzy otrzymują informacje (powiadomienie) o tym, iż zostało im przydzielone nowe zadanie do wykonania,
- Po wejściu przez nich w zakładkę „Moje szkolenia” zobaczą oni szkolenie, które zostało im przypisane,
- Koordynatorzy mogą szkolenie: modyfikować np. uzupełniać pola o tematykę szczegółową lub dodać pierwsze szkolenie na bazie szablonu szkolenia. Kolejne szkolenia będą dodawane poprzez powielanie pierwszego dodanego szkolenia tj. koordynator raz uzupełnia przypisany do niego szablon (który po zatwierdzeniu staje się pierwszym kursem) a następnie powiela czyli wprowadza kolejne edycje tego szkolenia używając opcji powiel/kopiuj. Powielone zostają wszystkie elementy wprowadzone do pierwszego szkolenia.

Przykładowe pola szkolenia:

- Kategoria,
- Temat szkolenia
- Sygnatura główna,
- Sygnatura szkolenia (wpisywana sygnatura jest automatycznie poprawiana tj. litery zawsze duże, brak spacji, brak znaków specjalnych oprócz „/” – np. C1/A/18/W, narzędzie e-KSSiP umożliwia edycję wzorca do którego porównywana jest wpisywana sygnatury),
- Adresaci szkolenia / Grupa docelowa zawód,
- Adresaci szkolenia / Grupa docelowa miejsce zatrudnienia -apelacja/region,
- Rodzaj szkolenia (Harmonogram/poza harmonogramem/studia/inne),
- Miejsce szkolenia: pole puste – uzupełniane z listy rozwijalnej (wcześniej wprowadzone do bazy miejsca),
- Forma szkolenia / zajęć,
- Czas trwania szkolenia,
- Zagadnienia szczegółowe / Tematyka szczegółowa,
- Dodatkowe informacje,
 - Data rozpoczęcia szkolenia, termin od,
 - Data zakończenia szkolenia, termin do,
 - Pokaż raporty aktywności uczestników danego szkolenia,



- Maksymalny rozmiar pliku (załącznika) - (ustalone standardowo na 10 MB z opcją zmiany),
- szablon zaświadczenia (ustawiczne, fundusze pomocowe, międzynarodowe),
- Wybierz faksymile (standard plus możliwość zmiany),
- Tryb grup,
- Wymuś istnienie grup,
- Domyślna metagrupa,
- Dostępność (lista rozwijalna: Szkolenie nieopublikowane/ Szkolenie opublikowane),
- Uzasadnienie podjęcia tematu,
- Liczba edycji z możliwością podglądu innych dostępnych szkoleń w cyklu
- Liczba uczestników,
- Limity,
- Wykładowcy,
- Referencje.
- Dane służące do procesu archiwizacyjnego

Nie wszystkie powyższe dane są danymi obowiązkowymi. Pola obowiązkowe zostaną wskazane przez Zamawiającego. Nieuzupełnione pola nie są widoczne po opublikowaniu kursu dla wszystkich użytkowników. Wprowadzone dane mogą zostać ukryte przed publikacją.

Po wybraniu określonego szkolenia dostępny jest panel administrowania danym szkoleniem.

Panel administrowania szkoleniem:

- Edytuj szkolenie (możliwość edytowania formularza zawierającego dane wymienione powyżej, możliwość dodania zasobu bądź pliku np. ankieta, program szkolenia, materiały szkoleniowe),
- Widok (pokazuje widok szkolenia - sposób wyświetlania, dostępny dla wszystkich użytkowników),
- Lista uczestników – wejście przenosi do widoku listy uczestników aktualnie zapisanych na szkolenie na listę uczestników (osób zakwalifikowanych w związku ze spełnieniem wyznaczonych kryteriów). Koordynator po zakończeniu szkolenia zaznacza na liście obecność uczestników (z uwzględnieniem wszystkich dni szkolenia), co jest jednym z warunków wydania (wygenerowania) zaświadczenia. Na tej podstronie koordynatorzy mają możliwość zarządzania, wydruku, filtrowania po wpisanym słowie, sortowania np. zawodzie, miejscu pracy, sposobie zapisu, generowania i wydruku listy. Domyślnie ułożona jest alfabetycznie wg nazwiska.

Lista uczestników w narzędziu wyświetlana jest w formie tabeli zawierającej m.in. dane dot. każdej osoby:

- Liczba pozycji,
- Imię,
- Nazwisko,
- Rola (np. Uczestnik Szkoleń Ustawicznych, Wykładowca, Koordynator Organizacyjny)
- Pole na oznaczenie obecności (z uwzględnieniem wszystkich dni szkolenia),

- Wykonywany zawód,
- Miejsce pracy (z automatycznym przyporządkowaniem np. Apelacji/Regionu),
- Sposób zapisu (nazwa metody zapisu wprowadzone w danym kursie lub np. zapisywanie ręczne z listy rezerwowej),
- Czas zapisu - w formacie (dzień-miesiąc-rok; godzina zapisu: 00:00),
- Ostatni dostęp (data; godzina),
- Okienko do zaznaczenia (pod nim: zaznacz wszystkich/odznacz wszystkich) celem np. wysłania wiadomości.

Przykładowe opcje dostępne dla koordynatora przypisanego do szkolenia:

- Wyślij wiadomość – pozwala na bieżący kontakt koordynatora z osobami zapisanymi na listę uczestników. Wiadomość trafia na skrzynkę mailową użytkowników oraz na skrzynkę w narzędziu. Wiadomość wyraźnie oznaczona jako wiadomość dot. szkolenia, z którego została wysłana (np. z sygnaturą),
- Usuń – pozwala na usunięcie z listy uczestników a tym samym ze szkolenia wybranych uczestników zapisanych na szkolenie na listę podstawową (na skutek ich prośby w sytuacji, gdy nie mogą dokonać tego samodzielnie),
- Przenieś na listę uczestników – pozwala na przeniesienie zaznaczonych osób z listy rezerwowej na listę uczestników (na skutek ich prośby w sytuacji, gdy nie mogą dokonać tego samodzielnie),
- Sprawdź konto – pozwala na przeniesienie do/podglądu konta uczestnika.
- Lista uczestników umożliwia generowanie do pliku .xlsx w dwóch wersjach:
 - „Lista obecności - wersja robocza” – do dokumentu generowane są m.in. dane:
 - Liczba pozycji,
 - Imię,
 - Nazwisko,
 - Wykonywany zawód,
 - Miejsce pracy,
 - Apelację/Region,
 - Okręg (jeśli dotyczy, w przeciwnym wypadku pole puste),
 - Sposób zapisu (nazwa metody zapisu wprowadzone w danym kursie lub zapisywanie ręczne),
 - Czas zapisu - w formacie (dzień-miesiąc-rok; godzina zapisu: 00:00).
 - „Lista obecności do wydruku” – dane generowane do ustalonego podczas tworzenia narzędzia szablonu pliku. Zawiera m.in. dane:
 - Liczba pozycji,
 - Imię,
 - Nazwisko,
 - Wykonywany zawód,
 - Miejsce pracy,
 - Miejsce na podpis.
- Lista rezerwowa – wejście przenosi do widoku listy osób zapisanych na listę rezerwową,
- Dodaj/usuń uczestników,
- Metoda zapisów / rekrutacji – pozwala na ustawienie terminu oraz metody zawierającej określone kryteria rekrutacji uczestników,



- Wykładowcy – pozwala na administrowanie (dodawanie, usuwanie, potwierdzanie wykonania pracy) wykładowcami dodanymi do szkolenia,
- Referencje – pozwala na wybranie szablonu referencji i ich ewentualną edycję. Referencje wydawane są dla użytkowników o roli Wykładowca KSSiP dodanych do danego szkolenia po potwierdzeniu wykonania i jakości ich pracy przez koordynatora,
- Dodawanie zasobu bądź pliku (np. ankieta, szablon ankiety, szablon raportu, program szkolenia, materiały szkoleniowe),
- Zaświadczenia – pozwala na wybranie szablonu zaświadczeń i ich ewentualną edycję. Zaświadczenia generowane automatycznie, po wybraniu przez koordynatora organizacyjnego stosowanego w danym szkoleniu wzoru, a także odznaczeniu obecności na liście uczestników oraz po wypełnieniu przez użytkownika obowiązkowej ankiety ewaluacyjnej. W narzędziu będzie stosowanych kilka szablonów w związku z m.in. różnymi rodzajami i środkami finansowania szkoleń. Wzory zaświadczeń zostaną przedstawione przez Wykonawcę i zatwierdzone przez Zamawiającego. Treść i wygląd zaświadczeń pomimo stosowania wzoru powinna być każdorazowo zatwierdzana przez koordynatora organizacyjnego. Istnieje m.in. możliwość dodawania, edycji, usuwania, wyszukiwania oraz przeglądania zaświadczeń. Zaświadczenie jest edytowalne przy pomocy stworzonego edytora. Użytkownik posiada możliwość dodania, usuwania, edycji elementów zaświadczenia poprzez technikę „Przeciagnij i upuść” (ang. drag and drop) nie wymagając przy tym wiedzy informatycznej/programistycznej.

4.2.3.1.2.2. Rekrutacja i metody zapisu

Uruchomienie rekrutacji na każde szkolenie odbywa się poprzez dodanie przez pracownika KSSiP (np. koordynatora organizacyjnego, merytorycznego lub administratora KSSiP) stosowanych w danym szkoleniu metod zapisu, obejmujących co najmniej:

- Czas rekrutacji,
- Limit uczestników,
- Metodę zapisu na listę uczestników i listę rezerwową, tj. określenie kryteriów i warunków, jakie muszą spełnić użytkownicy e-KSSiP, aby mogli uczestniczyć w danym wydarzeniu.

Etapy dodawania metod zapisu obejmują m.in.:

- Określenie czasu w jakim będzie odbywała się rekrutacja na listę uczestników i/lub listę rezerwową (od/do lub poprzez wskazanie ilości dni/godzin),
- Wpisanie limitu osób mogących uczestniczyć w wydarzeniu,
- Wybór (poprzez zaznaczenie pola check-box) metody zapisu.

Etapy dodawania metod zapisu na szkolenie z użyciem kryteriów międzynarodowych:

- Określenie czasu w jakim będzie odbywała się rekrutacja (od/do lub poprzez wskazanie ilości dni/godzin),
 - Wybór (poprzez zaznaczenie pola check-box) metody rekrutacji.

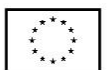


Sposoby rekrutacji:

- **Rekrutacja z użyciem kryteriów** – kryteria: czas zapisu i właściwa grupa adresatów (z metod zapisu) - użytkownicy są zapisywani (o ile ich profil spełnia ustalone w metodzie zapisu kryteria) na listę uczestników na bieżąco aż do wyczerpania limitu miejsc. Po wyczerpaniu miejsc każdy kolejny chętny użytkownik zapisywany jest na listę rezerwową. Na listę rezerwową zapisywane są również osoby, które nie spełniają kryteriów. Przykładowym kryterium zapisu może być obowiązek ukończenia samoopisowego testu kompetencji (w tym posiadanie luk kompetencyjnych) lub odbycie szkolenia e-learningowego (np. z wymaganiem jego zaliczenia). Wybór opcji „zapisz” powoduje wpis użytkownika na listę uczestników i powiadomienie go o udanym zapisie na szkolenie. Lista rezerwowa ma możliwości filtrowania, sortowania oraz wyszukiwania po słowie. Narzędzie e-KSSiP automatycznie zamyka rekrutację w momencie wypełnienia limitu. W sytuacji rezygnacji ze szkolenia, tj. samodzielnego wypisania się uczestnika narzędzie automatycznie rekrutuje z listy rezerwowej z uwzględnieniem metod zapisu. W przypadku usunięcia użytkownika z listy uczestników przez uprawnionego pracownika KSSiP, uprawniony pracownik KSSiP ręcznie kwalifikuje innego uczestnika lub wybiera w narzędziu opcję automatycznej rekrutacji z uwzględnieniem metod zapisu. Możliwe jest ustawienie opcji, która uruchamia automatyczną rekrutację pierwszej osoby z listy rezerwowej w przypadku nie spełnienia przez nikogo kryteriów.
- **Rekrutacja na listę rezerwową** – kryterium: czas zapisu (nie ma możliwości ustawienia tak szczegółowych metod zapisu). Użycie opcji „zapisz” powoduje wpis na listę rezerwową. Tak zapisani użytkownicy nie otrzymują powiadomienia o zapisie, na ich koncie na tym etapie szkolenie wyświetla się jako szkolenie, w którym znajdują się na liście rezerwowej. Koordynatorzy lub administratorzy dodają ręcznie osoby z listy rezerwowej na listę uczestników. Lista rezerwowa ma możliwości filtrowania, sortowania oraz wyszukiwania po słowie.
- **Rekrutacja „Aplikuj”** – kryteria: czas, grupa adresatów (nie ma możliwości ustawienia tak szczegółowych metod zapisu), uczestnicy mogą aplikować do udziału w szkoleniu pomimo niespełnienia kryteriów, które ustalają pierwszeństwo. Rekrutacja odbywa się przez określony przez koordynatora czas, a po jego upływie koordynator generuje listę osób, które zaaplikowały i wybiera spośród nich (po uwzględnieniu innych kryteriów) osoby, które zmieściły się w wyznaczonym limicie uczestników. Narzędzie prezentuje listę wszystkich zapisanych osób (m. in. z uszeregowaniem ich na podstawie kryteriów). Przy zastosowaniu tej metody narzędzie nie dokonuje bieżącego zapisu osób. O zapisie dowiadują się oni dopiero po ręcznym zakwalifikowaniu poszczególnych uczestników po zakończeniu rekrutacji.

Przykładowe kryteria stosowane przy rekrutacji z użyciem kryteriów:

- Czas zapisu,
- Liczba szkoleń w profilu,
- Limit szkoleń (przykładowo max 3 szkolenia, może być zmieniany) z podziałem np. na szkolenia międzynarodowe i krajowe,
- Sortowanie uczestników np. po liczbie szkoleń (z podziałem np. na szkolenia międzynarodowe i krajowe), limicie szkoleń (z podziałem np. na szkolenia międzynarodowe i krajowe),
 - Zawód,



- Specjalizacja/specjalność
- Instancja,
- Miejsce pracy (w tym apelacja/region),
- Płeć,
- Znajomość języka obcego (jakiego, na jakim poziomie – wybór z listy lub checkboxów),
- Pierwszeństwo – oznaczenie osób które mają pierwszeństwo (nawet nad spełniającymi wszystkie warunki),
- Warunek – oznaczenie osób które mogą uczestniczyć w szkoleniu ale ich profile nie zawierają danych warunkujących – np. przy zapisie pojawia się komunikat np. „to szkolenie jest skierowane do pracowników kadr. Przejdźcie dalej jest tożsame z oświadczeniem, że jest Pan/Pani pracownikiem kadr”.
- Warunek – np. obowiązek zakończenia szkolenia, szkolenia e-learningowego (z pozytywnym lub negatywnym wynikiem), wypełnienia dodatkowej ankiety (np. tematycznej) itp.

Dodatkowo, niezależnie od zastosowanego sposobu rekrutacji koordynator organizacyjny, merytoryczny, administrator KSSiP ma zawsze możliwość ręcznej modyfikacji listy uczestników oraz listy rezerwowej poprzez m.in. zapis lub wypis wybranych użytkowników narzędzia e-KSSiP. Sposób rekrutacji może być ustalony również w szablonach szkoleń, a następnie automatycznie dodawany do szkoleń. Sposób rekrutacji może być modyfikowany ręcznie zarówno w szablonie szkolenia jak i utworzonego na jego podstawie szkolenia. Metoda zapisu udostępnia możliwość automatycznej kwalifikacji pierwszej osoby z listy rezerwowej spełniającej kryteria w sytuacji rezygnacji uczestnika z listy uczestników. Metoda zapisu umożliwia w przypadku braku osoby spełniającej kryteria automatyczną kwalifikację pierwszej osoby z listy rezerwowej.

4.2.3.1.2.3. Archiwizowanie kursów

W widoku dla klienta niezalogowanego lub zalogowanego w zbiorze wszystkich szkoleń, szkolenie staje się archiwalne następnego dnia po dniu zakończenia szkolenia. Natomiast na koncie uczestnika szkolenia jest ono widoczne zawsze (w układzie chronologicznym). W widoku dla pracownika KSSiP w bazie zostaje ono oznaczone jako szkolenie archiwalne, istnieje możliwość ręcznego ustawienia okresu czasu po jakim szkolenie staje się archiwalne.

Takie szkolenie od momentu archiwizacji:

- jest traktowane przez wyszukiwarki narzędzia, jako archiwalne – wyświetla się dopiero po wybraniu przez użytkownika podczas wyszukiwania opcji: „szukaj również w archiwalnych”,
- w zakładkach „Moje szkolenia” wyświetla się jako szkolenie zrealizowane.

Od momentu zarchiwizowania szkolenia Koordynator Organizacyjny, Koordynator



Merytoryczny, Kierownik lub Administrator KSSiP może wygenerować referencje wykładowcy KSSiP, które następnie zostaną zatwierdzone przez Dyrektora KSSiP (podpis ręczny – poza narzędziem).

Oznaczenie szkolenia jako archiwalne nie powoduje żadnych ograniczeń w administrowaniu nim.

Dla celów archiwizacyjnych narzędzie powinno posiadać wydruk dokumentów przewidzianych przepisami KSSiP do archiwizacji papierowej.

4.2.4. Moduł Szkoleń E-learningowych (MSE)

Moduł narzędzia e-KSSiP, stanowiący jeden z elementów systemu edukacyjnego pozwalający na przechowywanie, projektowanie, realizację i zarządzanie bazą szkoleń prowadzonych poprzez lub przy wsparciu narzędzia.

Moduł będzie zrealizowany w sposób zapewniający wykorzystanie dotychczasowej bazy szkoleń e-learningowych KSSiP a także nowych kursów stworzonych w ramach projektu oraz innych działań. Umożliwiać będzie wykorzystanie nowoczesnych środków e-learningu (m.in., testy, multimedia osadzone). Narzędzie będzie pozwalało na odbywanie szkoleń w formie e-learningów, audio i video prezentacji oraz monitorowanie postępów realizacji szkoleń przez użytkowników.

Projektowane narzędzie e-learningowe powinno być przygotowane do rozbudowy odpowiadającej ilości użytkowników zarejestrowanych. Każdy z uczestników będzie miał możliwość prowadzenia szkolenia w formie elearningowej. Przewiduje się budowę modułu dla min. 100.000 osób, przy jednoczesnym maksymalnym wykorzystaniu modułu przez 10 000 osób.

Wymaganie zamówienia to przystosowanie narzędzia do połączenia z MSU (wskazanie i odesłanie do szkoleń o podobnej tematyce realizowanych w innej formie lub zastosowania metody blenden-learningu tj. połączenia szkolenia stacjonarnego z e-learningowym), MZK (wskazanie i odesłanie z MZK po zdiagnozowaniu luk kompetencyjnych do zasobów MSE w celu uzupełnienia wiedzy) oraz BW (odesłanie do zasobów BW w celu dodatkowego uzupełnienia wiedzy). Połączenia mogą odbywać się np. po łączeniu słów kluczy dodanych do poszczególnych elementów narzędzia.

Wymagane jest zaprojektowanie i zbudowanie modułu elearningowego w oparciu o budowę modułową, edytowalnego, w oparciu o elementy aktywnej budowy, w tym modyfikowalnych szablonów szkoleń, z możliwością rozbudowy przez wewnętrzny dział informatyczny.

Zakłada się również stworzenie modułu dostosowanego do potrzeb innych urządzeń multimedialnych, w tym telefonów i tabletów z różnymi systemami operacyjnymi i przeglądarkami, w szczególności zakładającego pełną funkcjonalność w zakresie funkcji powiększenia ekranu i czcionki dostosowane do innych urządzeń multimedialnych.

Graficzne przedstawienie wszystkich szkoleń ma być możliwe w formie tabelarycznej - listy szczegółowej lub w formie zestawu



ikonograficznego, z możliwością „wejścia w głąb” samego szkolenia lub informacji o nim.

Moduł powinien umożliwiać aktywne przeszukiwania treści zarówno w sposób precyzyjny jak i kontekstowy pod względem m.in. sygnatur, nazw, osób prowadzących, dat początkowych i końcowych, tematyki, nazw kluczowych.

Moduł powinien zawierać wymagane informacje podstawowe: przewodnik jak poruszać się w module, schemat funkcjonalny modułów, spis treści oraz funkcje automatycznej pomocy oraz możliwość kontaktu z obsługą.

W zakresie migracji danych moduł powinien zostać zaprojektowany aby zapewnić wykorzystanie dotychczasowej bazy Zamawiającego w zakresie m.in. szkoleń oraz uczestników i ich rezultatów. Moduł ten powinien umożliwiać osadzanie w przyszłości innych szkoleń.

Wykonawca umieści w MSE narzędzie do walidacji poprawności struktury danych osadzonych szkoleń, a także do walidacji dodawanych materiałów. Moduł zarządzany przez Koordynatora MSE.

Wymagane podstawowe funkcjonalności dla użytkownika:

- funkcja zapisu na szkolenie,
- funkcja przejścia szkolenia z rejestracją postępów,
- funkcja rezygnacji ze szkolenia,
- funkcja pobierz zaświadczenie,
- udostępnienie raportów z postępów - wskazanie liczby przebytych szkoleń, liczba podejść, wskazania ostatniego uruchomienia, czasu nauki, wyniku procentowego,
- uzyskanie pomocy,
- uzyskanie dostępu do materiałów dodatkowych np. szkoleń z MSU lub BW,
- możliwość przejścia do innych modułów systemu.

Wymagane podstawowe funkcjonalności Koordynatora MSE oraz Administratora KSSiP:

- zarządzanie uczestnikami,
- osadzenie szkolenia,
- zarządzanie szkoleniem takie m.in. jak : możliwość modyfikacji szkolenia poprzez zmianę / usunięcie /dodanie treści,
- administracja raportów postępów,
- przetwarzanie danych,
- dodawanie i edycja materiałów,
- edycja artykułów,
- administrowanie zasobów z bazy wiedzy przyporządkowanych do konkretnego szkolenia,
- tworzenia nowego szkolenia e-learningowego,
- tworzenie aktywnego szablonu szkolenia z możliwością kształtowania dowolnej postaci, szkieletu szkolenia np. określanie poszczególnej kategorii, celu szkolenia lub możliwość rezygnacji z takiej kategorii i wprowadzenie innej.

Koordynator MSE lub Administrator KSSiP tworząc szkolenie powinien mieć możliwość:

- załączania materiałów (w tym zaawansowanie technicznie), korzystających z różnych plików multimedialnych np.



odtworzenie narracji audio i innych ścieżek dźwiękowych, filmów wideo, przewidującej interakcje z materiałem szkoleniowym (przewidujący osadzenia np. multimedialnego kursu językowego), wyświetlanie grafik i animacji oraz zapewnienie interakcji z nimi, umożliwiające wykorzystanie testów, elementy grywalizacyjne,

- połączenia szkolenia z BW,
- wprowadzenia informacji o zakresie szkolenia,
- zamieszczenia sylabusu lekcji i szkolenia,
- dodawania wzoru zaświadczenia, edycji zaświadczeń za pomocą edytora,
- dodawania i edycji ankiet,
- wykonania raportów zbiorczych i indywidualnych z danego kursu,
- pełnego, administracyjnego, aktywnego przeszukiwania danych w kursie.

Dodatkowo Koordynator MSE i Administrator KSSiP mają możliwość w MSE m.in.:

- dodawania formularzy,
- administrowania danymi zbieranymi przez moduł i możliwość eksportu do podstawowych narzędzi badawczych Działu Badań i Analiz.

Moduł musi obsługiwać import i eksport materiałów w formie SCORM, a także obsługiwać formaty AICC lub Tin-can.

Moduł powinien mieć możliwość zapisu i przetwarzania danych statystycznych na pliki obsługiwane przez narzędzie e-KSSiP w tym pliki aplikacji biurowych(.xlsx, .docx).

4.2.5. Moduł Monitorowania i Analiz (MMA)

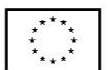
Moduł narzędzia e-KSSiP służący wielokierunkowej komunikacji z użytkownikami narzędzia, umożliwiający monitorowanie np. aktualnych potrzeb szkoleniowych zgłaszanych przez użytkowników a także analizowanie zebranych danych poprzez generowanie raportów. Moduł Monitorowania i Analiz w szczególności umożliwia:

- przeprowadzanie badań ankietowych,
- generowanie raportów (w tym statystyk),
- tworzenie szablonów ankiet, raportów (w tym m.in. statystyk, raportów ad hoc).

Moduł Monitorowania i Analiz umożliwia eksport m.in. ankiet, raportów, szablonów ankiet i szablonów raportów do formatów co najmniej .xlsx, .csv, .pdf, .docx, .odt, .ods.

Moduł Monitorowania i Analiz organizuje następujące procesy:

- umożliwia przeprowadzanie badań ankietowych przy pomocy tworzonych ankiet dystrybuowanych za pomocą wiadomości e-mail lub wewnętrznej komunikacji platformy,
- umożliwia również tworzenie raportów z przeprowadzonych badań ankietowych jak i na podstawie danych zawartych w narzędziu e-KSSiP,
- Pozwala na tworzenie szablonów ankiet i raportów. Tworzone szablony mogą zostać wykorzystane w platformie do generowania automatycznych ankiet oraz raportów a także do wykorzystania w późniejszym czasie. Stworzone szablony ankiet oraz szablony raportów są skorelowane z innymi modułami (w tym m.in. z MSU oraz MSE) umożliwiając



ich dodawanie np. do szkoleń MSU oraz szkoleń e-learningowych, pobieranie automatycznie danych m.in. ze szkoleń do których są przypisane np. uzupełnianie o dane użytkownika, który wypełnia ankietę lub generuje raport. Szablony raportów można również przydzielać do szablonów ankiet umożliwiając generowanie raportów z badania ankietowego.

Moduł Monitorowania i Analiz udostępnia m.in. takie funkcjonalności jak:

- wypełnianie ankiety,
- zarządzanie szablonami raportów. W tym zawarte są m.in. takie podstawowe funkcjonalności jak wyświetlanie szablonów raportów, generuj raport, edycja szablonu raportu, usuwanie szablonu raportu, dodawanie szablonu raportu, wyszukaj szablon raportu, itp. przy czym wyświetlane listy elementów mogą być sortowane i filtrowane,
- zarządzanie szablonami ankiet. W tym zawarte są m.in. takie podstawowe funkcjonalności jak wyświetlanie szablonów ankiet, eksport szablonu ankiety, edycja szablonu ankiety, usuwanie szablonu ankiety, dodawanie szablonu ankiety, wyszukaj szablon ankiety, wysyłanie ankiety, itp. przy czym wyświetlane listy elementów mogą być sortowane i filtrowane,
- wyszukiwanie ankiet, umożliwia wyszukiwanie wyników przeprowadzonych badań ankietowych, w tym także wgląd w indywidualne odpowiedzi poszczególnych wyników badań, przy czym wyświetlana lista wyników wyszukiwania może być sortowana i filtrowana,
- wyszukiwanie raportów, narzędzie umożliwia wyszukiwanie raportów, w tym także wgląd w indywidualne raporty, przy czym wyświetlana lista wyników wyszukiwania może być sortowana i filtrowana,
- zarządzanie ankietami. W tym zawarte są takie podstawowe funkcjonalności jak wyświetlanie ankiet, eksport ankiet, usuwanie ankiet, wyszukaj ankietę, itp. przy czym wyświetlane listy elementów mogą być sortowane i filtrowane,
- zarządzanie raportami. W tym zawarte są takie podstawowe funkcjonalności jak wyświetlanie raportów, eksport raportu, usuwanie raportu, wyszukaj raport, itp. przy czym wyświetlane listy elementów mogą być sortowane i filtrowane,

4.2.5.1. Badania ankietowe

4.2.5.1.1. Tworzenie ankiet i projektowanie badania

Moduł Monitorowania i Analiz umożliwia przeprowadzenie badań ankietowych metodą CAWI (Computer Assisted Web Interviews). Publikacja ankiety będzie odbywać się m.in. poprzez wygenerowany link wysyłany do respondentów drogą email lub komunikacją wewnętrzną platformy.

Moduł Monitorowania i Analiz umożliwia zarządzanie realizacją badań ankietowych w tym m.in. podgląd wyników, ich eksport, tworzenie raportów z przeprowadzonych badań.



Moduł Monitorowania i Analiz umożliwia tworzenie ankiet zawierających min.:

- pytania otwarte, w których odpowiedź udzielana jest poprzez wpisanie odpowiedzi tekstowej,
- pytania półotwarte, zawierające zdefiniowaną kafeterię oraz jedną lub więcej pozycji pól tekstowych do dodania do istniejącej listy odpowiedzi,
- pytania wielokrotnego wyboru (checkbox), w tym m.in. pytania:
 - z pionowym układem kafeterii,
 - z poziomym układem kafeterii,
 - z rozłożeniem pozycji kafeterii w wielu kolumnach,
 - z dodaniem dowolnej liczby pól edycyjnych na odpowiedzi otwarte,
 - z dodaniem odpowiedzi wykluczającej „żaden z wymienionych”,
- pytania jednokrotnego wyboru (radio buttons), w tym m.in. pytania:
 - z pionowym układem kafeterii,
 - z poziomym układem kafeterii,
 - z rozłożeniem pozycji kafeterii w wielu kolumnach,
- pytania w formie rozwijanego menu — wybór odpowiedzi następuje z rozwijalnej listy,
- inne rodzaje pól.

Tworzone ankiety mogą składać się z wielu rodzajów pytań w tym liczba pytań nie jest ograniczona w żaden sposób warunkami licencyjnymi. Ankiety muszą umożliwiać umieszczanie tabel w tym także umieszczanie w nich pytań.

Moduł Monitorowania i Analiz umożliwia tworzenie ankiet, w których wszystkie pytania są na jednej stronie (nawet przy dłuższych ankietach, posiadających powyżej dwudziestu pytań), jak również takich, w których pytania umieszczone są na wielu stronach z możliwością decydowania o miejscu podziału ankiety pomiędzy stronami. Przy przejściach pomiędzy stronami:

- odpowiedzi respondentów są automatycznie zapisywane do bazy danych, bez konieczności naciskania dodatkowych przycisków,
- istnieje możliwość „wymuszania odpowiedzi” — tzn. zamiast przejścia na kolejną stronę respondent powinien otrzymać informację, że nie udzielił odpowiedzi na dane pytanie, bądź udzielił odpowiedzi niepełnej.

Oprogramowanie musi umożliwiać zastosowanie filtrów logicznych na poziomie pojedynczego pytania, np. w taki sposób, że zaznaczenie jednej odpowiedzi w pytaniu wykluczać będzie możliwość wybrania pozostałych.

W przypadku wielokrotnego logowania się do badania przez danego respondenta wyświetlana musi być zawsze ta sama kolejność odpowiedzi na dane pytanie.

Moduł Monitorowania i Analiz umożliwia tworzenie nowego badania (ankiety) poprzez modyfikację wcześniej realizowanych ankiet.

Moduł Monitorowania i Analiz umożliwia eksport ankiety w formatach obsługiwanych przez narzędzie e-KSSiP, pozwalając przeprowadzić badanie z wykorzystaniem ankiety w wersji papierowej, bez konieczności dodatkowych zabiegów związanych z przygotowaniem szaty graficznej, czy układu dokumentu ankiet.



Ankieta ewaluacyjna szkolenia ma możliwość np. zaznaczenia lub odznaczenia jej obowiązkowości, ustawienia zakresu czasu wyświetlania, ustawienia rodzaju respondenta (np. anonimowy), dodania wykładowcy w celu dokonania oceny jego zajęć. Istnieje więcej niż jeden szablon ankiety ewaluacyjnej szkolenia (np. ankieta szkolenia jednodniowego, kilkudniowego).

Moduł Monitorowania i Analiz umożliwia zmianę wyglądu tworzonych ankiet w zakresie m.in.:

- wyglądu graficznego strony (layoutu) — ma być możliwe wykorzystywanie predefiniowanych szablonów wyglądu ankiet. Wybór wyglądu ankiety i szaty graficznej strony, na której jest wyświetlany musi być dokonywany poprzez wybór jednej z dostępnych możliwości,
- możliwości definiowania własnych lub/i modyfikacji istniejących szablonów wyglądu ankiety — np. koloru tła, wielkości, koloru i kroju czcionek, dodania logotypu (lub innej grafiki), dodanie tabel itp. — tak, aby badacz mógł wypracować własny szablon wyglądu ankiet,
- możliwości dodawania komentarzy (podpowiedzi) w dowolnym miejscu ankiety w postaci dymków ukazujących się respondentom po najechaniu kursorem lub stałego pola tekstowego,
- automatycznego dostosowania wyświetlania ankiety do różnych urządzeń w tym urządzeń mobilnych, takich jak smartfon lub tablet.

4.2.5.1.2. Gromadzenie danych badania ankietowego

- Moduł Monitorowania i Analiz umożliwia wykorzystywanie różnych metod udostępniania ankiet online respondentom i kontroli dostępu do nich, w tym:
 - ankieta jest publicznie dostępna po wejściu na wskazane hiperłącze,
 - dostęp do ankiety odbywa się z zachowaniem identyfikacji respondenta, po wprowadzeniu loginu i hasła, po wejściu na hiperłącze wywołujące stronę ankiety, które dostarczone będzie respondentowi drogą email, komunikacją wewnętrzną platformy lub inną metodą (np. umieszczenie na stronie internetowej),
 - dostęp do ankiety odbywa się z zachowaniem identyfikacji respondenta, po wprowadzeniu loginu i hasła, po wejściu na zindywidualizowane hiperłącze wywołujące stronę ankiety, które dostarczone będzie respondentowi drogą email, lub komunikacją wewnętrzną platformy,
 - dostęp do ankiety odbywa się z zachowaniem identyfikacji respondenta, po wejściu na zindywidualizowane hiperłącze wywołujące stronę ankiety, które dostarczone będzie respondentowi drogą mailową, pocztową lub inną metodą (np. umieszczenie na stronie internetowej),
- narzędzie podczas wysyłki ankiety musi zapewniać możliwość:
 - stosowania korespondencji seryjnej, z zachowaniem możliwości imiennego zwracania się do konkretnych respondentów oraz wykorzystania zgromadzonych danych w bazie danych i wstawiania ich do treści wysyłanej wiadomości (np. nazwy instytucji, stanowiska służbowego, itp.),
 - wysyłania wiadomości na każdym etapie realizacji badania od informacji wstępnej, (zaproszenia, przypomnienia, podziękowania za udział w badaniu),



- istnieje możliwość wysłania zaproszenia do jednego respondenta, np. instytucji, z zapewnieniem możliwości wielokrotnego wypełniania ankiety przez pracowników tej instytucji.
- Moduł Monitorowania i Analiz umożliwia respondentowi udział w badaniu z uwzględnieniem następującej możliwości:
 - w trakcie wypełniania ankiety respondent musi być na bieżąco informowany o popełnionych błędach i pytaniach, na które nie udzielił odpowiedzi poprzez automatyczne oznakowanie miejsc w ankiecie i zastosowanie odpowiedniego komunikatu (np. brakuje wymaganej odpowiedzi).

4.2.5.1.3. Kontrola realizacji procesu badawczego i dostarczania wyników

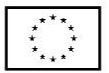
- Dostęp do bieżących informacji nt. wyników badania musi zapewniać co najmniej następujące możliwości:
 - sprawdzenie stopnia realizacji ankiety z uwzględnieniem liczby osób, które zakończyły wypełnianie ankiety,
 - sprawdzanie statusu udziału w badaniu i odpowiedzi na poziomie pojedynczych respondentów,
 - podgląd zgromadzonych danych, z uwzględnieniem:
 - oliczebności i procentowych rozkładów odpowiedzi lub parametrów takich jak: wartość minimalna, wartość maksymalna, wartość średnia, itp.,
- Moduł Monitorowania i Analiz umożliwia eksport danych wynikowych wraz z informacjami dotyczącymi przebiegu badania, zawierającymi co najmniej: status udziału danego respondenta w badaniu, godzinę rozpoczęcia i zakończenia ankiety,
- Moduł Monitorowania i Analiz umożliwia ustawienie trwania badania ankietowego do konkretnej daty, po której ankieta będzie niedostępna,
- wypełnienie ankiety zakończone jest komunikatem. Moduł Monitorowania i Analiz umożliwia edycje komunikatu kończącego wypełnienie ankiety a także udostępnia możliwość korzystania z szablonów komunikatów.

4.2.5.2. Raporty - wymagania Zamawiającego

Po konsultacji z Zamawiającym (tj. wskazaniu rodzaju, minimalnego zakresu raportów, ankiet ich formy) Wykonawca opracuje, a Zamawiający zatwierdzi, gotowe szablony m.in. ankiet, raportów (w tym statystyk), do których generowane będą dane, na podstawie informacji dot. ilości i rodzaju danych jakie mają być eksportowane i sortowane przez narzędzie e-KSSiP.

Narzędzie e-KSSiP powinno umożliwiać wygenerowanie:

- zbioru danych z każdego poziomu wyszukiwania wygenerowanie dokumentu przez każdego użytkownika, w tym pracownika KSSiP w formie możliwej do wydruku,



- zbioru danych z utworzonego wcześniej szablonu (sprawozdanie z jednostkowego szkolenia, sprawozdanie roczne, rejestr zaświadczeń itp.)
- zbioru danych z określonego przed generacją zakresu z utworzonego wcześniej szablonu (raport ad hoc),
- przynajmniej następujących raportów:
 - logi zdarzeń,
 - aktywności użytkowników,
 - sprawozdanie z jednostkowego szkolenia m.in. termin, miejsce, temat, tematyka, program szkolenia, wykładowcy, oceny wykładowców, czas trwania szkolenia, ilość dni, ilość godzin lekcyjnych, średnia merytoryczna szkolenia
 - lista osób obecnych na szkoleniu,
 - lista osób nieobecnych na szkoleniu,
 - lista osób znajdujących się na liście rezerwowej szkolenia, przy czym raport ten powinien umożliwiać:
 - porównanie list ze szkoleń, umożliwiając zidentyfikowanie powtarzających się osób,
 - generowanie rankingu szkoleń od najbardziej do najmniej popularnych,
 - rejestr zaświadczeń
 - ranking szkoleń od najbardziej do najmniej popularnych, zawierający w tym:
 - liczba uczestników,
 - liczba osób na listach rezerwowych,
 - liczba osób przypadających na 1 miejsce,
 - sprawozdanie zawierające listę wykładowców z ich średnią ocen, zawierające m. in.: tematy i zagadnienia przez nich prowadzone, liczba godzin, dane szkoleń
 - lista naboru na szkolenie, przy czym raport ten powinien umożliwiać:
 - porównanie list ze szkoleń, umożliwiając zidentyfikowanie powtarzających się osób,
 - generowanie rankingu szkoleń od najbardziej do najmniej popularnych,
 - wskazania ilości osób przypadających na 1 miejsce,
 - wyniki testów kompetencyjnych,
 - wykaz szkoleń, jest to zbiór wszystkich szkoleń danego roku zawierający m.in.:
 - lp.,
 - adresaci,
 - sygnatura szkolenia,
 - wyjazdowe/jednodniowe,
 - nr programu,
 - nr organizacyjny,
 - nr sprawozdania,
 - nr rejestru zaśw.
 - termin od (rrrr-mm-dd),
 - termin do (rrrr-mm-dd),
 - miejsce,
 - limit,
 - liczba z wykładowcami,
 - obecni,
 - catering - liczba osób (z wykładowcą),
 - platforma tak/nie,
 - koordynator meryt.,
 - koordynator organizacyjny,



- wyjazd/koordynacja na miejscu,
- temat szkolenia,
- uwagi,
- sprawozdanie organizacyjno-merytoryczne dot. szkoleń zorganizowanych w danym roku(roczone i półroczne), zawierające wszystkie raporty z poszczególnych szkoleń, obejmujący m.in.:
 - lp.,
 - sygnatura szkolenia,
 - adresaci szkolenia,
 - szkolenie jednodniowe/wyjazdowe,
 - data szkolenia od,
 - data szkolenia do,
 - miejsce/lokalizacja,
 - liczba osób wg. limitu,
 - liczba osób wg. stanu fakt.,
 - temat szkolenia,
 - ilość edycji,
 - koordynator merytoryczny /osoba opracow. program,
 - koordynator organizacyjny,
 - materiały szkoleniowe/forma publikacji/,
 - wykładowca,
 - temat wykładu,
 - forma zajęć,
 - liczba godzin,
 - średnia ocen wg. ankiet,
 - średnia merytoryczna szkolenia.
- sprawozdanie organizacyjno-merytoryczne dot. Szkoleń międzynarodowych zorganizowanych w danym roku(roczone i półroczne), zawierające wszystkie raporty z poszczególnych szkoleń, obejmujący m.in.:
 - temat szkolenia,
 - data rozpoczęcia,
 - data zakończenia,
 - miejsce,
 - sygnatura szkolenia,
 - kwartał,
 - nazwisko,
 - imię,
 - stanowisko,
 - narodowość,
 - apelacja,
 - nazwa jednostki,
 - e-mail,
 - język,
 - koordynator,
- raport uproszczony dotyczący szkolenia międzynarodowego generowany z listy rezerwowej:
 - Priority,
 - Event,
 - Language,



- Surname,
- First name,
- Email,
- Function,
- Country,
- Institution of origin,
- Professional address,
- Office phone nr,

Powinna istnieć możliwość generowania raportów na podstawie:

- zakresu daty,
- wykładowców,
- średnich uzyskiwanych przez Wykładowców,
- koordynatorów merytorycznych i organizacyjnych,
- sygnatur szkoleń,
- stanowisk uczestników,
- stażu pracy,
- apelacji,
- miejsca pracy tj. wydział, pion itp.,
- lub innych.

Platforma posiada możliwość tworzenia innych niż wymienione raportów przy czym tworzenie dodatkowych raportów nie wymaga wiedzy informatycznej/programistycznej od jej użytkowników proponując rozwiązanie na poziomie narzędzi rodzaju wizualnych projektantów raportów, umożliwiając tym samym tworzenie czytelnych raportów oraz nawigację w obrębie ich struktury. Platforma umożliwia dla bardziej zaawansowanych użytkowników (np. Administrator Główny, Administrator KSSiP) tworzenie raportów z wykorzystaniem wiedzy informatycznej/programistycznej m.in. z użyciem zapytań SQL.

Platforma umożliwia tworzenie raportów ad hoc dających użytkownikom możliwość przed generacją wybrania zakresu danych, które mają być wyświetlone w wygenerowanym raporcie.

Generowane raporty powinny być możliwe do eksportu co najmniej do formatów możliwych do wygenerowania przez moduł. Dostęp do określonych raportów powinien być określany za pomocą przyznawanych ról i uprawnień.

Prawidłowość generowanych raportów, m.in. wygląd, prawidłowość danych, struktura, będzie zatwierdzona przez Zamawiającego.

4.2.6. Moduł Zarządzania Kompetencjami (MZK)

Moduł narzędzia e-KSSiP stanowiący narzędzie badawcze umożliwiające zbieranie, analizę, przetwarzanie i eksport danych związanych z tworzeniem profilu kompetencyjnego użytkownika. W ramach projektu powstanie wkład do tego modułu (w postaci samoopisowych testów kompetencji) pozwalający na zbadanie kompetencji



użytkowników w zakresie zarządzania i komunikacji. Wyniki zamieszczanych w MZK testów będą jednym z kryteriów zapisów na szkolenia im odpowiadające.

Przechowywane w module dane zostaną zanonimizowane, uniemożliwiając przypisanie wyniku testu do użytkownika po wykonaniu testu i zdiagnozowaniu luki kompetencyjnej. Decyzja o usunięciu wyników powinna zostać pozostawiona użytkownikowi lub administracji KSSiP. Usunięciu podlegać będą indywidualne wyniki natomiast dane statystyczne będą przechowywane w ramach narzędzia.

Informacja o jednorazowym ukończeniu samoopisowego testu kompetencyjnego ma być zapisana w narzędziu blokując możliwość jego ponownego rozpoczęcia na określony czas możliwy do zmiany w platformie. W narzędziu e-KSSiP powinna znajdować się informacja o rozpoczęciu oraz ukończeniu samoopisowego testu kompetencji przez użytkownika.

Moduł narzędzia e-KSSiP stanowiący narzędzie badawcze umożliwiające zbieranie, analizę, przetwarzanie i eksport danych związanych z tworzeniem profilu kompetencyjnego użytkownika. W ramach zamówienia powstanie wkład do tego modułu (w postaci samoopisowych testów kompetencji) pozwalający na zbadanie kompetencji użytkowników w zakresie zarządzania i komunikacji. Po zdiagnozowaniu obszaru, w którym użytkownik powinien uzupełnić kompetencję, narzędzie zaproponuje mu udział w szkoleniu, wskazując przy tym proponowane (z odpowiednim wyprzedzeniem) terminy i miejsca szkolenia. Wyniki zamieszczanych w MZK testów będą jednym z kryteriów zapisów na szkolenia im odpowiadające. Moduł ten jest kluczowym modułem platformy e-KSSiP. Moduł ten powinien być przystosowany do wykorzystania w zakresie zarządzania wiedzą poszczególnych uczestników.

Zamawiający przewiduje również inne zastosowanie funkcjonalności Modułu Zarządzania Kompetencjami. Oprócz opisanych w zamówieniu testów kompetencji musi być możliwość umieszczania testów wiedzy/umiejętności z automatycznym przekierowaniem do innego modułu (np. MSE, BW, MSU).

Niniejszy moduł będzie udostępniał, dla użytkownika zalogowanego niebędącego Administratorem Głównym jak i dla Administratora KSSiP, co najmniej funkcjonalności:

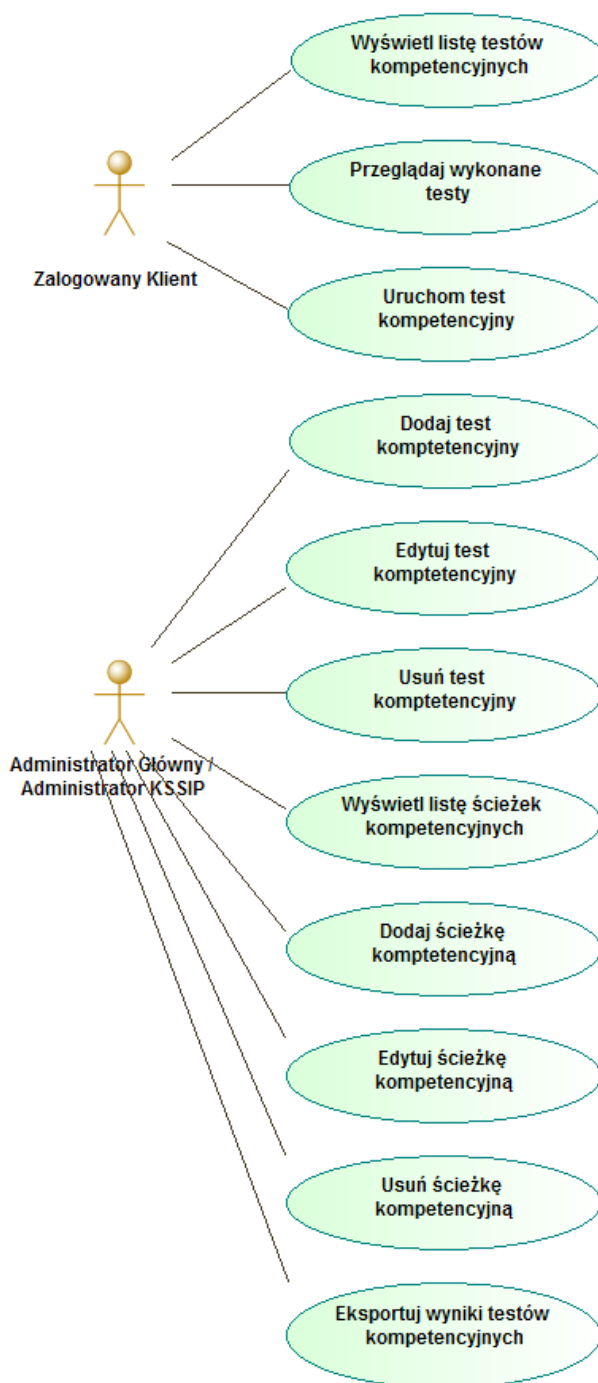
- Uruchom test kompetencyjny – umożliwi rozpoczęcie i ukończenie testu kompetencyjnego oraz kontynuowanie testu już rozpoczętego. Po zakończeniu testu użytkownik ma możliwość eksportu wyniku testu do jednego z plików .xlsx, .odt, .ods, .csv, .pdf, .docx.
- Wyświetl listę testów kompetencyjnych – lista ta wyświetlała będzie wszystkie dostępne testy kompetencyjne, do których użytkownik może przystąpić, pozwalając jednocześnie na filtrowanie oraz sortowanie listy. Użytkownikowi udostępniona zostanie możliwość wyszukiwania testów kompetencyjnych (wyszukiwarka testów kompetencyjnych). Lista testów kompetencyjnych będzie możliwa do eksportu do jednego z plików .xlsx, .odt, .ods, .csv, .pdf, .docx. Zamawiający wymaga aby graficzne przedstawienie wszystkich testów było możliwe zarówno w formie tabelarycznej jak i ikonograficznej (kafelki) za każdym razem z możliwością przejścia do szczegółów elementu z listy.
- Przeglądaj wykonane testy – lista testów kompetencyjnych, rozpoczętych i zakończonych przez zalogowanego użytkownika.



Lista będzie mogła być filtrowana oraz sortowana. Użytkownikowi udostępniona zostanie możliwość wyszukiwania testów kompetencyjnych z listy testów rozpoczętych / zakończonych. Lista testów kompetencyjnych będzie możliwa do eksportu do jednego z plików .xlsx, .odt, .ods, .csv, .pdf, .docx.

Dodatkowo Kierownikowi, Koordynatorowi MZK, Administratorowi Głównemu oraz Administratorowi KSSIP udostępniona zostaje przynajmniej następująca funkcjonalność:

- Dodaj test kompetencyjny – umożliwi dodanie testu kompetencyjnego np. opartego o dostarczony przez Zleceniodawcę wkład do samoopisowego testu kompetencji wdrożony przez Wykonawcę w postaci testów kompetencji. Tworzone testy kompetencyjne mogą posiadać indywidualne cechy będąc dostosowywanymi do potrzeb testowych. Funkcjonalność ta umożliwia tworzenie testów badających różne luki kompetencyjne, umożliwiając użytkownikowi tworzącemu test na dopasowanie go do jego potrzeb. Użytkownik posiada możliwość dodania, usuwania, edycji elementów testu poprzez technikę „Przeciągnij i upuść” (ang. drag and drop) nie wymagając przy tym wiedzy informatycznej/programistycznej.
- Edytuj test kompetencyjny – pozwala modyfikować stworzony już test kompetencyjny. Umożliwia użytkownikowi edytującemu test na dopasowanie go do jego potrzeb. Użytkownik posiada możliwość dodania, usuwania, edycji elementów testu poprzez technikę „Przeciągnij i upuść” (ang. drag and drop) nie wymagając przy tym wiedzy informatycznej/programistycznej.
- Usuń test kompetencyjny – pozwala na usunięcie testu kompetencyjnego
- Dodaj, Edytuj, Usuń ścieżkę kompetencyjną – umożliwia użytkownikowi zarządzanie ścieżkami kompetencyjnymi. Ścieżki te pozwalają na zaproponowanie użytkownikowi, który zakończył test kompetencyjny, i u którego wykryto luki kompetencyjne, szkoleń, które umożliwią podniesienie umiejętności w danym obszarze.
- Wyświetl listę ścieżek kompetencyjnych – lista ta wyświetla wszystkie dostępne ścieżki kompetencyjne, które można przydzielić, pozwalając jednocześnie na filtrowanie oraz sortowanie listy. Użytkownikowi udostępniona zostanie możliwość wyszukiwania ścieżek kompetencyjnych (wyszukiwarka ścieżek kompetencyjnych). Lista ścieżek kompetencyjnych będzie możliwa do eksportu do jednego z plików .xlsx, .odt, .ods, .csv, .pdf, .docx. Zamawiający wymaga aby graficzne przedstawienie wszystkich ścieżek było możliwe zarówno w formie tabelarycznej jak i ikonograficznej (kafelki) za każdym razem z możliwością przejścia do szczegółów elementu z listy.
- Eksportuj wyniki testów kompetencyjnych, Raport o stanie testów kompetencyjnych – pozwalają na tworzenie raportów umożliwiających monitorowanie wyników oraz stanu testów kompetencyjnych. Dane będą eksportowane do jednego z plików .xlsx, .odt, .ods, .csv, .pdf, .docx.



Rys. 9 Przykładowe Funkcjonalności Modułu Zarządzania Kompetencjami dla użytkowników o rolach Administrator Główny, Administrator KSSIP oraz Zalogowany Klient

Jest to kluczowy moduł systemu KMS narzędzia e-KSSiP. Moduł Zarządzania Kompetencjami powinien zostać skorelowany z innymi modułami pozwalając na przeprowadzenie procesów uzupełniających wiedzę, ewaluacyjnych oraz blended-learningu. Moduł ten winien być przystosowany do procesu zarządzania wiedzą poszczególnych uczestników. Oprócz opisanych w niniejszym OPZ testów kompetencji powinien mieć możliwość umieszczania ankiet,

testów wiedzy. Wyniki ankiet i testów powinny pozwalać na możliwość informowania użytkownika o innych treściach znajdujących się w innych modułach (materiały zamieszczone w BW, inne powiązane tematycznie szkolenia, inne formy szkoleń np. e-learning w MSE).

4.2.7. Chat i Forum

Chat i Forum to uzupełnienie modułów szkoleniowych.

Pozwala na wymianę doświadczeń i dobrych praktyk pomiędzy użytkownikami (w tym w zamkniętych grupach użytkowników), a także kontakt z wykładowcami w zakresie szkoleń.

Forum powinno mieć charakter zamknięty – dostępne tylko dla zarejestrowanych użytkowników narzędzia e-KSSiP. Forum powinno posiadać zdefiniowane przynajmniej dwa działy zatytułowane:

„Szkolenia” – dział ten będzie dotyczyć prowadzonych przez KSSiP szkoleń, zarówno w trybie stacjonarnym, jak i e-learningowym. Tworzone tu odrębne tematy/wątki, odnoszące się do poszczególnych szkoleń, będą miały za zadanie wymianę poglądów, uwag, pytań pomiędzy słuchaczami/uczestnikami szkoleń oraz/a wykładowcami.

„Forum prawne”/ogólne – w tym dziale poruszane będą treści nie związane ze szkoleniami. Tematyka tego działu będzie ogólna. Będzie miała na celu wymianę doświadczeń, powiązanych m. in. ze zmianami legislacyjnymi oraz opiniami na temat tych zmian na praktykę sądową i prokuratorską.

W każdym z tych działów powinna zostać przewidziana możliwość dodawania tematów/wątków, sortowanych chronologicznie. Tematy mogą być dodawane przez Moderатора zatrudnionego przez KSSiP.

Moduł Chat i Forum umożliwi także tworzenie własnych działów.

Podstawowa funkcjonalność Moderatora forum to m.in.: możliwość, co najmniej - tworzenia nowych wątków, ich edycji (w tym blokowania), zamykania wybranych wątków, edycji, blokowania i kasowania postów użytkowników. Moderatore będzie czuwał nad dyscypliną na forum, dbając o przestrzeganie zasad netykiety. Moderatorem może zostać tylko pracownik KSSiP - wskazany przez Administratora KSSiP lub Administratora Głównego.

Użytkownikami forum będą jedynie zarejestrowani i czynni (tj. z potwierdzonym dostępem) użytkownicy platformy e-KSSiP. Aby zapewnić dostęp do treści forum jedynie osobom, zatrudnionym w wymiarze sprawiedliwości, dodatkowym warunkiem umożliwiającym przeglądanie treści na forum, będzie kryterium z profilu użytkownika - zawód. Użytkownik forum powinien mieć możliwość otwierania nowego tematu/wątku, dodawania postów, edycji/zmiany treści swojego postu przez 20 minut od momentu jego umieszczenia na forum. Każdy użytkownik może mieć przypisany emblemat – avatar, umożliwiającym swobodne użytkowanie forum, wyświetlany pod swoją nazwą – loginem używanym na platformie e-KSSiP.



Forum powinno posiadać wyszukiwarkę umożliwiającą przeszukanie treści zamieszczonych na forum przy użyciu np. słów kluczowych dla danego tematu, czy po nazwie użytkownika. Wyszukiwanie powinno odbywać się w zależności od jego zdefiniowania – w postach lub w tematach. Forum powinno posiadać automatyczną właściwość oznaczania nowych postów.

Użytkownik korzystający z forum z poziomu startowego powinien posiadać możliwość podglądu na schemat forum, tj. tabelaryczny lub w formie zestawu ikonograficznego zawierający nazwy poszczególnych działów. Po wejściu w konkretny dział forum widoczna będzie lista założonych w danym forum, tematów – wątków, z oznaczeniem kto jest autorem ostatniego postu oraz kiedy tego dokonał. Ponadto winna zostać wskazana liczba wątków oraz postów w danym forum.

Forum powinno mieć też możliwość archiwizowania nieaktualnych wątków, zachowana powinna jednak zostać możliwość przeglądania ich przez użytkowników.

Dodatkowym narzędziem powiązaniem ściśle z Forum będzie Czat. Czat będzie służyć rozmowie pomiędzy wieloma użytkownikami forum na zasadzie naprzemiennego wysyłania wiadomości tekstowych. Czat powinien posiadać dostępne graficzne emotikony, stworzone dla ułatwienia ekspresji emocji. Przewiduje się możliwość tworzenia tzw. pokojów, umożliwiających czat prywatny, jedynie pomiędzy konkretnymi użytkownikami.

Zarówno Chat i Forum powinno spełniać zasadę rozliczalności. Powinno pozwalać Administratorowi w pełni zidentyfikować autora treści spośród zalogowanych użytkowników.

4.2.8. Baza wiedzy (BW)

Moduł przechowuje i udostępnia zarejestrowanym użytkownikom (w tym wybranym rolom użytkowników) dane w postaci materiałów (np. szkoleniowych) i publikacji branżowych, którymi dysponuje KSSiP. Moduł powinien być wyposażony w wyszukiwarkę pozwalającą na szybkie odnalezienie interesujących użytkownika plików – wyszukiwanie np. po nadanych „słowach kluczach” (tagach), słowach lub frazach zawartych w tytule lub opisie danego pliku, autorze publikacji, dziale merytorycznym, do którego należy (np. prawo karne). Moduł będzie przechowywał dane w postaci plików binarnych (w tym także plików multimedialnych), np. .docx, .pdf, .ppt, itp. Zawarte materiały mogą być chronione przed dostępem dla różnych ról. Jednocześnie dostęp do danego materiału może być ograniczony do więcej niż jednego rodzaju użytkownika o określonej roli.

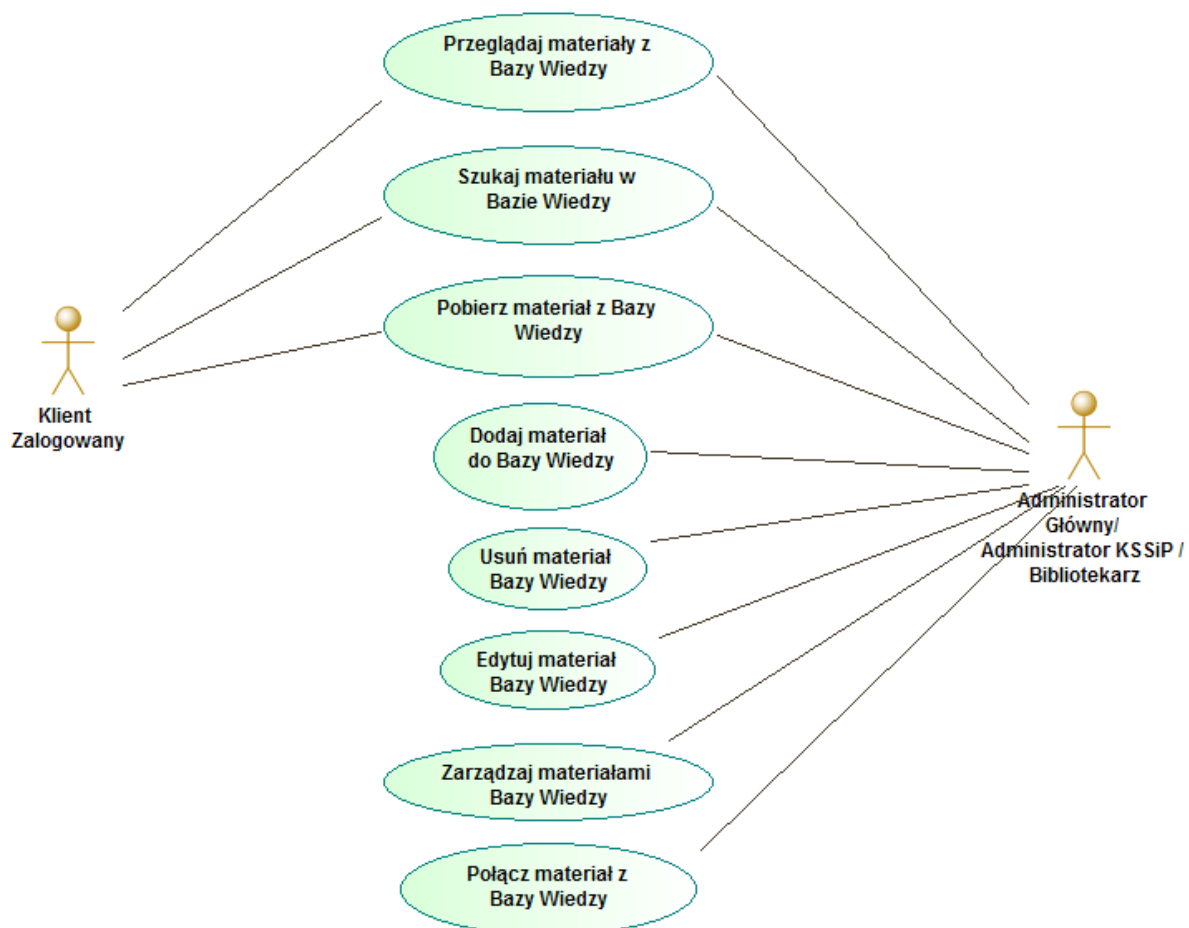
Moduł ten powinien być zintegrowany z innymi modułami, w tym m.in. z Modułem Zarządzania Kompetencjami (MZK), Modułem Szkoleń e-learningowych (MSE), Modułem Szkoleń Ustawicznych (MSU), umożliwiając dołączanie dowolnych materiałów z tej bazy do m.in. wyników przeprowadzonego badania luki kompetencyjnej, przeprowadzonego szkolenia, przeprowadzonego szkolenia w postaci blended learningu lub szkolenia e-learningowego.



Możliwość korelowania tych danych z poszczególnymi formami szkolenia powinno odbywać się w sposób automatyczny, półautomatyczny lub przez zarządzanie indywidualne.

Użytkownicy o roli Administrator Główny, Administrator KSSiP oraz Bibliotekarz będą mieli pełny dostęp do wszystkiego co dotyczy Modułu Bazy Wiedzy. Użytkownicy ci będą mogli dodawać, usuwać, edytować, zarządzać, monitorować a także, łączyć zawarte w Bazie Wiedzy materiały z innymi miejscami platformy, nadawać im „słowa kluczowe” (tagi) itp.

W przypadku pozostałych Użytkowników nie będących Administratorem Głównym, Administratorem KSSiP lub Bibliotekarzem, udostępniona zostanie jedynie możliwość przeglądania zasobów Bazy Wiedzy, wyszukiwanie oraz w zależności od ustawień dostępu do materiału możliwość jego pobrania.



Rys. 10 Przykładowe Funkcjonalności Modułu Bazy Wiedzy dla użytkowników o rolach Administrator Główny, Administrator KSSiP oraz Zalogowany Klient

5. Odzyskiwanie haseł i loginów Użytkowników

W zakresie logowania się do narzędzia e-KSSiP, Wykonawca powinien przedstawić dwa lub więcej sposobów odzyskiwania przez Użytkowników haseł do logowania do narzędzia. Sposoby odzyskiwania haseł powinny zostać oparte o używane lub projektowane rozwiązania wykorzystane przy budowie narzędzia e-KSSiP. Dodatkowo Zamawiający wymaga, aby został zachowany jeden ze sposobów odzyskiwania haseł, tak zwane odzyskiwanie czasowe - funkcja „wymuś odzyskanie hasła”, gdzie administrator może nadać hasło tymczasowe, przekazać użytkownikowi, a ten po pierwszym zalogowaniu automatycznie przechodzi do panelu zmiany hasła.

Wykonawca powinien również przewidzieć i zaproponować Zamawiającemu sposoby odzyskiwania loginów i haseł Użytkowników.

6. Założenia technologiczne budowy Platformy e-KSSiP

Zamawiający przewiduje możliwość wykorzystania istniejących rozwiązań zarządzania wiedzą do obsługi szkoleń lub użycie częściowo lub całkowicie autorskiego oprogramowania. Zamawiający zastrzega, że projektowany system może się opierać o jedną z czterech otwartych możliwych do dalszej rozbudowy platform internetowych (Moodle, Totara, ILIAS, Dokeos, w aktualnej stabilnej wersji) lub technologii równoważnej zaproponowanej przez Wykonawcę. Zamawiający, zastrzega sobie prawo do decyzji o wyborze zaproponowanej technologii. 2. Zamawiający zastrzega, że do budowy narzędzia e-KSSiP nie może zostać wykorzystane oprogramowanie, które jest przeznaczone przez producenta do wycofania z produkcji, do wycofania ze sprzedaży lub wsparcia technicznego.

6.1. Parametry techniczne systemu - warunki konieczne i preferencyjne

6.1.1. Warstwa danych

Warstwa danych systemu zrealizowana zostanie za pomocą technologii gwarantujących poprawną pracę w środowisku wirtualnym systemu operacyjnego zrealizowanym za pomocą oprogramowania do wirtualizacji: VMWare, Hyper-V lub innego równoważnego rozwiązania, umożliwiając lepsze zarządzanie mobilnością obciążeniem, wydajnością, dostępem do zasobów, większą ciągłością działania i odtwarzaniem po awarii oraz ograniczającym koszty utrzymania platformy e-KSSiP. Sposób realizacji warstwy danych będzie umożliwiał także łatwe skalowanie wydajnością oraz rozmiarem poprzez instalację w razie potrzeby klastra bazodanowego. Wykonawca może wykorzystać oprogramowanie warstwy danych, które pracuje w środowisku systemowym 64 bitowym.

Wybrane rozwiązania do stworzenia warstwy danych platformy e-KSSiP umożliwią wykonywanie kopii zapasowych danych bez konieczności wylogowania użytkowników, z możliwością odtworzenia backupu przyrostowego do dowolnego punktu w czasie z wykonanych wcześniej kopii zapasowych.



Warstwa danych zostanie zrealizowana przy użyciu bazy relacyjnej zgodnej ze standardem SQL, która może wykorzystywać technologię MySQL lub inne równoważne rozwiązanie. Wybrana technologia bazy danych będzie także zapewniać niezależność od platformy systemowej dla oprogramowania klienckiego / serwera aplikacyjnego a także nie może być ograniczona do pracy z jedną aplikacją, zapewniając otwartość na istniejące oraz nowe aplikacje, pozwalając na doinstalowywanie i dopisanie programów wraz ze wzrostem potrzeb funkcjonalnych. Wybrana technologia nie będzie posiadała formalnych ograniczeń m.in. na liczbę tabel i indeksów w bazie danych oraz na ich rozmiar (liczbę wierszy).

Wybrane rozwiązanie bazy danych zapewni przetwarzanie transakcyjne wg reguł ACID (Atomicity, Consistency, Independency, Durability) z zachowaniem spójności i maksymalnego możliwego stopnia współbieżności zapewniając także obsługę procedur i funkcji. Baza danych zapewni wsparcie dla wielu ustawień narodowych i wielu zestawów znaków (łącznie z Unicode).

Istnieć będzie możliwość dostępu do danych na poziomie bazy danych za pomocą co najmniej następujących sterowników baz danych: ODBC i JDBC, zapewniając otwartość platformy na przyszłe rozwiązania dla różnych języków programowania.

System zapewnia mechanizm rejestracji zmian dokonywanych w bazie danych przez jej użytkowników (z poziomu narzędzi serwera bazy danych) umożliwiając wykrycie źródeł błędów w strukturze danych poprzez podejrzenie użytych w bazie danych zapytań. Użytkownicy bazy danych powinni być autoryzowani za pomocą rejestru użytkowników założonego w bazie danych bądź mechanizmu zewnętrznego w stosunku do bazy danych (LDAP) umożliwiającego weryfikację użytkownika chcącego się z nią połączyć.

6.1.2. Warstwa aplikacji

Warstwa aplikacji systemu zrealizowana zostanie za pomocą technologii gwarantujących poprawną pracę w środowisku wirtualnym systemu operacyjnego zrealizowanym za pomocą oprogramowania do wirtualizacji: VMWare, Hyper-V lub innego równoważnego rozwiązania, umożliwiając lepsze zarządzanie mobilnością obciążeniem, wydajnością, dostępem do zasobów, większą ciągłością działania i odtwarzaniem po awarii oraz ograniczającym koszty utrzymania platformy e-KSSiP.

Warstwa ta zostanie zrealizowana w sposób umożliwiający skalowanie wydajności poprzez uruchomienie wielu instancji serwera aplikacji i równoważenie obciążenia.

Stworzona platforma zapewnia możliwość półautomatycznej aktualizacji kodu aplikacji. Wykonawca może dodatkowo obok półautomatycznej aktualizacji kodu aplikacji zapewnić możliwość automatycznej aktualizacji kodu aplikacji. Oprogramowanie warstwy aplikacji, powinno zostać zaprojektowane tak, aby mogło pracować w środowisku systemowym 64 bitowym.

Platforma umożliwia odzyskanie hasła przez użytkownika m.in. drogą email.



Dla zapewnienia bezpieczeństwa stworzona platforma e-KSSiP powinna mieć wbudowane mechanizmy wykrywające próby nadużyć ze strony użytkowników – próby odwołania do nieistniejących stron, wywołania z niemożliwymi parametrami, XSS i SQL Injection – próby takie powinny być raportowane. W uzasadnionych przypadkach powinny być generowane alarmy. Dodatkowo platforma ma posiadać wewnętrzną bazę reputacji, śledzącą i blokującą adresy IP konsekwentnie wykonujące niedozwolone operacje.

Platforma e-KSSiP loguje wszystkie realizowane w niej operacje – zwłaszcza operacje wykonane błędnie. Log operacji powinien być backupowany równoległe z danymi. Log musi zawierać także pełne informacje pozwalające zidentyfikować użytkownika (zawierając m.in. datę, godzinę, adres IP, login, rodzaj operacji, szczegóły operacji). API platformy zapewnia dostęp do funkcji DSR (uprawnienia podmiotu danych) określonych w RODO (zwłaszcza uzyskania do nich bezpośredniego dostępu).

W ramach operacji na użytkownikach Warstwa zapewni dostęp API do funkcji zarządzania pojedynczymi użytkownikami zgodnie ze standardem CRUD (utwórz, odczytaj, aktualizuj i usuń).

Warstwa aplikacji będzie posiadać wbudowane narzędzia do budowy hurtowni danych i kostek OLAP. Oprócz tego narzędzie poprzez warstwę aplikacji dostarcza w sposób wersjonowany API, zapewniające tworzenie i dodawanie dodatkowych funkcjonalności bez konieczności modyfikacji kodu źródłowego narzędzia e-KSSiP i struktury bazy danych, a rozszerzenia te nie mogą wpływać na możliwość instalowania nowych wersji narzędzia e-KSSiP i jego aktualizacji.

Warstwa komunikacyjna pomiędzy systemami zostanie zbudowana w oparciu o architekturę SOA (Service Oriented Architecture) z wykorzystaniem usług sieciowych (Web Services). Web Service wykorzystująca m.in. protokoły SOAP/HTTP oraz język WSDL, zapewni komunikację oraz obsługę kolejkowania przesyłanych pomiędzy systemami komunikatów. Usługi Web Service muszą charakteryzować się interoperacyjnością niezależnie od tego, w jakiej technologii zostały utworzone. Usługi Web Service muszą być zgodne ze standardem Web Services Interoperability Organization (WS-I) (<http://www.ws-i.org>). Językiem warstwy danych będzie ustrukturyzowany plik w formacie XML udostępniający strukturę, model danych oraz zawartość merytoryczną baz. Wraz z usługą udostępnioną zostanie dokumentacja opisująca metody Web Service umożliwiające synchronizację żądanych danych. Wymiana danych z platformy np. do Ministerstwa Sprawiedliwości może odbywać się w trybie transmisji danych za pomocą API. Dopuszcza się możliwość udostępnienia danych wskazanemu podmiotowi w postaci generowania pliku o ustalonej strukturze, określonego środowiska.

Narzędzie e-KSSiP umożliwia edycję przynajmniej następującymi sposobami:

1. Zapisz – zapisuje zmiany nie wychodząc z trybu edycji,
2. Zapisz i zamknij – zapisuje zmiany wychodząc z trybu edycji do poprzedniej podstrony,
3. Zapisz i utwórz nowy – zapisuje zmiany otwierając tryb dodawania nowego elementu,



4. Zapisz jako kopię – zapisuje zmiany w nowym elemencie, (w przypadku posiadania przez element parametru opublikowany/nieopublikowany, nowy element jest automatycznie zapisywane jako nieopublikowany),

elementów podlegających dodawaniu, edycji oraz usuwaniu.

6.1.2.1. Edytor tekstowy

Platforma musi posiadać edytor typu WYSIWYG (What You See Is What You Get) do tworzenia, publikowania i udostępniania treści umożliwiającą tworzenie metoda "przeciągnij i upuść". Formatowanie treści powinno umożliwiać:

- stosowanie list numerowanych oraz nienumerowanych,
- stosowanie akapitów,
- wyrównanie do lewej, prawej, wyśrodkowanie, wyjustowanie,
- przekreślenie tekstu,
- zmiana wielkości i koloru czcionki,
- zmiana rodzaju czcionki,
- zmiana formatu czcionki,
- zmiana koloru tła tekstu,
- wstawianie niestandardowych znaków,
- usuwanie formatowania,
- zastosowanie wyróżnień, pogrubienia, kursywy, podkreślenia itp.,
- stosowanie indeksów górnych, dolnych,
- tworzenie wcięć w tekście,
- tworzenie oraz edycja tabel,
- tworzenie oraz edycja linków,
- dodawanie (osadzanie) materiałów graficznych,
- dodawanie (osadzanie) materiałów multimedialnych (audio, video),
- wyszukiwanie fraz w tekście w uwzględnieniu znaków specjalnych,
- itp.

Możliwość edycji materiałów w języku HTML powinna być opcją przeznaczoną dla bardziej zaawansowanych użytkowników poprzez przełączanie między edytorem WYSIWYG, a edytorem kodu źródłowego. Edytor tekstowy zostanie zaimplementowany w miejscach narzędzia e-KSSiP wskazanych przez Zamawiającego.

6.1.3. Warstwa prezentacji

Warstwa prezentacji platformy będzie gwarantować poprawną pracę z przeglądarkami: Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Internet Explorer, Opera, Safari w tym zapewniając, że wyświetlane treści będą prezentowane w identyczny sposób.

Zrealizowana zostanie przy użyciu technik responsywnych, zapewniających prawidłowe działanie dla ekranów o różnej rozdzielczości, w tym urządzeń mobilnych zapewniając zgodność z normą



ISO/IEC 40500:2012 (zasady WCAG 2.0). Stworzony interfejs platformy będzie dostosowany do wymagań użytkownika pod kątem ergonomii pracy tj. zoptymalizowanego dostępu do często używanych funkcji z możliwością konfiguracji skrótów klawiszowych, modyfikacji menu użytkownika i definiowania informacji w oknach programu. Wykonawca zaprojektuje interfejsy graficzne w RWD (Responsive Web Design) dla urządzeń takich jak telefon, tablet, komputer. Zaprojektowane interfejsy będą użyteczne oraz estetyczne dla użytkownika.

Zaprojektowane interfejsy graficzne będą spełniały przynajmniej następujące wymiary:

- telefon min. 360 px szer.,
- tablet: min. 768px szer.,
- komputer: min. 1024 px szer. (w tym 1920 px szer.).

Aby umożliwić poprawną realizację zadań przez użytkownika, platforma zapewni polski oraz angielski interfejs we wszystkich modułach a także będzie posiadała możliwość zmiany języka interfejsu na inny, istniejący w narzędziu e-KSSiP.

Użytkownik będzie posiadał możliwość odczytania swojego położenie w portalu na podstawie paska nawigacyjnego pokazującego, na której z podstron w danym momencie przebywa. Pasek nawigacyjny jest wyposażony w linki umożliwiające dotarcie do strony głównej i wszystkich nadrzędnych podstron w stosunku do aktualnie wyświetlanej.

Interfejs użytkownika wyświetlać będzie informacje wyłącznie w ramach jego uprawnień; nie będą widoczne opcje nieaktywne (nie dostępne w ramach przyznanych uprawnień). Dla każdego użytkownika (chyba, że nie przyznano takich uprawnień) niezależnie od miejsca pobytu dostępna jest wersja “do wydruku”, funkcjonalność powiększania czcionki, wersja kolorystyczna kontrastowa, przeznaczona dla użytkowników z niepełnosprawnością wzrokową.

Niezależnie od modułu, platforma zachowa te same miejsca wyświetlania przycisków, etykiet pól, opcji menu, treści opisów, rodzaju graficznych elementów dla danych tego samego typu, kroju i wielkości czcionek i kolorów. Platforma zapewni także jednorodność nawigacji - Jednolity sposób poruszania się między polami (przyciski, klawisze, ikonki), posiadają ujednolicone klawisze skrótów. Zapewniony zostanie ujednolicony sposób odwzorowania działań we wszystkich modułach (dodawanie danych, modyfikacja, wyszukiwanie i kasowanie, itp.).

Narzędzie e-KSSiP zapewnia możliwość wybrania przez użytkownika ilości wyświetlanych danych w formie tabelarycznej - liście szczegółowej oraz w formie zestawu ikonograficznego np. 20 wierszy dla wyświetlonego zbioru wszystkich użytkowników, wyświetlenie wszystkich wierszy.

Wylistowanie elementów w narzędziu e-KSSiP powinno odbywać się w formie tabelarycznej - lista szczegółowa oraz formie zestawu ikonograficznego z możliwością filtrowania, sortowania oraz wyszukiwania po słowie oraz jego części, nagłówkach kolumn z możliwością dodawania oraz ukrywania kolumn. Musi istnieć także możliwość



przełączenia przez użytkownika wylistowania elementów pomiędzy formą tabelaryczną - listą szczegółową oraz formą zestawu ikonograficznego.

Możliwe jest filtrowanie danych w liście elementów w formie tabelarycznej - lista szczegółowa oraz formie zestawu ikonograficznego ustawiając jednocześnie kilka wartości nagłówka np. wyfiltrowanie jednocześnie uczestników szkolenia, którzy są sędziami karnymi i sędziami cywilnymi.

Warstwa prezentacji powinna zostać zrealizowana w sposób zapewniający wydajne oraz płynne działanie na stanowisku użytkownika końcowego, o minimalnych parametrach:

- procesor dwurdzeniowy lub lepszy,
- pamięć RAM: min. 1GB,
- karta grafiki: pracująca w rozdzielczości minimum 1024x768,
- karta dźwiękowa,
- dostęp do Internetu,
- mysz,
- klawiatura,
- przeglądarka, jedna z: Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Internet Explorer, Opera, Safari.

w tym także przy dużym obciążeniu spowodowanym konkurencyjnym dostępem do zasobów systemów, czas ładowania strony będzie krótszy niż 5 sekund. Chyba, że zostanie wskazane inaczej przez Zamawiającego.

Narzędzie e-KSSiP powinno posiadać mechanizm umożliwiający wyświetlenie modyfikowalnej informacji o jej czasowej niedostępności z powodów technicznych.

Warstwa prezentacji platformy będzie spełniać standardy W3C. Zapewnione zostanie także wsparcie dla kodowania UTF-8.

6.1.4. Wydajność oraz pojemność platformy e-KSSiP

Narzędzie e-KSSiP musi być otwarte oraz skalowalne umożliwiając rozbudowę w celu adaptacji do istniejących możliwości infrastruktury technicznej, obciążenia i zmieniającej się liczby użytkowników.

Narzędzie e-KSSiP powinno umożliwiać obsługę co najmniej 100 000 użytkowników, wielkość repozytorium obsługiwanego przez narzędzie, w którym przechowywane będą materiały przez nią obsługiwane, nie może być w żaden sposób ograniczona warunkami licencji.

7. Dostosowanie narzędzia do normy WCAG 2.0.

E-KSSiP ma być narzędziem informatycznym dostosowanym w zakresie percepcji, funkcjonalności, zrozumiałości i rzetelności do potrzeb osób niepełnosprawnych, w tym osobom niewidomym i słabowidzącym, głuchym i niedoслyszającym, osobom mającym trudności w uczeniu się, osobom z ograniczeniami kognitywnymi, niepełnosprawnym ruchowo, osobom z zaburzeniami



mowy, nadwrażliwością na światło oraz osobom z niepełnosprawnościami złożonymi (tj. spełniający wytyczne WCAG w wersji 2.0., norma ISO/IEC 40500:2012). Platforma e-KSSiP musi spełniać poziomy wymagań WCAG 2.0 zawarte w poniższej tabeli (Tabela 1.):

Lp.	Zasada	Wymaganie	Pozycja w WCAG 2.0	Poziom
1.	1 – Postrzeganie	1.1	1.1.1	A
2.		1.2	1.2.1	A
3.			1.2.2	A
4.			1.2.3	A
5.		1.3	1.3.1	A
6.			1.3.2	A
7.			1.3.3	A
8.		1.4	1.4.1	A
9.			1.4.2	A
10.			1.4.3	AA
11.			1.4.4	AA
12.			1.4.5	AA
13.	2 – Funkcjonalność	2.1	2.1.1	A
14.			2.1.2	A
15.		2.2	2.2.1	A
16.			2.2.2	A
17.		2.3	2.3.1	A
18.		2.4	2.4.1	A
19.			2.4.2	A
20.			2.4.3	A
21.			2.4.4	A
22.			2.4.5	AA
23.			2.4.6	AA
24.			2.4.7	AA
25.	3 – Zrozumiałość	3.1	3.1.1	A
26.			3.1.2	AA
27.		3.2	3.2.1	A
28.			3.2.2	A
29.			3.2.3	AA
30.			3.2.4	AA
31.		3.3	3.3.1	A
32.			3.3.2	A
33.			3.3.3	AA
34.			3.3.4	AA
35.	Zasada 4 – Kompatybilność	4.1	4.1.1	A
36.			4.1.2	A

Tabela 1. Wymagania WCAG 2.0 dla platformy e-KSSiP.

Zaprojektowane interfejsy powinny spełniać w szczególności następujące punkty:

- wszystkie podstrony muszą mieć zachowaną prawidłową strukturę hierarchii nagłówków,
- przygotowane interfejsy powinny być wolne od błędów,
- zachowane zostaną odpowiednie proporcje kontrastów,
- wszystkie elementy graficzne jak i elementy, które można kliknąć muszą posiadać zrozumiały tekst alternatywny lub możliwość ustawienia takiego tekstu przez Administratora platformy e-KSSiP,
- powinna istnieć możliwość zmiany rozmiarów tekstów podstron platformy e-KSSiP,
- nawigacja po podstronach platformy powinna być dostępna z poziomu klawiatury,
- kolejność nawigacji oraz czytania, która została określona za pomocą kodu HTML musi być zarówno logiczna jak i intuicyjna,
- elementy nawigacji oraz komunikaty nie będą opiera się wyłącznie na charakterystykach zmysłowych jak np.: lokalizacji,
- odnośniki znajdujące się w treściach artykułów muszą się różnić od pozostałego tekstu zarówno kolorem jak i dodatkowym wyróżnieniem np. podkreśleniem,
- platforma musi posiadać wersję kontrastową o takiej samej funkcjonalności oraz zawartości,
- zwiększenie rozmiaru czcionki do 200% nie może powodować utraty zawartości ani funkcjonalności,
- nawigacja powinna być możliwa przy pomocy klawiatury,
- wszystkie podstrony nieniejszej platformy powinny posiadać unikalne tytuły,
- pierwszym elementem w kodzie HTML platformy będzie menu służące do przechodzenia bez przeładowania strony do istotnych treści serwisu za pomocą kotwic,
- poza podstawową nawigacją muszą być dostępne jeszcze przynajmniej dwa sposoby odnalezienia informacji na platformie jak np. mapa strony czy wyszukiwarka,
- całkowita zgodność ze standardami HTML oraz CSS całej platformy KSSiP (szablonów jak i kodu generowanego dynamicznie np. z edytora treści).

Niezależnie od miejsca pobytu użytkownika dostępne będą funkcjonalności usprawniające korzystanie z platformy przez osoby niepełnosprawne, takie jak:

- powiększanie czcionki,
- zmiana wersji kolorystycznej (wersja kontrastowa).

8. Założenia dotyczące zapewnienia przez Wykonawcę bezpieczeństwa teleinformatycznego platformy e-KSSiP

Zamawiający wymaga, aby stworzone narzędzie informatyczne, przetwarzało wszystkie dane wyłącznie w ramach zaoferowanego rozwiązania (nie jest dopuszczalne przetwarzanie części danych związanych z pracą instalacji e-KSSiP poza zaoferowaną infrastrukturą).

Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę, iż w zakresie projektowania, opracowania, testowania, wdrożenia oraz użytkowania dostęp do e-KSSiP (jak i do wszystkich innych Modułów i Komponentów udostępnionych za



pomocą interfejsu Web GUI) będzie zapewniony poprzez połączenie szyfrowane SSL z kluczem o długości co najmniej 128 bitów.

Zamawiający wymaga aby na platformie e-KSSiP zastosowane zostały certyfikaty bezpieczeństwa SSL; W przypadku opłacenia certyfikatu, konieczne jest wraz z przekazaniem aplikacji przekazanie danych umożliwiających certyfikację.

Wykonawca zastrzega, że rozwiązanie będzie dostarczać mechanizmy ochrony interfejsu WWW przed przerywaniem sesji oraz zewnętrznym zarządzaniem sesją Użytkownika (ataki typu "man-in-the-middle") oraz „session hijacking”.

Platforma e-KSSiP musi zapewniać ochronę swoich zasobów przed nieautoryzowanym dostępem z zewnątrz i wewnątrz systemu oraz nieautoryzowanym eksportem danych.

Platforma powinna być zabezpieczona przed typowymi atakami zgodnie z najnowszymi wytycznymi OWASP wymienionymi na liście TOP10 aktualnej na dzień realizacji projektu (https://www.owasp.org/index.php/Category:OWASP_Top_Ten_Project), w szczególności przed:

- Cross Site Scripting,
- Cross Site Request Forgery,
- Cross Site Tracing,
- Session Hijacking / Session Fixation (pamiętaj o braku sesji dla API),
- SQL Injection / JSON Injection,
- Path Disclosure,
- Path Traversal,
- Forced Browsing,
- Parameter Delimiter,
- Niepożądane przekierowania.

Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do zaprojektowania i wprowadzenia zautomatyzowanego systemu sprawdzania sum kontrolnych plików odpowiedzialnych za funkcjonowanie platformy e-KSSiP i wprowadzenie systemu (procedur) raportowania o incydencie niezgodności sum kontrolnych;

Wykonawca zobowiązuje się, że kod aplikacji platformy e-KSSiP zostanie napisany z wykorzystaniem dobrych praktyk programistycznych oraz przy użyciu narzędzi ułatwiających tworzenie kodu zabezpieczonego przed znanymi klasami ataków, w szczególności, interfejs programistyczny do integracji z zewnętrznymi systemami (API), jako potencjalne miejsce włamania do narzędzia e-KSSiP i wycieku informacji, będzie starannie skonstruowany i przetestowany;

Zamawiający wymaga aby interfejs Użytkownika (panel rejestracji) był zabezpieczony za pomocą modułu wykrywającego automatyczne logowanie np. captcha zastrzegając iż funkcja ta powinna być fakultatywna należąca do decyzji Administratora (możliwość uruchamiania i wyłączania danej funkcjonalności).

Kod interfejsu Użytkownika (pliki JavaScript i CSS) zostanie zaciemniony (obfuscation) z zastrzeżeniem, iż Zamawiający będzie miał możliwość odczytu oryginalnego kodu. Zamawiający ma mieć możliwość zapoznania się, weryfikacji i modyfikacji kodu źródłowego narzędzia aplikacji.

Wykonawca ma obowiązek dostarczenia narzędzia do przywracania zaciemnionego kodu oraz jego zaciemniania.

Każdy użytkownik platformy e-KSSiP będzie posiadał login oraz hasło. Login użytkownika będzie indywidualny. Platforma e-KSSiP będzie wymuszać na Użytkownikach stosowanie polityki bezpieczeństwa w obszarze haseł. Platforma e-KSSiP nie powinna umożliwiać powielanie hasła przez tego samego użytkownika.

Dostęp do platformy e-KSSiP będzie wymagał podania loginu oraz hasła. W przypadku podania pod rząd 3 krotnie błędnego hasła, logowanie do narzędzia e-KSSiP powinno wymagać również weryfikacji za pomocą captcha. Narzędzie e-KSSiP umożliwia zmianę ilości wymaganych prób logowania się zanim wyświetlone zostanie captcha. Platforma e-KSSiP będzie zapewniała, że tworzone hasła będą charakteryzowały się zarówno odpowiednią długością i złożonością. Dane służące do uwierzytelniania użytkownika będą przesyłane zawsze z wykorzystaniem szyfrowanego połączenia SSL/TLS. Hasła przechowywane w platformie będą wyłącznie w postaci zaszyfrowanej. Dostęp do przetwarzanych w narzędziu e-KSSiP danych będzie możliwy tylko zgodnie ze zdefiniowanymi rolami oraz uprawnieniami.

Bezczynność użytkownika w narzędziu e-KSSiP będzie powodowała jego wylogowanie oraz konieczności podania hasła w celu kontynuowania pracy. Ustawienie okresu bezczynności powinna być zarezerwowana dla Administratora platformy i należeć do Panelu Zarządzania Platformą (PZP).

Platforma e-KSSiP musi umożliwiać każdemu użytkownikowi zapoznanie się z regulaminem w zakresie właściwego jej użytkowania oraz przestrzegania zasad bezpieczeństwa.

Zamawiający wymaga aby narzędzie e-KSSiP było wyposażone w możliwość zablokowania konta w przypadku wielokrotnego nieprawidłowego logowania oraz stworzenie systemu nadawania nowego hasła do logowania. Zastrzegając iż funkcja ta powinna być fakultatywna należąca do decyzji Administratora i należąca do Panelu Zarządzania Platformą (PZP). Administrator powinien mieć możliwość określania ilości nieprawidłowych prób logowania zanim konto zostanie zablokowane.

Zapewnione musi być definiowanie uprawnień dla poszczególnych ról, które są przypisywane użytkownikom platformy. Przypisane użytkownikom role oraz uprawnienia zapewniają dostęp do określonych zasobów platformy. Uprawnienia te powinny w szczególności obejmować prawa do zapisu, odczytu, usuwania, edycji danych znajdujących się w platformie w tym blokowanie i odblokowywanie dostępu do poszczególnych części platformy, jak i jej funkcjonalności. Platforma e-KSSiP zapewnia zarządzanie użytkownikami oraz ich rolami.

Narzędzie e-KSSiP musi być odporne na zawieszenie się stacji roboczej użytkownika, tj. usterka stacji roboczej użytkownika w trakcie pracy w narzędziu e-KSSiP nie może spowodować niestabilności pracy narzędzia dla pozostałych użytkowników.

Narzędzie e-KSSiP nie może umożliwiać wprowadzania i modyfikacji danych w sposób anonimowy.



Opracowana platforma ma spełniać warunki rozliczalności systemu w zakresie administracji danych, przepływu danych, eksportu i importu danych

Narzędzie e-KSSiP ma gwarantować dostępność, integralność, poufność danych przechowywanych i przesyłanych przez narzędzie.

W celu zapewnienia bezpieczeństwa narzędzia e-KSSiP, operacje użytkowników oraz działania wykonywane automatycznie przez narzędzie będą odnotowywane w logach platformy, w tym operacje dotyczące:

- zmiany konfiguracji w narzędziu e-KSSiP,
- przetwarzania danych przez użytkowników oraz narzędzie,
- wszelkie działania użytkowników narzędzia e-KSSiP,
- wszelkie działania administratorów narzędzia e-KSSiP,
- niepowodzenie logowania do narzędzia e-KSSiP,
- rodzaj operacji wykonywanych na danych / plikach przechowywanych przez narzędzie
- wszystkie operacje przeglądania, dodawania, edycji i usuwania publikowanych treści/plików (działania redakcyjne),
- krytycznych zdarzeń i błędów.

Wykonawca ma przygotować, wdrożyć procedurę i odpowiadającą jej narzędzia raportowania stwierdzonych zagrożeń i incydentów i sposobów przekazywania tych informacji Zamawiającemu. Procedura musi zawierać elementy zautomatyzowanego jak i indywidualnego przesyłania danych o ujawnionych zagrożeniach i incydentach.

Wykonawca ma stworzyć takie rozwiązania informatyczne aby uniemożliwić wystąpienia sytuacji w której wprowadzenie błędnych danych przez użytkownika może doprowadzić do uszkodzenia jakichkolwiek danych w narzędziu e-KSSiP.

8.1. Wymagania w zakresie ochrony danych osobowych

Oprogramowanie musi posiadać rozwiązania zapewniające bezpieczeństwo danych (m.in. na poszczególnych etapach realizacji badania ankietowego), w tym zabezpieczenie danych przechowywanych w bazie danych przed niepożądanym dostępem z zewnątrz. W szczególności zastosowane rozwiązania powinny odpowiadać Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

9. Wymagania Zamawiającego dotyczące produktów, testów, odbioru, środowiska testowego Wykonawcy, warunków gwarancji udzielanej przez Wykonawcę

9.1. Wymagania w zakresie zgodności z przepisami prawa

Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia zgodności narzędzia e-KSSiP z przepisami prawa obowiązującymi w Polsce w tym także tymi, które zostały przyjęte lub uchwalone przed dniem zawarcia Umowy, ale wejdą w życie lub zaczną być stosowane po dniu zawarcia Umowy.

Narzędzie e-KSSiP musi być, w szczególności zgodna z następującymi aktami prawnymi:

- 1) Ustawa z dnia 23 stycznia 2009 r. o Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury,
- 2) Ustawa z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych.,
- 3) Ustawa z dnia 28 stycznia 2016 r. Prawo o prokuraturze,
- 4) Ustawa z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury,
- 5) Ustawa z dnia 27 lipca 2001 r. o kuratorach sądowych,
- 6) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
- 7) Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,
- 8) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej,
- 9) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
- 10) Ustawą z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2014 poz. 1114),
- 11) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych,
- 12) Ustawą z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2001, nr 112, poz. 1198 ze zm.),
- 13) Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/1148 z dnia 6 lipca 2016 r. w sprawie środków na rzecz wysokiego wspólnego poziomu bezpieczeństwa sieci i systemów informatycznych na terytorium Unii.
- 14) Ustawą o języku polskim (Dz. U. 1999 Nr 90, poz. 999 z późniejszymi zmianami).

a także z innymi aktami prawnymi, w tym rozporządzeniami wykonawczymi do ww. ustaw lub innymi, które wejdą w życie ww. przed dniem przekazania końcowego platformy e-KSSiP.

W szczególności Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, by platforma e-KSSiP spełniała wymogi niezbędne dla systemów informatycznych przewidziane w przepisach prawa.

9.2. Wymagania dotyczące testów i odbioru przedmiotu zamówienia

Wykonawca przedstawia wymagania, scenariusze, warunki i zasady akceptacji testów.

Wyniki każdego odbytego testu przekazywane są przez Wykonawcę, Zamawiającemu w postaci raportu z testów.

Przy czym raport każdego z testów przeprowadzanych przez Wykonawcę będzie zawierał między innymi informacje takie jak:

- identyfikator zestawu przeprowadzonych testów,
- wykaz wykonanych scenariuszy testowych oraz przypadków testowych,
- wykaz pominiętych scenariuszy testowych oraz przypadków testowych,
- informacje o wynikach przeprowadzonych testów,
- informacje o miejscu i czasie przeprowadzonych testów,
- informacje o liczebności osób faktycznie przeprowadzających testy po stronie Wykonawcy,
- wykaz zidentyfikowanych błędów podczas realizacji testów, w tym ich opis oraz sposób ich odtworzenia,
- wykaz zidentyfikowanych błędów podczas realizacji testów w tym ich opis oraz sposób ich usunięcia,
- informacje o środowisku na którym wykonane zostały testy np. nazwa środowiska itp.,

Wykonawca opracuje i przedstawi do akceptacji m.in. testy:

- testy funkcjonalne,
- testy wydajnościowe,
- testy bezpieczeństwa,
- testy gotowości operacyjnej,
- testy szkoleń e-learningowych,
- testy samoopisowych testów kompetencji.

Przy czym:

- testy funkcjonalne – weryfikujące poprawność działania narzędzia e-KSSiP, jej interfejsów, ze szczególnym uwzględnieniem pełnych scenariuszy działania użytkownika,
- testy wydajnościowe – potwierdzające zgodność z wymaganiami wydajnościowymi, przy czym Wykonawca przygotowuje w ramach analizy przedwdrożeniowej wymagania dla docelowego środowiska Zamawiającego z uwzględnieniem wymagań ilościowych, pojemnościowych i wydajnościowych,
- testy bezpieczeństwa – mają na celu sprawdzenie poziomu bezpieczeństwa narzędzia e-KSSiP jak i danych w nim przechowywanych,
- testy gotowości operacyjnej – weryfikujące przygotowanie rozwiązania do przyjęcia do utrzymania operacyjnego (w tym. administrowanie, backupy itp.),
- testy szkoleń e – learningowych – mają na celu sprawdzenia zgodności dostarczanych szkoleń e-learningowych ze specyfikacją ofertową oraz badania pod kątem wymagań Zamawiającego.
- testy samoopisowych testów kompetencji – mają na celu sprawdzenia zgodności dostarczanych samoopisowych testów kompetencji ze specyfikacją ofertową oraz badania pod kątem wymagań Zamawiającego.

Każda nowa wersja platformy e-KSSiP lub jej części są przed wdrożeniem na platformę produkcyjną testowane na platformie testowej a w przypadku zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego także na środowisku produkcyjnym. Testy te obejmują przynajmniej:

- testy funkcjonalne,
- testy wydajnościowe,
- testy bezpieczeństwa.

9.3. Wymagania dotyczące produktów

Protokół odbioru powinien zawierać w szczególności:

1. oznaczenie umowy, której zamówienie dotyczy,
2. osoby reprezentujące strony,
3. datę i miejsce jego sporządzenia,
4. określenie przedmiotu odbioru,
5. tytuł (etapu zamówienia/ produktu itp.) i identyfikator,
6. zgodność przedstawionego przedmiotu z wymaganiami zawartymi w umowie SIWZ oraz OPZ,
7. oświadczenie przedstawicieli Zamawiającego o braku albo o istnieniu zastrzeżeń do realizacji zamówienia, w tym o braku albo o istnieniu wad,
8. oświadczenie przedstawicieli Wykonawcy o braku albo o istnieniu zastrzeżeń do realizacji zamówienia, w tym o braku albo o istnieniu wad,
9. zastrzeżenia, o których mowa w punkcie 4 i 5, zgłasza się do protokołu, jeżeli stwierdzone zostanie, że wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia nie odpowiada warunkom uzgodnionym przez strony w szczególności w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ oraz na warunkach określonych w Istotnych postanowieniach umowy/Wzorze umowy, stanowiących załącznik nr 4 do SIWZ,
10. podpis i pieczęć osoby upoważnionej ze strony Wykonawcy,
11. podpis i pieczęć osoby upoważnionej ze strony Zamawiającego,
12. data przekazania do odbioru,
13. data odbioru.

Wykonawca dostarczy produkty, będące Przedmiotem zamówienia w sposób, pozwalający na dokonanie ich oceny, co do zgodności z Opiszem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ oraz na warunkach określonych w Istotnych postanowieniach umowy/Wzorze umowy, stanowiących załącznik nr 4 do SIWZ.

Zamawiający decyduje o sposobie, czasie i miejscu dostarczania przez Wykonawcę produktów. Dostarczone produkty mogą zostać sprawdzone pod kątem wykonania przedmiotu zamówienia przy pomocy zewnętrznego audytora, wykonania testów lub inną dowolną metodą. W ramach uzgodnionych scenariuszy testowych, Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji prac prowadzonych w ramach projektu innymi testami. Wykonawca na życzenie Zamawiającego weźmie udział w testach, będzie udzielał asysty lub konsultacji, potwierdzając te czynności w przypadku zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego w określony przez niego sposób, czasie i miejscu. Dostarczone produkty nie będą zabezpieczone (np. hasłem, szyfrowaniem) uniemożliwiając tym samym ich prawidłowy odczyt przez Zamawiającego chyba, że zostanie to wskazane przez Zamawiającego. W przypadku zabezpieczenia, któregośkolwiek produktu (np. hasłem, szyfrowaniem)



przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo żądać przekazania danych wymaganych do odczytu zawartości z dostarczonego produktu (np. loginy, hasła, oprogramowanie deszyfrujące) lub usunięciu zabezpieczenia i dostarczenia niezabezpieczonego produktu.

Każdy produkt podlega weryfikacji. W przypadku wad lub uwag względem produktów zgłoszonych przez Zamawiającego, Wykonawca w terminie wskazanym przez Zamawiającego usunie wady oraz naniesie zgłoszone przez Zamawiającego uwagi dla produktów, przedstawiając ich poprawioną wersję, która także podlega weryfikacji. W uzasadnionych przypadkach termin dostarczenia poprawionych produktów może ulec wydłużeniu w przypadku takiego uzgodnienia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie dodatkowo możliwość odbioru produktu poprzedzoną prezentacją wykonanych prac przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego. Uwagi wskazane przez Zamawiającego zostaną naniesione i wdrożone przez Wykonawcę przed odbiorem produktu.

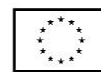
Odbiór potwierdzony zostaje przez Zamawiającego po uprzednim potwierdzeniu poprawności i kompletności otrzymanych od Wykonawcy produktów. Wykonawca zgłasza Zamawiającemu gotowość przeprowadzenia odbioru produktów.

Dokumentacja dostarczona przez Wykonawcę powinna zawierać w szczególności:

1. datę i miejsce jej sporządzenia,
2. tytuł (etapu zamówienia/ produktu itp.) i identyfikator,
3. oświadczenie przedstawicieli Zamawiającego o zakresie realizacji zamówienia,
4. oświadczenie przedstawicieli Wykonawcy o zakresie realizacji zamówienia,
5. podpis i pieczęć osoby upoważnionej ze strony Wykonawcy,
6. podpis i pieczęć osoby upoważnionej ze strony Zamawiającego,
7. data przekazania do odbioru,
8. data odbioru.

Dokumentacja dostarczona przez Wykonawcę będzie podlegała weryfikacji. W przypadku wad zgłoszonych przez Zamawiającego, Wykonawca w terminie wskazanym przez Zamawiającego usunie wady Dokumentacji przedstawiając jej poprawioną wersję, która także podlega weryfikacji. W uzasadnionych przypadkach termin dostarczenia poprawionej dokumentacji może ulec wydłużeniu w przypadku takiego uzgodnienia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Dokumentacja zostanie odebrana po spełnieniu m.in. niniejszych wymagań:

- nie będzie posiadała wad fizycznych i prawnych,
- będzie kompletna posiadając wszelkie informacje niezbędne aby dokument realizował swój cel,
- powinna być spójna, będąc tym samym niesprzeczna zarówno wewnątrz jak i względem pozostałej dokumentacji,
- będzie aktualna w zakresie realizacji jej celu,
- czytelna i zrozumiała dla Zamawiającego, poprzez zachowaną strukturę, zwięzłość i spójność,
- pisana w języku polskim, bez błędów ortograficznych oraz gramatycznych,
 - musi być identyfikowalna poprzez nadanie jednoznacznego oznaczenia w tym tytułu i identyfikatora,



- ma być rozliczalna poprzez wskazanie dat, wersji oraz osób odpowiedzialnych, związanych z jej opracowaniem,
- ma być spójna merytorycznie z pozostałymi produktami dostarczonymi przez Wykonawcę,
- w przypadku uzupełnień/korekty dokumentacji wszystkie wskazane zmiany/uwagi zostaną naniesione przez Wykonawcę,
- spełnia inne wymagania wskazane przez Zamawiającego.

Oprogramowanie zostanie odebrane po spełnieniu niniejszych wymagań:

- wszystkie scenariusze testowe zostały zakończone z wynikiem pozytywnym spełniając warunki i zasady ich akceptacji,
- inne testy i metody weryfikacji, jeżeli zostały przeprowadzone przez Zamawiającego, zostały zakończone z wynikiem pozytywnym spełniając warunki i zasady ich akceptacji,
- w przypadku powołania zewnętrznego audytora, przeszło audyt z wynikiem pozytywnym,
- spełnia inne wymagania opisane w określonych etapach oraz podetapach,
- w przypadku negatywnego wyniku jakiegokolwiek testu, audytu, metody weryfikacji, Wykonawca potwierdzi naprawę znalezionych wad oprogramowania poprzez przeprowadzenie testu i przekazanie z niego raportu.

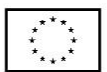
W przypadku konieczności uzyskania dodatkowych licencji na Oprogramowanie wykorzystywane w ramach narzędzia e-KSSiP w okresie obowiązywania Umowy (także w okresie wsparcia technicznego), w szczególności w celu zachowania odpowiedniej funkcjonalności i wydajności narzędzia e-KSSiP, oprogramowanie wraz z licencją zostanie przekazane Zamawiającemu. Koszty uzyskania licencji ponosi Wykonawca.

9.4. Wymagania dotyczące środowiska testowego Wykonawcy

W ramach Projektu zostanie przez Wykonawcę na jego koszt przygotowane i udostępnione Zamawiającemu stabilne, bezpieczne i wydajne środowisko testowe własne. Wykonawca przygotuje środowisko testowe poprzez jego wdrożenie, skonfigurowanie oraz uruchomienie. Wykonawca gwarantuje pełną obsługę administrowania środowiska testowego własnego w tym zapewnia odpowiedni poziom bezpieczeństwa oraz backupy.

Po zakończeniu realizacji zamówienia nie dłużej niż 30 dni po końcowym przyjęciu zamówienia wszystkie dane zgromadzone na środowisku testowym w tym ze scalonych baz danych mają być usunięte. Czynność ta ma być potwierdzona protokołem zniszczenia danych oraz oświadczeniem iż Wykonawca nie wykonał i nie posiada żadnych kopii podlegających zniszczeniu. Protokół ten oraz oświadczenie, że stanowią dokumentację projektu i zostaną przekazane Zamawiającemu niezwłocznie po dokonaniu czynności zniszczenia danych.

Zamawiający zastrzega, że stworzone narzędzie informatyczne, będzie przetwarzać wszystkie dane realizowane wyłącznie w ramach zaoferowanego rozwiązania (nie jest dopuszczalne przetwarzanie części danych związanych z pracą instalacji e-KSSiP poza zaoferowaną infrastrukturą).



Wykonawca oraz jego rozwiązania techniczne i organizacyjne muszą spełniać wymagania przewidziane dla systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji zawarte w normie PN ISO/IEC 27001 oraz z zabezpieczeniami wskazanymi w normach PN ISO/IEC 27002. Wymagania muszą zostać potwierdzone odpowiednimi certyfikatami.

Wykonawca gwarantuje, że przetwarzanym danym zapewnione zostaną odpowiednie środki ochrony danych (np. przechowywanie serwerów w pomieszczeniach wyposażonych w system alarmowy przeciwwłamaniowy, przeciwpożarowy oraz systemem monitoringu, z systemem kontroli dostępu), środki sprzętowe (np. dodatkowe zabezpieczenie UPS) oraz organizacyjne (np. cykliczne wykonywanie kopii bezpieczeństwa danych).

Zamawiający zastrzega, że środowisko testowe udostępnione przez Wykonawcę będzie zabezpieczone redundantnym systemem ścian ogniowych (firewall). Firewalli będą regularnie aktualizowane w celu przeciwdziałania nowym zagrożeniom bezpieczeństwa, a logi dotyczące nieudanych prób połączeń archiwizowane i analizowane celem określenia potencjalnych zagrożeń.

W ramach ochrony przed nieuprawnionym dostępem, zabezpieczenie środowiska testowego własnego Wykonawcy polega na zastosowaniu rozwiązań, takich jak:

- zapewnienie polityki i procedury bezpieczeństwa ośrodka hostującego Wykonawcy,
- wykorzystanie systemów (urządzeń oraz oprogramowania) takich jak IDS, oprogramowania antywirusowego, anti-DDoS, firewall itp.,
- zatrudnienia personelu bezpieczeństwa (posiadającego wymagane kwalifikacje w tym zakresie),
- stworzenia systemu uprawnień w aplikacjach łącznie z polityką dostępu administratorów sieci,
- zastosowania szyfrowanego połączenia (HTTPS),
- wykorzystanie technologii zabezpieczających przed znanymi atakami, takimi jak np. Cross-Site Scripting i SQL Injection,
- wykorzystanie rozwiązań uniemożliwiających nieautoryzowane użycie danych należących do Zamawiającego, nieautoryzowany dostęp do danych lub uzyskanie kontroli do administrowania danymi,
- wykonawca gwarantuje iż całość wykonanych prac zarówno w zakresie danych, aplikacji i prezentacji zostanie zabezpieczona przed nieautoryzowanym dostępem, kopiowaniem lub przetwarzaniem,
- wykonawca w środowisku testowym zagwarantuje iż przekazane przez Zamawiającego dane osobowe zostaną zabezpieczone zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Zabezpieczenie przed utratą danych na środowisku testowym własnym Wykonawcy jest oparte na wykorzystaniu mechanizmu replikacji baz danych do innego ośrodka i na systematycznym tworzeniu kopii bezpieczeństwa.

Wykonawca gwarantuje iż środowisko testowe będzie umożliwiać stabilny dostęp dla Zamawiającego aż do odbioru projektu.



Wykonawca przedstawia Zamawiającemu wykonane prace programistyczne na środowisku testowym własnym lub środowisku testowym hostingodawcy wskazanym przez Zamawiającego. Decyzja o umiejscowieniu środowiska testowego należy do Zamawiającego. Raporty z testów prowadzonych przez Wykonawcę będą pochodzić z tych środowisk chyba, że Zamawiający wskaże inaczej. Wykonawca gwarantuje wszelkie dostępy dla Zamawiającego aby ten mógł przeprowadzić testy, audyty lub inne metody sprawdzania przeprowadzanych przez Wykonawcę prac.

Środowisko testowe powinno umożliwiać testowanie przez Zamawiającego lub zewnętrznego audytora.

10. Warunki gwarancji udzielanej przez Wykonawcę

Wykonawca gwarantuje, że wdrożone narzędzie e-KSSiP będzie działało bez wad a jeżeli takie wystąpią przystąpi niezwłocznie do procedury ich usunięcia, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.

Wykonawca zapewni instalację, konfigurowanie, oprogramowania oraz zmiany jego parametrów na w pełni skonfigurowanym środowisku testowym i produkcyjnym podmiotu świadczącego dla Zamawiającego usługę hostingu.

W ramach gwarancji Wykonawca zapewnia stały kontakt w celu udzielania nieodpłatnych konsultacji.

Wykonawca ma obowiązek wskazać osoby do kontaktu wraz z podaniem danych kontaktowych. Wykonawca w przypadku zmiany danych podanych do kontaktu w tym numeru telefonu, e-maila, a także osób do kontaktu w trakcie trwania okresu gwarancji, powiadomi pisemnie o zaistniałym fakcie Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem.

Przy kontakcie telefonicznym koszt połączenia nie może przekraczać ceny połączenia lokalnego z dowolnego miejsca Polski. Zgłoszenie może nastąpić również za pośrednictwem poczty elektronicznej.

Czynności zmierzające do usunięcia przedmiotu zgłoszenia będą świadczone w całym okresie obowiązywania umowy, niezależnie od pracochłonności po stronie Wykonawcy (pracochłonność jest nielimitowana).

Wykonawca będzie diagnozował i usuwał błędy oprogramowania zgłaszane przez Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do diagnozowania i rozwiązywania problemów w zakresie konfliktu oprogramowania dostarczonego przez Wykonawcę z systemami Zamawiającego lub podmiotu świadczącego usługę hostingu dla Zamawiającego.

Zaleca się aby Wykonawca zgłaszał propozycje rozwiązań mających na celu zwiększenie wydajności, dostępności oraz bezpieczeństwa platformy e-KSSiP.

W razie potrzeby Wykonawca będzie aktualizował środowisko testowe równoległe ze



środowiskiem produkcyjnym. Na wniosek Zamawiającego, Wykonawca niezwłocznie uaktualni środowisko testowe lub produkcyjne Platformy do stanu bieżącego jak i dane w nim zawarte.

Wykonawca zapewnia odzwierciedlanie bieżącego stanu narzędzia e-KSSiP w środowisku testowym udostępnionym przez podmiot świadczący dla Zamawiającego usługę hostingu narzędzia.

Wykonawca dokonywać będzie napraw błędów w sposób zapobiegający utracie jakichkolwiek danych. W przypadku, gdy wykonanie naprawy wiąże się z ryzykiem utraty danych, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym Zamawiającego przed przystąpieniem do naprawy i uzyskać jego zgodę.

Wykonawca gwarantuje usunięcie wszelkich zgłoszonych błędów wdrożonego na środowisku produkcyjnym narzędzia e-KSSiP w następujących terminach:

Rodzaj błędu	Czas Naprawy
Błąd Krytyczny	Niezwłocznie nie dłużej niż 1 Dzień kalendarzowy
Błąd Inny	3 Dni kalendarzowe

Terminy usunięcia wady wskazanej powyżej mogą zostać zmienione w sytuacji uzasadnionej warunkami technicznymi lub losowymi tylko za uprzednią akceptacją Zamawiającego.

Czas Naprawy rozpoczyna się z chwilą dokonania przez Zamawiającego zgłoszenia emailem, telefonicznie, pisemnie lub w formularzu zgłoszeniowym.

Terminy czasów napraw realizowane są w trybie 24/7.

Zamawiający ma prawo do modyfikacji czasu naprawy po uzgodnieniu modyfikacji z Wykonawcą.

Wykonawca jest zobowiązany do diagnozowania, usuwania błędów wdrożonego oprogramowania w tym także diagnozowania i rozwiązywania problemów we współpracy wdrożonego oprogramowania z systemem środowiska testowego oraz produkcyjnego.

W przypadku zaistnienia takiej potrzeby Wykonawca zapewni wsparcie zdalne lub osobiste, przy czym Zamawiający posiada prawo do wskazania miejsca oraz czasu stawienia się osoby ze strony Wykonawcy.

Wykonawca zapewnia, na żądanie Zamawiającego, świadczenie usług serwisowych w miejscu docelowym wdrożenia narzędzia e-KSSiP.

Wykonawca przyjmuje ryzyko i odpowiedzialność za ewentualne szkody (w tym za utratę lub uszkodzenie narzędzia e-KSSiP), które powstaną w wyniku działań Wykonawcy lub jego Podwykonawców.

Wykonawca jest zobowiązany do pełnej współpracy z podmiotem świadczącym dla Zamawiającego usługę hostingu narzędzia e-KSSiP wskazanym przez Zamawiającego.

W przypadku zgłoszenia takiej potrzeby, Wykonawca jest zobowiązany do asystowania i współpracy z podmiotami trzecimi wskazanymi przez Zamawiającego przy przeprowadzaniu prac instalacyjnych oraz rekonfiguracyjnych.

Na żądanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany do umożliwienia osobom wskazanym przez Zamawiającego uczestnictwa w jego pracach umożliwiając nabycie wiedzy pozwalającej na samodzielne wdrażanie i administrowanie platformą. Uczestniczenie w pracach Wykonawcy osób wskazanych przez Zamawiającego nie może uniemożliwiać ani utrudniać realizacji zobowiązań z zamówienia.

Wykonawca autoryzuje wprowadzone na zlecenie Zamawiającego zmiany narzędzia e-KSSiP w celu objęcia ich gwarancją.

Wykonawca ma obowiązek po dokonaniu zmian realizowanych w ramach gwarancji przekazać KSSiP informacje wymagane do samodzielnego administrowania platformą e-KSSiP.

Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego monitorowania udostępnianych aktualizacji przez producentów oprogramowania wykorzystywanego przez narzędzie e-KSSiP w czasie wykonywania zamówienia oraz w okresie gwarancyjnym. Wszelkie aktualizacje oprogramowania w ramach narzędzia e-KSSiP są prowadzone w ramach zamówienia przez Wykonawcę w tym zarówno oprogramowania wymaganego do działania narzędzia e-KSSiP jak i samego narzędzia oraz wszelkich jego składowych. W przypadku konieczności uzyskania takiej aktualizacji Wykonawca – po otrzymaniu uprzedniej zgody Zamawiającego, uzyska aktualizacje oprogramowania w imieniu i na rzecz Zamawiającego od producenta danego oprogramowania oraz w przypadku zgody Zamawiającego, zainstaluje je w ramach narzędzia e-KSSiP.

Wykonawca nie może zgłaszać wobec Zamawiającego żądania instalacji aktualizacji. Wykonawca jest zobowiązany do uprzedzenia Zamawiającego o konsekwencjach wynikających z braku instalacji aktualizacji oprogramowania,

W przypadku potrzeby uzyskania dodatkowych licencji na oprogramowanie wykorzystywane w ramach narzędzia e-KSSiP w okresie trwania zamówienia (w tym także w okresie wsparcia technicznego, gwarancji oraz odbioru końcowego finalnego zakończenia realizacji projektu), w szczególności w celu zachowania odpowiedniej funkcjonalności oraz wydajności narzędzia e-KSSiP, koszty uzyskania licencji ponosi Wykonawca.

W trakcie trwania okresu gwarancji Wykonawca w ramach zamówienia będzie dostarczał Zamawiającemu aktualne wersje oprogramowania oraz publikowane poprawki, a w przypadku wystąpienia takiej konieczności aktualizacje licencji lub sublicencji. Wykonawca zapewnia, że



dostarczane oprogramowanie (w tym poprawki oraz aktualizacje) będzie zgodne z przepisami prawa obowiązującego w Polsce. W przypadku zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego, Wykonawca dokona nieodpłatnie instalacji tych komponentów. Zamawiający nie ma obowiązku instalacji dostarczonych poprawek i uaktualnień. Wszelkie aktualizacje oprogramowania w ramach narzędzia e-KSSiP są prowadzone w ramach zamówienia przez Wykonawcę w tym zarówno oprogramowania wymaganego do działania narzędzia e-KSSiP jak i samego narzędzia oraz wszelkich jego składowych.

Wszelkie dostarczone oprogramowanie (w tym aktualizacje, update'y, poprawki, patche, nowe wersje, wydania, etc.) dostarczone lub wykonane przez Wykonawcę w ramach wsparcia technicznego lub gwarancji zawierać będzie dokumentację (w tym instrukcję instalacyjną) a w przypadku oprogramowania narzędzia e-KSSiP co do którego zobowiązał się dostarczyć kody źródłowe, także kody źródłowe takiego dostarczonego lub wykonanego oprogramowania. Dokumentacja nie powinna być dostarczona Zamawiającemu później niż w ciągu 7 dni kalendarzowych.

Wykonawca ma obowiązek informować Zamawiającego o dokonanej aktualizacji wersji narzędzia e-KSSiP, z opisem dokonanych zmian.

Wykonawca prowadzi testowanie wykonanych prac w ramach gwarancji. Każda nowa wersja narzędzia e-KSSiP lub jego części są przed wdrożeniem na platformę produkcyjną testowane na platformie testowej a w przypadku zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego także na środowisku produkcyjnym. Testy te obejmują przynajmniej:

- testy funkcjonalne,
- testy wydajnościowe,
- testy bezpieczeństwa.

Z przeprowadzonych testów Wykonawca dostarcza Zamawiającemu raporty.

W przypadku zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego, Wykonawca przeprowadzi na platformie testowej lub produkcyjnej (także w przypadku podmiotu świadczącego dla Zamawiającego usługę hostingu platformy e-KSSiP) testy gotowości operacyjnej lub inne testy wskazane przez Zamawiającego.

Wykonawca na bieżąco uaktualnia dokumentację narzędzia e-KSSiP w tym dokumentuje wykonane prace przekazując na bieżąco pełną dokumentację Zamawiającemu.

Wykonawca usunie wszystkie zgłoszone wady, błędy i incydenty nawet pomimo zakończenia okresu gwarancyjnego, o ile zostały one zgłoszone przed zakończeniem terminu obowiązywania gwarancji.

11. Słownik

Administrator techniczny – pracownik działu informatycznego oraz informatyk wskazany przez KSSiP zajmujący się bieżącą obsługą platformy szkoleniowej, e-learningowej lub Platformy e-KSSiP.

Aktualizacja oprogramowania – oznacza wszystkie aktualizacje, update’y, upgrade’y, poprawki, patche, nowe wersje itp. dotyczące oprogramowania.

Aktywna rola administratora – zaprojektowanie administracji platformy powinno opierać się o założenie, że administrator ma mieć możliwość dodawanie i modyfikowanie oraz usuwanie funkcjonalności wynikającej nie tylko z opracowanych programistycznie dla użytkownika funkcji ale również wynikających z możliwości zastosowanego w projekcie oprogramowania (wraz z upoważnieniem do dokonywania zmian w aplikacji).

API - Interfejs programowania aplikacji (z ang. Application Programming Interface), stanowiący interfejs programistyczny aplikacji będący ściśle określonym zestawem reguł i ich opisów, określający sposób w jaki programy komputerowe mogą komunikować się pomiędzy sobą.

Audytu bezpieczeństwa systemu - audyt, którego celem jest wykazanie podatności systemu lub wskazanie konkretnych luk systemowych, umożliwiających uzyskanie dostępu bądź danych przez osoby nieuprawnione.

Audyt bezpieczeństwa informacji - analiza informacji (danych) pod kątem zapewnienia ich poufności, integralności i dostępności oraz wskazania niezgodności i przygotowania rekomendacji związanych z wprowadzeniem mechanizmów służących do uzyskania bezpieczeństwa informacji.

Błąd - Oznacza rodzaj wady polegający na nieprawidłowym działaniu oprogramowania (niezależnie od przyczyny takiej nieprawidłowości) w tym jej elementu w szczególności błędem jest działanie oprogramowania niezgodne z dokumentacją lub umową SIWZ, uniemożliwiającym całkowite lub niezakłócone korzystanie z wszystkich funkcjonalności platformy e-KSSiP. Błąd może mieć charakter Błędu Krytycznego, Błędu Innego.

Błąd Krytyczny - oznacza wadę powodującą całkowity brak możliwości korzystania z Platformy e-KSSiP lub poszczególnych jej Modułów, dla której Użytkownik nie posiada alternatywnej metody wykonania danej operacji. Przykładami Błędu Krytycznego są przede wszystkim niemożność uruchomienia Oprogramowania, brak odczytu/zapisu z bazy danych, utrata danych lub ich spójności, brak możliwości zalogowania użytkownika.

Błąd Inny – Oznacza każdy Błąd, który nie jest Błędem Krytycznym, powodującym nieprawidłowe działanie Platformy e-KSSiP lub jej Modułów polegające na nienależyтым działaniu lub niedziałaniu jednej z funkcji lub na wystąpieniu uciążliwości w korzystaniu z narzędzia e-KSSiP, które

jednak nie uniemożliwiają spełnienia przez oprogramowanie jego podstawowych funkcji. Błędem innym są także wszelkie błędy niepowodujące ograniczenie korzystania z narzędzia e-KSSiP. Błędem Innym są także wszelkie odchylenia od umowy i projektu, które nie mają istotnego wpływu na funkcjonowanie narzędzia e-KSSiP oraz korzystanie z niego przez jej użytkowników.

Czas Naprawy – czas między zgłoszeniem Błędu a dostarczeniem poprawki do Oprogramowania usuwającej Błąd.

Ciągłość działania narzędzia/platformy – okres stabilnej pracy w określonych warunkach wydajnościowych przez Zamawiającego, brak cech wystąpienia wad lub błędów wpływających nadziałanie systemu. Wykonawca zapewnia ciągłość poprzez realizacji szeregu operacyjnych czynności programistycznych i administracyjnych na rzecz składowych tych systemów informatycznych (w tym infrastruktury programowej, lub sprzętowej w zakresie środowiska testowego).

Dokumentacja - Wszelka dokumentacja dotycząca platformy e-KSSiP, w tym w szczególności narzędzia e-KSSiP, wraz z scalonymi lub posiadanymi danymi, oprogramowania pozwalające na realizację zadania, samoopisowymi testami kompetencji, szkoleniami e-learningowymi, materiałami szkoleniowymi lub jakichkolwiek innych prac Wykonawcy, które wykonał w ramach realizacji zamówienia.

Ekran – pojedyncza składowa część szkolenia e-learningowego.

Etap – Oznacza wydzieloną organizacyjnie i funkcjonalnie część realizacji zamówienia, dla której przewidziano odbiór. Etapy dzielą się na podetapy.

Funkcjonalność – funkcja w narzędziu e-KSSiP umożliwiająca prawidłowe skorzystanie z jego zasobów.

Harmonogram – (Harmonogram realizacji zamówienia) określający daty planowanego okresu realizacji Projektu w rozbiciu m.in. na etapy, podetapy, fazy, moduły, panele.

Informacje Poufne – niezależnie od formy ich utrwalenia lub przekazania – to informacje Zamawiającego, które nie zostały podane do publicznej wiadomości, a zostały przekazane Wykonawcy w związku z realizacją Umowy, które Zamawiający oznaczył jako poufne lub w inny sposób poinformował Wykonawcę, że traktuje je jako poufne. Informacjami poufnymi są także informacje przekazane Wykonawcy w toku postępowania poprzedzającego zawarcie Umowy, oznaczone jako poufne. Za Informacje Poufne nie są uważane informacje, które Zamawiający jest zobowiązany ujawnić na mocy obowiązujących przepisów, w tym Prawa zamówień publicznych.

Koncepcja graficzna – przedstawienie warstwy graficznej e-KSSiP, obejmującą m.in. logotyp wyróżniający narzędzie oraz spójny dla całego systemu zestaw ikonograficzny, proporcje pomiędzy elementami, wielkości elementów, zastosowane czcionki, odpowiadającej zamówionej koncepcji techniczno-funkcjonalnej wskazanej w OPZ.

Logiczny Model Danych - Logiczny model danych stanowi podstawę dla projektu bazy danych. Pozwala określić najlepsze wdrożenie, optymalne ścieżki dostępu do danych, rozkład i dystrybucję danych.



Moduł –

1. Samodzielny element aplikacji służący do obsługi poszczególnych zadań Zamawiającego. Połączone poszczególne moduły i panele stanowią spójny system zarządzania wiedzą e-KSSiP.
2. jednolita tematycznie część szkolenia e-learningowego (e-learning).

Naprawa – Przywrócenie do żadanego stanu sprzed wystąpienia wady, trwale usunięcie wady, w tym przyczyn jej powstania i jej skutków, oraz przywrócenie poprawnego działania Platformy e-KSSiP sprzed wystąpieniem wady.

Narzędzie do osadzania szkoleń e-learningowych – wbudowany program komputerowy pozwalający na osadzenie szkolenia wytworzonego przez podmiot zewnętrzny lub wytworzonego przez administratora w innym programie niż program do tworzenia szkoleń e-learningowych.

Narzędzie do tworzenia szkoleń e-learningowych – wbudowany program komputerowy pozwalający na stworzenie szkolenia wewnątrz narzędzia e-KSSiP.

Oprogramowanie Dedykowane – wszelkie oprogramowanie (w tym np. moduły funkcjonalne, interfejsy, elementy integracyjne, biblioteki programowe, funkcje, procedury, a także inne oprogramowanie w tym jego części) lub elementy konfiguracji oprogramowania wytworzone przez Wykonawcę w ramach umowy zawartej z Zamawiającym. Oprogramowanie to musi pozwalać na dalszą rozbudowę narzędzia e-KSSiP niezależnie od wyboru Wykonawcy poprzez prawną oraz programistyczną możliwość rozwoju kodu aplikacji.

Oprogramowanie Narzędziowe – oprogramowanie niezbędne do prawidłowego działania platformy e-KSSiP, pochodzące od firm i osób trzecich, dostarczone Zamawiającemu w ramach zawartej umowy np. system operacyjny, silnik bazy danych itp. Oprogramowanie to musi pozwalać na dalszą rozbudowę narzędzia e-KSSiP niezależnie od wyboru Wykonawcy poprzez prawną oraz programistyczną możliwość rozwoju kodu aplikacji.

Oprogramowanie Standardowe – oprogramowanie nie stanowiące Oprogramowania Dedykowanego, mające formę pomocniczą dla funkcjonalności narzędzia e-KSSiP, dostępne na rynku z zamkniętym lub otwartym kodem źródłowym umożliwiające przeprowadzanie czynności dodatkowych w ramach narzędzia e-KSSiP, np. edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny.

Oprogramowanie Open Source – Oznacza oprogramowanie o otwartym kodzie spełniające warunki określone w definicji organizacji Open Source Initiative zamieszczone na stronie <http://opensource.org/osd>, zapewniające użytkownikom prawo do legalnego oraz nieodpłatnego uruchamiania, kopiowania, rozpowszechniania, analizowania, modyfikacji oraz ulepszania i rozbudowy.



Panel - Samodzielny element aplikacji służący do obsługi poszczególnych zadań Zamawiającego. Połączone poszczególne moduły i panele stanowią spójny system zarządzania wiedzą e-KSSiP.

Platforma, Platforma e-KSSiP, narzędzie, narzędzie e-KSSiP, aplikacja, system – nazwy stosowane zamiennie do przedmiotu zamówienia wraz z scalonymi lub posiadanymi danymi oraz bazami danych, samoopisowymi testami kompetencji, szkoleniami e-learningowymi, materiałami szkoleniowymi.

Podetap – Oznacza wydzieloną organizacyjnie i funkcjonalnie część realizacji Etapu zamówienia, dla której przewidziano odbiór. Podetap dzieli się na podetapy.

Pozytywne przejście testu (przeprowadzenie testu) - rozumiane jest jako przejście wszystkich kroków scenariusza testowego bez wystąpienia wad, jeśli podczas wykonywania scenariusza zostały zidentyfikowane wady zostają one opisane, oznaczone i przekazane Wykonawcy i test zostanie powtórzony po usunięciu wady.

Pracochłonność – poniesienie nakładów zasobów ludzkich, technicznych oraz czasu pracy na usunięcie przedmiotu zgłoszenia.

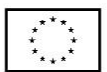
Produkt – Oznacza każdy wynik wykonanych przez Wykonawcę prac, w ramach zamówienia, w formie materialnej lub niematerialnej, w szczególności będących: oprogramowaniem, szkoleniem e-learningowym, materiałem szkoleniowym, samoopisowym testem kompetencji, dokumentacją (w tym dokumentacją związaną z procesem realizacji i odbioru etapów, podetapów, modułów, projektu, wykonania konkretnych zadań, prac, testów, itp.), modyfikacją i zmianą wprowadzoną do oprogramowania lub dokumentacji.

Przejście testu (przeprowadzenie testu) - rozumiane jest jako przejście wszystkich kroków scenariusza testowego, jeśli podczas wykonywania scenariusza zostały zidentyfikowane wady zostają one opisane, oznaczone i przekazane Zamawiającemu. W przypadku przeprowadzanych testów przez Zamawiającego, przejściem testu jest uznanie przez Zamawiającego iż nie ma zastrzeżeń do obioru produktu lub zastrzeżenia zostały uwzględnione i wprowadzone zostały zmiany pozwalające na przyjęcie iż nie ma zastrzeżeń.

Siedziba Zamawiającego – ustawowa siedziba instytucji lub miejsce funkcjonowania działu zajmującego się projektem (Kraków lub Lublin).

Technologia równoważna – technologia informatyczna pozwalająca na uzyskanie żądanych przez Zamawiającego efektów lub wyników prac wskazanych w OPZ. Technologia równoważna musi pozwalać na dalszą rozbudowę, niezależnie od wyboru Wykonawcy, poprzez prawną oraz programistyczną możliwość rozwoju kodu aplikacji we wszystkich jej elementach.

Test wdrożeniowy z audytem WCAG 2.0 – celem testu jest ustalenie stanu wykonania prac związanych z wykonaniem narzędzia oraz zagwarantowanie pełnej funkcjonalności, sprawdzenie wydajności narzędzia informatycznego, sprawdzenie zgodności z WCAG 2.0., wskazanie proponowanych rekomendacji.



Testowanie – przeprowadzenie testów we wszystkich możliwych konfiguracjach, pozwalających na ustalenie stanu użytkowego narzędzia e-KSSiP.

Użytkownik aktywny – użytkownik posiadający aktywny login i hasło, uprawniony do korzystania z usług szkoleniowych KSSiP oraz posiadający 1 wiodące podstawowe konto użytkownika.

Wada - Oznacza każdą niezgodność produktu z zamówieniem, w tym w szczególności oprogramowania oraz dokumentacji, dostarczanych przez Wykonawcę w ramach umowy zawartej z Zamawiającym w szczególności gdy ogranicza to lub może ograniczyć możliwość korzystania przez Zamawiającego z platformy e-KSSiP.

Wada fizyczna - oznacza każdą wadę produktów z zawartą w postaci fizycznej stanowiącą niezgodność z umową w tym oprogramowania i dokumentacji platformy, dostarczanych w ramach wykonania umowy przez Wykonawcę, w szczególności wadę ograniczającą lub mogącą ograniczać możliwość korzystania i rozwoju platformy przez Zamawiającego w zakresie wskazanym w umowie.

Wada prawna - oznacza każdą wadę produktów z zawartą umową oraz obowiązującym prawem, w tym oprogramowania i dokumentacji platformy, dostarczanych w ramach wykonania umowy przez Wykonawcę, w szczególności wadę ograniczającą lub mogącą ograniczać możliwość korzystania i rozwoju platformy przez Zamawiającego w zakresie wskazanym w umowie.

Zagrożenie, incydent - pojedyncze zdarzenie lub serię niepożądanych albo niespodziewanych zdarzeń związanych z bezpieczeństwem informacji, które stwarzają znaczne prawdopodobieństwo zakłócenia działania aplikacji lub przejęcia nad nią kontroli i zagrażają bezpieczeństwu informacji prowadzące do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych (w tym osobowych) przesyłanych, przechowywanych i przetwarzanych w systemie.