Załącznik Nr 4 do zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury Nr 375/2019 z dnia 31 lipca 2019 r.



**Protokół z przebiegu sprawdzianu**

W dniu ……………………….. r. w siedzibie Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie komisja, powołana zarządzeniem Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa
i Prokuratury Nr………... /……… z dnia …………………….. r.,

w osobach:

1. …………………………………………………………
2. …………………………………………………………
3. …………………………………………………………

przeprowadziła sprawdzian wiedzy i umiejętności aplikantów ……..….….. rocznika aplikacji

 (oznaczenie rocznika)

………………………………..……..., po ………....… zjeździe.

 (oznaczenie rodzaju aplikacji) (numer zjazdu)

Przedmiotem sprawdzianu było opracowanie …………………..……………………………………………………………………………….

.…………….…………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

na podstawie akt

……………………………………………………………………….………………………….,

(oznaczenie sądu lub prokuratury)

sygn.. ………………………......

Sprawdzian przeprowadzono na ……………. sali/salach, nr: …………………………………

 (liczba sal)

Opis przebiegu sprawdzianu na poszczególnych salach, listy obecności oraz listy odbioru prac sprawdzianowych stanowią załączniki do niniejszego protokołu.

**Podpis przewodniczącego Komisji lub upoważnionego przez niego członka Komisji:**

…………………………………………………………

**Załącznik do protokołu**

**z przebiegu sprawdzianu z dnia …………………………… r.**

**Sala numer** ……………

Sprawdzian przeprowadzony w siedzibie Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie

dla aplikantów ………… rocznika aplikacji

…………………………….………………...………..,

(rodzaj aplikacji)

Nadzorowany przez członka (członków) komisji w osobie (osobach):

…….……………………………………………………………………………………………..

przy udziale pracownika (pracowników) Krajowej Szkoły w osobie (osobach):

…………………………………………………………………………………………...………

**Przebieg czynności wstępnych:**

…………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………...

……………………………………………………………………………….…………..

(kontrola tożsamości, zajmowanie miejsc, sposób i przebieg kodowania prac, pouczenia co do warunków formalnych przeprowadzenia sprawdzianu)

**Godzina rozpoczęcia:** ……………………

**Przebieg sprawdzianu:**

…………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………...

………………………………………………………………………………………...…

………………………………………………………………………………………...…

………………………………………………………………………………………...…

………………………………………………………………………………………...…

…………………………………………………………………………………………...

………………………………………………………………………………………...…

………………………………………………………………………………………...…

………………………………………………………………………………………...…

……………………………………………………………………………………...……

(np. uwagi zgłaszane przez aplikantów przystępujących do sprawdzianu, zapytania oraz udzielane na nie odpowiedzi, zdarzenia zakłócające przebieg sprawdzianu, uwagi własne)

**Godzina zakończenia:** …………………….

……………………………………………… ……………………………………………(podpis członka komisji) **(**podpis pracownika (podpisy pracowników)