**Projekt umowy dla części 1**

**Umowa nr ……………**

**Dotyczy postępowania nr …………………………………….**

zawarta w Krakowie dniu ………….…………….. r. pomiędzy;

**Krajową Szkołą Sądownictwa i Prokuratury z siedzibą w Krakowie,** **31-547 Kraków, ul. Przy Rondzie 5,** posiadającą numer identyfikacji podatkowej
NIP: 7010027949, REGON: 140580428, działając na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 stycznia 2009r. o Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury (Dz. U. z 2020 roku poz. 1366), reprezentowaną przez:

 **Pana Dariusza Pawłyszcze - Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa
i Prokuratury**

 zwaną w dalszej części **„Zamawiającym” lub KSSiP**

**a**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………., reprezentowana przez:**

**Pana/Panią ………………………………………………………………………………………………………….,**

**zwaną w dalszej części umowy "Wykonawcą",**

łącznie zwanymi **„Stronami”,**

po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie
z art. 138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 roku poz. 1843 ze zm.) pn. „Ochrona fizyczna osób i mienia świadczona na rzecz Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury” oraz zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia ……………… r. stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

**§ 1**

**PRZEDMIOT I ZAKRES UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest ochrona fizyczna osób i mienia świadczona na rzecz **Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie (dalej: „KSSiP”)
w budynkach przy ul. Przy Rondzie 5**, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym **załącznik nr 5** do umowy oraz na warunkach określonych
w niniejszej umowie.
2. Usługa określona w ust. 1 świadczona będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności wymogami określonymi ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r.
o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 838).
3. Stała bezpośrednia ochrona fizyczna osób i mienia oraz pomiaru temperatury ciała osób wchodzących będzie świadczona w budynkach i na posesjach KSSiP (Budynek Szkoły i Dom Aplikanta) przez 2 (dwie) osoby - pracowników wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej przez całą dobę przez wszystkie dni tygodnia w następujący sposób:
	* + stanowisko jednoosobowe w Budynku Szkoły w godz. 6.00-21.00,
		+ stanowisko jednoosobowe w budynku zaplecza szkoleniowego (Dom Aplikanta)
		w godz. 6.00-21.00,
		+ stanowisko dwuosobowe, w tym obsługa recepcji hotelowej Domu Aplikanta
		w godz. 21.00-6.00 połączona z dozorem na terenie całego obiektu.
		+ dodatkowo w Budynku Szkoły obsługa szatni prowadzona przez 1 (jedną osobę) pracownika wpisanego na listę osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia na żądanie Zamawiającego. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o konieczności zapewnienia obsługi szatni nie później niż 48 godzin przed rozpoczęciem zlecenia.
4. Wykonawca zapewnia wsparcie grupy interwencyjnej dla osób wykonujących bezpośrednio usługę ochrony obiektu i osób przebywających w obiekcie wskazanych w ust. 1.
5. Ochrona budynku realizowana będzie w formie bezpośredniej ochrony fizycznej wykonywanej włącznie przez osoby wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, zgodnie z przepisami ustawy, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.
6. Pod pojęciem ochrony rozumie się stałą obecność osoby świadczącej ochronę
w miejscu świadczenia usługi i w czasie określonym w ust. 3 niniejszego paragrafu, celem udaremnienia lub odparcia bezpośredniego zamachu na mienie chronione,
dla udaremnienia jego zaboru lub uszkodzenia oraz niedopuszczenia osób nieuprawnionych do wstępu na teren chroniony. Ochrona osób powinna polegać
na działaniach mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia
i nietykalności osobistej pracowników, wykładowców i aplikantów KSSiP oraz innych osób uprawionych do przebywania na terenie opisanym w ust. 1 niniejszego paragrafu w otoczeniu pracownika ochrony.
7. Pod pojęciem obsługi szatni rozumie się wydanie breloka, przyjęcie odzieży
i bagaży do szatni od osób powierzających mienie do ochrony oraz po zwrocie breloka wydanie odzieży i bagaży uprzednio przyjętych.
8. Zakres przedmiotowy usługi obejmuje dodatkowo:
	* 1. obsługę systemów przeciwpożarowych (centrali Schrack Seconet BMZ Integral), wraz z umiejętnością ich uruchamiania, zatrzymywania oraz kontrolowania,
		a także obsługę gaśnic w razie pożaru, systemu oddymiania, systemu sygnalizacji włamania i napadu, systemu kontroli dostępu, systemu domofonowego, systemu telewizji przemysłowej CCTV,
		2. umiejętność obsługi i kontroli w stopniu podstawowym ochrony teletechnicznej BMS oraz unifonów dźwigów osobowych,
		3. obsługę recepcji hotelowej (Dom Aplikanta), w tym również odbieranie zgłoszeń telefonicznych od gości zameldowanych w Domu Aplikanta w godz. 21.00-7.00, pomoc pracownikom recepcji w obsłudze ruchu bagażowego gości hotelowych oraz sprawdzanie stanu pokoi na wyraźną prośbę pracowników recepcji w Domu Aplikanta w godz. 7.00-22.00,
		4. stała obserwacja wejścia głównego do obiektu przy pomocy monitoringu
		lub osobiście w godzinach pracy recepcji Domu Aplikanta,
		5. Zamknięcie drzwi wejściowych do Domu Aplikanta poprzez zabezpieczenie
		od strony zewnętrznej w godzinach 22.00 do 6.00 rano oraz wpuszczanie
		do obiektu tylko osób upoważnionych do przebywania w nim w godzinach nocnych,
		6. otwieranie pomieszczeń w budynku zaplecza szkoleniowego na wyraźną prośbę kierownika lub zastępcy kierownika Domu Aplikanta (w nagłych
		i uzasadnionych wypadkach),
		7. otwieranie drzwi do garażu podziemnego gościom Domu Aplikanta na prośbę recepcjonisty, w przypadku osób posiadających samochody zaparkowane na stanowiskach KSSiP,
		8. otwieranie drzwi do pokoi na prośbę recepcjonisty, w przypadku zgubienia karty przez gościa lub awarii zamka,
		9. zwalnianie blokad parkingowych przed wejściem głównym do Domu Aplikanta, na prośbę recepcjonisty lub pracownika Domu Aplikanta,
		10. czuwanie nad przestrzeganiem przez gości hotelowych ciszy nocnej, która zgodnie z „Regulaminem Domu Aplikanta” obowiązuje w godz. 22.00-6.00,
		11. obsługę systemu przyzywowego (opis systemu znajduje się w **załączniku
		nr 2A** **do IWZ** ) zainstalowanego w 9 łazienkach dla osób niepełnosprawnych w obu budynkach (Budynek Szkoły i Dom Aplikanta ) oraz w Sali Fitness w Domu Aplikanta , stały dozór przy użyciu urządzeń typu „pager” i podjęcie działania na wypadek uruchomienia się alarmu w wymienionych pomieszczeniach. Instrukcja obsługi „pagera” zostanie przekazana w terminie 7 dni od daty podpisania umowy,
		12. dostarczenie oraz zainstalowanie w miejscu wykonywania usługi systemu kontroli przebiegu obchodów online . Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wraz z fakturą częściową na koniec każdego miesiąca kalendarzowego raport
		z systemu kontroli przebiegu obchodów,
		13. przekazywanie informacji Zamawiającemu o usterkach w budynku Dom Aplikanta i budynku Szkoły oraz wpisywanie ich do książki służby.
		14. wykonywanie pomiaru temperatury osobom wchodzącym na teren Budynku Szkoły, a także w razie wzmożonego ruchu lub nieobecności pracowników recepcji w budynku zaplecza szkoleniowego (Dom Aplikanta) w okresie stanu epidemii.
9. Obowiązki pracowników ochrony w zakresie usługi pełnionej w szatni w budynku Szkoły, poza obowiązkiem wskazanym w §1 ust. 6 i 7 Umowy obejmuje ponadto:
10. ochronę powierzonego mienia poprzez zapewnienie bezpośredniego, stałego nadzoru nad nietykalnością mienia w ramach zakresu działań szatni,
11. udzielanie prawidłowej informacji o funkcjonowaniu szatni,
12. posiadanie podstawowej wiedzy o lokalizacji poszczególnych pomieszczeń
w budynku szkoleniowym KSSiP,
13. utrzymanie ładu i porządku w miejscu pracy szatni,
14. przestrzeganie czasu pracy szatni,
15. uprzejme i grzeczne komunikowanie się z interesantami,
16. prawidłowe zabezpieczenie mienia, pomieszczenia po skończonej pracy
w szatni,
17. podejmowanie działań prewencyjnych ograniczających przestępstwa i wykroczenia przeciwko mieniu.
18. Wykonawca w toku wykonywania umowy zobowiązany będzie do postępowania
z należytą starannością i do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za ewentualne szkody wyrządzone niewłaściwą ochroną.
19. Każda osoba wykonująca obowiązki pracownika ochrony w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury powinna posiadać aktualne zaświadczenie
o zakończonym szkoleniu BHP i ppoż lub odbyć takie szkolenie BHP i ppoż.
przed rozpoczęciem pracy.
20. Pracownicy ochrony powinni wykazywać się następującymi cechami osobowościowymi: wysoka kultura osobista, spokojny temperament i miłe usposobienie, otwartość na chęć niesienia pomocy, umiejętność pracy w zespole.
W obiekcie świadczącym usługi hotelarskie pracownicy ochrony muszą wykazywać
się wsparciem, troską o ład i bezpieczny wypoczynek osób zameldowanych
w pokojach Domu Aplikanta.
21. Pracownicy ochrony powinni dbać o schludny wygląd zewnętrzny.
22. Pracownicy ochrony, chroniący dany budynek będą prowadzić gospodarkę jego kluczami, tj. będą zobowiązani wpisywać datę, godzinę, imię i nazwisko osoby pobierającej i zdającej klucze oraz żądać potwierdzenia pobrania (zdania) klucza, poprzez złożenie czytelnego podpisu. Osoba pobierająca klucz powinna okazać dokument potwierdzający pracę (zatrudnienie) lub naukę w KSSiP lub identyfikator firmy potwierdzający wykonywanie usług na rzecz KSSiP (np. utrzymanie czystości).
23. Wykonawca wyposaży pracowników ochrony, chroniących opisane wyżej budynki
w ubrania służbowe, (koszula z kołnierzykiem, krawat w kolorze ciemnym, spodnie materiałowe z kantem w kolorze ciemnym), identyfikator pracowniczy oraz sprzęt niezbędny do prawidłowego wykonywania zadań (np. broń gazowa, kajdanki, pałki obronne), którego użycie powinno skutkować przyjazdem grupy interwencyjnej (Ustawa o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej z dnia 24 maja 2013. (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1834 z późn.zm.) oraz dwa telefony komórkowe lub bezprzewodowy system łączności z możliwością komunikowania się z każdego punktu obiektu (posiadający stosowny certyfikat) do komunikowania się pomiędzy pracownikami ochrony na zmianie. Ponadto w okresie stanu epidemii, Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć zatrudnionych pracowników w środki ochrony indywidualnej tj. maski, rękawiczki jednorazowe.
24. Bezpośrednio po wyjściu ostatniej osoby z budynku Krajowej Szkoły, pracownik ochrony powinien sprawdzić czy w budynku są pozamykane wszystkie okna, wyłączone grzejniki, czajniki, zakręcona woda, itp.
25. Pracownicy ochrony zobowiązani są na bieżąco i niezwłocznie informować
o zaistniałych zdarzeniach Zamawiającego oraz odpowiednie służby: grupę interwencyjną, Straż Pożarną, Policję, itd., a także odnotowywać wszystkie takie sytuacje w dzienniku.
26. Zamawiający w trakcie trwania umowy zastrzega sobie możliwość wykonania
w każdym z obiektów po 10 (dziesięć) kontroli czasu przyjazdu grupy interwencyjnej, których koszty są uwzględnione w kosztach ochrony, których czas dojazdu do obiektów Zamawiającego od momentu zgłoszenia nie przekroczy 15 minut.
27. Zamawiający zastrzega, iż w przypadku braku lub błędnej reakcji pracownika ochrony skutkującej nieuzasadnionym powiadomieniem Straży Pożarnej („fałszywy alarm”) przez system monitorujący pożar w obiekcie Wykonawca zostanie obciążony kosztami interwencji jednostki interwencyjnej PSP.
28. Zamawiający wymaga, aby pracownicy ochrony posiadali znajomość języka polskiego w stopniu komunikatywnym. W przypadku, gdy ww. osoby nie będą posiadały znajomości języka polskiego w stopniu komunikatywnym na okres
i dla potrzeb realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest zapewnić tłumacza na własny koszt i własnym staraniem.
29. Przynajmniej jeden pracownik ochrony wykonujący obowiązki służbowe na zmianie powinien posiadać znajomość języka angielskiego w stopniu podstawowym/ komunikatywnym.
30. Zmiana pracowników ochrony nie może trwać dłużej niż 12 godzin.
31. Po godzinie 16.00 każda zmiana miejsca dyżuru pracownika ochrony powinna odbywać się w budynku Dom Aplikanta.
32. Przygotowanie pracownika ochrony przez Wykonawcę usługi do pełnienia funkcji w obiektach KSSIP powinno obejmować między innymi przekazanie:
33. kompleksowej wiedzy o obiektach w zakresie planu terenu, opisu poszczególnych stref i ogólnej charakterystyki gościa w Domu Aplikanta,
34. instrukcji postępowania podczas pełnienia służby,
35. norm zachowań,
36. wytycznych dotyczących komunikacji z gośćmi KSSiP,
37. znajomości wymagań co do schludnego wyglądu jako elementu wpływającego na pozytywny wizerunek KSSiP.
38. Pracownicy ochrony muszą mieć zapewnioną możliwość połączenia się z centralą Wykonawcy, za pomocą własnych środków łączności.
39. Sporządzenie i uzgodnienie z Zamawiającym „Instrukcji pełnienia służby” nastąpi
w terminie 14 dni roboczych od daty rozpoczęcia świadczenia usługi. Ostateczne podpisanie „Instrukcji” przez Strony umowy nastąpi nie później niż 30 dni od daty rozpoczęcia usługi grup interwencyjnych
40. Wykonawca zobowiązuje się do kontroli przestrzegania przez pracowników ochrony wymagań określonych w OPZ. Naruszenie obowiązków wynikających z zakresu obowiązków pracowników ochrony stanowi naruszenie obowiązków umownych.
41. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy wykaz pracowników ochrony, którzy będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz
z zaświadczeniami o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników. Wykaz pracowników ochrony będzie stanowił **załącznik nr 3 do umowy**.
42. Zamawiający oświadcza, że ww. obiekty nie są objęte ewidencją obszarów, obiektów
i urządzeń podlegających obowiązkowej ochronie w świetle przepisów ustawy.
43. **Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 ) osób wykonujących czynności bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia.**
44. W/w osoby muszą być zatrudnione na podstawie umowy o pracę przez cały okres realizacji zamówienia, a w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez którąkolwiek ze stron przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby.
45. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli realizacji obowiązków wynikających
z niniejszej umowy, w tym w szczególności wskazanych w ust. 30 W ramach kontroli Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
	* + 1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania
			ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
			2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
			3. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
46. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego
w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 30 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
	* + - * oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy~~;~~
				* poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę
				kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych(t.j. Dz.U z 2019 poz. 1781). (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
				* zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
				* poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę
				kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U z 2019 poz. 1781).
47. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust.30 czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 0,5% wartości brutto umowy określonej w § 7 ust.
1 Umowy a także sankcję odstąpienia przez Zamawiającego od niniejszej umowy
z winy Wykonawcy. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 20 dni od powzięcia informacji o okolicznościach będących podstawą do odstąpienia.
48. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 30 czynności.
49. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
50. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli wypełnienia przez Wykonawcę zobowiązania określonego w poza cenowym kryterium doświadczenie pracowników. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego przedłożyć Zamawiającemu, w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych , dowody wskazane przez Zamawiającego mające na celu kontrolę, czy wypełnione zostają przez Wykonawcę zobowiązania określonego w pozacenowym kryterium doświadczenie pracowników. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez niego dowodów, będzie uprawniało Zamawiającego
do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy oraz do naliczenia z tego tytułu kary umownej wskazanej § 4 ust. 2 pkt b).
51. Zamawiający zastrzega, że kluczowy przedmiot zamówienia nie może być powierzony Podwykonawcom. Przez pojęcie kluczowy przedmiot zamówienia należy rozumieć świadczenie ochrony osób i mienia, określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi załączniku nr 2 A do IWZ, z wyłączeniem grup interwencyjnych. W związku z powyższym Zamawiający nie dopuszcza udziału Podwykonawców w tej części zamówienia.

**§ 2**

**ZAKRES OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY I OSÓB, KTÓRYMI SIĘ POSŁUGUJE PRZY REALIZACJI UMOWY**

1. Wykonawca realizować będzie czynności ochrony w ramach uprawień posiadanych przez jego pracowników lub osób, którym powierzono wykonywanie usługi świadczących usługę w Jego imieniu i zgodnie z zakresem zamówienia.
2. Pracownicy ochrony podlegają bezpośrednio Wykonawcy.
	1. Wykonawca wyznacza osobę koordynującą i kontrolującą pracę pracowników realizujących usługę ochrony, posiadającą wpis na listę pracowników kwalifikowanych w rozumieniu ustawy, o której mowa w § 1 ust. 2 umowy. Osoba ta musi być dostępna dla Zamawiającego telefonicznie przez 24 godziny na dobę.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę z należytą starannością, a także chronić interesy Zamawiającego w zakresie powierzonych czynności i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłową realizację.
4. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego, a w szczególności dotyczące technologii i organizacji pracy, organizacji zasad ochrony mienia i informacji; obowiązek zachowania tajemnicy nie ustaje po zakończeniu umowy z wyjątkiem danych i informacji, które zgodnie z obowiązującym prawem mogą być ujawnione lub gdy ujawnienia ww. danych zażąda uprawniony organ w przewidzianej prawem formie i treści, jednakże tylko w zakresie niezbędnym.
5. Pracownik ochrony zobowiązany jest:
6. stawiać się do pracy w stanie gwarantującym należyte wykonywanie obowiązków,
7. nosić w widocznym miejscu umieszczony identyfikator pracowniczy oraz napis „OCHRONA”,
8. występować zawsze w pełnym umundurowaniu,
9. wobec osób trzecich zachowywać się powściągliwie i bez poufałości,
10. interweniować stanowczo, nie przekraczając przy tym ogólnie przyjętych norm kultury i taktu,
11. przestrzegać innych zasad wynikających z regulaminów wewnętrznych Zamawiającego,
12. pełnić służbę w wyznaczonym miejscu i czasie,
13. wykonywać powierzone czynności z należyta starannością,
14. działać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
15. W czasie wykonywania usługi zabronione jest:
16. spożywania alkoholu, narkotyków oraz innych środków odurzających,
17. przystępowania do pracy po spożyciu alkoholu, narkotyków oraz innych środków odurzających
18. spania,
19. używania wyrażeń wulgarnych,
20. informowania osób postronnych o przebiegu służby i o zaistniałych zdarzeniach,
21. używania sprzętu komputerowego, drukarek i sprzętu audiowizualnego należącego do Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury bez zgody Zamawiającego,
22. podłączania na stanowiskach pracy pracowników KSSiP zewnętrznych, własnych urządzeń komputerowych, TV, DVD i elektrycznych,
23. spożywania posiłków w recepcji Domu Aplikanta,
24. podejmowania podczas służby rozmów towarzyskich oraz dyskusji z innymi pracownikami chronionego obiektu.
25. Zadania ogólne pracownika ochrony:
26. zapewnienie bezpieczeństwa osobom i mieniu na terenie obiektów i posesji,
27. legitymowanie i zatrzymywanie na terenie obiektów osób podejrzanych, naruszających przepisy porządkowe i przeciwpożarowe,
28. zatrzymywanie osób, które dokonały lub usiłowały dokonać kradzieży względnie innego rodzaju przestępstwa, w celu bezzwłocznego przekazania tych osób organom ścigania,
29. ochrona mienia znajdującego się w obiekcie,
30. ochrony obiektu przed kradzieżą, kradzieżą z włamaniem i innymi zdarzeniami przestępczymi,
31. przestrzeganie przepisów o tajemnicy państwowej i służbowej,
32. przestrzeganie zasad należytego zachowania i dbania o schludny wygląd zewnętrzny,
33. systematycznie sprawdzanie stanu i bezpieczeństwa obiektu, w tym dokonywanie nie mniej niż 4 obchodów nocnych na korytarzach w Domu Aplikanta, na piętrach I, II, III i IV w godz. pomiędzy 22.00, a 5.00.
34. posiadania stałej łączności bezprzewodowej, umożliwiającej łatwy kontakt
w nagłych wypadkach (telefon komórkowy),
35. w przypadkach zagrożenia (np. pożar, awaria, atak terrorystyczny) uczestniczenie w akcji ratowniczej, udzielanie pomocy w usuwaniu awarii,
36. pełnienie obowiązków obsługi i ochrony szatni w budynku Szkoły KSSiP
w Krakowie.
37. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za naruszenie przez osoby wykonujące przedmiot umowy przepisów w zakresie ochrony danych osobowych oraz ochrony informacji niejawnych.
38. Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności przez cały okres trwania zawartej umowy
na kwotę nie mniejsza niż 3.000.000,00 zł. Kserokopia dokumentu ubezpieczenia (wraz z dowodem zapłacenie wymaganej składki bądź raty składki ubezpieczeniowej) stanowi **załącznik nr 2 do umowy**.
39. W przypadku, gdy w czasie trwania umowy utraci ważność polisa ubezpieczeniowa, o której mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu, Wykonawca zobowiązany jest przed upływem terminu jej ważności do dostarczenia aktualnego dokumentu (wraz
z dowodem zapłacenia wymaganej składki bądź raty składki ubezpieczeniowej)
pod rygorem odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy i zapłaty kary umownej ustalonej w § 4 ust. 2 pkt b).
40. W przypadku konieczności zmiany osoby w wykazie osób, Wykonawca dokona aktualizacji wykazu, wraz ze wskazaniem, która osoba wchodzi w miejsce osoby dotychczas wykonującej usługi oraz załączy stosowne uprawnienia. Zaktualizowany wykaz zostanie niezwłocznie doręczony Zamawiającemu. Zamawiający musi wyrazić zgodę na zmianę osoby wskazanej w zaktualizowanym wykazie. Zmiana
jak powyżej (w osobach wykonujących zamówienie) nie wymaga zmiany umowy
z wyjątkiem zmiany osób w wykazie, za które Wykonawca otrzymał dodatkowe punkty w pozacenowym kryterium oceny ofert **(dot. osób wskazanych w § 9 ust. 2 lit. b).**
41. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zastępstwo pracowników ochrony
w przypadku zwolnień lekarskich i urlopów, przedstawiając stosowne listy zastępstwa do akceptacji przez Zamawiającego.
42. Wykonawca zobowiązuje się do aktywnego udziału w każdorazowych pracach planowanych przez Zamawiającego związanych z aktualizacją dokumentacji dotyczącej ochrony omawianego budynku. O zamierzonych pracach Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić pisemnie Wykonawcę, z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem.
43. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody poniesione przez pracowników Wykonawcy powstałe w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem niniejszej umowy.
44. W czasie obowiązywania umowy i do 10 lat po jej zakończeniu Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa Zamawiającego.
45. Wykonawca oświadcza, że czas przyjazdu grupy interwencyjnej, do obiektów określonych w § 1 ust.1. nie przekroczy 15 minut.

**§ 3**

**OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

* + - 1. Zamawiający zobowiązuje się do:
1. informowania Wykonawcy o wszelkich przypadkach nieprawidłowego wykonywania przedmiotu umowy;
2. powiadamiania w formie pisemnej Wykonawcy o wszystkich zmianach dokonywanych w chronionych budynkach, które mają wpływa na świadczenie usług ochrony przez Wykonawcę w ramach niniejszej Umowy.
	* + 1. Zamawiający zobowiązuje się do zabezpieczenia chronionych obiektów
			pod względem p.poż przed ich oddaniem pod nadzór Wykonawcy.
			2. Zamawiający zobowiązuje się zapewnienia pracownikom ochrony właściwych warunków bhp i p.poż oraz do udostępnienia dla ich potrzeb pomieszczeń socjalnych i urządzeń sanitarno-higienicznych.
			3. Zamawiający zobowiązuje się do:
3. zapewnienia oświetlenia ochranianych budynków,
4. zabezpieczenia narzędzi i urządzeń w magazynach niedostępnych dla osób nieuprawionych.

**§ 4**

**KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIE**

* + 1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody na mieniu i osobie, powstałe w związku z niewykonaniem lub za nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy, chyba, że są one wynikiem siły wyższej lub powstały z wyłącznej winy Zamawiającego.
		2. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczania kar umownych w następujących przypadkach:
1. za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania przedmiotu umowy,
a w szczególności:
* brak pełnej obsady wymaganej przez Zamawiającego – 200,00 zł za każdą osobę, za każdą godzinę nieobecności;
* brak wymaganych Umową uprawnień pracowników ochrony – 100,00 zł za każdą osobę , za każdy dzień nie posiadania;
* za rażące zaniedbanie wyglądu zewnętrznego pracownika Wykonawcy – 200,00 zł za każdą osobę za każdy dzień;
* za przebywanie pracownika Wykonawcy w trakcie zmiany pod wpływem alkoholu lub środków odurzających – 1000,00 zł za każdą osobę;
* za niewykonanie poleceń Zamawiającego odnośnie bezpieczeństwa 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
* za nieprzestrzeganie regulaminów i instrukcji obowiązujących u Zamawiającego – 500,00 zł za każde stwierdzone naruszenie;
* za udostępnienie przez Wykonawcę danych oraz informacji objętych tajemnicą przez Zamawiającego – 1000,00 zł za każde stwierdzone naruszenie;
* nie przestrzeganie „Zakres obowiązków pracowników ochrony w Domu Aplikanta”- 500,00 zł za każde stwierdzone naruszenie;
* za niewypełnienie zobowiązania wynikającego z pozacenowego kryterium,
za które Wykonawca otrzymał dodatkowe punkty, w wysokości 0,5% wartości brutto umowy określonej w § 7 ust. 1 umowy, za każdy przypadek naruszenie ww. zobowiązania;
* za inne niewykonywanie obowiązków zgodnie z przepisami prawa, IWZ lub postanowieniami niniejszej umowy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 0,5% wartości brutto umowy określonej w § 7 ust. 1 umowy,

a w przypadku:

1. odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności, o których mowa w ust. 3, a także odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 20% wartości brutto umowy, określonej w § 7 ust. 1 umowy.
	* 1. W przypadku wystąpienia kolejno dwóch uchybień wskazanych w ust. 2 lit. a) niniejszego paragrafu oraz w razie wystąpienia innego przypadku nienależytego wykonywania umowy w tym w szczególności korzystania przez Wykonawcę z Podwykonawców w niedozwolonym zakresie, umyślnego wyrządzenia szkody przez osobę, którą Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu umowy, współdziałania z osobą wyrządzającą szkodę, Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
		2. W przypadkach wskazanych w niniejszej umowie, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 20 dni roboczych liczonych od dnia, w którym dowiedział się o okolicznościach będących podstawą do odstąpienia.
		3. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
		4. Kary umowne wskazane w niniejszej umowie podlegają kumulacji.
		5. Jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przekracza wysokość kar umownych, Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
		6. Wykonawca ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zalegania Zamawiającego z zapłatą umówionego wynagrodzenia miesięcznego za co najmniej dwa miesiące.

**§ 5**

**TERMIN**

**Umowę zawiera się na czas oznaczony i obowiązuje od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od 1 lutego 2021 r. przez okres 12 miesięcy.**

**§ 6**

**OSOBY UPOWAŻNIONE DO WZAJEMNYCH KONTAKTÓW**

1. Strony ustalają, że osobą upoważnioną do przyjmowania w imieniu Wykonawcy uwag i wniosków zgłaszanych przez Zamawiającego w związku z realizacja niniejszej umowy oraz do sprawowania nadzoru merytorycznego nad jej realizacją jest: ………………………….
2. Osobami upoważnionymi do przekazywania uwag oraz zaleceń dotyczących ochrony budynków w imieniu Zamawiającego: a w szczególności:
3. sprawdzania, zamykania i przekazywania kluczy do pomieszczeń podlegających szczególnej ochronie,
4. aktualizowaniu wykazu osób uprawionych do wejścia oraz wjazdu na teren chroniony w godzinach pracy,
5. zgłaszania uwag oraz zaleceń, o ile nie będą one miały ujemnego wpływu na stan bezpieczeństwa chronionego budynku są:
* KSSiP Kraków - Wioletta Gołębiowska, tel. 126179661; e-mail: w.golebiowska@kssip.gov.pl
* Dom Aplikanta Kraków - Monika Wiśniewska tel. 126179660; e-mail: m.wisniewska@kssip.gov.pl

**§ 7**

**WYNAGRODZENIE**

* + - 1. Maksymalne wynagrodzenie, które Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za całość przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty **………………….** zł netto (słownie: …………………………. złote 00/100), **……………………………..** zł brutto (słownie …………………. złotych 00/100) .We wskazane maksymalne wynagrodzenie wchodzi również cena za obsługę szatni wg maksymalnej ilości godzony zgodnie z formularzem oferty oraz zapisami poniższymi. Zamawiający zastrzega , że nie gwarantuje Wykonawcy wskazanej maksymalnej ilości godzin obsługi szatni, obsługa szatnia może nawet nie wystąpić, bowiem ma być ona świadczona w zależności od potrzeb Zamawiającego.
			2. Wysokość miesięcznego stałego wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy ( bez obsługi szatni) wynosi  **–**  **………………..netto** (słownie: ……………………… zł 00/100 zł netto) ,  **…………………** zł brutto (słownie: ……………………….. złotych 00/100 zł brutto), zgodnie z ofertą Wykonawcy.
			3. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
			4. Wysokość miesięcznego wynagrodzenia za obsługę szatni Zamawiający rozliczy na podstawie zatwierdzonego przez Zamawiającego protokołu określającego ilość godzin obsługi szatni w danym miesiącu . Stawka roboczogodziny pracownika obsługi szatni zgodnie z ofertą Wykonawcy wynosi ……..zł netto/h (słownie: ……………………..złotych 00/100 zł netto, ……..zł brutto/h (słownie: ……………………..złotych 00/100 zł brutto).Maksymalna cena brutto za obsługę szatni przy przyjęciu maksymalnej ilości godzin tj. 1665 wynosi …….. netto/ brutto. Zamawiający nie gwarantuje Wykonawcy wskazanej maksymalnej ilości godzin obsługi szatni, obsługa szatnia może nawet nie wystąpić, bowiem ma być ona świadczona w zależności od potrzeb Zamawiającego. Wykonawca nie będzie z tytułu tego kierował do Zamawiającego żadnych roszczeń.
			5. Wynagrodzenie, o którym mowa ust. 2 i 4 będzie wypłacane Wykonawcy, co miesiąc, na podstawie prawidłowo wystawianej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze …………………………………………………………………..,
			w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury oraz po potwierdzeniu przez Zamawiającego należytego wykonania umowy za dany okres, za który przysługuje wynagrodzenie. Do faktury VAT ma być dołączony zatwierdzony przez Zamawiającego protokół określający ilość godzin obsługi szatni w danym miesiącu. Faktury mogą być przekazane w postaci elektronicznej na adres e-mail: faktury\_kssip@kssip.gov.pl albo poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania, numer PEPPOL: 7010027949.
			6. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia kwotą należności rachunku Zamawiającego.
			7. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonywanie przez Wykonawcę cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, w tym także w zakresie prawa
			do wynagrodzenia za przedmiot umowy.
			8. Wykonawca ma prawo do naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie
			na podstawie ustawy o terminach zapłaty w transakcjach handlowych, w przypadku opóźnienia Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia.
			9. W sytuacji, gdy wskazany do płatności przez Wykonawcę numer rachunku bankowego, o którym mowa w ust 5 nie znajduje się w „Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych
			i przywróconych do rejestru VAT” udostępnianym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw finansów publicznych, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług, termin płatności będzie liczony od dnia następującego po dniu ujawnienia ww. rachunku bankowego w tym wykazie.

**§ 8**

**Ochrona danych osobowych**

Ochrona danych osobowych została uregulowana w umowie Powierzenia przetwarzania danych osobowych **załącznik nr 6 do Umowy** i stanowi jej integralną część.

**§ 9**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich danych
i informacji dotyczących Zamawiającego, których ujawnienie mogłoby narazić Zamawiającego na szkodę.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w przypadkach:
	1. zmiany podmiotów na etapie realizacji zamówienia na zasobach, na których Wykonawca opierał się wskazując spełnienie warunków udziału
	w postępowaniu, pod warunkiem, jeżeli nowy podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne jak dotychczasowy podwykonawca,
3. zmiany osoby/osób biorących udział w realizacji zamówienia z powodu: śmierci, choroby, innych zdarzeń losowych oraz przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. rezygnacja), niewywiązywania się osoby/osób wykonujących zamówienie z obowiązków wynikających z powierzonych im zadań, z zastrzeżeniem że zmiana osoby/osób wykonujących zamówienie jest możliwa jedynie na osobę/osoby posiadające, co najmniej takie same kwalifikacje lub osobę/osoby spełniające wymagania określone w rozdziale 13 ust. 2 pkt. 2 IWZ jeśli Wykonawca otrzymał dodatkowe punkty w kryterium pozocenowym „Doświadczenie pracowników”, po uzyskaniu uprzedniej akceptacji.
4. Wykonawca wnioskujący o zmianę umowy, przedkłada Zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy.
5. Inicjatorem zmian w umowie mogą być obie strony umowy, z tym, że ostateczna decyzja, co do wprowadzenia zmian i ich zakresu należy do Zamawiającego.
6. Zamawiający ponadto przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie: :

a) obniżenia lub podwyższenia wynagrodzenia w przypadku:

-zmiany stawki podatku VAT w odniesieniu do tej części wynagrodzenia której zmiana dotyczy,

-zaistnienia okoliczności wskazanych w art. 144 ust. 1 pkt 2, 3 i 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

-wystąpienia siły wyższej;

* 1. konieczności zmiany terminu wykonania umowy w przypadku:

-siły wyższej;

-wystąpienia konieczności wykonania zamówienia dodatkowego,
w rozumieniu art. 144 ust. 1 pkt 2, 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, którego realizacja będzie miała wpływ na termin wykonania robót objętych niniejszą umową;

1. o którym mowa w art. 144 ust.1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca wykona przedmiot umowy przy udziale Podwykonawcy/ów ……………………………… w następującym zakresie: .………….......( dotyczy zakresu nie zastrzeżonego jako kluczowy przedmiot zamówienia);
3. Podwykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy dalszym Podwykonawcom bez pisemnej zgody Zamawiającego i Wykonawcy.
4. Za działania i zaniechania Podwykonawcy (-ów), Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania i zaniechania.
5. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
6. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzech dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 – oferta Wykonawcy z dnia ………………..,

Załącznik nr 2 – polisa ubezpieczeniowa wraz z potwierdzeniem zapłaty,

Załącznik nr 3 – wykaz osób,

Załącznik nr 4 – harmonogram pracy szatni,

Załącznik nr 5 - opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 6 – umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych,

**………………………………………… …………………………………………**

Wykonawca Zamawiający