**UMOWA……….**

**Projektowane postanowienia umowy   
WYNAJEM KSEROKOPIARKI**

**Centralny nr postępowania**:**……………………………………..**

Umowa została zawarta w Krakowie, dnia …………………………….….… pomiędzy:

**Krajową Szkołą Sądownictwa i Prokuratury** z siedzibą w Krakowie,  
ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków, posiadającą numer identyfikacji podatkowej NIP: 701‑002‑79-49, REGON: 140580428, działającą na podstawie przepisów ustawy z dnia   
23 stycznia 2009 r. o Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury ((t. j. Dz. U. 2022 poz. 217)

reprezentowaną przez:

Panią Dr Dorotę Machnik – Zastępcę Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa  
i Prokuratury ds. administracyjno- finansowych zwaną dalej „Najemcą” lub   
„ Zamawiającym”.

a

**……………………………………………**

zwanym dalej „**Wynajmującym” lub „ Wykonawcą”**.

Preambuła

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość jest mniejsza od kwoty 130 000,00 złotych,   
i do którego nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 roku, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1).

**§1**

1. Przedmiotem umowy jest wynajem kserokopiarki z funkcją skanowania na potrzeby Ośrodka Szkoleniowego KSSiP w Dębem oraz dokonywanie jej przeglądów technicznych i napraw oraz dostarczenie tonerów w okresie trwania umowy.
2. Wynajmujący oświadcza, ze jest właścicielem kserokopiarki z funkcją skanowania ……….. o numerze fabrycznym: …………. zwanej dalej „Kserokopiarką”.
3. Kserokopiarka wykorzystywana będzie przez Najemcę w Ośrodku Szkoleniowym Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Dębem, 05-140 Serock.
4. Najemca potwierdzi na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego, że odebrał Kserokopiarkę kompletną i sprawną technicznie.
5. Wynajmujący zobowiązuje się w ramach niniejszej umowy do dostawy Kserokopiarki w miejsce wskazane przez Najemcę w terminie do 03.01.2023 r. Po zakończeniu umowy, Wynajmujący zobowiązuje się odebrać od Najemcy Kserokopiarkę. Czynności wskazane w niniejszym ustępie, Wynajmujący wykona w ramach wynagrodzenia umownego wskazanego w §6 umowy.

**§2**

1. Umowa będzie realizowana w okresie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia **03.01.2023 r.** lub do wyczerpania kwoty określonej w umowie (§ 6 ust. 3), w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi pierwsze.

**§3**

1. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy jest:   
   Pan **………………**
2. Do nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy oraz rozliczenia jej z ramienia Zamawiającego wyznacza się:**…………………………..**
3. Uwagi i reklamacje, co do realizacji niniejszej umowy Zamawiający będzie zgłaszał Wykonawcy.
   1. pisemnie na adres: …………………
   2. telefonicznie: ………………..
   3. w formie elektronicznej na adres e-mail: ………………………
4. Najemca zobowiązuje się do używania Kserokopiarki zgodnie z jej przeznaczeniem.
5. Najemca nie jest uprawniony do oddania Kserokopiarki w podnajem ani bezpłatnego używania osobom trzecim bez pisemnej zgody Wynajmującego.
6. Najemca zobowiązany jest:
7. w przypadku ujawnienia wady bezzwłocznie zgłosić ją Wynajmującemu,
8. stosować wyłącznie materiały eksploatacyjne dostarczone przez Wynajmującego,
9. zlecić czynności serwisowe wyłącznie Wynajmującemu,
10. postępować z przedmiotem najmu z należyta starannością i w sposób odpowiadający jego przeznaczeniu, zgodnie z instrukcją obsługi  
    i zaleceniami serwisu Wynajmującego,
11. przesyłać e-mailowo na adres: ……………… informację o stanie licznika kopii i wydruków do dnia 1-go każdego miesiąca lub kolejnego dnia roboczego jeśli 1- wszy dzień miesiąca będzie dniem ustawowo wolnym od pracy kończącego miesięczny okres rozliczeniowy liczony od dnia wstawienia urządzenia. W przypadku braku informacji o stanie licznika do 4-go dnia po upływie w/w terminu, Wynajmujący przyjmuje do rozliczenia liczbę kopii równą średniej z dwóch ostatnich miesięcy.

**§4**

1. W związku z wynajęciem Kserokopiarki Wynajmujący, w ramach wynagrodzenia wskazanego w § 6, zobowiązuje się wobec Najemcy do następujących świadczeń:
2. dokonywania przeglądów technicznych oraz napraw bezpłatnie,  
   z wyjątkiem uszkodzeń wynikłych na skutek nieprawidłowej eksploatacji urządzenia przez użytkownika,
3. usunięcia awarii urządzenia w dni robocze w ciągu 24 godzin od chwili zgłoszenia. Strony umowy ustalają godziny robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-16:30 z wyłączeniem sobót, niedziel i dni świątecznych,
4. dostarczania tonerów przez cały czas trwania umowy,
5. skonfigurowania kopiarki w sieci z podłączeniem do komputerów  
   w momencie instalacji urządzenia,
6. przeszkolenia w momencie instalacji urządzenia użytkownika w zakresie obsługi urządzenia,
7. innych świadczeń wskazanych w umowie.

**§5**

1. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia i awarie Kserokopiarki wynikłe:
2. nieprawidłowego użytkowania lub niedbałej obsługi,
3. ingerencji osób nieupoważnionych (osób trzecich).

**§6**

1. Na podstawie niniejszej umowy Najemca będzie uiszczał na rzecz Wynajmującego miesięczna opłatę stanowiącą iloczyn kwoty określonej w ust. 2 poniżej i ilości wykonanych przez Najemcę kopii wydruków w ciągu miesiąca.
2. Koszt jednej kopii lub wydruku zostaje ustalony:
3. **format A4 czarny na kwotę: ……………. + 23% VAT,**
4. **format A3 czarny na kwotę: ………….. + 23% VAT.**
5. Całkowity koszt wykonanych wydruków / kopii, zgodnie z ust. 1 ( maksymalna wartość Umowy) nie może przekroczyć **…………. netto** (słownie: …………. 00/100 groszy), **.……..brutto** ( słownie: ………… 00/100 groszy) w okresie trwania umowy. Zamawiający nie gwarantuje realizacji umowy odpowiadającej maksymalnej wartości Umowy, zaś Wykonawca z tego tytułu nie będzie kierował do Wykonawcy roszczeń.
6. Określona w ust. 1 opłata będzie płatna w terminie 21 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT obejmującej stany licznika podane przez Najemcę.
7. Płatność będzie dokonywana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy  
   o numerze: **……………………**. Strony ustalają, że datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Wynajmującego.
8. Zamawiający preferuje aby faktury były przekazywane w postaci elektronicznej na adres e-mail: faktury\_kssip@kssip.gov.pl lub przez Platformę Elektronicznego Fakturowania, numer PEPPOL:7010027949.

Faktury VAT wynikające z realizacji postanowień niniejszej umowy wystawiane będą na następujące dane Zamawiającego:

**Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury**

**ul. Przy Rondzie 5 31-547 Kraków**

**NIP: 7010027949**

1. W sytuacji, gdy wskazany do płatności przez Wykonawcę numer rachunku bankowego, o którym mowa w § 6 ust 5 nie znajduje się w „Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych  
   i przywróconych do rejestru VAT” udostępnianym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw finansów publicznych, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów  
   i usług, termin płatności będzie liczony od dnia następującego po dniu ujawnienia ww. rachunku bankowego w tym Wykazie.
2. Opłaty wymienione w ust. 1, 2, 3 obejmują w szczególności, amortyzację urządzenia, materiały eksploatacyjne (za wyjątkiem papieru), koszty przeglądów i napraw powstałych nie z winy Najemcy, części zamienne do Kserokopiarki.
3. W przypadku nie uregulowania przez Najemcę w terminie wskazanym w ust. 4 należnej kwoty, zostaną naliczone odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.
4. W razie rozwiązanie niniejszej umowy, Najemca zobowiązany jest do wydania Kserokopiarki w stanie niepogorszonym, z uwzględnieniem normalnego jej zużycia. Podstawą ustalenia stanu technicznego po ustaniu umowy będzie protokół przekazania Kserokopiarki, sporządzony i podpisany przez obie strony niezwłocznie po jej wydaniu.
5. Po zakończeniu wykonywania niniejszej umowy, Najemca może wykupić Kserokopiarkę lub zwrócić ja Wynajmującemu w stanie niepogorszonym,  
   z uwzględnieniem zużycia będącego następstwem normalnej eksploatacji.

**§7**

1. Wynajmujący zobowiązuje się zapłacić Najemcy następujące kary umowne brutto:
2. w przypadku zwłoki w realizacji umowy, w wysokości 0,1% kwoty brutto określonej w §6 ust.3 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
3. w przypadku innych nieprawidłowości w realizacji umowy, w wysokości 0,5% kwoty brutto określonej w §6 ust.3 umowy, za każdy przypadek nieprawidłowej realizacji umowy,
4. w przypadku odstąpienia od umowy przez Najemcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wynajmujący oraz z przypadku rażących naruszeń postanowień umowy w szczególności dwukrotnego niewykonania świadczeń określonych w §4 ust.1 pkt b) i c) w wysokości 10% kwoty brutto określonej w §6 ust. 3 umowy.
5. Najemca zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
6. Wynajmujący wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych  
   z wynagrodzenia wynikającego z niniejszej umowy.
7. Wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem skutecznego przelewu na rzecz osoby trzeciej bez pisemnej zgody Najemcy.

**§8**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla ważności formy pisemnej  
   i dokonywanie będą w formie aneksów do niniejszej umowy.
2. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie ewentualne spory wynikłe z obowiązywania niemniejszej umowy rozstrzygał będzie sad powszechny właściwy dla siedziby Najemcy.
4. Załącznik do umowy stanowią jej integralną część.

**§9**

1. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wynajmującego a trzy egzemplarze dla Najemcy.

Załączniki:

1. Oferta z dnia …………….
2. Wypis z systemu CEiDG /KRS
3. Wykaz podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT (…) dla konta Wykonawcy z dnia ………….
4. Oświadczenie Wynajmującego o stanie licznika kopii/wydruków w momencie instalacji.

WYNAJMUJĄCY: NAJEMCA: