**Opis przedmiotu zamówienia**

*1. Usługa pralnicza bielizny hotelowej typu: pościel i ręczniki oraz ściereczki kuchenne jak również pozostałe tekstylia typu: podkłady i pokrowce na materace, narzuty, kołdry, poduszki, poduszki typu jasiek, koce, firanki, zasłony, obrusy, dywaniki łazienkowe, flagi w zakładzie pralniczym Wykonawcy na rzecz Zamawiającego z zachowaniem stałej, powtarzalnej jakości tej usługi przez 7 dni w tygodniu.*

*Usługa polega w szczególności na:*

* *praniu*
* *dezynfekcji*
* *maglowaniu i prasowaniu przy użyciu magla nieckowego gwarantującego najwyższą jakość maglowania*
* *składaniu ręcznym z kontrolą jakości prania*
* *liczeniu*
* *ważeniu*
* *pakowaniu w folię perforowaną czystej bielizny w paczki o wadze nie większej niż 12 kg (ilość asortymentu w paczce ustala Zamawiający) lub na wieszaki w przypadku zasłon lub firan*

 *Przewidywalna ilość pranej bielizny wynosi* ***19000*** *kg na 12 miesięcy (w tym pranie sezonowe). Przewidywalna ilość pranej pozostałych tekstyliów wynosi* ***800*** *kg na 12 miesięcy. Podane powyżej ilości są ilościami szacunkowymi. Zamawiający może przekazać do prania mniejsze ilości bielizny w związku z mniejszym obłożeniem hotelu, co pozostaje bez wpływu na wysokość cen jednostkowych za świadczone usługi. Wykonawca nie będzie podnosił żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego.*

*Częstotliwość wykonywania usług w czasie trwania 1 tygodnia uzależniona jest od obłożenia hotelu.*

*2. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za faktycznie wykonaną usługę.*

*3. Liczenie bielizny pościelowej powinno nastąpić w dniu jej odbioru od Zamawiającego, w siedzibie Wykonawcy. Po przeliczeniu całego asortymentu (przed rozpoczęciem procesu prania) Wykonawca jest zobowiązany powiadomić (telefonicznie lub mailowo) Zamawiającego o niezgodności w ilości sztuk asortymentu z formularzem „Dowód wymiany bielizny”, który jest przekazywany każdorazowo w momencie wydania brudnej pościeli od Zamawiającego.*

*4. Ważenie bielizny pościelowej, oraz pozostałych tekstyliów powinno odbywać się przy każdorazowej dostawie asortymentu.*

*5. Oznakowanie bielizny pościelowej, ręczników oraz koców trwałą naklejką z napisem „Dom Aplikanta” nowo zakupionego asortymentu lub w przypadku zniszczenia istniejącego oznakowania.*

*6. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usługi Wykonawca zobowiązuje się do przyjęcia reklamacji i załatwienia jej na swój koszt niezwłocznie. Za nienależyte wykonanie usługi uważa się taką bieliznę, która jest m.in.: niedoprana, nieodplamiona, poplamiona, pofarbowana, odbarwiona, sfilcowana, uszkodzona, podarta mechanicznie, niewymaglowana lub niewyprasowana.*

*W przypadku stwierdzenia poplamionego, uszkodzonego asortymentu przez Wykonawcę, Zamawiający zobowiązuje go do osobnego zapakowania oraz wypełnienia oddzielnego* *formularza*

*7. Dostarczenie worków/wózków na brudną bieliznę.*

*Opis wózka: wysokość nie mniej niż 180 cm, stabilna, galwanicznie ocynkowana i chromowana konstrukcja z rur i prętów stalowych. Zbudowany z dwóch ścian bocznych, ściany tylnej i podłogi z rur ze stali profilowanej poziomo, dzielone drzwi uchylno – wahadłowe, podwozie: 2 koła skrętne i 2 stałe – tworzywo sztuczne PP. Wózki powinny być w bardzo dobrym stanie technicznym, umożliwiającym łatwe przemieszczanie go po podłożu oraz sprawne otwieranie i zamykanie drzwi na zamek lub zasuwkę.*

*8. Transport brudnej i czystej bielizny hotelowej do zakładu Wykonawcy oraz do Zamawiającego wraz z wniesieniem/wyniesieniem do/z magazynów z czystą i brudną pościelą.*

*9. Częstotliwość prania narzut, firanek i zasłon oraz koców, dywaników łazienkowych i podkładów:*

 *- narzuty (130 sztuk) - 1 raz na rok (zgodnie z zaleceniami producenta)*

 *- kołdry, poduszki, poduszki typu jasiek oraz koce (130 sztuk) - 1 raz na rok (zgodnie z zaleceniami producenta)*

 *- pokrowce na materace (130 sztuk) - 1 raz na rok (zgodnie z zaleceniami producenta)*

 *- firanki (170 sztuki) 2 razy do roku (zgodnie z zaleceniami producenta)*

 *- zasłony hotelowe (340 sztuk) – 2 razy na rok (zgodnie z zaleceniami producenta)*

 *- dywaników łazienkowych (4 sztuki) – 2 razy na rok*

*- 1 szt. narzuty oraz 2 sztuki zasłon welurowych (oznaczone jako komplet z pokoju VIP) czyszczenia chemicznego (na sucho) – 1 raz w roku*

*- flagi ( 5 sztuk)- 3 razy w roku*

 *Pozostałe wymagania Zamawiającego:*

1. *Pranie wyżej wymienionego asortymentu powinno odbywać się zgodnie z zaleceniami producenta*
2. *Zamawiający ustala terminy (dzień tygodnia i przybliżoną godzinę) wydania brudnego asortymentu i odbioru czystego prania.*
3. *Obsługa i kontakt Zamawiającego z zakładem pralniczym (Wykonawcą) odbywa się 7 dni w tygodniu*
4. *Zamawiający ustala ilość sztuk asortymentu w paczkach z czystą pościelą.*
5. *Technologia prania:*

*Technologia prania winna spełniać warunki pełnej dezynfekcji chemiczno-termicznej. Środki piorące muszą posiadać atesty PZH uwzględnieniem działań na wirusy, bakterie, prątki gruźlicy i grzyby. Proces technologiczny dostosowany będzie do rodzaju tkaniny, nie będzie osłabiał włókna, pozostawiał plam i zabarwień oraz przyczyniał się do przedwczesnego zużycia i kurczenia się rzeczy poddawanych zabiegom pralniczym. Technologia prania winna być właściwa dla rodzaju zabrudzeń, i gatunku pranego asortymentu i zapewnić uzyskanie najlepszej możliwej jakości oraz optymalnych walorów estetyczno-użytkowych. Wykonawca zobowiązany będzie do stosowania środków do prania dezynfekującego pełnym spektrum działania na drobnoustroje. Wykonawca w ofercie przedstawi proponowane środki piorące stosowane w procesie prania i dezynfekcji wraz z informacjami dotyczącymi składu chemicznego spektrum wraz z atestami. Ponad to Zamawiający zaleca używanie automatycznego systemu dozowania detergentów oraz użycie systemu uzdatniania wody gwarantującego optymalne PH wody wykorzystywanej w procesie pralniczym.*

1. *W trakcie realizacji umowy Zamawiający może przekazywać na bieżąco dyspozycje dotyczące zakresu wykonania drobnych usług krawieckich.*