

Projektowane postanowienia umowy  
Część 1  
Umowa nr .....

Dotyczy postępowania nr BA-X.2611.17.2021

zawarta w Krakowie dniu ..... r. pomiędzy;

**Krajową Szkołą Sądownictwa i Prokuratury z siedzibą w Krakowie, 31-547 Kraków, ul. Przy Rondzie 5,** posiadającą numer identyfikacji podatkowej NIP: 7010027949, REGON: 140580428, działającą na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 stycznia 2009r. o Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury (Dz. U. z 2020 roku poz. 1366 ze zm.), reprezentowaną przez:

**Pana Dariusza Pawłyszczę - Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury**  
zwaną w dalszej części „Zamawiającym” lub KSSiP

a

.....  
....., reprezentowana  
przez:

**Pana/Panią .....**,

zwaną w dalszej części umowy "Wykonawcą",

łącznie zwanymi „Stronami”,

po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 roku poz. 1129 ze zm.) pn. „Ochrona fizyczna osób i mienia świadczona na rzecz Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w lokalizacji: Lublin, Kraków, Dębe ”- część 1 i wybraniu oferty Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy, jako oferty najkorzystniejszej.

§ 1

**PRZEDMIOT I ZAKRES UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest usługa ochrony fizycznej osób i mienia świadczona na rzecz **Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie (dalej: „KSSiP”) w budynkach przy ul. Przy Rondzie 5,** zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia w szczególności w opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi **załącznik nr 5** do umowy oraz na warunkach określonych w niniejszej umowie.

2. Usługa określona w ust. 1 świadczona będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności wymogami określonymi ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 838 ze zm.).
3. W skład przedmiotu Umowy wchodzi realizacja następujących szczegółowych usług:
  - 1) stała bezpośrednia ochrona fizyczna osób i mienia w budynkach i na posesjach KSSiP (Budynek Szkoły i Dom Aplikanta) przez 2 (dwie) osoby - pracowników wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej - całą dobę przez wszystkie dni tygodnia; w następujący sposób:
    - a) stanowisko jednoosobowe w Budynku Szkoły w godz. 6.00-21.00;
    - b) stanowisko jednoosobowe w budynku Domu Aplikanta w godz. 6.00-21.00;
    - c) stanowisko dwuosobowe , w tym obsługa recepcji hotelowej Domu Aplikanta w godz. 21.00-6.00 połączona z dozorem na terenie całego obiektu.

Wykonawca wyznaczy osobę koordynującą i kontrolującą pracę pracowników realizujących usługę ochrony, posiadającą wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony. Osoba ta musi być dostępna dla Zamawiającego telefonicznie przez 24 godziny na dobę.

- 2) czynności związane z pomiarem temperatury (Zamawiający zapewni urządzenia do pomiaru temperatury). Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania pomiaru temperatury osobom wchodzącym na teren Budynku Szkoły, a także w razie wzmożonego ruchu lub nieobecności pracowników recepcji w budynku Dom Aplikanta w okresie stanu epidemii. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o stwierdzonych przypadkach uzyskania wyniku pomiaru temperatury powyżej 38 stopni Celsjusza;
- 3) obsługa szatni.

1 Na zlecenie Zamawiającego obsługa szatni prowadzona będzie przez 1 (jedną osobę)-pracownika. Zamawiający nie wymaga aby ww. pracownik był wpisany na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.

Zamawiający dopuszcza do realizacji ww. usługi osoby z orzeczonym stopniem niepełnosprawności. Osoba obsługująca szatnię musi posiadać zdolność faktyczną do wykonywania zamówienia.

Zamawiający powiadomi Wykonawcę o konieczności zapewnienia obsługi szatni nie później niż 48 godzin przed rozpoczęciem zlecenia. Max ilość rbh obsługi szatni – 1638. Zamawiający zastrzega , że nie gwarantuje Wykonawcy wskazanej maksymalnej ilości godzin obsługi szatni. Usługa ma być świadczona w zależności od potrzeb Zamawiającego – min. zakres zamówienia 10%.

2 Obowiązki pracowników ochrony w zakresie usługi pełnionej w szatni w budynku Szkoły obejmują:

- a. ochrona powierzonego mienia poprzez zapewnienie bezpośredniego, stałego nadzoru nad nietykalnością mienia w ramach zakresu działań szatni,
- b. wydanie breloka, przyjęcie odzieży i bagaży do szatni od osób powierzających mienie do ochrony oraz po zwrocie breloka wydanie odzieży i bagaży uprzednio przyjętych,
- c. udzielanie prawidłowej informacji o funkcjonowaniu szatni,
- d. posiadanie podstawowej wiedzy o lokalizacji poszczególnych pomieszczeń w budynku Szkoły,
- e. utrzymanie ładu i porządku w miejscu pracy szatni,
- f. przestrzeganie czasu pracy szatni,
- g. uprzejme i grzeczne komunikowanie się z interesantami,
- h. prawidłowe zabezpieczenie mienia, pomieszczenia po skończonej pracy w szatni,
- i. podczas pełnienia obowiązków pracy w szatni zabronione jest:

- używanie napojów odurzających,
- spanie,
- przyjmowanie do stanowiska pracy osób postronnych,
- wykonywanie innych czynności nie związanych z pracą.

4. Zakres przedmiotowy usługi obejmuje dodatkowo:

- a. obsługę systemów przeciwpożarowych (centrali Schrack Seconet BMZ Integral), wraz z umiejętnością ich uruchamiania, zatrzymywania oraz kontrolowania, a także obsługę gaśnic w razie pożaru, systemu oddymiania, systemu sygnalizacji włamania i napadu, systemu kontroli dostępu, systemu domofonowego, systemu telewizji przemysłowej CCTV,
- b. umiejętność obsługi i kontroli w stopniu podstawowym ochrony teletechnicznej BMS oraz unifonów dzwignów osobowych,
- c. obsługę recepcji Dom Aplikanta, w tym również odbieranie zgłoszeń telefonicznych od gości zameldowanych w Domu Aplikanta w godz. 21.00-7.00, pomoc pracownikom recepcji w obsłudze ruchu bagażowego gości hotelowych oraz sprawdzanie stanu pokoi na wyraźną prośbę pracowników recepcji w Domu Aplikanta w godz. 7.00-22.00,
- d. stała obserwacja wejścia głównego do obiektu przy pomocy monitoringu lub osobiście w godzinach pracy recepcji Domu Aplikanta,
- e. zamknięcie drzwi wejściowych do Domu Aplikanta poprzez zabezpieczenie od strony zewnętrznej w godzinach 22.00 do 6.00 rano oraz wpuszczanie do obiektu tylko osób upoważnionych do przebywania w nim w godzinach nocnych,
- f. otwieranie pomieszczeń w budynku Domu Aplikanta na wyraźną prośbę kierownika lub zastępcy kierownika Domu Aplikanta (w nagłych i uzasadnionych wypadkach),
- g. otwieranie drzwi do garażu podziemnego gościom Domu Aplikanta na prośbę recepcjonisty, w przypadku osób posiadających samochody zaparkowane na stanowiskach KSSiP,
- h. otwieranie drzwi do pokoi na prośbę recepcjonisty, w przypadku zgubienia karty przez gościa lub awarii zamka,
- i. zwalnianie blokad parkingowych przed wejściem głównym do Domu Aplikanta, na prośbę recepcjonisty lub pracownika Domu Aplikanta,
- j. czuwanie nad przestrzeganiem przez gości hotelowych ciszy nocnej, która zgodnie z „Regulaminem Domu Aplikanta” obowiązuje w godz. 22.00-6.00,
- k. obsługę systemu przyzywowego (opis systemu znajduje się w **załączniku nr 2 do OPZ** ) zainstalowanego w 9 łazienkach dla osób niepełnosprawnych w obu budynkach (Budynek Szkoły i Dom Aplikanta ) oraz w Sali Fitness w Domu Aplikanta , oraz przy wejściach głównych do budynków KSSiP stały dozór przy użyciu urządzeń typu „pager” i podjęcie działania na wypadek uruchomienia się alarmu w wymienionych pomieszczeniach. Instrukcja obsługi „pagera” zostanie przekazana w terminie 7 dni od daty podpisania umowy,
- l. dostarczenie oraz zainstalowanie w miejscu wykonywania usługi systemu kontroli przebiegu obchodów online. W ramach niniejszego zamówienia Wykonawca umożliwi Zamawiającemu poprzez wskazaną stronę internetową podgląd do informacji i sygnałów przesyłanych przez system kontroli przebiegu obchodów online. Wykonawca przekaże Zamawiającemu hasło i login do ww. systemu. Strony ustalają dla Zamawiającego następujący login: (adres e-mail) ..... i hasło: (min. liczba znaków 6 w tym min. dwie cyfry) ..... do identyfikacji przez Zamawiającego na stronie www.

- m. przekazywanie informacji Zamawiającemu o usterkach w budynku Dom Aplikanta i budynku Szkoły oraz wpisywanie ich do książki służby.
5. Wykonawca zapewnia wsparcie grupy interwencyjnej dla osób wykonujących bezpośrednio usługę ochrony obiektu i osób przebywających w budynkach wskazanych w ust. 1.
  6. Przedmiot zamówienia realizowany będzie w formie bezpośredniej ochrony fizycznej wykonywanej wyłącznie przez osoby wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej zgodnie z przepisami ustawy, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu ( z wyłączeniem pracownika obsługującego szatnię).
  7. Pod pojęciem ochrony rozumie się stałą obecność osoby świadczącej ochronę w miejscu świadczenia usługi i w czasie określonym w ust. 3 niniejszego paragrafu, celem udaremnienia lub odparcia bezpośredniego zamachu na mienie chronione, dla udaremnienia jego zaboru lub uszkodzenia oraz niedopuszczenia osób nieuprawnionych do wstępu na teren chroniony. Ochrona osób powinna polegać na działaniach mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej pracowników, wykładowców i aplikantów KSSiP oraz innych osób uprawnionych do przebywania na terenie opisanym w ust. 1 niniejszego paragrafu w otoczeniu pracownika ochrony.
  8. Każda osoba wykonująca obowiązki pracownika ochrony w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury powinna posiadać aktualne zaświadczenie o zakończonym szkoleniu BHP i ppoż lub odbyć takie szkolenie BHP i ppoż. przed rozpoczęciem pracy.
  9. Pracownicy ochrony powinni wykazywać się następującymi cechami osobowościowymi: wysoka kultura osobista, spokojny temperament i miłe usposobienie, otwartość na chęć niesienia pomocy, umiejętność pracy w zespole. W obiekcie świadczącym usługi hotelarskie pracownicy ochrony muszą wykazywać się wsparciem, troską o ład i bezpieczny wypoczynek osób zameldowanych w pokojach Domu Aplikanta.
  10. Pracownicy ochrony powinni dbać o schludny wygląd zewnętrzny.
  11. Pracownicy ochrony, chroniący dany budynek będą prowadzić gospodarkę jego kluczami, tj. będą zobowiązani wpisywać datę, godzinę, imię i nazwisko osoby pobierającej i zdającej klucze oraz żądać potwierdzenia pobrania (zdania) klucza, poprzez złożenie czytelnego podpisu. Osoba pobierająca klucz powinna okazać dokument potwierdzający pracę (zatrudnienie) lub naukę w KSSiP lub identyfikator firmy potwierdzający wykonywanie usług na rzecz KSSiP (np. utrzymanie czystości).
  12. Wykonawca wyposaży pracowników ochrony, chroniących opisane wyżej budynki w ubrania służbowe, (biała koszula z kołnierzykiem, krawat w kolorze ciemnym, spodnie materiałowe z kantem w kolorze ciemnym), identyfikator pracowniczy oraz sprzęt niezbędny do prawidłowego wykonywania zadań (np. broń gazowa, kajdanki, pałki obronne), którego użycie powinno skutkować przyjazdem grupy interwencyjnej (Ustawa o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej z dnia 24 maja 2013. (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2418 ze zm) oraz dwa telefony komórkowe lub bezprzewodowy system łączności z możliwością komunikowania się z każdego punktu obiektu (posiadający stosowny certyfikat) do komunikowania się pomiędzy pracownikami ochrony na zmianie. Ponadto w okresie stanu epidemii, Wykonawca

zobowiązany jest wyposażyć zatrudnionych pracowników w środki ochrony indywidualnej tj. maski, rękawiczki jednorazowe.

13. Bezpośrednio po wyjściu ostatniej osoby z budynku Krajowej Szkoły, pracownik ochrony powinien sprawdzić czy w budynku są pozamykane wszystkie okna, wyłączona klimatyzacja, wyłączone grzejniki, czajniki, zakręcona woda, itp.
14. Pracownicy ochrony zobowiązani są na bieżąco i niezwłocznie informować o zaistniałych zdarzeniach Zamawiającego oraz odpowiednie służby: grupę interwencyjną, Straż Pożarną, Policję, itd., a także odnotowywać wszystkie takie sytuacje w dzienniku.
15. Zamawiający w trakcie trwania umowy zastrzega sobie możliwość wykonania 10 (dziesięć) kontroli czasu przyjazdu grupy interwencyjnej, których koszty są uwzględnione w kosztach ochrony, których czas dojazdu do obiektów Zamawiającego od momentu zgłoszenia nie przekroczy 15 minut.
16. Zamawiający zastrzega, iż w przypadku braku lub błędnej reakcji pracownika ochrony skutkującej nieuzasadnionym powiadomieniem Straży Pożarnej („fałszywy alarm”) przez system monitorujący pożar w obiekcie, Wykonawca zostanie obciążony kosztami interwencji jednostki interwencyjnej PSP.
17. Zamawiający wymaga, aby pracownicy ochrony posiadali znajomość języka polskiego w stopniu komunikatywnym. W przypadku, gdy ww. osoby nie będą posiadały znajomości języka polskiego w stopniu komunikatywnym na okres i dla potrzeb realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest zapewnić tłumacza na własny koszt i własnym staraniem.
18. Przynajmniej jeden pracownik ochrony wykonujący obowiązki służbowe na zmianie powinien posiadać znajomość języka angielskiego w stopniu podstawowym/komunikatywnym.
19. Zmiana pracowników ochrony nie może trwać dłużej niż 12 godzin.
20. Po godzinie 16.00 każda zmiana miejsca dyżuru pracownika ochrony powinna odbywać się w budynku Dom Aplikanta.
21. Przygotowanie pracownika ochrony przez Wykonawcę usługi do pełnienia funkcji w budynkach KSSiP powinno obejmować między innymi przekazanie:
  - a) kompleksowej wiedzy o budynkach w zakresie planu terenu,
  - b) opisu poszczególnych stref,
  - c) ogólnej charakterystyki gościa w Domu Aplikanta,
  - d) instrukcji postępowania podczas pełnienia służby,
  - e) norm zachowań,
  - f) wytycznych dotyczących komunikacji z gośćmi KSSiP,
  - g) znajomości wymagań co do schludnego wyglądu jako elementu wpływającego na pozytywny wizerunek KSSiP.
22. Pracownicy ochrony muszą mieć zapewnioną możliwość połączenia się z centralą Wykonawcy, za pomocą własnych środków łączności.

- 23.** Sporządzenie i uzgodnienie z Zamawiającym „Instrukcji pełnienia służby” nastąpi w terminie 14 dni kalendarzowych od daty rozpoczęcia świadczenia usługi. Ostateczne podpisanie „Instrukcji” przez Strony umowy nastąpi nie później niż 20 dni od daty rozpoczęcia świadczenia usługi.
- 24.** Wykonawca zobowiązuje się do kontroli przestrzegania przez pracowników ochrony wymagań określonych w umowie, SWZ i OPZ. Naruszenie obowiązków wynikających z zakresu obowiązków pracowników ochrony stanowi naruszenie obowiązków umownych.
- 25.** Zamawiający oświadcza, że budynki nie są objęte ewidencją obszarów, obiektów i urzędzeń podlegających obowiązkowej ochronie w świetle przepisów ustawy.
- 26.** Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 ze zm. ) osób wykonujących czynności bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia.
- 27.** W/w osoby muszą być zatrudnione na podstawie stosunku pracy przez cały okres realizacji zamówienia, a w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez którąkolwiek ze stron przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca lub Podwykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby.
- 28.** Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli realizacji obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w tym w szczególności wskazanych w ust. 26 W ramach kontroli Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 29.** W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 26 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- a) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju stosunku pracy i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
  - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został

sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U z 2019 poz. 1781). (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu, zakres obowiązków pracownika, powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U z 2019 poz. 1781).
- 30.** Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w ust. 26 czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 0,5% wartości brutto umowy określonej w § 7 ust. 1 Umowy a także sankcję odstąpienia przez Zamawiającego od niniejszej umowy z winy Wykonawcy. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 20 dni roboczych od powzięcia informacji o okolicznościach będących podstawą do odstąpienia.
- 31.** Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w ust. 26 czynności.
- 32.** W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- 33.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli wypełnienia przez Wykonawcę zobowiązania określonego w poza cenowym kryterium doświadczenie pracowników. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego przedłożyć Zamawiającemu, w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych, dowody wskazane przez Zamawiającego mające na celu kontrolę, czy wypełnione zostają przez Wykonawcę zobowiązania określonego w pozacenowym kryterium doświadczenie pracowników. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez niego dowodów, będzie uprawniało Zamawiającego do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy oraz do naliczenia z tego tytułu kary umownej wskazanej § 4 ust. 2 pkt b).
- 34.** Wykonawca wykona przedmiot umowy bez udziału/przy udziale Podwykonawcy/ów ..... w następującym zakresie: .....
- 35.** Podwykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy dalszym Podwykonawcom bez pisemnej zgody Zamawiającego i Wykonawcy.

36. Za działania i zaniechania Podwykonawcy (-ów), Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania i zaniechania.
37. Pracownikami Wykonawcy zatrudnionymi przy realizacji umowy winny być osoby nie karane – do wykonywania usług określonych w niniejszej umowie nie mogą być dopuszczone osoby karane oraz osoby wobec których toczy się postępowanie karne. Weryfikacja, czy osoby spełniają powyższy wymóg jest obowiązkiem Wykonawcy. Zamieszczenie osoby w wykazie pracowników jest równoznaczne z oświadczeniem Wykonawcy, że weryfikacja tej osoby została przeprowadzona pozytywnie, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za skuteczność weryfikacji osób. Obowiązek ten trwa przez cały okres umowy.
38. Jeżeli Wykonawca nie realizuje usługi w części lub w całości Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie usługi osobie trzeciej, bez upoważnienia Sądu, a kosztami tej usługi obciążyć Wykonawcę.

## **§ 2**

### **ZAKRES OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY I OSÓB, KTÓRYMI SIĘ POSŁUGUJE PRZY REALIZACJI UMOWY**

1. Wykonawca realizować będzie czynności ochrony w ramach uprawnień posiadanych przez jego pracowników lub osób, którym powierzono wykonywanie usługi świadczących usługę w Jego imieniu i zgodnie z zakresem zamówienia.
2. Pracownicy ochrony podlegają bezpośrednio Wykonawcy.
  - a. Wykonawca wyznacza osobę koordynującą i kontrolującą pracę pracowników realizujących usługę ochrony, posiadającą wpis na listę pracowników kwalifikowanych w rozumieniu ustawy, o której mowa w § 1 ust. 2 umowy. Osoba ta musi być dostępna dla Zamawiającego telefonicznie przez 24 godziny na dobę.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę z należytą starannością, a także chronić interesy Zamawiającego w zakresie powierzonych czynności i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłową realizację.
4. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego, a w szczególności dotyczące technologii i organizacji pracy, organizacji zasad ochrony mienia i informacji; obowiązek zachowania tajemnicy nie ustaje po zakończeniu umowy z wyjątkiem danych i informacji, które zgodnie z obowiązującym prawem mogą być ujawnione lub gdy ujawnienia ww. danych zażąda uprawniony organ w przewidzianej prawem formie i treści, jednakże tylko w zakresie niezbędnym.
5. Pracownik ochrony zobowiązany jest:
  - a) stawiać się do pracy w stanie gwarantującym należyte wykonywanie obowiązków,
  - b) nosić w widocznym miejscu umieszczony identyfikator pracowniczy oraz napis „OCHRONA”,
  - c) występować zawsze w pełnym umundurowaniu,
  - d) wobec osób trzecich zachowywać się powściągliwie i bez poufałości,
  - e) interweniować stanowczo, nie przekraczając przy tym ogólnie przyjętych norm kultury i taktu,
  - f) przestrzegać innych zasad wynikających z regulaminów wewnętrznych Zamawiającego,



- g)** pełnić służbę w wyznaczonym miejscu i czasie,
  - h)** wykonywać powierzone czynności z należytą starannością,
  - i)** działać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 6.** W czasie wykonywania usługi zabronione jest:
- a)** spożywania alkoholu, narkotyków oraz innych środków odurzających,
  - b)** przystępowania do pracy po spożyciu alkoholu, narkotyków oraz innych środków odurzających,
  - c)** spania,
  - d)** używania wyrażen wulgarnych,
  - e)** informowania osób postronnych o przebiegu służby i o zaistniałych zdarzeniach,
  - f)** używania sprzętu komputerowego, drukarek i sprzętu audiowizualnego należącego do Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury bez zgody Zamawiającego,
  - g)** podłączania na stanowiskach pracy pracowników KSSiP zewnętrznych, własnych urządzeń komputerowych, TV, DVD i elektrycznych,
  - h)** spożywania posiłków w recepcji Domu Aplikanta,
  - i)** podejmowania podczas służby rozmów towarzyskich oraz dyskusji z innymi pracownikami chronionego obiektu.
- 7.** Zadania ogólne pracownika ochrony:
- a)** zapewnienie bezpieczeństwa osobom i mieniu na terenie obiektów i posesji,
  - b)** legitymowanie i zatrzymywanie na terenie obiektów osób podejrzanych, naruszających przepisy porządkowe i przeciwpożarowe,
  - c)** zatrzymywanie osób, które dokonały lub usiłowały dokonać kradzieży względnie innego rodzaju przestępstwa, w celu bezzwłocznego przekazania tych osób organom ścigania,
  - d)** ochrona mienia znajdującego się w obiekcie,
  - e)** ochrony obiektu przed kradzieżą, kradzieżą z włamaniem i innymi zdarzeniami przestępczymi,
  - f)** przestrzeganie przepisów o tajemnicy państwowej i służbowej,
  - g)** przestrzeganie zasad należytego zachowania i dbania o schludny wygląd zewnętrzny,
  - h)** systematycznie sprawdzanie stanu i bezpieczeństwa obiektu, w tym dokonywanie nie mniej niż 4 obchodów nocnych na korytarzach w Domu Aplikanta, na piętrach I, II, III i IV w godz. pomiędzy 22.00, a 5.00.
  - i)** posiadania stałej łączności bezprzewodowej, umożliwiającej łatwy kontakt w nagłych wypadkach (telefon komórkowy),
  - j)** w przypadkach zagrożenia (np. pożar, awaria, atak terrorystyczny) uczestniczenie w akcji ratowniczej, udzielanie pomocy w usuwaniu awarii,
  - k)** pełnienie obowiązków obsługi i ochrony szatni w budynku Szkoły KSSiP w Krakowie.
- 8.** Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za naruszenie przez osoby wykonujące przedmiot umowy przepisów w zakresie ochrony danych osobowych oraz ochrony informacji niejawnych.
- 9.** Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności przez cały okres trwania zawartej umowy na kwotę nie mniejsza niż 3.000.000,00 zł oraz do posiadania ważnej koncesji wydanej przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w zakresie usług ochrony osób i mienia.

Kserokopia dokumentu ubezpieczenia (wraz z dowodem zapłacenie wymaganej składki bądź raty składki ubezpieczeniowej) stanowi **załącznik nr 2 do umowy**, koncesja stanowi załącznik nr 7 do umowy.

10. W przypadku, gdy w czasie trwania umowy utraci ważność polisa ubezpieczeniowa lub koncesja, o których mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu, Wykonawca zobowiązany jest przed upływem terminu ich ważności do dostarczenia aktualnego dokumentu (w przypadku polisy dokument wraz z dowodem zapłacenia wymaganej składki bądź raty składki ubezpieczeniowej) pod rygorem odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy i zapłaty kary umownej ustalonej w § 4 ust. 2 pkt b).
11. Wykaz pracowników ochrony będzie stanowił załącznik nr 3 do umowy. Zmiana osób w wykazanie osób może zostać dokonana zarówno na wniosek Zamawiającego jak i Wykonawcy. Wykonawca dokona aktualizacji wykazu, wraz ze wskazaniem, która osoba wchodzi w miejsce osoby dotychczas wykonującej usługi oraz załączy stosowne uprawnienia. Zaktualizowany wykaz zostanie niezwłocznie doręczony Zamawiającemu. Zamawiający musi wyrazić zgodę na zmianę osoby wskazanej w zaktualizowanym wykazie. Zmiana wykazu pracowników stanowi zmianę umowy.
12. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zastępstwo pracowników ochrony w przypadku zwolnień lekarskich i urlopów, przedstawiając stosowne listy zastępstwa do akceptacji przez Zamawiającego z uwzględnieniem zapisów SWZ.
13. Wykonawca zobowiązuje się do aktywnego udziału w każdorazowych pracach planowanych przez Zamawiającego związanych z aktualizacją dokumentacji dotyczącej ochrony omawianego budynku. O zamierzonych pracach Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić pisemnie Wykonawcę, z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem.
14. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody poniesione przez pracowników Wykonawcy powstałe w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem niniejszej umowy.
15. W czasie obowiązywania umowy i do 10 lat po jej zakończeniu Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa Zamawiającego.
16. Wykonawca oświadcza, że czas przyjazdu grupy interwencyjnej, do obiektów określonych w § 1 ust.1 nie przekroczy 15 minut.

### **§ 3**

#### **OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
  - a) informowania Wykonawcy o wszelkich przypadkach nieprawidłowego wykonywania przedmiotu umowy;
  - b) powiadamiania w formie pisemnej Wykonawcy o wszystkich zmianach dokonywanych w chronionych budynkach, które mają wpływa na świadczenie usług ochrony przez Wykonawcę w ramach niniejszej Umowy.

2. Zamawiający zobowiązuje się do zabezpieczenia chronionych obiektów pod względem p.poż przed ich oddaniem pod nadzór Wykonawcy.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia pracownikom ochrony właściwych warunków bhp i p.poż oraz do udostępnienia dla ich potrzeb pomieszczeń socjalnych i urządzeń sanitarno-higienicznych.
4. Zamawiający zobowiązuje się do:
  - a) zapewnienia oświetlenia ochraniających budynków,
  - b) zabezpieczenia narzędzi i urządzeń w magazynach niedostępnych dla osób nieuprawnionych.

#### **§ 4**

#### **KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIE**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody na mieniu i osobie, powstałe w związku z niewykonaniem lub za nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy, chyba, że są one wynikiem siły wyższej lub powstały z wyłącznej winy Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczania kar umownych w następujących przypadkach:
  - a) za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania przedmiotu umowy, a w szczególności:
    - brak pełnej obsady wymaganej przez Zamawiającego – 200,00 zł za każdą osobę, za każdą godzinę nieobecności;
    - brak wymaganych Umową uprawnień pracowników ochrony – 300,00 zł za każdą osobę, za każdy dzień nie posiadania;
    - za zaniedbanie wyglądu zewnętrznego pracownika Wykonawcy – 200,00 zł za każdą osobę za każdy dzień;
    - za przebywanie pracownika Wykonawcy w trakcie zmiany pod wpływem alkoholu lub środków odurzających – 1000,00 zł za każdą osobę;
    - za niewykonanie poleceń Zamawiającego odnośnie bezpieczeństwa 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
    - za nieprzestrzeganie regulaminów i instrukcji obowiązujących u Zamawiającego – 500,00 zł za każde stwierdzone naruszenie;
    - za udostępnienie przez Wykonawcę danych oraz informacji objętych tajemnicą przez Zamawiającego – 5000,00 zł za każde stwierdzone naruszenie;
    - za nie przestrzeganie „Zakres obowiązków pracowników ochrony w Domu Aplikanta”- 500,00 zł za każde stwierdzone naruszenie;
    - za niewypełnienie zobowiązania wynikającego z pozacenowego kryterium, za które Wykonawca otrzymał dodatkowe punkty, w wysokości 0,2 % wartości brutto umowy określonej w § 7 ust. 1 umowy, za każdy przypadek naruszenie ww. zobowiązania;
    - za inne niewykonywanie obowiązków zgodnie z przepisami prawa, SWZ lub postanowieniami niniejszej umowy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 0,5% wartości brutto umowy określonej w § 7 ust. 1 umowy,
  - a w przypadku:
    - b) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności, o których mowa w ust. 3, a także odstąpienia od umowy przez

Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 10% wartości brutto umowy, określonej w § 7 ust. 1 umowy.

3. W przypadku wystąpienia kolejno dwóch uchybień wskazanych w ust. 2 lit. a) niniejszego paragrafu oraz w razie wystąpienia innego przypadku nienależytego wykonywania umowy w tym w szczególności korzystania przez Wykonawcę z Podwykonawców w niewskazanym zakresie, umyślnego wyrządzenia szkody przez osobę, którą Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu umowy, współdziałania z osobą wyrządzającą szkodę, Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. W przypadkach wskazanych w niniejszej umowie, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 20 dni roboczych liczonych od dnia, w którym dowiedział się o okolicznościach będących podstawą do odstąpienia. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy.
5. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Kary umowne wskazane w niniejszej umowie podlegają kumulacji, gdzie łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 30% wartości brutto umowy, określonej w § 7 ust. 1 umowy.
7. Jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przekracza wysokość kar umownych, Zamawiający może żądać i dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
8. Wykonawca ma prawo do żądania zapłaty kary umownej w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z wyłącznej winy Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto niewykonanego zakresu umowy.
9. Wykonawca ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zalegania Zamawiającego z zapłatą umówionego wynagrodzenia płatnego miesięcznie za co najmniej dwa miesiące.
10. Zamawiającemu przysługuje ponadto prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
  - a) została podjęta likwidacja Wykonawcy lub nastąpiło rozwiązanie Wykonawcy bez przeprowadzenia likwidacji, bądź nastąpiło zakończenie prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę albo wykreślenie Wykonawcy jako przedsiębiorcy z CEIDG,
  - b) został wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
  - c) Wykonawca utracił koncesję,
  - d) Wykonawca utracił zdolność kadrową niezbędną do realizacji umowy.
11. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności w terminie wskazanym w ust. 4 .

W przypadkach odstąpienia od umowy zapłata nastąpi za usługi wykonane należycie do dnia odstąpienia od umowy.

## § 5

### TERMIN

Umowę zawiera się na czas oznaczony i obowiązuje od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od 1 lutego 2022 r. przez okres 12 miesięcy.

## § 6

### OSOBY UPOWAŻNIONE DO WZAJEMNYCH KONTAKTÓW

1. Strony ustalają, że osobą upoważnioną do przyjmowania w imieniu Wykonawcy uwag i wniosków zgłaszanych przez Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej umowy oraz do sprawowania nadzoru merytorycznego nad jej realizacją jest: .....
2. Osobami upoważnionymi do przekazywania uwag oraz zaleceń dotyczących ochrony budynków w imieniu Zamawiającego: a w szczególności:
  - a) sprawdzania, zamykania i przekazywania kluczy do pomieszczeń podlegających szczególnej ochronie,
  - b) aktualizowaniu wykazu osób uprawnionych do wejścia oraz wjazdu na teren chroniony w godzinach pracy,
  - c) zgłaszania uwag oraz zaleceń, o ile nie będą one miały ujemnego wpływu na stan bezpieczeństwa chronionego budynku są:
    - KSSiP Kraków - Wioletta Gołębiowska, tel. 126179661; e-mail: [w.golebiowska@kSSIP.gov.pl](mailto:w.golebiowska@kSSIP.gov.pl)
    - Dom Aplikanta Kraków - Monika Wiśniewska tel. 126179660; e-mail: [m.wisniewska@kSSIP.gov.pl](mailto:m.wisniewska@kSSIP.gov.pl)

## § 7

### WYNAGRODZENIE

1. Maksymalne wynagrodzenie, które Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za całość przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty ..... zł netto (słownie: ..... złote 00/100), ..... zł brutto (słownie: ..... złotych 00/100). Wskazane maksymalne wynagrodzenie obejmuje wynagrodzenie za obsługę szatni wg maksymalnej ilości godzin, zgodnie z formularzem oferty oraz zapisami poniższymi.
2. Wysokość miesięcznego stałego wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy ( bez obsługi szatni) wynosi - .....**netto** (słownie: ..... zł 00/100 zł netto) , ..... zł brutto (słownie: ..... złotych 00/100 zł brutto), zgodnie z ofertą Wykonawcy. W przypadku świadczenia usługi przez okres krótszy niż 1 pełny miesiąc w danym miesiącu, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie wypłacone proporcjonalnie do ilości dni świadczonej usługi.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
4. Wysokość miesięcznego wynagrodzenia za obsługę szatni Zamawiający rozliczy na podstawie zatwierdzonego przez Zamawiającego protokołu określającego ilość godzin obsługi szatni w danym miesiącu . Stawka roboczogodziny pracownika obsługi szatni zgodnie z ofertą Wykonawcy wynosi .....zł netto/h (słownie: .....złotych 00/100 zł netto, .....zł brutto/h (słownie: .....złotych 00/100 zł brutto).Maksymalna cena brutto za

obsługę szatni przy przyjęciu maksymalnej ilości godzin tj. **1638** wynosi ..... netto/ brutto. Zamawiający zastrzega, że nie gwarantuje Wykonawcy wskazanej maksymalnej ilości godzin obsługi szatni. Usługa ma być świadczona w zależności od potrzeb Zamawiającego. Wykonawca nie będzie z tytułu tego kierował do Zamawiającego żadnych roszczeń.

5. Wynagrodzenie, o którym mowa ust. 2 i 4 będzie wypłacane Wykonawcy, co miesiąc, na podstawie prawidłowo wystawianej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze ....., w terminie 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury oraz po potwierdzeniu przez Zamawiającego należytego wykonania umowy za dany okres, za który przysługuje wynagrodzenie. Do faktury VAT musi zostać dołączony zatwierdzony przez Zamawiającego protokół określający ilość godzin obsługi szatni w danym miesiącu. Faktury mogą być przekazane w postaci elektronicznej na adres e-mail: faktury\_kssip@kssip.gov.pl albo poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania, numer PEPPOL: 7010027949.

Zmiana rachunku bankowego, na które ma nastąpić płatność z tytułu realizowanej umowy następuje poprzez pisemne zawiadomienie Zamawiającego i zostanie wprowadzona aneksem.

6. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia kwotą należności rachunku Zamawiającego.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonywanie przez Wykonawcę cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, w tym także w zakresie prawa do wynagrodzenia za przedmiot umowy.
8. Wykonawca ma prawo do naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie na podstawie ustawy o terminach zapłaty w transakcjach handlowych, w przypadku opóźnienia Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia.
9. W sytuacji, gdy wskazany do płatności przez Wykonawcę numer rachunku bankowego, o którym mowa w ust 5 nie znajduje się w „Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT” udostępnianym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw finansów publicznych, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług, termin płatności będzie liczony od dnia następującego po dniu ujawnienia ww. rachunku bankowego w tym wykazie.

## § 8

### Ochrona danych osobowych

Ochrona danych osobowych została uregulowana w umowie Powierzenia przetwarzania danych osobowych **załącznik nr 6 do Umowy** i stanowi jej integralną część.

## § 9

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich danych i informacji dotyczących Zamawiającego, których ujawnienie mogłoby narazić Zamawiającego na szkodę.

2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w przypadkach:
  - a) zmiany podmiotów na etapie realizacji zamówienia na zasobach, na których Wykonawca opierał się wskazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, pod warunkiem, jeżeli nowy podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne jak dotychczasowy podwykonawca,
  - b) zmiany osoby/osób biorących udział w realizacji zamówienia z powodu: śmierci, choroby, innych zdarzeń losowych oraz przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. rezygnacja), niewywiązywania się osoby/osób wykonujących zamówienie z obowiązków wynikających z powierzonych im zadań, z zastrzeżeniem że zmiana osoby/osób wykonujących zamówienie jest możliwa jedynie na osobę/osoby posiadające, co najmniej takie same kwalifikacje lub osobę/osoby spełniające wymagania określone w rozdziale 14 ust. 2 pkt. 2 SWZ jeśli Wykonawca otrzymał dodatkowe punkty w kryterium pozocenowym „Doświadczenie pracowników”, po uzyskaniu uprzedniej akceptacji przez Zamawiającego.
3. Wykonawca wnioskujący o zmianę umowy, przedkłada Zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy.
4. Inicjatorem zmian w umowie mogą być obie strony umowy, z tym, że ostateczna decyzja, co do wprowadzenia zmian i ich zakresu należy do Zamawiającego.
5. Zamawiający ponadto przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie terminu realizacji oraz/lub wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w formie aneksu do umowy w przypadku:
  - a) wystąpienia siły wyższej, to znaczy niezależnego od Stron losowego zdarzenia zewnętrznego, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia Umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności;
  - b) spełnienia przesłanek wskazanych w art. 455 ustawy w szczególności w okolicznościach wskazanych w art. 455 ust. 1 pkt 3 ) , art. 455 ust. 1 pkt 4) oraz art. 455 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych
6. Strona Umowy, która opóźnia się ze swoim świadczeniem wynikającym z Umowy ze względu na działanie Siły Wyższej nie jest narażona na konsekwencje finansowe (w tym odsetki, kary albo inne konsekwencje finansowe) lub odstąpienie od Umowy przez drugą Stronę z powodu niedopełnienia obowiązków Umownych.
7. Dla potrzeb Umowy, "Siła Wyższa" oznacza zdarzenie, którego wystąpienie jest niezależne od Stron i któremu nie mogą one zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, a w szczególności: wojny, stany nadzwyczajne, klęski żywiołowe, epidemie, ograniczenia związane z kwarantanną, embargo, rewolucje, zamieszki i strajki, które uniemożliwiają wykonywanie Przedmiotu Umowy.
8. Każda ze Stron jest obowiązana do niezwłocznego zawiadomienia drugiej ze Stron o zajściu przypadku Siły Wyższej. O ile druga ze Stron nie wskaże inaczej na piśmie, Strona, która dokonała zawiadomienia będzie kontynuowała wykonywanie swoich obowiązków wynikających z Umowy, w takim zakresie, w jakim jest to praktycznie uzasadnione, jak również musi podjąć wszystkie alternatywne działania zmierzające do wykonania Umowy, których podjęcia nie wstrzymuje zdarzenie Siły Wyższej.

9. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, jeżeli jest to spowodowane wystąpieniem okoliczności siły wyższej, za którą Strony uznają takie zdarzenia lub okoliczności, na które Strona nie ma wpływu i nie zostały one przez nią wywołane oraz przeciw któremu ta Strona nie mogła w racjonalny sposób zabezpieczyć się przed zawarciem Umowy, a których, skoro wystąpiły, nie można było w racjonalny sposób uniknąć lub ich przewyciężyć, na przykład klęski żywiołowe, pożary, powodzie, trzęsienia ziemi, działania wojenne, strajki, decyzje rządowe uniemożliwiające wykonanie umowy w terminie, blokady, przerwy w dostawie mediów (energii elektrycznej, wody) lub wszelkie inne okoliczności lub przyczyny niezależne od Stron.

## §10

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony zobowiązują się do współdziałania przy wykonaniu umowy w celu należytej realizacji umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Wykonawca nie może zbywać wierzytelności przysługujących mu z niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Strony dopuszczają możliwość polubownego rozwiązania wszelkich sporów.
5. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy z zastrzeżeniem zapisów ust. 4 rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzech dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

#### **Załączniki:**

- Załącznik nr 1 – oferta Wykonawcy;
- Załącznik nr 2 – polisa ubezpieczeniowa wraz z potwierdzeniem zapłaty,
- Załącznik nr 3 – wykaz osób,
- Załącznik nr 4 – harmonogram pracy szatni,
- Załącznik nr 5 - opis przedmiotu zamówienia,
- Załącznik nr 6 – umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych,
- Załącznik nr 7- Koncesja Wykonawcy.

.....

Wykonawca

.....

Zamawiający



## Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta dnia ..... r. (zwana dalej „Umową”)

pomiędzy:

..... z siedzibą ....., ul. ....,  
....., posiadającym numer identyfikacji podatkowej  
NIP: ....., REGON: ....., działającym na podstawie wpisu do KRS nr  
.....,

reprezentowanym przez:

.....,

zwanym w dalszej części umowy „**Podmiotem przetwarzającym**”

oraz

**Krajową Szkołą Sądownictwa i Prokuratury** z siedzibą w Krakowie, ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków, posiadającą numer identyfikacji podatkowej NIP: 701-002-79-49, REGON: 140580428, działającą na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury (t.j. Dz. U. 2020 r. poz. 1366 ze zm.),

reprezentowaną przez:

**Pana Dariusza Pawłyszczę** – Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury,

zwaną w dalszej części umowy „**Administratorem danych**” lub „**Administratorem**”

### § 1

#### Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.

3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

## **§ 2**

### **Zakres i cel przetwarzania danych**

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane zwykle: osób fizycznych zatrudnionych przez Administratora, osób delegowanych do pełnienia czynności u Administratora, osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą wykonujących jakiegokolwiek czynności na rzecz Administratora, a także wszelkich innych osób przebywających na terenie działalności KSSIP w Krakowie, a w szczególności: imię i nazwisko, miejsce zatrudnienia.
2. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji umowy nr .....

## **§ 3**

### **Obowiązki podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi w ciągu 24 h.

## **§ 4**

## **Prawo kontroli**

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 1 dniowym jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

## **§ 5**

### **Dalsze powierzenie danych do przetwarzania**

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązywanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

## **§ 6**

### **Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

## § 7

### **Czas obowiązywania umowy**

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia nieprzerwanie przez cały czas realizacji umowy nr .....

## § 8

### **Rozwiązanie umowy**

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy Podmiot przetwarzający:
  - a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
  - b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
  - c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.

## § 9

### **Zasady zachowania poufności**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

## § 10

### **Postanowienia końcowe**

1. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Administratora, a jeden dla Podmiotu przetwarzającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy dla siedziby Administratora danych.

.....

Podmiot przetwarzający

.....

Administrator danych