

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

UMOWA

nr

zawarta w Lublinie, dnia 2018 r. pomiędzy:

Krajową Szkołą Sądownictwa i Prokuratury z siedzibą w Krakowie, ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków, posiadającą numer identyfikacji podatkowej NIP: 701-002-79-49, REGON: 140580428 zwaną dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez **Pana Adama Czerwińskiego** – Zastępcę Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury, na podstawie pełnomocnictwa nr 21/2018 z dnia 11 czerwca 2018 r., którego kopia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Umowy,

a

(w przypadku, gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna, prowadząca działalność gospodarczą)

Panem/ią zwanym/-ą dalej „**Wykonawcą**”, legitymującym/ą się dowodem osobistym seria i numer , o numerze PESEL, zamieszkałym/-ą pod adresem, prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą z siedzibą w – zgodnie z wydrukiem z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej Umowy,

(w przypadku, gdy Wykonawcą jest Spółka)

Spółką, działającą pod firmą:

..... z siedzibą w, zwaną w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**”, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy pod numerem – zgodnie z wydrukiem z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej Umowy, reprezentowaną przez **Pana/Panią** -, na podstawie

Projekt pn. „Skuteczna komunikacja interpersonalna w sądzie” jest realizowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

po przeprowadzeniu postępowania zgodnie z art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) oraz zgodnie z zasadą konkurencyjności, o której mowa w Rozdziale 6.5.2 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 i wybraniu oferty Wykonawcy, jako oferty najkorzystniejszej;

zaś wspólnie zwanymi dalej „**Stronami**”, o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem niniejszej Umowy (zwanym dalej także „zamówieniem”) jest dostawa na koszt Wykonawcy, w terminie _____ dni kalendarzowych od dnia podpisania niniejszej Umowy/ w terminie powyżej 14 dni kalendarzowych od podpisania umowy jednak nie później niż do dnia 14.12.2018 r., **1040 zestawów materiałów biurowych** dla uczestników szkoleń w ramach projektu „Skuteczna komunikacja interpersonalna w sądzie”, który jest realizowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś Priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.17 Skuteczny wymiar sprawiedliwości.

W skład każdego zestawu materiałów biurowych wchodzi:

- a) **długopis metalowy**, automatyczny, o jednolitym kolorze, z niebieskim wkładem,
- b) **notes klejony** z miękką okładką w jednolitym kolorze, format A4, min. 50 kartek w kratkę,
- c) **teczka A4**, wykonana ze sztywnego kartonu o gramaturze min 400 g/m², preszpanu o gramaturze min. 330 g/m² lub innego sztywnego materiału, o jednolitym kolorze, posiadająca 3 wewnętrzne skrzydła zabezpieczające dokumenty przed wypadnięciem, wyposażona w gumkę/ gumki zamykające teczkę.
- d) **pendrive** o pojemności min. 2 GB, USB min. 2.0

zwanymi łącznie dalej „artykułami”.

2. Zamawiający wymaga dostawy materiałów oryginalnych, fabrycznie nowych, nieużywanych, nieuszkodzonych i oryginalnie zapakowanych do siedziby Ośrodka Szkolenia Ustawicznego i Współpracy Międzynarodowej Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury, ul. Krakowskie Przedmieście 62, 20-076 Lublin. Dostawa następuje na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 2.

Wykonawca:

- 1) zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, określonymi w § 1 oraz zgodnie z Formularzem ofertowym Wykonawcy, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej Umowy, zachowując przy tym należyta staranność, ocenianą z uwzględnieniem zawodowego charakteru działalności Wykonawcy;
- 2) oświadcza, że dysponuje wiedzą, doświadczeniem zawodowym oraz odpowiednimi zasobami technicznymi i osobowymi, niezbędnymi do prawidłowego i terminowego wykonania Przedmiotu Umowy;
- 3) może powierzyć Podwykonawcom wykonanie części lub całości Przedmiotu Umowy; w takim wypadku, za działania lub zaniechania Podwykonawców, Wykonawca odpowiada, jak za własne;
- 4) ponosi odpowiedzialność za nadzór nad zatrudnionym przezeń personelem oraz nad współpracującymi z nim Podwykonawcami, jak również za wykonanie wszelkich prawnych zobowiązań, związanych z zatrudnieniem personelu oraz z zawarciem umów cywilnoprawnych z Podwykonawcami;

§ 3.

1. Za wykonanie Przedmiotu Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w kwocie łącznej złotych brutto (słownie:00/100) tj. złotych netto (słownie:00/100).
2. Wypłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionego przez Wykonawcę rachunku/faktury, po stwierdzeniu wykonania Przedmiotu Umowy, potwierdzonego przez Zamawiającego Protokołem zdawczo-odbiorczym.
3. Płatność zostanie zrealizowana w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionego rachunku/faktury przez Wykonawcę. Płatność będzie realizowana przelewem na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy.
4. Dniem zapłaty będzie dzień wykonania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowanym podatnikiem VAT czynnym i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP Ponadto w przypadku, gdy jest czynnym podatnikiem podatku VAT zobowiązuje się do informowania Zamawiającego w trakcie trwania niniejszej umowy o każdej zmianie statusu podatnika podatku VAT, w szczególności w momencie wystawiania faktur VAT (jeśli dotyczy).

§ 4.

1. W terminie do 3 dni od dnia zrealizowanego zamówienia, zostanie sporządzony *Protokół zdawczo – odbiorczy* (zwany dalej „protokołem”), stanowiący załącznik nr 4 niniejszej Umowy, podpisywany przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.
2. Wykonawca dostarczy artykuły, będące Przedmiotem Umowy w sposób, pozwalający na dokonanie ich oceny, co do zgodności z warunkami niniejszej Umowy.
3. Protokół powinien zawierać w szczególności:
 - a) datę i miejsce jego sporządzenia;
 - b) oświadczenie przedstawicieli Zamawiającego o braku albo o istnieniu zastrzeżeń do realizacji zamówienia, w tym o braku albo o istnieniu wad.
4. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 3 pkt b) powyżej, zgłasza się do protokołu, jeżeli stwierdzone zostanie, że wykonanie Przedmiotu niniejszej Umowy nie odpowiada warunkom uzgodnionym przez Strony, wskazanym w szczególności w § 1 oraz załączniku nr 3 do niniejszej Umowy.
5. W razie zgłoszenia zastrzeżeń w protokole, może zostać pisemnie wyznaczony Wykonawcy dodatkowy termin, nie dłuższy jednak niż 3 dni robocze, w celu usunięcia stwierdzonych protokołem wad. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady, w tym poprzez dostawę artykułów wolnych od wad, w wyznaczonym, dodatkowym terminie w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy. Stwierdzenie przez osoby, o których mowa w ust. 3 pkt b) powyżej, usunięcia przez Wykonawcę wad, stanowić będzie podstawę do sporządzenia protokołu.
6. Wraz z bezskutecznym upływem terminu, wyznaczonego na podstawie ust. 5 niniejszego paragrafu, Zamawiający może odstąpić od Umowy oraz żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej, określonej w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy. Oświadczenie o odstąpieniu, Zamawiający może złożyć Wykonawcy w terminie 7 dni roboczych od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o okolicznościach będących podstawą do odstąpienia.
7. Strony uzgadniają, że:
 - a) w razie zawinionego uchylania się przez Zamawiającego od sporządzenia protokołu, w terminie określonym w ust. 1 niniejszego paragrafu, zamówienie poczytuje się za wykonane w całości należycie, a Wykonawca może wystawić fakturę VAT - § 3 ust. 3 zdanie drugie niniejszej Umowy – stosuje się odpowiednio.
 - b) w razie zawinionego uchylania się przez Wykonawcę od sporządzenia protokołu, w terminie określonym w ust. 1 niniejszego paragrafu, Zamawiający może, w terminie

7 dni roboczych od upływu terminu określonego w ust. 1, odstąpić od Umowy oraz żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej, określonej w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy.

§ 5.

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy bądź zapisów zapytania ofertowego odnoszących się do realizacji umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy, za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonanego umowy.
2. Za każdy dzień opóźnienia w realizacji Przedmiotu Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % całkowitego wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy, licząc od dnia upływu terminu, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej Umowy.
3. Zamawiający może dochodzić, na zasadach ogólnych, odszkodowań, przewyższających zastrzeżone na jego rzecz kary umowne. Kary umowne, przewidziane Umową, podlegają sumowaniu.
4. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia kwotę, stanowiącą równowartość tych kar, i tak pomniejszone wynagrodzenie wypłaci Wykonawcy.
5. Zamawiający ma prawo potrącić naliczone kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 6.

1. Strony postanawiają, że:
 - a) będą współpracować ze sobą w celu należytego wykonywania Umowy, w szczególności zobowiązują się niezwłocznie udzielać sobie wzajemnie wszelkich, niezbędnych w tym celu, informacji;
 - b) każda ze Stron, w dniu podpisania niniejszej Umowy, wskaże po min. jednej osobie do bieżących kontaktów, w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy:
 - ze strony Zamawiającego:, e-mail:
 - ze strony Wykonawcy:, e-mail:

Ww. osoby będą nadzorowały przygotowanie i realizację Przedmiotu Umowy.

2. Zmiana osób, wskazanych w ust. 1 pkt b) powyżej, następuje poprzez mailowe, lub pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści Umowy w rozumieniu § 9 ust. 1 niniejszej Umowy.

§ 7.

1. Wykonawca udziela na całość dostawy, objętej Przedmiotem Umowy, 12-miesięcznej gwarancji przydatności do użycia, licząc od daty odbioru zamówienia, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy, bez zastrzeżeń.
2. Wykonawca zobowiązuje się w ramach gwarancji do wymiany każdego uszkodzonego, wadliwego artykułu na nowy, wolny od wad, w terminie nie dłuższym, niż 3 dni robocze od dnia zgłoszenia, przekazanego przez Zamawiającego pocztą elektroniczną. Wykonawca odbierze artykuły uszkodzone, wadliwe lub obciążone wadami i dostarczy nowe materiały biurowe na swój koszt.
3. W przypadku niedotrzymania terminu, określonego w ust. 2 niniejszego paragrafu, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę, w wysokości 0,5 % wartości brutto podlegających wymianie artykułów, nie mniej jednak, niż 10,00 zł brutto za każdy dzień opóźnienia.

§ 8.

1. Oprócz przypadków, wymienionych powyżej, a także w treści Kodeksu cywilnego, Stronom przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w sytuacjach, opisanych poniżej.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej Umowy:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Przedmiotu Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej Umowy, przy czym odstąpienie od Umowy, w tym przypadku, może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
 - b) gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji zamówienia bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej, pomimo wezwania Zamawiającego, złożonego na piśmie, odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 20 dni od daty zawarcia umowy.

§ 9

1. Wszelkie zmiany treści niniejszej Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy, o której mowa w ust. 1 powyżej.
3. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego na piśmie, o zmianie adresu swojej siedziby lub adresu dla dokonywania doręczeń. W przypadku braku takiej informacji, wszelkie pisma i przesyłki, wysłane pod adresy Wykonawcy, wskazane w Ofercie, stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszej Umowy, będą uznawane za doręczone w terminie tygodnia od daty pierwszego awiza, gdy doręczenie nie nastąpiło z powodu nieobecności adresata lub w dacie podjęcia próby doręczenia, gdy okazało się to niemożliwe z innych przyczyn.
4. Spory, powstałe w związku z interpretacją postanowień niniejszej Umowy oraz ich wykonywaniem, Strony zgodnie poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
5. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego.

§ 10

Integralną częścią niniejszej Umowy są następujące załączniki:

- 1) *Załącznik nr 1 – Pełnomocnictwo nr 21/2018 - kopia*
- 2) *Załącznik nr 2 – Wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej/
Wydruk z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego;*
- 3) *Załącznik nr 3 – Formularz ofertowy Wykonawcy*
- 4) *Załącznik nr 4 – Protokół zdawczo –odbiorczy*
- 5) *Załącznik nr 5 – Wydruk "Status podmiotu VAT"*

Zamawiający

Wykonawca