***Załącznik nr 2 do IWZ***

**UMOWA nr ………………….**

**Dot. postępowania BD-V.2611.32.2018**

**na: Studia Podyplomowe dla sądowych kuratorów zawodowych**

zawarta w……………………….., w dniu ............................ pomiędzy:

**Krajową Szkołą Sądownictwa i Prokuratury z siedzibą w Krakowie, ul. Przy   
Rondzie 5, 31-547 Kraków,** posiadającą identyfikacji podatkowej NIP 7010027949, numer REGON 140580428**,** działającą na podstawie przepisów ustawy z dnia   
23 stycznia 2009 r. o Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury (Dz. U. z 2018 r., poz. 624 ze zm.), reprezentowaną przez:

**Panią Małgorzatę Manowską - Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury**

zwaną w dalszej części umowy **"Zamawiającym",**

**a**

……………………………………………………………………………………………………………………………………

reprezentowaną przez:

**Pana/Panią ……………………………………….**

zwaną w dalszej części umowy **„Wykonawcą”**,

***po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych   
(Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) na podstawie art. 138o i wybraniu oferty Wykonawcy z dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_, jako oferty najkorzystniejszej***

zaś wspólnie zwanymi dalej **„Stronami”**, o następującej treści:

**§ 1**

1. Wykonawca zobowiązuje się do organizacji i przeprowadzenia **Podyplomowych Studiów dla sądowych kuratorów zawodowych** na podstawie programu zajęć stanowiącego załącznik nr 4 do umowy oraz harmonogramu sesji zjazdowych stanowiącego załącznik nr 5 do umowy na warunkach organizacyjnych, finansowych oraz zasadach podziału kompetencji i uprawnień ujętych w niniejszej umowie.
2. Strony zatwierdzają założenia programowe wraz z programem zajęć i harmonogramem sesji zjazdowych stanowiącymi załączniki nr 4 i 5 do umowy.
3. Studia podyplomowe adresowane są do sądowych kuratorów zawodowych w liczbie maksymalnie 100 uczestników.
4. Zajęcia odbywać się będą w siedzibie Wykonawcy wskazanej w formularzu ofertowym tj. …………..,, zgodnie z programem zajęć i harmonogramem sesji zjazdowych, o których mowa w ust. 2.
5. Zajęcia w formie wykładów odbywać się będą w jednej grupie obejmującej wszystkich uczestników, zajęcia warsztatowe w grupach nie większych niż 20 osób.

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
2. realizacji programu zajęć określonego w załączniku nr 4,
3. zorganizowania strony internetowej dla uczestników studiów, na której będą zamieszczane informacje organizacyjne oraz materiały szkoleniowe na każde zajęcia oraz utrzymania i aktualizacji strony przez okres co najmniej jednego roku po zakończeniu studiów,
4. zakwalifikowania do udziału w studiach wyłącznie osób, których imiona i nazwiska znajdują się na liście przedstawionej przez Zamawiającego,
5. zebrania i prowadzenia dokumentacji słuchaczy oraz przechowywanie jej przez okres co najmniej pięciu lat od końca roku kalendarzowego, w którym zakończyły się studia oraz udostępniania jej na wniosek KSSiP,
6. prowadzenia listy obecności na zajęciach dydaktycznych oraz obsługi studiów podczas zjazdów, a po zakończeniu każdego zjazdu przekazanie KSSiP w terminie 5 dni listy obecnych uczestników oraz kompletu materiałów,
7. zapewnienia kadry dydaktycznej do prowadzenia zajęć dydaktycznych i dyżurów oraz przeprowadzenia testów semestralnych,
8. powołania Kierownika i Sekretarza studiów,
9. sprawowania nadzoru merytorycznego nad studiami,
10. przygotowania materiałów szkoleniowych w postaci konspektów wykładów, wskazanej przez wykładowców literatury oraz orzecznictwa dotyczącego tematu wykładu, a także kazusów w przypadku warsztatowej formy zajęć i udostępnienia tych materiałów uczestnikom studiów na stronie internetowej w terminie co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem każdego zjazdu,
11. zapewnienia sal wykładowych wraz z niezbędnym wyposażeniem oraz odpowiednich warunków do odbywania zjazdów,
12. przygotowania inauguracji oraz uroczystego zakończenia studiów,
13. zawierania umów z wykładowcami i wypłacania im należnego honorarium,
14. przygotowania i wydania świadectw ukończenia studiów lub zaświadczeń dla słuchaczy studiów oraz przekazania Zamawiającemu listy osób, którym zostały wydane świadectwa i zaświadczenia o ukończeniu studiów,
15. przedstawienia uczestnikom, podczas ostatniego zjazdu w I i II semestrze, ankiet ewaluacyjnych zmierzających do szczegółowej oceny dotyczącej programu studiów i metodyki zajęć, wykładowców oraz organizacji studiów (wzór ankiety stanowi załącznik nr 6 do umowy), a następnie w terminie 5-ciu dni od ostatniego zjazdu w semestrze przekazania ankiet Zamawiającemu,
16. niezwłocznego przedstawienia wszelkich informacji związanych z realizacją umowy na każde żądanie KSSiP, nie później niż w terminie 3 dni roboczych.
17. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania umowy wyłącznie przy pomocy osób wskazanych przez Wykonawcę w ofercie (wykaz osób). Zmiana osób, o których mowa powyżej, jest możliwa wyłącznie w przypadku zapewnienia nowych osób spełniających tożsame warunki dotyczące wykształcenia, kwalifikacji i doświadczenia za pisemną zgodą Zamawiającego. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez osoby, którymi posłuży się do wykonania przedmiotu umowy.
18. W pozostałym zakresie studia będą prowadzone zgodnie z przepisami związanymi   
    z przedmiotem umowy, w szczególności zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz. U. z 2017 r., poz. 2183 ze zm.) oraz aktami wykonawczymi do ustawy.

**§ 3**

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. zawiadomienia prezesów sądów apelacyjnych i Ministerstwa Sprawiedliwości o sposobie i terminie rekrutacji oraz poinformowania o warunkach finansowych uczestnictwa określonych w § 4,
2. przeprowadzenia rekrutacji uczestników studiów, ustalenia list osób zakwalifikowanych do udziału w nich oraz odebrania od zakwalifikowanych uczestników oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie ich danych osobowych przez Zamawiającego oraz Wykonawcę w celu organizacji studiów.
3. przekazania na rzecz Wykonawcy należności, o których mowa w § 4 ust. 3.

**§ 4**

1. Strony ustalają, że maksymalny koszt organizacji i przeprowadzenia studiów wynosi, zgodnie z ofertą Wykonawcy – **….** PLN (słownie: …. złotych) brutto, tj. netto: …., i wynika z iloczynu stawki uczestnictwa jednej osoby w wysokości………….- PLN (słownie: ……………złotych) brutto i liczby uczestników określonej w § 1 ust. 3 umowy. Rzeczywisty koszt ustalony zostanie po zakończeniu rekrutacji, przy czym nie będzie on mniejszy niż iloczyn stawki uczestnictwa jednej osoby i liczby uczestników.
2. Koszt studiów za jednego uczestnika jest stały i nie ulega zmianie w wyniku rezygnacji ze studiów części jego uczestników w trakcie ich trwania, z wyjątkami określonymi w ust. 6.
3. Z tytułu udziału kuratorów w studiach Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy kwoty po **……………** PLN (słownie: ………… złotych) brutto za jedną osobę zgodnie z ostateczną liczbą uczestników nieprzekraczającą 100 osób, płatną w dwóch ratach. Pierwsza rata (25% maksymalnego kosztu organizacji i przeprowadzenia studiów, o której mowa w ust. 1) w kwocie  **……….** PLN (słownie: ………… złotych) z tytułu organizacji studiów, po przedstawieniu przez Wykonawcę programu I semestru studiów i jego zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Druga rata, po zakończeniu rekrutacji i ustaleniu ostatecznej liczby uczestników płatna będzie przelewem na rachunek Wykonawcy numer **00 0000 0000 0000 0000 0000 0000** z dopiskiem „**Podyplomowe Studia dla sądowych kuratorów zawodowych**” po doręczeniu Zamawiającemu prawidłowo wystawionych faktury VAT.
4. Należność za studia jednego uczestnika składa się ze zobowiązania Zamawiającego określonego w ust. 3. Zostanie ona zapłacona przez:

- uczestnika studiów w kwocie 500 zł (pięćset złotych 00/100)

-Zamawiającego w kwocie wskazanej w ofercie pomniejszonej o wpłatę uczestnika

1. Uiszczenie przez uczestnika studiów kwoty, o której mowa w ust. 4, jest warunkiem jego uczestnictwa.
2. Wykonawca dokona zwrotu wpłaconej przez Zamawiającego kwoty **…………** PLN (słownie: ….. złotych) brutto pomniejszonej o koszty odbytych zajęć w kwocie ustalonej przez Strony (proporcjonalnie), w przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w studiach, chyba że Zamawiający przedstawi inną osobę, która zostanie uczestnikiem w zastępstwie osoby rezygnującej, jednakże nie później niż po dwóch zjazdach. Powyższe dotyczy także przypadków skreślenia z listy uczestników.
3. Zwrot na rachunek bankowy Zamawiającego kwoty, o której mowa w ust. 6 nastąpi w terminie 21 dni od dokonania skreślenia z listy słuchaczy lub rezygnacji słuchacza z udziału w studiach.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w sytuacji, kiedy liczba uczestników studiów w wyniku przeprowadzonej rekrutacji będzie mniejsza niż 80 osób. W takim przypadku Wykonawca dokona zwrotu wpłaconej przez Zamawiającego pierwszej raty wynagrodzenia, o której mowa w ust. 3 zdanie drugie umowy.
5. Zwrot na rachunek bankowy Zamawiającego kwoty, o której mowa w ust. 8 nastąpi w terminie 21 dni od dnia doręczenia Wykonawcy oświadczenia o odstąpieniu od umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że jest /nie jest zarejestrowanym podatnikiem VAT czynnym i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP ………………… oraz zobowiązuje się do informowania Zamawiającego w trakcie trwania niniejszej umowy o każdej zmianie statusu podatnika podatku VAT, w szczególności w momencie wystawiania faktur VAT.

**§ 5**

Strony ustalają następujące zasady organizacji studiów podyplomowych:

1. studia rozpoczynają się uroczystą inauguracją nie później niż do końca listopada 2018 r. Zajęcia studiów zakończą się do końca listopada 2019 r. uroczystym wręczeniem świadectw i zaświadczeń ukończenia studiów,
2. zajęcia odbywać się będą w terminach określonych w harmonogramie sesji zjazdowych, stanowiącym załącznik nr 5 do umowy,
3. Studia obejmują łącznie ………………………. (zgodnie z ofertą) godzin lekcyjnych (45 min.) wykładów oraz ćwiczeń i warsztatów dla każdego uczestnika oraz testy semestralne,
4. warunkiem otrzymania świadectwa ukończenia Studiów jest zdanie testów,
5. warunkiem otrzymania zaświadczenia o ukończeniu studiów jest obecność podczas 80 % zajęć.

**§ 6**

1. Uczestnicy studiów otrzymują, od Wykonawcy, do wypełnienia w trakcie trwania studiów przygotowane według wzoru ankiety ewaluacyjne zmierzające do szczegółowej oceny dotyczącej programu studiów i metodyki zajęć, wykładowców oraz organizacji studiów (wzór ankiety stanowi załącznik nr 6 do umowy).
2. Wykonawca przedstawia Zamawiającemu sprawozdanie z zajęć zrealizowanych w ramach każdego zjazdu w terminie 5 (pięciu) dni po zakończeniu zjazdu (wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 7 do umowy).
3. Zmiana programu zajęć dotycząca tematyki poszczególnych zjazdów dokonana przez Wykonawcę wymaga porozumienia z Zamawiającym. Propozycja zmiany programu jest przedstawiana Zamawiającemu w terminie 14 dni przed terminem zjazdu, którego dotyczy zmiana.

**§ 7**

* 1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Wykonawca, po uprzednim wezwaniu, nie zrealizuje któregokolwiek ze zobowiązań wynikających z § 2 ust. 1 umowy, z wyłączeniem § 2 ust. 1 pkt 13 umowy, w terminie 30 dni od daty kiedy Zamawiający dowiedział się o braku realizacji któregokolwiek ze zobowiązań.
  2. W przypadku stwierdzenia braku realizacji przez Wykonawcę któregokolwiek ze zobowiązań wynikających z § 2 ust. 1 umowy, z wyłączeniem § 2 ust. 1 pkt 13 umowy, Zamawiającemu przysługuje od Wykonawcy kara umowna w wysokości 20% maksymalnej wartości umowy brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.

**§ 8**

1. W przypadku nienależytej realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę, w tym w szczególności świadczenia usług nieodpowiedniej jakości, prowadzenia zajęć dydaktycznych przez osoby o kwalifikacjach zawodowych niezgodnych z wymaganiami IWZ, przez osoby inne, niż wskazane w ofercie Wykonawcy lub prowadzenie zajęć dydaktycznych niezgodnie z przepisami, Zamawiającemu przysługuje od Wykonawcy kara umowna w wysokości 20% maksymalnej wartości umowy brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy
2. W przypadku stwierdzenia nieterminowego wykonywania usługi Zamawiającemu przysługuje od Wykonawcy kara umowna w wysokości 0,5% (za każdy dzień zwłoki) maksymalnej wartości umowy brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Zamawiający może dochodzić na ogólnych zasadach odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
4. Kary umowne zastrzeżone w niniejszej umowie podlegają kumulacji.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

**§ 9**

1. W związku z realizacją postanowień niniejszej umowy Strony reprezentuje:
2. ze strony Zamawiającego– zastępca Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury ds. Szkolenia Ustawicznego i Współpracy Międzynarodowej
3. ze strony Wykonawcy – ……………………………………………………..
4. Nadzór nad wykonaniem umowy ze strony Zamawiającego będzie sprawowany przez: …………………………………..tel. ……………………e-mail:………………
5. Nadzór nad wykonaniem umowy ze strony Wykonawcy będzie sprawowany przez ………………………….. tel…………………… e-mail ………………………..
6. Osoby wskazane w ust. 2 i 3 są uprawnione i zobowiązane do utrzymywania bieżących kontaktów w trakcie wykonywania umowy.

**§ 10**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody Wykonawcy i Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Prawa zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące mające związek z przedmiotem umowy.
3. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego.
5. Załączniki nr 4, 5 i termin rozpoczęcia rekrutacji, rozpoczęcia studiów oraz terminarz wpłat zostaną opracowane i ustalone przez Strony w terminie 10 dni od dnia zawarcia umowy.
6. Załączniki Nr 1, 2, 3, 6, 7 stanowią integralną część niniejszej umowy zaś załączniki 4 i 5 staną się integralną częścią umowy po ich uzgodnieniu.

*Za Wykonawcę: Za Zamawiającego:*

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Opis przedmiotu zamówienia
3. Wykaz osób
4. Program studiów
5. Harmonogram studiów
6. Wzór ankiety
7. Wzór sprawozdania
8. Wzór oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Załącznik nr 6 do umowy***  **KWESTIONARIUSZ** | | |
| Rodzaj jednostki:  □ sąd rejonowy  □ sąd okręgowy  □ sąd apelacyjny | Stanowisko:  …..................................................................................................................................................................................................................................................  (proszę podać ogólną nazwę zajmowanego stanowiska) | Ogólny staż pracy w sądzie/prokuraturze (w latach):  …..... |
| **Szanowna Pani, Szanowny Panie,**  Celem ankiety jest zbadanie efektywności oraz oceny stopnia zadowolenia ze Studiów Podyplomowych dla sądowych kuratorów zawodowych  **Badanie jest anonimowe, a uzyskane informacje będą prezentowane wyłącznie w postaci zbiorczych zestawień.**  **Instrukcja:**  Ankieta składa się z pytań zamkniętych, z odpowiedziami do wyboru, oraz pytań otwartych, wymagających szerszej wypowiedzi. W przypadku pytań zamkniętych należy zaznaczyć jedną odpowiedź, chyba że przy pytaniu wskazano inaczej.  Uwaga! W wymaganych miejscach należy wpisać uzasadnienie odpowiedzi. | | |
| 1. **Proszę określić Pana/Pani ogólny poziom zadowolenia z udziału w niniejszych studiach.**   (proszę wskazać 1 odpowiedź)   1. jestem bardzo zadowolony/a, 2. jestem zadowolony/a, 3. trudno powiedzieć, 4. jestem niezadowolony/a, 5. jestem bardzo niezadowolony/a. | | |
| |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 1. **Jak ocenia Pan/Pani warunki organizacyjno-lokalowe studiów, w których Pan/Pani uczestniczył/a?** (skala ocen szkolnych 1-5, gdzie 5 – ocena najwyższa, 1 – ocena najniższa) | | | | | | | | 1) | dostępność informacji nt. organizacji tego szkolenia | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | | 2) | okres poinformowania o możliwości uczestnictwa w tym szkoleniu | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | | 3) | lokalizacja (tj. dogodny dojazd) | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | | 4) | parking (dostępność miejsc parkingowych) | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | | 5) | sala szkoleniowa (komfort, funkcjonalność) | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | | 6) | termin (odpowiedni, dogodny) | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | | 7) | czas trwania szkolenia | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | | 8) | rozplanowanie zajęć w czasie | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | | | |
| 1. **Czy należałoby dokonać zmian w organizacji tego szkolenia?** 2. tak, uzasadnij …………………………………………………………………….., 3. nie, 4. nie mam zdania. | | |
| 1. **Jak ocenia Pan/Pani ogólną stronę merytoryczną niniejszych studiów, w którym Pan/Pani uczestniczył/a?** (skala ocen szkolnych 1-5, gdzie 5 – ocena najwyższa, 1 – ocena najniższa, nd - nie dotyczy)  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 1) | zastosowane środki dydaktyczne (tj. prezentacje, multimedia itp.) | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | nd. | | 2) | przydatność materiałów szkoleniowych | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | nd. | | 3) | jakość materiałów szkoleniowych | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | nd. | | 4) | zgodność przebiegu szkolenia z programem | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | nd. | | 5) | użyteczność/przydatność informacji | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | - | | 6) | przejrzystość (zrozumiałość) informacji | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | - | | 7) | zakres przekazywanych informacji/ wyczerpanie tematu | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | - | | | |
| 1. **Czy, Pana/Pani zdaniem, należałoby dokonać zmian w treści merytorycznej przeprowadzonego szkolenia?** 2. tak, uzasadnij …………………………………………………………………….., 3. nie, 4. nie mam zdania. | | |
| 1. **Jak ocenia Pan/Pani pracę osób prowadzących zajęcia w ramach studiów, w którym Pan/Pani uczestniczył/a?** (skala ocen szkolnych 1-5, gdzie 5 – ocena najwyższa, 1 – ocena najniższa)  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Imię i nazwisko wykładowcy:**  ……………………………………………………………………. | | | | | | | | 1) | sposób i forma prowadzenia zajęć | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | | 2) | zastosowane metody szkoleniowe | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | | 3) | kompetencje (merytoryczne) | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | | 4) | umiejętności przekazania wiedzy | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | | 5) | klimat do pracy podczas zajęć | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | | 6) | rytm pracy podczas zajęć | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | | | |
| 1. **Czy studia, w których brał/a Pan/Pani udział przyczyniło się do zwiększenia Pana/Pani kompetencji w zakresie wykonywanej pracy?**  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | lp. | wyszczególnienie | (5) tak | (4) raczej tak | (3) ani tak, ani nie (trudno powiedzieć) | (2) raczej nie | (1) nie | | 1) | wiedza teoretyczna |  |  |  |  |  | | 2) | umiejętności praktyczne |  |  |  |  |  | | | |
| 1. **Czy studia, w których brał(a) Pan/Pani udział pozwoliło rozwiązać kwestie problemowe, z którymi spotyka się Pan/Pani w pracy?** 2. tak, 3. nie, 4. nie mam zdania. | | |
| **UWAGI:**  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | | |

***ZAŁĄCZNIK NR 7 do umowy***

***SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI PROGRAMU***

***STUDIÓW PODYPLOMOWYCH DLA SĄDOWYCH KURATORÓW ZAWODOWYCH***

|  |  |
| --- | --- |
| *RODZAJ STUDIUM:* | **Studia Podyplomowe dla sądowych kuratorów zawodowych** |
| *NAZWA UCZELNI:* |  |
| *OKRES REALIZACJI* |  |
| *TERMINY ZJAZDU:* |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Program** | **Czy zrealizowano program?** | **Informacja o zmianie programu** |
|  | | | |
| **Temat** |  | TAK / NIE \* |  |
| **Wykładowca** |  | TAK / NIE \* |  |
| **Forma zajęć** |  | TAK / NIE \* |  |
| **Liczba godzin lekcyjnych** |  | TAK / NIE \* |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Temat** |  | TAK / NIE \* |  |
| **Wykładowca** |  | TAK / NIE \* |  |
| **Forma zajęć** |  | TAK / NIE \* |  |
| **Liczba godzin lekcyjnych** |  | TAK / NIE \* |  |