UMOWA nr …………. (WZÓR)

zawarta w Krakowie, w dniu ……………………….…. 2019 r. pomiędzy:

**Krajową Szkołą Sądownictwa i Prokuratury** z siedzibą w Krakowie,   
ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków, posiadającą numer identyfikacji podatkowej   
NIP: 7010027949, REGON: 140580428, działającą na podstawie przepisów ustawy   
z dnia 23 stycznia 2009 r. o Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury   
(t.j. Dz. U. 2019 r., poz. 1042, ze zm.), reprezentowaną przez:

**Panią Małgorzatę Manowską - Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury**

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

……………………………………………………………………........................................................................................

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zamówienia na usługi społeczne (nr sprawy BD-V.2611.52.2019), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) i wybraniu oferty Wykonawcy, jako najkorzystniejszej Strony zawierają umowę następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług edukacyjnych polegających na organizacji i przeprowadzeniu studiów podyplomowych z zakresu psychiatrii i psychologii dla sędziów i asesorów sądowych, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia …….. 2019r. na warunkach organizacyjnych, finansowych oraz zasadach podziału kompetencji i uprawnień określonych w Istotnych Warunkach Zamówienia (IWZ) oraz niniejszej umowie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do organizacji i przeprowadzenia studiów podyplomowych z zakresu psychiatrii i psychologii dla sędziów i asesorów sądowych na podstawie programu zajęć stanowiącego załącznik nr 4 do umowy oraz harmonogramu sesji zjazdowych stanowiącego załącznik nr 5 do umowy.
3. Strony zatwierdzą założenia programowe wraz z programem zajęć i harmonogramem sesji zjazdowych.
4. Uczestnikami studiów podyplomowych będą sędziowie oraz asesorzy sądowi orzekający w pionie cywilnym oraz asystenci tych sędziów i referendarze w liczbie maksymalnie 100 uczestników.
5. Zajęcia odbywać się będą w siedzibie Wykonawcy wskazanej na formularzu ofertowym tj. …………………, zgodnie z programem zajęć i harmonogramem sesji zjazdowych,   
   o których mowa w ust. 2.
6. Zajęcia w formie wykładów odbywać się będą w jednej grupie obejmującej wszystkich uczestników, co najmniej …......... *(dane zgodnie z ofertą Wykonawcy)* zajęć warsztatowych odbywać się będzie w grupach nie większych niż 20 osób.

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
2. realizacji programu zajęć określonego w załączniku nr 4 do umowy,
3. zorganizowania i uruchomienia strony internetowej, dla uczestników studiów,   
   na której będą zamieszczane informacje organizacyjne oraz materiały szkoleniowe na każde zajęcia dla uczestników studiów w formie elektronicznej   
   oraz utrzymania i aktualizacji strony przez okres, co najmniej jednego roku   
   po zakończeniu studiów,
4. zakwalifikowania do udziału w studiach wyłącznie osób, których imiona i nazwiska znajdują się na liście przedstawionej przez Zamawiającego,
5. zebrania i prowadzenia dokumentacji słuchaczy oraz przechowywanie jej przez okres co najmniej pięciu lat od końca roku kalendarzowego, w którym zakończyły się studia oraz udostępniania jej na wniosek KSSiP,
6. prowadzenia listy obecności na zajęciach dydaktycznych oraz obsługi studiów podczas zjazdów, a po zakończeniu każdego zjazdu przekazanie KSSiP w terminie 5 dni listy obecnych uczestników oraz kompletu materiałów,
7. zapewnienia kadry dydaktycznej do prowadzenia zajęć dydaktycznych i dyżurów oraz przeprowadzenia testów semestralnych,
8. powołania Kierownika, który będzie odpowiedzialny za współpracę   
   z uczestnikami studiów oraz Krajową Szkołą Sądownictwa i Prokuratury oraz Sekretarza studiów,
9. sprawowania nadzoru merytorycznego nad studiami,
10. przygotowania materiałów szkoleniowych w postaci, co najmniej konspektów wykładów, wskazanej przez wykładowców literatury oraz orzecznictwa dotyczącego tematu wykładu, a także kazusów w przypadku warsztatowej formy zajęć i udostępnienia tych materiałów uczestnikom studiów na stronie internetowej w terminie, co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem każdego zjazdu,
11. zapewnienia sal wykładowych wraz z niezbędnym wyposażeniem oraz odpowiednich warunków do odbywania zjazdów (co najmniej 1 sala wykładowa na 100 osób oraz co najmniej 5 sal ćwiczeniowych na 20 osób, wraz z pełnym zapleczem organizacyjno-technicznym (nagłośnienie, rzutniki, właściwe oświetlenie, komfortowe miejsca siedzące, sale zapewniające komfort termiczny itd.). Wszystkie sale muszą być zlokalizowane w jednej miejscowości na terenie Polski),
12. przygotowania inauguracji oraz uroczystego zakończenia studiów,
13. zawierania umów z wykładowcami i wypłacania im należnego honorarium,
14. przygotowania i wydania świadectw ukończenia studiów lub zaświadczeń   
    dla uczestników studiów oraz przekazania Zamawiającemu listy osób, którym zostały wydane świadectwa i zaświadczenia o ukończeniu studiów,
15. przedstawienia uczestnikom, podczas ostatniego zjazdu w I i II semestrze, ankiet ewaluacyjnych zmierzających do szczegółowej oceny dotyczącej programu studiów i metodyki zajęć, wykładowców oraz organizacji studiów (wzór ankiety stanowi załącznik nr 6 do umowy), a następnie w terminie 5-ciu dni   
    od ostatniego zjazdu w semestrze przekazania ankiet Zamawiającemu,
16. niezwłocznego przedstawienia wszelkich informacji związanych z realizacją umowy na każde żądanie KSSiP, nie później niż w terminie 3 dni roboczych.
17. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania umowy wyłącznie przy pomocy osób wskazanych przez Wykonawcę w ofercie (wykaz osób - załącznik nr 3 do umowy). Zmiana osób, o których mowa powyżej, jest możliwa wyłącznie w przypadku zapewnienia nowych osób spełniających tożsame warunki dotyczące wykształcenia, kwalifikacji i doświadczenia za pisemną zgodą Zamawiającego. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez osoby, którymi posłuży się do wykonania przedmiotu umowy.
18. W pozostałym zakresie studia będą prowadzone zgodnie z przepisami:
19. ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym*   
    (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1668 z póź. zm.),
20. rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 września 2018 r. *w sprawie studiów* (Dz. U. 2018, poz. 1861).

**§ 3**

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. zawiadomienia prezesów sądów apelacyjnych, Ministerstwo Sprawiedliwości o sposobie i terminie rekrutacji oraz poinformowania o warunkach finansowych uczestnictwa określonych w § 4.
2. przeprowadzenia rekrutacji uczestników studiów, ustalenia list osób zakwalifikowanych do udziału w nich oraz odebrania od zakwalifikowanych uczestników oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie ich danych osobowych przez Zamawiającego oraz Wykonawcę w celu organizacji studiów.
3. przekazania na rzecz Wykonawcy należności, o których mowa w § 4 ust. 3.

**§ 4**

1. Strony ustalają, że maksymalny koszt organizacji i przeprowadzenia studiów wynosi, zgodnie z ofertą Wykonawcy – **….** PLN (słownie: …. złotych) brutto i wynika   
   z iloczynu stawki uczestnictwa jednej osoby w wysokości………….- PLN (słownie: ……………złotych) brutto i liczby uczestników określonej w § 1 ust. 4 umowy. Rzeczywisty koszt ustalony zostanie po zakończeniu rekrutacji, przy czym nie będzie on mniejszy niż iloczyn stawki uczestnictwa jednej osoby i liczby uczestników   
   nie mniejszej niż 80 osób, co stanowi wartość …………………………………… PLN (słownie: ……………złotych) brutto.
2. Koszt studiów za jednego uczestnika jest stały i nie ulega zmianie w wyniku rezygnacji ze studiów części jego uczestników w trakcie ich trwania, z wyjątkami określonymi   
   w ust. 7.
3. Z tytułu udziału sędziów, asesorów sądowych, asystentów sędziów oraz referendarzy w studiach, Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy kwoty po **……………** PLN (słownie: ………… złotych) brutto za jedną osobę zgodnie z ostateczną liczbą uczestników nieprzekraczającą 100 osób, płatną w dwóch ratach. Pierwsza rata (25% maksymalnego kosztu organizacji i przeprowadzenia studiów, o której mowa w ust. 1) w kwocie  **……….** PLN (słownie: ………… złotych) z tytułu organizacji studiów, płatna będzie w terminie do 30 dni od dnia podpisania umowy, po przedstawieniu przez Wykonawcę programu I semestru studiów i jego zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Druga rata, będzie płatna w terminie do 21 dni po zakończeniu pierwszego zjazdu pod warunkiem, iż Zamawiający nie zgłosi zastrzeżeń do realizacji przez Wykonawcę przedmiotu umowy.
4. Raty płatne będą przelewem na rachunek Wykonawcy numer **……………………….** z dopiskiem „Studia podyplomowe z zakresu psychiatrii i psychologii dla sędziów” po doręczeniu Zamawiającemu prawidłowo wystawionych faktury VAT.
5. Należność za studia jednego uczestnika składa się ze zobowiązania Zamawiającego określonego w ust. 3. Zostanie ona zapłacona przez:

* uczestnika studiów w kwocie 500 zł (pięćset złotych 00/100),
* Zamawiającego w kwocie wskazanej w ofercie pomniejszonej o wpłatę uczestnika.

1. Uiszczenie przez uczestnika studiów kwoty, o której mowa w ust. 5 jest warunkiem jego uczestnictwa.
2. Wykonawca dokona zwrotu wpłaconej przez Zamawiającego kwoty **…………** PLN (słownie: ….. złotych) brutto pomniejszonej o koszty odbytych zajęć w kwocie ustalonej przez Strony (proporcjonalnie), w przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w studiach chyba, że Zamawiający przedstawi inną osobę, która zostanie uczestnikiem w zastępstwie osoby rezygnującej, jednakże nie później niż po dwóch zjazdach. Powyższe dotyczy także przypadków skreślenia z listy uczestników.
3. Zwrot na rachunek bankowy Zamawiającego kwoty, o której mowa w ust. 7 nastąpi   
   w terminie do 21 dni od dokonania skreślenia z listy słuchaczy lub rezygnacji słuchacza z udziału w studiach.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w sytuacji, kiedy liczba uczestników studiów w wyniku przeprowadzonej rekrutacji będzie mniejsza niż   
   80 osób. W takim przypadku Wykonawca dokona zwrotu wpłaconej przez Zamawiającego pierwszej raty wynagrodzenia, o której mowa w ust. 3 zdanie drugie umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty, kiedy Zamawiający dowiedział się o okoliczności będącej podstawą do odstąpienia   
   od umowy tj., od kiedy dowiedział się, że liczba uczestników studiów w wyniku przeprowadzonej rekrutacji będzie mniejsza niż 80 osób.
5. Zwrot na rachunek bankowy Zamawiającego kwoty, o której mowa w ust. 8 nastąpi   
   w terminie do 21 dni od dnia doręczenia Wykonawcy oświadczenia o odstąpieniu   
   od umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że jest /nie jest zarejestrowanym podatnikiem VAT czynnym   
   i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP ………………… oraz zobowiązuje   
   się do informowania Zamawiającego w trakcie trwania niniejszej umowy o każdej zmianie statusu podatnika podatku VAT, w szczególności w momencie wystawiania faktur VAT.

**§ 5**

Strony ustalają następujące zasady organizacji studiów podyplomowych:

1. studia rozpoczynają się uroczystą inauguracją nie później niż do 15 grudnia 2019 roku. Zajęcia studiów zakończą się do końca listopada 2020 roku uroczystym wręczeniem świadectw i zaświadczeń ukończenia studiów,
2. zajęcia odbywać się będą w terminach określonych w harmonogramie sesji zjazdowych, stanowiącym załącznik nr …… do umowy,
3. studia obejmują łącznie …………….. *(dane zgodnie z ofertą)* godzin lekcyjnych   
   (45 min.) wykładów oraz warsztatów dla każdego uczestnika oraz testy semestralne,
4. warunkiem otrzymania świadectwa ukończenia Studiów jest zdanie testów,
5. warunkiem otrzymania zaświadczenia o ukończeniu studiów jest obecność podczas 80 % zajęć.

**§ 6**

1. Uczestnicy studiów otrzymują, od Wykonawcy, do wypełnienia w trakcie trwania studiów przygotowane według wzoru ankiety ewaluacyjne zmierzające   
   do szczegółowej oceny dotyczącej programu studiów i metodyki zajęć, wykładowców oraz organizacji studiów (wzór ankiety stanowi załącznik nr 6 do umowy).
2. Wykonawca przedstawia Zamawiającemu sprawozdanie z zajęć zrealizowanych w ramach każdego zjazdu w terminie 5 (pięciu) dni po zakończeniu zjazdu (wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 7 do umowy).
3. Zmiana programu zajęć dotycząca tematyki poszczególnych zjazdów dokonana przez Wykonawcę wymaga porozumienia z Zamawiającym. Propozycja zmiany programu jest przedstawiana Zamawiającemu w terminie 14 dni przed terminem zjazdu, którego dotyczy zmiana.

**§ 7**

* 1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Wykonawca,   
     po uprzednim wezwaniu, nie zrealizuje któregokolwiek ze zobowiązań wynikających z § 2 ust. 1 umowy, z wyłączeniem § 2 ust. 1 pkt 13 umowy, w terminie 30 dni od daty, kiedy Zamawiający dowiedział się o braku realizacji któregokolwiek ze zobowiązań.
  2. W przypadku stwierdzenia braku realizacji przez Wykonawcę któregokolwiek   
     ze zobowiązań wynikających z § 2 ust. 1 umowy, z wyłączeniem § 2 ust. 1 pkt 13 umowy, Zamawiającemu przysługuje od Wykonawcy kara umowna w wysokości 20% wartości brutto zleconej usługi.

**§ 8**

1. W przypadku nienależytej realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę, w tym w szczególności świadczenia usług nieodpowiedniej jakości, prowadzenia zajęć dydaktycznych przez osoby o kwalifikacjach zawodowych niezgodnych z wymaganiami IWZ, przez osoby inne, niż wskazane w ofercie Wykonawcy   
   lub prowadzenie zajęć dydaktycznych niezgodnie z przepisami, Zamawiającemu przysługuje od Wykonawcy kara umowna w wysokości 20% maksymalnej wartości brutto zleconej usługi.
2. W przypadku stwierdzenia nieterminowego wykonywania usługi Zamawiającemu przysługuje od Wykonawcy kara umowna w wysokości 0,5% (za każdy dzień opóźnienia) maksymalnej wartości brutto zleconej usługi.
3. Zamawiający może dochodzić na ogólnych zasadach odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
4. Kary umowne zastrzeżone w niniejszej umowie podlegają kumulacji.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego   
   mu wynagrodzenia.

**§ 9**

1. W związku z realizacją postanowień niniejszej umowy Strony reprezentuje:
2. ze strony Zamawiającego – Z~~a~~stępca Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury ds. Szkolenia Ustawicznego i Współpracy Międzynarodowej
3. ze strony Wykonawcy – ……………………………………………………..
4. Nadzór nad wykonaniem umowy ze strony Zamawiającego będzie sprawowany przez: …………………………………..tel. ……………………e-mail:………………
5. Nadzór nad wykonaniem umowy ze strony Wykonawcy będzie sprawowany przez ………………………….. tel. …………………… e-mail ………………………..
6. Osoby wskazane w ust. 2 i 3 są uprawnione i zobowiązane do utrzymywania bieżących kontaktów w trakcie wykonywania umowy.

**§ 10**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, wymagają zgody Wykonawcy i Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Dopuszczalne są zmiany postanowień zawartej umowy na zasadach określonych   
   w art. 144 ustawy Pzp.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę osób przewidzianych do realizacji zamówienia przez Strony, w szczególności w przypadku nieprzewidzianych zdarzeń losowych min. takich jak: śmierć, choroba, ustanie stosunku pracy, niewywiązywanie się z obowiązków wynikających z umowy, a także w przypadku wystąpienia innych ważnych przyczyn, pod warunkiem zapewnienia nowych osób spełniających tożsame warunki dotyczące wykształcenia, kwalifikacji i doświadczenia za pisemną (również mailową) zgodą Zamawiającego.
4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie zmiany terminu realizacji w przypadku:
5. wystąpienia siły wyższej tj. okoliczności, których nie można było przewidzieć przy podpisywaniu Umowy;
6. gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze Stron   
   nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy w terminie umownym, zgodnie z Istotnymi Warunkami Zamówienia;
7. wystąpienia okoliczności po stronie Zamawiającego, gdy zmiana terminu wykonania umowy będzie korzystna i niezbędna do należytego wykonania umowy.
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Prawa zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące mające związek z przedmiotem umowy.
9. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
10. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
11. Załączniki nr 4, 5 oraz termin rozpoczęcia rekrutacji, rozpoczęcia studiów oraz terminarz wpłat zostaną opracowane i ustalone przez Strony w terminie 10 dni   
    od dnia podpisania umowy.
12. Załączniki Nr 1, 2, 3, 6, 7 oraz 8 stanowią integralną część niniejszej umowy   
    zaś załączniki 4, 5 staną się integralną częścią umowy po ich uzgodnieniu.

Załączniki:

1. Oferta Wykonawcy
2. Opis przedmiotu zamówienia
3. Wykaz osób
4. Program studiów
5. Harmonogram sesji zjazdowych
6. Wzór ankiety
7. Wzór sprawozdania ze zrealizowanych zajęć
8. Wzór oświadczenia o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych

***Za Zamawiającego: Za Wykonawcę:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Załącznik nr 6 do umowy***  **KWESTIONARIUSZ** | | |
| Rodzaj jednostki:  □ sąd rejonowy  □ sąd okręgowy  □ sąd apelacyjny | Stanowisko:  …..................................................................................................................................................................................................................................................  (proszę podać ogólną nazwę zajmowanego stanowiska) | Ogólny staż pracy w sądzie/prokuraturze (w latach):  …..... |
| **Szanowna Pani, Szanowny Panie,**  Celem ankiety jest zbadanie efektywności oraz oceny stopnia zadowolenia ze Studiów Podyplomowych z zakresu psychiatrii i psychologii.  **Badanie jest anonimowe, a uzyskane informacje będą prezentowane wyłącznie w postaci zbiorczych zestawień.**  **Instrukcja:**  Ankieta składa się z pytań zamkniętych, z odpowiedziami do wyboru, oraz pytań otwartych, wymagających szerszej wypowiedzi. W przypadku pytań zamkniętych należy zaznaczyć jedną odpowiedź chyba, że przy pytaniu wskazano inaczej.  Uwaga! W wymaganych miejscach należy wpisać uzasadnienie odpowiedzi. | | |
| 1. **Proszę określić Pana/Pani ogólny poziom zadowolenia z udziału w niniejszych studiach.**   (proszę wskazać 1 odpowiedź)   1. jestem bardzo zadowolony/a, 2. jestem zadowolony/a, 3. trudno powiedzieć, 4. jestem niezadowolony/a, 5. jestem bardzo niezadowolony/a. | | |
| |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 1. **Jak ocenia Pan/Pani warunki organizacyjno-lokalowe studiów, w których Pan/Pani uczestniczył/a?** (skala ocen szkolnych 1-5, gdzie 5 – ocena najwyższa, 1 – ocena najniższa) | | | | | | | | 1) | dostępność informacji nt. organizacji tego szkolenia | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | | 2) | okres poinformowania o możliwości uczestnictwa w tym szkoleniu | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | | 3) | lokalizacja (tj. dogodny dojazd) | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | | 4) | parking (dostępność miejsc parkingowych) | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | | 5) | sala szkoleniowa (komfort, funkcjonalność) | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | | 6) | termin (odpowiedni, dogodny) | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | | 7) | czas trwania szkolenia | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | | 8) | rozplanowanie zajęć w czasie | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | | | |
| 1. **Czy należałoby dokonać zmian w organizacji tego szkolenia?** 2. tak, uzasadnij …………………………………………………………………….., 3. nie, 4. nie mam zdania. | | |
| 1. **Jak ocenia Pan/Pani ogólną stronę merytoryczną niniejszych studiów, w którym Pan/Pani uczestniczył/a?** (skala ocen szkolnych 1-5, gdzie 5 – ocena najwyższa, 1 – ocena najniższa, nd - nie dotyczy)  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 1) | zastosowane środki dydaktyczne (tj. prezentacje, multimedia itp.) | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | nd. | | 2) | przydatność materiałów szkoleniowych | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | nd. | | 3) | jakość materiałów szkoleniowych | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | nd. | | 4) | zgodność przebiegu szkolenia z programem | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | nd. | | 5) | użyteczność/przydatność informacji | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | - | | 6) | przejrzystość (zrozumiałość) informacji | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | - | | 7) | zakres przekazywanych informacji/ wyczerpanie tematu | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | - | | | |
| 1. **Czy, Pana/Pani zdaniem, należałoby dokonać zmian w treści merytorycznej przeprowadzonego szkolenia?** 2. tak, uzasadnij …………………………………………………………………….., 3. nie, 4. nie mam zdania. | | |
| 1. **Jak ocenia Pan/Pani pracę osób prowadzących zajęcia w ramach studiów, w którym Pan/Pani uczestniczył/a?** (skala ocen szkolnych 1-5, gdzie 5 – ocena najwyższa, 1 – ocena najniższa)  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Imię i nazwisko wykładowcy:**  ……………………………………………………………………. | | | | | | | | 1) | sposób i forma prowadzenia zajęć | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | | 2) | zastosowane metody szkoleniowe | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | | 3) | kompetencje (merytoryczne) | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | | 4) | umiejętności przekazania wiedzy | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | | 5) | klimat do pracy podczas zajęć | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | | 6) | rytm pracy podczas zajęć | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | | | |
| 1. **Czy studia, w których brał/a Pan/Pani udział przyczyniło się do zwiększenia Pana/Pani kompetencji w zakresie wykonywanej pracy?**  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | lp. | wyszczególnienie | (5) tak | (4) raczej tak | (3) ani tak, ani nie (trudno powiedzieć) | (2) raczej nie | (1) nie | | 1) | wiedza teoretyczna |  |  |  |  |  | | 2) | umiejętności praktyczne |  |  |  |  |  | | | |
| 1. **Czy studia, w których brał(a) Pan/Pani udział pozwoliło rozwiązać kwestie problemowe, z którymi spotyka się Pan/Pani w pracy?** 2. tak, 3. nie, 4. nie mam zdania. | | |
| **UWAGI:**  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | | |
|  | | |

***ZAŁĄCZNIK NR 7 do umowy***

***SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI PROGRAMU   
STUDIÓW Z ZAKRESU PSYCHIATRII I PSYCHOLOGII***

|  |  |
| --- | --- |
| *RODZAJ STUDIUM:* | Studia Podyplomowe z zakresu psychiatrii i psychologii |
| *NAZWA UCZELNI:* |  |
| *OKRES REALIZACJI* |  |
| *TERMINY ZJAZDU:* |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Program** | **Czy zrealizowano program?** | **Informacja o zmianie programu** |
|  | | | |
| **Temat** |  | TAK / NIE \* |  |
| **Wykładowca** |  | TAK / NIE \* |  |
| **Forma zajęć** |  | TAK / NIE \* |  |
| **Liczba godzin lekcyjnych** |  | TAK / NIE \* |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Temat** |  | TAK / NIE \* |  |
| **Wykładowca** |  | TAK / NIE \* |  |
| **Forma zajęć** |  | TAK / NIE \* |  |
| **Liczba godzin lekcyjnych** |  | TAK / NIE \* |  |