***Załącznik nr 2 do IWZ***

UMOWA nr ………………….

zawarta w Lublinie, w dniu ............................ 2018 r. pomiędzy:

**Krajową Szkołą Sądownictwa i Prokuratury z siedzibą w Krakowie**, ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków, posiadającą numer identyfikacji podatkowej NIP: 701 002 79 49, REGON: 140580428, reprezentowaną przez Pana Adama Czerwińskiego – Zastępcę Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury, działającego na podstawie pełnomocnictwa nr 6/2017 r. z dnia 2 marca 2017 r., którego kopia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Umowy, zwaną w dalszej części Umowy **„Zamawiającym”**,

a

*(w przypadku, gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą)*

**Panem/ią ………………**, legitymującym/ą się dowodem osobistym seria i numer ……….  
o numerze PESEL ………………, zamieszkałym/ą pod adresem ……………………………………., prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą ………………………………………. z siedzibą w ……………– zgodnie z wydrukiem z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej Umowy

*(w przypadku, gdy Wykonawcą jest Spółka)*

**……………..** z siedzibą w ……………., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy …………… pod numerem ……………. – zgodnie z wydrukiem z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego, stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy, reprezentowaną przez …………………., na podstawie …………………………….

zwaną/ym w dalszej części Umowy **„Wykonawcą”**,

***po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.),** ***na podstawie art. 138o i wybraniu oferty Wykonawcy z dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_, jako oferty najkorzystniejszej.***

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest usługa wynajmu miejsc noclegowych wraz ze śniadaniem i kolacją, sali szkoleniowej wraz z obsługą techniczną, usługą restauracyjną dla uczestników i trenerów każdego z 3 edycji dwudniowych szkoleń, które realizowane będą przez Zamawiającego w Warszawie w liczbie 3 edycji dla maksymalnie 87 osób.
2. Średnio podczas jednego wydarzenia szkoleniowego z obiadu oraz przerw kawowych korzystać będzie 29 osób, spośród tych osób Zamawiający przewiduje, iż średnio 26-27 osób będzie korzystało z noclegu wraz ze śniadaniem i kolacją. Szczegółowe informacje dotyczące ilości poszczególnych usług niniejszego przedmiotu zamówienia zawiera IWZ - Opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 3 do umowy.
3. Liczba usług w poszczególnych terminach może ulec zmianie jednakże:
4. liczba uczestników w każdym z terminów może być mniejsza lub większa niż szacowana, jednakże nie przekroczy 33 osób;
5. łączna liczba kolacji, śniadań oraz dób hotelowych, na które zostaną wynajęte pokoje, nie przekroczy 150;
6. łączna liczba wydanych przerw kawowych oraz obiadów nie przekroczy 165;
7. łączna liczba korzystających z usług nie przekroczy 87;
8. łączna liczba godzin zegarowych, na które zostanie wynajęta sala szkoleniowa, nie przekroczy 72, zaś liczba godzin zegarowych w ramach jednej edycji szkolenia nie przekroczy 24.

**§ 2**

1. Wykonawca:
2. zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, określonymi w Załączniku nr 3 do Umowy oraz zgodnie z Ofertą Wykonawcy, stanowiącą Załącznik nr 4 do Umowy – zachowując przy tym należytą staranność, ocenianą z uwzględnieniem zawodowego charakteru działalności Wykonawcy;
3. oświadcza, że dysponuje wiedzą, doświadczeniem zawodowym oraz odpowiednimi zasobami technicznymi i osobowymi, niezbędnymi do prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu Umowy;
4. ponosi odpowiedzialność za nadzór nad zatrudnionym przezeń personelem oraz nad współpracującymi z nim podwykonawcami, jak również za wykonanie wszelkich prawnych zobowiązań, związanych z zatrudnieniem personelu oraz z zawarciem umów cywilnoprawnych z podwykonawcami;
5. odpowiada za wszelkie nieprawidłowości w świadczeniu usług hotelowych   
   i restauracyjnych ujawnione przez organy kontrolne lub przez Zamawiającego oraz spowodowane nimi szkody, tak wobec Zamawiającego, jak i osób trzecich.
6. zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy w terminie wskazanym w formularzu ofertowym i w IWZ;
7. Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności przez cały okres wykonywania przedmiotu Umowy, na kwotę nie mniejszą niż 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100); kserokopia dokumentu ubezpieczenia (wraz z dowodem zapłacenia wymaganej składki bądź raty składki ubezpieczeniowej) stanowi Załącznik nr 5do Umowy;
8. W przypadku, gdy w czasie trwania Umowy utraci ważność polisa ubezpieczeniowa, o której mowa w ust. 1 pkt 6 paragrafu niniejszego, Wykonawca zobowiązany jest przed upływem terminu jej ważności do dostarczenia aktualnego dokumentu (wraz z dowodem zapłacenia wymaganej składki bądź raty składki ubezpieczeniowej) pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z winy Wykonawcy i zapłaty przez Wykonawcę kary umownej ustalonej w wysokości 10% maksymalnej kwoty wynagrodzenia brutto, określonej w §3 ust. 1; oświadczenie o odstąpieniu od Umowy, Zamawiający może złożyć Wykonawcy w terminie 20 dni roboczych liczonych od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o okolicznościach będących podstawą odstąpienia.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli wypełnienia zobowiązania określonego w pozacenowym kryterium aspekt społeczny i wymaga, aby Wykonawca w celu kontroli prawidłowości jego wykonania i przedstawił do wglądu i oceny produkty wykorzystywane do przygotowania kawy podczas śniadania i kolacji.

**§ 3**

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie nie większej niż: ………………..……………….. (słownie: …………….. 00/100) złotych brutto
2. Zamawiający każdorazowo poinformuje Wykonawcę o planowanej liczbie uczestników, najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem każdej edycji szkolenia.

W przypadku skorzystania z poszczególnych elementów usługi przez mniejszą liczbę osób niż zgłoszona, Zamawiający zastrzega, iż zapłaci za usługę wg. cen jednostkowych określonych w formularzu ofertowym Wykonawcy, wg. liczby dób liczby uczestników, które faktycznie skorzystały z usługi noclegowej wraz ze śniadaniem oraz usługi restauracyjnej (kolacji), a Wykonawca oświadcza, że nie będzie z tego tytułu wnosił do Zamawiającego żadnych roszczeń.

1. Zamawiający nie gwarantuje realizacji przedmiotu Umowy w wysokości maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1. W przypadku realizacji zadania na łączną kwotę mniejszą niż określona w ust. 1, Wykonawcy z tego tytułu nie przysługują wobec Zamawiającego żadne roszczenia.
2. Niniejsza Umowa zostaje zawarta od dnia jej podpisania do dnia 31 października 2018 roku. Terminy realizacji usług zostały wskazane w IWZ.
3. Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów wygenerowanych przez osoby korzystające z usługi noclegu (np. kosztów połączeń telefonicznych, korzystania z pełnego barku itd.).
4. Zamawiający uprawniony jest do zmiany terminów szkoleń wskazanych w IWZ, pod warunkiem zgłoszenia tej zmiany Wykonawcy na 30 dni przed pierwotnie zaplanowanym terminem i ustalenia wspólnie z Wykonawcą nowego terminu.
5. Zamawiający uprawniony jest do anulowania rezerwacji w całości bez ponoszenia jakichkolwiek kosztów, o ile zgłosi ten fakt nie później niż 30 dni przed zaplanowaną rezerwacją. Wykonawca oświadcza, że nie będzie z tego tytułu wnosił do Zamawiającego żadnych roszczeń.
6. Zapłata, o której mowa w ust. 1 będzie płatna w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku, przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze: …………………. . Wykonawca zobowiązuje się wystawiać częściowe faktury VAT/rachunki tj. po każdym szkoleniu. Fakturę VAT/rachunek należy doręczyć Zamawiającemu pod adres: Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury, Ośrodek Szkolenia Ustawicznego i Współpracy Międzynarodowej, ul. Krakowskie Przedmieście 62, 20–076 Lublin, z dopiskiem dotyczy projektu *„Zapobieganie i zwalczanie przestępczości podatkowej” lub na adres e-mail: m.cimek@kssip.gov.pl.*
7. Podstawą każdorazowego wystawienia rachunku/faktury VAT jest podpisanie przez przedstawiciela komórki organizacyjnej Zamawiającego, będącej organizatorem szkoleń *Protokołu częściowego odbioru przedmiotu Umowy,* którypowinien zawierać w szczególności*:*
8. dzień i miejsce odbioru Zamówienia;
9. termin realizacji przedmiotu Umowy, liczbę osób korzystających z poszczególnych usług;
10. oświadczenie Zamawiającego o braku albo o istnieniu zastrzeżeń do sposobu   
    i jakości wykonywania zamówienia;
11. podpisy Stron lub osób wskazanych w §5 niniejszej Umowy.
12. Zastrzeżenia Zamawiający zgłosi w protokole, jeżeli stwierdzi, że zamówienie wykonano w sposób nienależyty i niezgodny z umówionym przez Strony, wskazanym w załączniku nr 3 i 4 do Umowy sposobem w szczególności: niższy standard usług, złej jakości potrawy lub zła estetyka serwowanych posiłków. Zamawiający ma prawo uznać, że zamówienie zostało wykonane przez Wykonawcę w sposób nienależyty bądź nie zostało wykonane, mimo, że nie uwzględniał tego w Protokole odbioru częściowego Przedmiotu Umowy.
13. Jako dzień zapłaty wynagrodzenia Strony ustalają dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
14. Zamawiający oświadcza, że wynagrodzenie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój w związku z realizacją projektu *„Zapobieganie i zwalczanie przestępczości podatkowej”.*

**§ 4**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
2. w wypadku niezrealizowania z winy Wykonawcy przedmiotu Umowy – w wysokości 20% maksymalnej kwoty wynagrodzenia brutto wskazanej w § 3 ust. 1;
3. w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy oraz zapisów IWZ odnoszących się do realizacji umowy, w szczególności w zakresie w oznakowania pomieszczeń, w których będzie realizowane zamówienie – w wysokości 5% maksymalnej kwoty wynagrodzenia brutto wskazanej w § 3 ust. 1, za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy;
4. w razie stwierdzenia przez Zamawiającego istotnych opóźnień zagrażających terminowej realizacji przedmiotu Umowy, Zamawiający niezwłocznie kontaktuje się z Wykonawcą w celu uzgodnienia i podjęcia środków zaradczych. Uzgodnienie i podjęcie środków zaradczych nastąpi w przeciągu 3 dni od dnia poinformowania Wykonawcy o konieczności ich podjęcia. W przypadku braku porozumienia z Wykonawcą we wskazanym terminie, Zamawiający może od Umowy odstąpić, składając w tym celu stosowne pisemne oświadczenie w terminie 10 dni od dnia, w którym upłynął termin na uzgodnienie i podjęcie środków zaradczych. W razie odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 20% maksymalnej kwoty wynagrodzenia brutto, określonej w § 3 ust. 1;
5. w razie naruszenia postanowienia § 2 ust.1 pkt. 3 Umowy oraz niezapewnienia zakwaterowania oraz wyżywienia uczestnikom szkoleń w innym hotelu na poziomie nie niższym niż przewidziany w IWZ oraz zadeklarowanym w ofercie Wykonawcy – w wysokości 10% maksymalnej kwoty wynagrodzenia brutto, wskazanej w § 3 ust. 1;
6. za niewypełnienie obowiązku o którym mowa w §2 ust. 2 Umowy, polegającego na braku wykorzystania do przyrządzenia śniadania oraz kolacji kawy oznaczonej etykietą Fairtrade lub innym równoważnym certyfikatem - w wysokości 5 % maksymalnej kwoty wynagrodzenia brutto, wskazanej w § 3 ust. 1.
7. Kwotę stanowiącą równowartość naliczonych kar umownych Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia wypłacanego Wykonawcy.
8. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych na jego rzecz kar umownych.
9. Kary umowne wskazane w niniejszej umowie podlegają kumulacji.

**§ 5.**

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy przy udziale Podwykonawcy/ów

w następującym zakresie:

1. Za działania i zaniechania Podwykonawcy (-ów) Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania i zaniechania.

**§ 6.**

1. Wykonawca wyznacza do kontaktu z Zamawiającym osobę:

Imię i nazwisko, adres e-mail, telefon………………………………………………………….

1. Zamawiający wyznacza do kontaktu z Wykonawcą osobę:

Pani Marta Cimek, tel.: 81 458 37 41, e-mail: m.cimek@kssip.gov.pl

**§ 7**

1. Wszelkie zmiany treści Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej i muszą być zgodne z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana Umowy może nastąpić w przypadkach wskazanych w Rozdziale 15 IWZ.
2. Wykonawca wnioskujący o zmianę umowy, przedkłada Zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy.
3. Inicjatorem zmian w umowie mogą być obie strony umowy, z tym że ostateczna decyzja co do wprowadzenia zmian i ich zakresu należy do Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową odpowiednie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego na piśmie o zmianie adresu swojej siedziby lub adresu dla dokonywania doręczeń. W przypadku braku takiej informacji wszelkie pisma i przesyłki wysłane pod adresy Wykonawcy wskazane w ofercie stanowiącej załącznik nr 4 do Umowy będą uznawane za doręczone po upływie tygodnia od daty pierwszego awizowania przesyłki lub w dacie podjęcia próby doręczenia przesyłki, gdy nie można jej było doręczyć z innej przyczyny niż brak adresata.
6. Spory powstałe w związku z interpretacją postanowień Umowy oraz ich wykonywaniem Strony zgodnie poddają według wyboru Zamawiającego rozstrzygnięciu sądu właściwego rzeczowo w Krakowie.
7. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego.

**§ 8**

Integralną częścią Umowy są następujące Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Pełnomocnictwo nr 7/2017;
2. Załącznik nr 2 – Aktualny odpis z KRS / CEiDG Wykonawcy;
3. Załącznik nr 3 – IWZ – w tym Opis Przedmiotu Zamówienia;
4. Załącznik nr 4 – Oferta Wykonawcy;
5. Załącznik nr 5 – Kopia polisy ubezpieczeniowej wraz z dowodem zapłaty składki.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zamawiający:** |  | **Wykonawca:** |
| **…………………………** |  | **…………………………** |