Załącznik nr 2 do IWZ – wzór umowy (część nr 1)

UMOWA nr ………………….

dot. postępowania BD-V.2611.34.2020

zawarta w Lublinie, w dniu ............................ 2020 r. pomiędzy:

**Krajową Szkołą Sądownictwa i Prokuratury** z siedzibą w Krakowie, ul. Przy Rondzie 5,
31-547 Kraków, posiadającą numer identyfikacji podatkowej NIP: 701 002 79 49, REGON: 140580428, reprezentowaną przez Pana Adama Czerwińskiego – Zastępcę Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury, działającego na podstawie pełnomocnictwa nr …………. z dnia …………………. r., którego kopia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Umowy, zwaną w dalszej części Umowy **„Zamawiającym”**,

a

*(w przypadku, gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą)*

**Panem/ią** ………………, legitymującym/ą się dowodem osobistym seria i numer ……….o numerze PESEL ………………, zamieszkałym/ą pod adresem ……………………………………., prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą ………………………………………. z siedzibą w …………… – zgodnie z wydrukiem z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej Umowy

*(w przypadku, gdy Wykonawcą jest Spółka)*

…………….. z siedzibą w ……………., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy …………… pod numerem ……………. – zgodnie z wydrukiem z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego, stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy, reprezentowaną przez …………………., na podstawie …………………………….

zwaną/ym w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**”,

zaś wspólnie zwanymi dalej **„Stronami”,**

*po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) na podstawie art. 138o i wybraniu oferty Wykonawcy z dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_, jako oferty najkorzystniejszej.*

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy zwanym dalej „zadaniem” jest usługa wynajmu miejsc noclegowych wraz ze śniadaniem, sali szkoleniowej wraz z obsługą techniczną oraz usługą restauracyjna (obejmującą zapewnienie obiadu, kolacji oraz przerw kawowych) na potrzeby organizacji przez Krajową Szkołę Sądownictwa i Prokuratury dwudniowych szkoleń **w Warszawie** w ilości 10 edycji.
2. Zamawiający będzie realizować te szkolenia w **5 terminach**, w okresie: **od listopada 2020 r. do maja 2021 r.** W trakcie realizacji zamówienia z usługi skorzysta maksymalnie 165 osób.
3. Liczba osób korzystających z usług może ulec zmianie, jednakże
* łączna liczba noclegów wraz ze śniadaniem nie przekroczy 270;
* łączna liczba obiadów nie przekroczy 330;
* łączna liczba kolacji nie przekroczy 270;
* łączna liczba przerw kawowych nie przekroczy 330;
* łączna liczba godzin szkoleniowych, na które zostaną wynajęte sale szkoleniowe nie przekroczy 160, zaś liczba godzin szkoleniowych w ramach jednego terminu szkolenia nie przekroczy 32.

Szczegółowe informacje dotyczące ilości poszczególnych usług, które realizowane będą w ramach niniejszego przedmiotu zamówienia zawiera IWZ - Opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 3 do umowy.

**§ 2**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca:
	1. zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, określonymi w IWZ oraz w Załączniku nr 3 do Umowy oraz zgodnie z Ofertą Wykonawcy, stanowiącą Załącznik nr 4 do Umowy – zachowując przy tym należytą staranność, ocenianą z uwzględnieniem zawodowego charakteru działalności Wykonawcy;
	2. oświadcza, że dysponuje wiedzą, doświadczeniem zawodowym oraz odpowiednimi zasobami technicznymi i osobowymi, niezbędnymi do prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu Umowy;
	3. ponosi odpowiedzialność za nadzór nad zatrudnionym przezeń personelem oraz nad współpracującymi z nim podwykonawcami, jak również za wykonanie wszelkich prawnych zobowiązań, związanych z zatrudnieniem personelu oraz z zawarciem umów cywilnoprawnych z podwykonawcami;
	4. odpowiada za wszelkie nieprawidłowości w świadczeniu usług hotelowych
	i restauracyjnych ujawnione przez organy kontrolne lub przez Zamawiającego oraz spowodowane nimi szkody, tak wobec Zamawiającego, jak i osób trzecich;
	5. zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy w terminie wskazanym w formularzu ofertowym i w IWZ;
	6. jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności przez cały okres wykonywania przedmiotu Umowy, na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100); kserokopia dokumentu ubezpieczenia (wraz
	z dowodem zapłacenia wymaganej składki bądź raty składki ubezpieczeniowej) stanowi Załącznik nr 5 do Umowy;
2. W przypadku, gdy w czasie trwania Umowy utraci ważność polisa ubezpieczeniowa,
o której mowa w ust. 1 pkt f paragrafu niniejszego, Wykonawca zobowiązany jest przed upływem terminu jej ważności do dostarczenia aktualnego dokumentu (wraz z dowodem zapłacenia wymaganej składki bądź raty składki ubezpieczeniowej) pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z winy Wykonawcy i zapłaty przez Wykonawcę kary umownej ustalonej w wysokości 10% maksymalnej kwoty wynagrodzenia brutto, określonej w § 3 ust. 1;
3. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy Zamawiający może złożyć Wykonawcy
w terminie 20 dni roboczych liczonych od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o okolicznościach będących podstawą odstąpienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli wypełnienia zobowiązania określonego
w pozacenowym kryterium „aspekt społeczny”, tj. wykorzystywania (podczas śniadania
i kolacji) kawy oznaczonej etykietą Fairtrade lub innym równoważnym certyfikatem
i wymaga, aby Wykonawca w celu kontroli prawidłowości jego wykonania przedstawił
do wglądu i oceny produkty wykorzystywane do przygotowania kawy podczas śniadania i kolacji.

**§ 3**

**Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie
w kwocie nie większej niż: ………………..……………….. (słownie: …………….. 00/100) złotych brutto. Kwota netto od powyższej kwoty wynosi:…………..
2. Zamawiający każdorazowo poinformuje Wykonawcę o planowanej liczbie uczestników najpóźniej na 3 dni kalendarzowe przed rozpoczęciem każdej edycji szkolenia. W przypadku skorzystania z poszczególnych elementów usługi przez mniejszą liczbę osób niż zgłoszona, Zamawiający zastrzega, iż zapłaci za usługę wg. cen jednostkowych określonych w formularzu ofertowym Wykonawcy, wg liczby dób - liczby osób, które faktycznie skorzystały z usługi noclegowej wraz ze śniadaniem oraz usługi restauracyjnej, a Wykonawca oświadcza, że nie będzie z tego tytułu wnosił do Zamawiającego żadnych roszczeń.
3. Zamawiający nie gwarantuje realizacji przedmiotu Umowy w wysokości maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1. W przypadku realizacji zadania na łączną kwotę mniejszą niż określona w ust. 1, Wykonawcy z tego tytułu nie przysługują wobec Zamawiającego żadne roszczenia.
4. Niniejsza Umowa zostaje zawarta od dnia jej podpisania do dnia 30 czerwca 2021 roku.
5. Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów wygenerowanych przez osoby korzystające z usługi noclegu (np. kosztów połączeń telefonicznych, korzystania z pełnego barku itd.).
6. Zamawiający uprawniony jest do zmiany terminów szkoleń wskazanych w IWZ, pod warunkiem zgłoszenia tej zmiany Wykonawcy na 7 dni kalendarzowych przed pierwotnie zaplanowanym terminem i ustalenia wspólnie z Wykonawcą nowego terminu. Zmiana ta mieścić się będzie w terminie realizacji umowy wskazanym w ust. 4. i nie stanowi zmiany umowy.
7. Zamawiający uprawniony jest do anulowania rezerwacji w całości bez ponoszenia jakichkolwiek kosztów, o ile zgłosi ten fakt nie później niż 7 dni kalendarzowych przed zaplanowaną rezerwacją. Wykonawca oświadcza, że nie będzie z tego tytułu wnosił do Zamawiającego żadnych roszczeń.
8. Zapłata, o której mowa w ust. 1, nastąpi w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT/ rachunku, przelewem,
na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się wystawiać częściowe faktury VAT/rachunki tj. po każdej edycji szkolenia.
9. Fakturę VAT/rachunek należy doręczyć Zamawiającemu pod adres:

*Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury,*

*Ośrodek Szkolenia Ustawicznego i Współpracy Międzynarodowej,*

*ul. Krakowskie Przedmieście 62, 20–076 Lublin,*

z dopiskiem: dotyczy projektu *„Zarządzanie konfliktem na sali sądowej”* lub na adres e-mail: …………….. @kssip.gov.pl.

1. Podstawą każdorazowego wystawienia rachunku/faktury VAT jest podpisanie przez przedstawiciela komórki organizacyjnej Zamawiającego, będącej organizatorem szkoleń Protokołu odbioru przedmiotu Umowy, który powinien zawierać w szczególności:
	1. dzień i miejsce odbioru Zamówienia;
	2. termin realizacji przedmiotu Umowy, liczbę osób korzystających z poszczególnych usług;
	3. oświadczenie Zamawiającego o braku albo o istnieniu zastrzeżeń do sposobu i jakości wykonywania zamówienia;
	4. podpisy Stron lub osób wskazanych w § 6 niniejszej Umowy.
2. Zastrzeżenia Zamawiający zgłosi w protokole, jeżeli stwierdzi, że zamówienie wykonano w sposób nienależyty i niezgodny z umówionym przez Strony, wskazanym w załączniku nr 3 i 4 do Umowy sposobem, w szczególności: niższy standard usług, złej jakości potrawy lub zła estetyka serwowanych posiłków. Zamawiający ma prawo uznać, że zamówienie zostało wykonane przez Wykonawcę w sposób nienależyty bądź nie zostało wykonane, mimo, że nie uwzględniał tego w Protokole odbioru częściowego Przedmiotu Umowy.
3. Jako dzień zapłaty wynagrodzenia Strony ustalają dzień wydania dyspozycji przelewu
z rachunku bankowego Zamawiającego. Numer rachunku bankowego Wykonawcy to ………………………. .
4. W sytuacji, gdy wskazany do płatności przez Wykonawcę numer rachunku bankowego,
o którym mowa w § 3, ust. 12 nie znajduje się w „Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT” udostępnianym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw finansów publicznych, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług, termin płatności będzie liczony od dnia następującego po dniu ujawnienia ww. rachunku bankowego w tym Wykazie.
5. Zamawiający oświadcza, że wynagrodzenie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój w związku z realizacją projektu *„Zarządzanie konfliktem na sali sądowej”*.

**§ 4**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
2. w wypadku niezrealizowania z winy Wykonawcy przedmiotu Umowy – w wysokości 20% maksymalnej kwoty wynagrodzenia brutto wskazanej w § 3 ust. 1;
3. w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy
oraz zapisów IWZ odnoszących się do realizacji umowy, w szczególności
w zakresie niższego standardu usług hotelowych, niewłaściwej jakość usług gastronomicznych lub nieodpowiednich warunków sanitarnych lub BHP panujących w obiekcie, w którym będzie realizowane zamówienie – w wysokości 5% maksymalnej kwoty wynagrodzenia brutto wskazanej w § 3 ust. 1, za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania zapisów Umowy , zapisów IWZ odnoszących się do realizacji umowy ; Ponadto w sytuacjach opisanych w zdaniu pierwszym Zmawiający ma prawo zażądać zmiany obiektu hotelowego, w którym świadczona jest usługa przez Wykonawcę, **w terminie przez siebie wskazanym.** Przez wypełnienie przez Wykonawcę obowiązku zmiany obiektu hotelowego uznawane będzie doręczenie Zamawiającemu przez Wykonawcę, we wskazanym w żądaniu terminie, potwierdzenia rezerwacji w nowo zaoferowanym obiekcie hotelowym. W razie niedoręczenia Zamawiającemu potwierdzenia rezerwacji, w terminie wskazanym w żądaniu zmiany obiektu hotelowego, Zamawiający będzie miał prawo od Umowy odstąpić, składając w tym celu stosowne pisemne oświadczenie w terminie 20 dni od dnia, w którym upłynął wyznaczony termin do zmiany obiektu hotelowego (doręczenia potwierdzenia rezerwacji nowo zaoferowanego obiektu hotelowego). W razie odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 20% maksymalnej kwoty wynagrodzenia brutto, określonej w § 3 ust. 1;
4. w razie naruszenia postanowienia § 2 ust.1 pkt. 3 Umowy, niezapewnienia zakwaterowania oraz wyżywienia uczestnikom szkoleń w innym hotelu na poziomie nie niższym niż przewidziany w IWZ oraz zadeklarowanym w ofercie Wykonawcy – w wysokości 10% maksymalnej kwoty wynagrodzenia brutto, wskazanej w § 3 ust. 1;
5. za niewypełnienie obowiązku, o którym mowa w §2 ust. 4 Umowy, polegającego
na braku wykorzystania do przyrządzenia śniadania oraz kolacji kawy oznaczonej etykietą Fairtrade lub innym równoważnym certyfikatem, za którą Wykonawca otrzymał dodatkowe punkty - w wysokości 5 % maksymalnej kwoty wynagrodzenia brutto, wskazanej w § 3 ust. 1.
6. Kary umowne, o których mowa w niniejszej umowie, Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 7 dni od dnia doręczenia mu przez Zamawiającego żądania zapłaty kary umownej. Kwotę stanowiącą równowartość naliczonych kar umownych Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. Dwukrotne ziszczenie się okoliczności skutkujących naliczeniem kar umownych –uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy w terminie 20 dni od dnia stwierdzenia ostatniej z okoliczności do naliczenia kar umownych.
8. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych na jego rzecz kar umownych.
9. Kary umowne wskazane w niniejszej umowie podlegają kumulacji w przypadku, gdy okoliczności faktyczne wypełniają przesłanki poszczególnych tytułów do naliczenia kar umownych.

**§ 5**

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy przy udziale Podwykonawcy/ów
w następującym zakresie ………………………………………………………………………
2. Za działania i zaniechania Podwykonawcy (-ów) Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania i zaniechania.

**§ 6**

1. Wykonawca wyznacza do kontaktu z Zamawiającym osobę:

Imię i nazwisko, adres e-mail…………………., telefon……………………….

1. Zamawiający wyznacza do kontaktu z Wykonawcą osobę:

Imię i nazwisko, adres e-mail…………………., telefon……………………….

**§ 7**

1. Wszelkie zmiany treści Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej i muszą być zgodne z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana Umowy może nastąpić
w przypadkach wskazanych w Rozdziale 15 IWZ.
2. Strony w szczególności są uprawnione do dokonania zmian w Umowie w zakresie realizacji zamówienia, do kwoty nieprzekraczającej 10% wartości zamówienia określonego pierwotnie w umowie, w sytuacji zwiększenia się rzeczywistych potrzeb Zamawiającego w trakcie realizacji Przedmiotu umowy, po uprzednim uzgodnieniu wielkości zmiany z Wykonawcą.
3. Wykonawca wnioskujący o zmianę Umowy, przedkłada Zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy.
4. Inicjatorem zmian w Umowie mogą być obie strony umowy, z tym, że ostateczna decyzja, co do wprowadzenia zmian i ich zakresu należy do Zamawiającego.

**§ 8**

1. W sprawach nieuregulowanych Umową odpowiednie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego na piśmie
o zmianie adresu swojej siedziby lub adresu dla dokonywania doręczeń. W przypadku braku takiej informacji wszelkie pisma i przesyłki wysłane pod adresy Wykonawcy wskazane w ofercie stanowiącej załącznik nr 4 do Umowy będą uznawane za doręczone po upływie tygodnia od daty pierwszego awizowania przesyłki lub w dacie podjęcia próby doręczenia przesyłki, gdy nie można jej było doręczyć z innej przyczyny niż brak adresata.
3. Spory powstałe w związku z interpretacją postanowień Umowy oraz ich wykonywaniem Strony zgodnie poddają według wyboru Zamawiającego rozstrzygnięciu sądu właściwego rzeczowo w Krakowie.
4. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego.

**§ 9**

Integralną częścią Umowy są następujące Załączniki:

1) Załącznik nr 1 – Pełnomocnictwo nr …/20…;

2) Załącznik nr 2 – Aktualny odpis z KRS / CEiDG Wykonawcy;

3) Załącznik nr 3 – Opis Przedmiotu Zamówienia;

4) Załącznik nr 4 – Oferta Wykonawcy;

5) Załącznik nr 5 – Kopia polisy ubezpieczeniowej wraz z dowodem zapłaty składki.

 Wykonawca: Zamawiający:

………………………… ………………………

Załącznik nr 2 do IWZ – wzór umowy (część nr 2)

UMOWA nr ………………….

dot. postępowania BD-V.2611.34.2020

zawarta w Lublinie, w dniu ............................ 2020 r. pomiędzy:

**Krajową Szkołą Sądownictwa i Prokuratury** z siedzibą w Krakowie, ul. Przy Rondzie 5,
31-547 Kraków, posiadającą numer identyfikacji podatkowej NIP: 701 002 79 49, REGON: 140580428, reprezentowaną przez Pana Adama Czerwińskiego – Zastępcę Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury, działającego na podstawie pełnomocnictwa nr …………. z dnia …………………. r., którego kopia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Umowy, zwaną w dalszej części Umowy **„Zamawiającym”**,

a

*(w przypadku, gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą)*

**Panem/ią** ………………, legitymującym/ą się dowodem osobistym seria i numer ……….o numerze PESEL ………………, zamieszkałym/ą pod adresem ……………………………………., prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą ………………………………………. z siedzibą w …………… – zgodnie z wydrukiem z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej Umowy

*(w przypadku, gdy Wykonawcą jest Spółka)*

…………….. z siedzibą w ……………., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy …………… pod numerem ……………. – zgodnie z wydrukiem z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego, stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy, reprezentowaną przez …………………., na podstawie …………………………….

zwaną/ym w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**”,

zaś wspólnie zwanymi dalej **„Stronami”,**

*po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) na podstawie art. 138o i wybraniu oferty Wykonawcy z dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_, jako oferty najkorzystniejszej.*

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy zwanym dalej „zadaniem” jest usługa wynajmu miejsc noclegowych wraz ze śniadaniem, sali szkoleniowej wraz z obsługą techniczną oraz usługą restauracyjna (obejmującą zapewnienie obiadu, kolacji oraz przerw kawowych) na potrzeby organizacji przez Krajową Szkołę Sądownictwa i Prokuratury dwudniowych szkoleń **w Krakowie** w ilości 8 edycji.
2. Zamawiający będzie realizować te szkolenia w **4 terminach**, w okresie: **od listopada 2020 r. do maja 2021 r.** W trakcie realizacji zamówienia z usługi skorzystają maksymalnie 132 osoby.
3. Liczba osób korzystających z usług może ulec zmianie, jednakże
* łączna liczba noclegów wraz ze śniadaniem nie przekroczy 216;
* łączna liczba obiadów nie przekroczy 264;
* łączna liczba kolacji nie przekroczy 216;
* łączna liczba przerw kawowych nie przekroczy 264;
* łączna liczba godzin szkoleniowych, na które zostaną wynajęte sale szkoleniowe nie przekroczy 128, zaś liczba godzin szkoleniowych w ramach jednego terminu szkolenia nie przekroczy 32.

Szczegółowe informacje dotyczące ilości poszczególnych usług, które realizowane będą w ramach niniejszego przedmiotu zamówienia zawiera IWZ - Opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 3 do umowy.

**§ 2**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca:
	1. zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, określonymi w IWZ oraz w Załączniku nr 3 do Umowy oraz zgodnie z Ofertą Wykonawcy, stanowiącą Załącznik nr 4 do Umowy – zachowując przy tym należytą staranność, ocenianą z uwzględnieniem zawodowego charakteru działalności Wykonawcy;
	2. oświadcza, że dysponuje wiedzą, doświadczeniem zawodowym oraz odpowiednimi zasobami technicznymi i osobowymi, niezbędnymi do prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu Umowy;
	3. ponosi odpowiedzialność za nadzór nad zatrudnionym przezeń personelem oraz nad współpracującymi z nim podwykonawcami, jak również za wykonanie wszelkich prawnych zobowiązań, związanych z zatrudnieniem personelu oraz z zawarciem umów cywilnoprawnych z podwykonawcami;
	4. odpowiada za wszelkie nieprawidłowości w świadczeniu usług hotelowych
	i restauracyjnych ujawnione przez organy kontrolne lub przez Zamawiającego oraz spowodowane nimi szkody, tak wobec Zamawiającego, jak i osób trzecich;
	5. zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy w terminie wskazanym w formularzu ofertowym i w IWZ;
	6. jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności przez cały okres wykonywania przedmiotu Umowy, na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100); kserokopia dokumentu ubezpieczenia (wraz
	z dowodem zapłacenia wymaganej składki bądź raty składki ubezpieczeniowej) stanowi Załącznik nr 5 do Umowy;
2. W przypadku, gdy w czasie trwania Umowy utraci ważność polisa ubezpieczeniowa,
o której mowa w ust. 1 pkt f paragrafu niniejszego, Wykonawca zobowiązany jest przed upływem terminu jej ważności do dostarczenia aktualnego dokumentu (wraz z dowodem zapłacenia wymaganej składki bądź raty składki ubezpieczeniowej) pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z winy Wykonawcy i zapłaty przez Wykonawcę kary umownej ustalonej w wysokości 10% maksymalnej kwoty wynagrodzenia brutto, określonej w § 3 ust. 1;
3. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy Zamawiający może złożyć Wykonawcy
w terminie 20 dni roboczych liczonych od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o okolicznościach będących podstawą odstąpienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli wypełnienia zobowiązania określonego
w pozacenowym kryterium „aspekt społeczny”, tj. wykorzystywania (podczas śniadania
i kolacji) kawy oznaczonej etykietą Fairtrade lub innym równoważnym certyfikatem
i wymaga, aby Wykonawca w celu kontroli prawidłowości jego wykonania przedstawił
do wglądu i oceny produkty wykorzystywane do przygotowania kawy podczas śniadania i kolacji.

**§ 3**

**Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie
w kwocie nie większej niż: ………………..……………….. (słownie: …………….. 00/100) złotych brutto. Kwota netto od powyższej kwoty wynosi:…………..
2. Zamawiający każdorazowo poinformuje Wykonawcę o planowanej liczbie uczestników najpóźniej na 3 dni kalendarzowe przed rozpoczęciem każdej edycji szkolenia. W przypadku skorzystania z poszczególnych elementów usługi przez mniejszą liczbę osób niż zgłoszona, Zamawiający zastrzega, iż zapłaci za usługę wg. cen jednostkowych określonych w formularzu ofertowym Wykonawcy, wg liczby dób - liczby osób, które faktycznie skorzystały z usługi noclegowej wraz ze śniadaniem oraz usługi restauracyjnej, a Wykonawca oświadcza, że nie będzie z tego tytułu wnosił do Zamawiającego żadnych roszczeń.
3. Zamawiający nie gwarantuje realizacji przedmiotu Umowy w wysokości maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1. W przypadku realizacji zadania na łączną kwotę mniejszą niż określona w ust. 1, Wykonawcy z tego tytułu nie przysługują wobec Zamawiającego żadne roszczenia.
4. Niniejsza Umowa zostaje zawarta od dnia jej podpisania do dnia 30 czerwca 2021 roku.
5. Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów wygenerowanych przez osoby korzystające z usługi noclegu (np. kosztów połączeń telefonicznych, korzystania z pełnego barku itd.).
6. Zamawiający uprawniony jest do zmiany terminów szkoleń wskazanych w IWZ, pod warunkiem zgłoszenia tej zmiany Wykonawcy na 7 dni kalendarzowych przed pierwotnie zaplanowanym terminem i ustalenia wspólnie z Wykonawcą nowego terminu. Zmiana ta mieścić się będzie w terminie realizacji umowy wskazanym w ust. 4. i nie stanowi zmiany umowy.
7. Zamawiający uprawniony jest do anulowania rezerwacji w całości bez ponoszenia jakichkolwiek kosztów, o ile zgłosi ten fakt nie później niż 7 dni kalendarzowych przed zaplanowaną rezerwacją. Wykonawca oświadcza, że nie będzie z tego tytułu wnosił do Zamawiającego żadnych roszczeń.
8. Zapłata, o której mowa w ust. 1, nastąpi w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT/ rachunku, przelewem,
na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się wystawiać częściowe faktury VAT/rachunki tj. po każdej edycji szkolenia.
9. Fakturę VAT/rachunek należy doręczyć Zamawiającemu pod adres:

*Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury,*

*Ośrodek Szkolenia Ustawicznego i Współpracy Międzynarodowej,*

*ul. Krakowskie Przedmieście 62, 20–076 Lublin,*

z dopiskiem: dotyczy projektu *„Zarządzanie konfliktem na sali sądowej”*  lub na adres e-mail: …………….. @kssip.gov.pl.

1. Podstawą każdorazowego wystawienia rachunku/faktury VAT jest podpisanie przez przedstawiciela komórki organizacyjnej Zamawiającego, będącej organizatorem szkoleń Protokołu odbioru przedmiotu Umowy, który powinien zawierać w szczególności:
	1. dzień i miejsce odbioru Zamówienia;
	2. termin realizacji przedmiotu Umowy, liczbę osób korzystających z poszczególnych usług;
	3. oświadczenie Zamawiającego o braku albo o istnieniu zastrzeżeń do sposobu i jakości wykonywania zamówienia;
	4. podpisy Stron lub osób wskazanych w § 6 niniejszej Umowy.
2. Zastrzeżenia Zamawiający zgłosi w protokole, jeżeli stwierdzi, że zamówienie wykonano w sposób nienależyty i niezgodny z umówionym przez Strony, wskazanym w załączniku nr 3 i 4 do Umowy sposobem, w szczególności: niższy standard usług, złej jakości potrawy lub zła estetyka serwowanych posiłków. Zamawiający ma prawo uznać, że zamówienie zostało wykonane przez Wykonawcę w sposób nienależyty bądź nie zostało wykonane, mimo, że nie uwzględniał tego w Protokole odbioru częściowego Przedmiotu Umowy.
3. Jako dzień zapłaty wynagrodzenia Strony ustalają dzień wydania dyspozycji przelewu
z rachunku bankowego Zamawiającego. Numer rachunku bankowego Wykonawcy to ……………………….
4. W sytuacji, gdy wskazany do płatności przez Wykonawcę numer rachunku bankowego,
o którym mowa w § 3, ust. 12 nie znajduje się w „Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT” udostępnianym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw finansów publicznych, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług, termin płatności będzie liczony od dnia następującego po dniu ujawnienia ww. rachunku bankowego w tym Wykazie.
5. Zamawiający oświadcza, że wynagrodzenie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój w związku z realizacją projektu *„Zarządzanie konfliktem na sali sądowej”*.

**§ 4**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
2. w wypadku niezrealizowania z winy Wykonawcy przedmiotu Umowy – w wysokości 20% maksymalnej kwoty wynagrodzenia brutto wskazanej w § 3 ust. 1;
3. w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy
oraz zapisów IWZ odnoszących się do realizacji umowy, w szczególności
w zakresie niższego standardu usług hotelowych, niewłaściwej jakość usług gastronomicznych lub nieodpowiednich warunków sanitarnych lub BHP panujących w obiekcie, w którym będzie realizowane zamówienie – w wysokości 5% maksymalnej kwoty wynagrodzenia brutto wskazanej w § 3 ust. 1, za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania zapisów Umowy , zapisów IWZ odnoszących się do realizacji umowy ; Ponadto w sytuacjach opisanych w zdaniu pierwszym Zmawiający ma prawo zażądać zmiany obiektu hotelowego, w którym świadczona jest usługa przez Wykonawcę, **w terminie przez siebie wskazanym.** Przez wypełnienie przez Wykonawcę obowiązku zmiany obiektu hotelowego uznawane będzie doręczenie Zamawiającemu przez Wykonawcę, we wskazanym w żądaniu terminie, potwierdzenia rezerwacji w nowo zaoferowanym obiekcie hotelowym. W razie niedoręczenia Zamawiającemu potwierdzenia rezerwacji, w terminie wskazanym w żądaniu zmiany obiektu hotelowego, Zamawiający będzie miał prawo od Umowy odstąpić, składając w tym celu stosowne pisemne oświadczenie w terminie 20 dni od dnia, w którym upłynął wyznaczony termin do zmiany obiektu hotelowego (doręczenia potwierdzenia rezerwacji nowo zaoferowanego obiektu hotelowego). W razie odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 20% maksymalnej kwoty wynagrodzenia brutto, określonej w § 3 ust. 1;
4. w razie naruszenia postanowienia § 2 ust.1 pkt. 3 Umowy, niezapewnienia zakwaterowania oraz wyżywienia uczestnikom szkoleń w innym hotelu na poziomie nie niższym niż przewidziany w IWZ oraz zadeklarowanym w ofercie Wykonawcy – w wysokości 10% maksymalnej kwoty wynagrodzenia brutto, wskazanej w § 3 ust. 1;
5. za niewypełnienie obowiązku, o którym mowa w §2 ust. 4 Umowy, polegającego
na braku wykorzystania do przyrządzenia śniadania oraz kolacji kawy oznaczonej etykietą Fairtrade lub innym równoważnym certyfikatem, za którą Wykonawca otrzymał dodatkowe punkty - w wysokości 5 % maksymalnej kwoty wynagrodzenia brutto, wskazanej w § 3 ust. 1.
6. Kary umowne, o których mowa w niniejszej umowie, Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 7 dni od dnia doręczenia mu przez Zamawiającego żądania zapłaty kary umownej. Kwotę stanowiącą równowartość naliczonych kar umownych Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. Dwukrotne ziszczenie się okoliczności skutkujących naliczeniem kar umownych –uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy w terminie 20 dni od dnia stwierdzenia ostatniej z okoliczności do naliczenia kar umownych.
8. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych na jego rzecz kar umownych.
9. Kary umowne wskazane w niniejszej umowie podlegają kumulacji w przypadku, gdy okoliczności faktyczne wypełniają przesłanki poszczególnych tytułów do naliczenia kar umownych.

**§ 5**

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy przy udziale Podwykonawcy/ów
w następującym zakresie ………………………………………………………………………
2. Za działania i zaniechania Podwykonawcy (-ów) Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania i zaniechania.

**§ 6**

1. Wykonawca wyznacza do kontaktu z Zamawiającym osobę:
2. Imię i nazwisko, adres e-mail…………………., telefon……………………….
3. Zamawiający wyznacza do kontaktu z Wykonawcą osobę:
4. Imię i nazwisko, adres e-mail…………………., telefon……………………….

**§ 7**

1. Wszelkie zmiany treści Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej i muszą być zgodne z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana Umowy może nastąpić
w przypadkach wskazanych w Rozdziale 15 IWZ.
2. Strony w szczególności są uprawnione do dokonania zmian w Umowie w zakresie realizacji zamówienia, do kwoty nieprzekraczającej 10% wartości zamówienia określonego pierwotnie w umowie, w sytuacji zwiększenia się rzeczywistych potrzeb Zamawiającego w trakcie realizacji Przedmiotu umowy, po uprzednim uzgodnieniu wielkości zmiany z Wykonawcą.
3. Wykonawca wnioskujący o zmianę Umowy, przedkłada Zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy.
4. Inicjatorem zmian w Umowie mogą być obie strony umowy, z tym, że ostateczna decyzja, co do wprowadzenia zmian i ich zakresu należy do Zamawiającego.

**§ 8**

1. W sprawach nieuregulowanych Umową odpowiednie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego na piśmie
o zmianie adresu swojej siedziby lub adresu dla dokonywania doręczeń. W przypadku braku takiej informacji wszelkie pisma i przesyłki wysłane pod adresy Wykonawcy wskazane w ofercie stanowiącej załącznik nr 4 do Umowy będą uznawane za doręczone po upływie tygodnia od daty pierwszego awizowania przesyłki lub w dacie podjęcia próby doręczenia przesyłki, gdy nie można jej było doręczyć z innej przyczyny niż brak adresata.
3. Spory powstałe w związku z interpretacją postanowień Umowy oraz ich wykonywaniem Strony zgodnie poddają według wyboru Zamawiającego rozstrzygnięciu sądu właściwego rzeczowo w Krakowie.
4. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego.

**§ 9**

Integralną częścią Umowy są następujące Załączniki:

1) Załącznik nr 1 – Pełnomocnictwo nr …/20…;

2) Załącznik nr 2 – Aktualny odpis z KRS / CEiDG Wykonawcy;

3) Załącznik nr 3 – Opis Przedmiotu Zamówienia;

4) Załącznik nr 4 – Oferta Wykonawcy;

5) Załącznik nr 5 – Kopia polisy ubezpieczeniowej wraz z dowodem zapłaty składki.

 Wykonawca: Zamawiający:

…………………….. ……………………

Załącznik nr 2 do IWZ – wzór umowy (część nr 3)

UMOWA nr ………………….

dot. postępowania BD-V.2611.34.2020

zawarta w Lublinie, w dniu ............................ 2020 r. pomiędzy:

**Krajową Szkołą Sądownictwa i Prokuratury** z siedzibą w Krakowie, ul. Przy Rondzie 5,
31-547 Kraków, posiadającą numer identyfikacji podatkowej NIP: 701 002 79 49, REGON: 140580428, reprezentowaną przez Pana Adama Czerwińskiego – Zastępcę Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury, działającego na podstawie pełnomocnictwa nr …………. z dnia …………………. r., którego kopia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Umowy, zwaną w dalszej części Umowy **„Zamawiającym”**,

a

*(w przypadku, gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą)*

**Panem/ią** ………………, legitymującym/ą się dowodem osobistym seria i numer ……….o numerze PESEL ………………, zamieszkałym/ą pod adresem ……………………………………., prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą ………………………………………. z siedzibą w …………… – zgodnie z wydrukiem z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej Umowy

*(w przypadku, gdy Wykonawcą jest Spółka)*

…………….. z siedzibą w ……………., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy …………… pod numerem ……………. – zgodnie z wydrukiem z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego, stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy, reprezentowaną przez …………………., na podstawie …………………………….

zwaną/ym w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**”,

zaś wspólnie zwanymi dalej **„Stronami”,**

*po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) na podstawie art. 138o i wybraniu oferty Wykonawcy z dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_, jako oferty najkorzystniejszej.*

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy zwanym dalej „zadaniem” jest usługa wynajmu miejsc noclegowych wraz ze śniadaniem, sali szkoleniowej wraz z obsługą techniczną oraz usługą restauracyjna (obejmującą zapewnienie obiadu, kolacji oraz przerw kawowych) na potrzeby organizacji przez Krajową Szkołę Sądownictwa i Prokuratury trzydniowych szkoleń **w Gdańsku** w ilości 4 edycji.
2. Zamawiający będzie realizować te szkolenia w **2 terminach**, w okresie: **od października 2020 r. do marca 2021 r.** W trakcie realizacji zamówienia z usługi skorzysta maksymalnie 120 osób.
3. Liczba osób korzystających z usług może ulec zmianie, jednakże
* łączna liczba noclegów wraz ze śniadaniem nie przekroczy 108;
* łączna liczba obiadów nie przekroczy 132;
* łączna liczba kolacji nie przekroczy 108;
* łączna liczba przerw kawowych nie przekroczy 132;
* łączna liczba godzin szkoleniowych, na które zostaną wynajęte sale szkoleniowe nie przekroczy 64, zaś liczba godzin szkoleniowych w ramach jednego terminu szkolenia nie przekroczy 33.

Szczegółowe informacje dotyczące ilości poszczególnych usług, które realizowane będą w ramach niniejszego przedmiotu zamówienia zawiera IWZ - Opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 3 do umowy.

**§ 2**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca:
	1. zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, określonymi w IWZ oraz w Załączniku nr 3 do Umowy oraz zgodnie z Ofertą Wykonawcy, stanowiącą Załącznik nr 4 do Umowy – zachowując przy tym należytą staranność, ocenianą z uwzględnieniem zawodowego charakteru działalności Wykonawcy;
	2. oświadcza, że dysponuje wiedzą, doświadczeniem zawodowym oraz odpowiednimi zasobami technicznymi i osobowymi, niezbędnymi do prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu Umowy;
	3. ponosi odpowiedzialność za nadzór nad zatrudnionym przezeń personelem oraz nad współpracującymi z nim podwykonawcami, jak również za wykonanie wszelkich prawnych zobowiązań, związanych z zatrudnieniem personelu oraz z zawarciem umów cywilnoprawnych z podwykonawcami;
	4. odpowiada za wszelkie nieprawidłowości w świadczeniu usług hotelowych
	i restauracyjnych ujawnione przez organy kontrolne lub przez Zamawiającego oraz spowodowane nimi szkody, tak wobec Zamawiającego, jak i osób trzecich;
	5. zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy w terminie wskazanym w formularzu ofertowym i w IWZ;
	6. jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności przez cały okres wykonywania przedmiotu Umowy, na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100); kserokopia dokumentu ubezpieczenia (wraz
	z dowodem zapłacenia wymaganej składki bądź raty składki ubezpieczeniowej) stanowi Załącznik nr 5 do Umowy;
2. W przypadku, gdy w czasie trwania Umowy utraci ważność polisa ubezpieczeniowa,
o której mowa w ust. 1 pkt f paragrafu niniejszego, Wykonawca zobowiązany jest przed upływem terminu jej ważności do dostarczenia aktualnego dokumentu (wraz z dowodem zapłacenia wymaganej składki bądź raty składki ubezpieczeniowej) pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z winy Wykonawcy i zapłaty przez Wykonawcę kary umownej ustalonej w wysokości 10% maksymalnej kwoty wynagrodzenia brutto, określonej w § 3 ust. 1;
3. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy Zamawiający może złożyć Wykonawcy
w terminie 20 dni roboczych liczonych od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o okolicznościach będących podstawą odstąpienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli wypełnienia zobowiązania określonego
w pozacenowym kryterium „aspekt społeczny”, tj. wykorzystywania (podczas śniadania
i kolacji) kawy oznaczonej etykietą Fairtrade lub innym równoważnym certyfikatem
i wymaga, aby Wykonawca w celu kontroli prawidłowości jego wykonania przedstawił
do wglądu i oceny produkty wykorzystywane do przygotowania kawy podczas śniadania i kolacji.

**§ 3**

**Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie
w kwocie nie większej niż: ………………..……………….. (słownie: …………….. 00/100) złotych brutto. Kwota netto od powyższej kwoty wynosi:…………..
2. Zamawiający każdorazowo poinformuje Wykonawcę o planowanej liczbie uczestników najpóźniej na 3 dni kalendarzowe przed rozpoczęciem każdej edycji szkolenia. W przypadku skorzystania z poszczególnych elementów usługi przez mniejszą liczbę osób niż zgłoszona, Zamawiający zastrzega, iż zapłaci za usługę wg. cen jednostkowych określonych w formularzu ofertowym Wykonawcy, wg liczby dób - liczby osób, które faktycznie skorzystały z usługi noclegowej wraz ze śniadaniem oraz usługi restauracyjnej, a Wykonawca oświadcza, że nie będzie z tego tytułu wnosił do Zamawiającego żadnych roszczeń.
3. Zamawiający nie gwarantuje realizacji przedmiotu Umowy w wysokości maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1. W przypadku realizacji zadania na łączną kwotę mniejszą niż określona w ust. 1, Wykonawcy z tego tytułu nie przysługują wobec Zamawiającego żadne roszczenia.
4. Niniejsza Umowa zostaje zawarta od dnia jej podpisania do dnia 30 czerwca 2021 roku.
5. Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów wygenerowanych przez osoby korzystające z usługi noclegu (np. kosztów połączeń telefonicznych, korzystania z pełnego barku itd.).
6. Zamawiający uprawniony jest do zmiany terminów szkoleń wskazanych w IWZ, pod warunkiem zgłoszenia tej zmiany Wykonawcy na 7 dni kalendarzowych przed pierwotnie zaplanowanym terminem i ustalenia wspólnie z Wykonawcą nowego terminu. Zmiana ta mieścić się będzie w terminie realizacji umowy wskazanym w ust. 4. i nie stanowi zmiany umowy.
7. Zamawiający uprawniony jest do anulowania rezerwacji w całości bez ponoszenia jakichkolwiek kosztów, o ile zgłosi ten fakt nie później niż 7 dni kalendarzowych przed zaplanowaną rezerwacją. Wykonawca oświadcza, że nie będzie z tego tytułu wnosił do Zamawiającego żadnych roszczeń.
8. Zapłata, o której mowa w ust. 1, nastąpi w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT/ rachunku, przelewem,
na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się wystawiać częściowe faktury VAT/rachunki tj. po każdej edycji szkolenia.
9. Fakturę VAT/rachunek należy doręczyć Zamawiającemu pod adres:

*Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury,*

*Ośrodek Szkolenia Ustawicznego i Współpracy Międzynarodowej,*

*ul. Krakowskie Przedmieście 62, 20–076 Lublin,*

z dopiskiem: dotyczy projektu *„Zarządzanie konfliktem na sali sądowej”* lub na adres e-mail: …………….. @kssip.gov.pl.

1. Podstawą każdorazowego wystawienia rachunku/faktury VAT jest podpisanie przez przedstawiciela komórki organizacyjnej Zamawiającego, będącej organizatorem szkoleń Protokołu odbioru przedmiotu Umowy, który powinien zawierać w szczególności:
	1. dzień i miejsce odbioru Zamówienia;
	2. termin realizacji przedmiotu Umowy, liczbę osób korzystających z poszczególnych usług;
	3. oświadczenie Zamawiającego o braku albo o istnieniu zastrzeżeń do sposobu i jakości wykonywania zamówienia;
	4. podpisy Stron lub osób wskazanych w § 6 niniejszej Umowy.
2. Zastrzeżenia Zamawiający zgłosi w protokole, jeżeli stwierdzi, że zamówienie wykonano w sposób nienależyty i niezgodny z umówionym przez Strony, wskazanym w załączniku nr 3 i 4 do Umowy sposobem, w szczególności: niższy standard usług, złej jakości potrawy lub zła estetyka serwowanych posiłków. Zamawiający ma prawo uznać, że zamówienie zostało wykonane przez Wykonawcę w sposób nienależyty bądź nie zostało wykonane, mimo, że nie uwzględniał tego w Protokole odbioru częściowego Przedmiotu Umowy.
3. Jako dzień zapłaty wynagrodzenia Strony ustalają dzień wydania dyspozycji przelewu
z rachunku bankowego Zamawiającego. Numer rachunku bankowego Wykonawcy to ……………………….
4. W sytuacji, gdy wskazany do płatności przez Wykonawcę numer rachunku bankowego,
o którym mowa w § 3, ust. 12 nie znajduje się w „Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT” udostępnianym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw finansów publicznych, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług, termin płatności będzie liczony od dnia następującego po dniu ujawnienia ww. rachunku bankowego w tym Wykazie.
5. Zamawiający oświadcza, że wynagrodzenie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój w związku z realizacją projektu *„Zarządzanie konfliktem na sali sądowej”*.

**§ 4**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
2. w wypadku niezrealizowania z winy Wykonawcy przedmiotu Umowy – w wysokości 20% maksymalnej kwoty wynagrodzenia brutto wskazanej w § 3 ust. 1;
3. w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy
oraz zapisów IWZ odnoszących się do realizacji umowy, w szczególności
w zakresie niższego standardu usług hotelowych, niewłaściwej jakość usług gastronomicznych lub nieodpowiednich warunków sanitarnych lub BHP panujących w obiekcie, w którym będzie realizowane zamówienie – w wysokości 5% maksymalnej kwoty wynagrodzenia brutto wskazanej w § 3 ust. 1, za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania zapisów Umowy , zapisów IWZ odnoszących się do realizacji umowy ; Ponadto w sytuacjach opisanych w zdaniu pierwszym Zmawiający ma prawo zażądać zmiany obiektu hotelowego, w którym świadczona jest usługa przez Wykonawcę, **w terminie przez siebie wskazanym.** Przez wypełnienie przez Wykonawcę obowiązku zmiany obiektu hotelowego uznawane będzie doręczenie Zamawiającemu przez Wykonawcę, we wskazanym w żądaniu terminie, potwierdzenia rezerwacji w nowo zaoferowanym obiekcie hotelowym. W razie niedoręczenia Zamawiającemu potwierdzenia rezerwacji, w terminie wskazanym w żądaniu zmiany obiektu hotelowego, Zamawiający będzie miał prawo od Umowy odstąpić, składając w tym celu stosowne pisemne oświadczenie w terminie 20 dni od dnia, w którym upłynął wyznaczony termin do zmiany obiektu hotelowego (doręczenia potwierdzenia rezerwacji nowo zaoferowanego obiektu hotelowego). W razie odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 20% maksymalnej kwoty wynagrodzenia brutto, określonej w § 3 ust. 1;
4. w razie naruszenia postanowienia § 2 ust.1 pkt. 3 Umowy, niezapewnienia zakwaterowania oraz wyżywienia uczestnikom szkoleń w innym hotelu na poziomie nie niższym niż przewidziany w IWZ oraz zadeklarowanym w ofercie Wykonawcy – w wysokości 10% maksymalnej kwoty wynagrodzenia brutto, wskazanej w § 3 ust. 1;
5. za niewypełnienie obowiązku, o którym mowa w §2 ust. 4 Umowy, polegającego
na braku wykorzystania do przyrządzenia śniadania oraz kolacji kawy oznaczonej etykietą Fairtrade lub innym równoważnym certyfikatem, za którą Wykonawca otrzymał dodatkowe punkty - w wysokości 5 % maksymalnej kwoty wynagrodzenia brutto, wskazanej w § 3 ust. 1.
6. Kary umowne, o których mowa w niniejszej umowie, Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 7 dni od dnia doręczenia mu przez Zamawiającego żądania zapłaty kary umownej. Kwotę stanowiącą równowartość naliczonych kar umownych Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. Dwukrotne ziszczenie się okoliczności skutkujących naliczeniem kar umownych –uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy w terminie 20 dni od dnia stwierdzenia ostatniej z okoliczności do naliczenia kar umownych.
8. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych na jego rzecz kar umownych.
9. Kary umowne wskazane w niniejszej umowie podlegają kumulacji w przypadku, gdy okoliczności faktyczne wypełniają przesłanki poszczególnych tytułów do naliczenia kar umownych.

**§ 5**

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy przy udziale Podwykonawcy/ów
w następującym zakresie ………………………………………………………………………
2. Za działania i zaniechania Podwykonawcy (-ów) Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania i zaniechania.

**§ 6**

1. Wykonawca wyznacza do kontaktu z Zamawiającym osobę:
2. Imię i nazwisko, adres e-mail…………………., telefon……………………….
3. Zamawiający wyznacza do kontaktu z Wykonawcą osobę:
4. Imię i nazwisko, adres e-mail…………………., telefon……………………….

**§ 7**

1. Wszelkie zmiany treści Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej i muszą być zgodne z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana Umowy może nastąpić
w przypadkach wskazanych w Rozdziale 15 IWZ.
2. Strony w szczególności są uprawnione do dokonania zmian w Umowie w zakresie realizacji zamówienia, do kwoty nieprzekraczającej 10% wartości zamówienia określonego pierwotnie w umowie, w sytuacji zwiększenia się rzeczywistych potrzeb Zamawiającego w trakcie realizacji Przedmiotu umowy, po uprzednim uzgodnieniu wielkości zmiany z Wykonawcą.
3. Wykonawca wnioskujący o zmianę Umowy, przedkłada Zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy.
4. Inicjatorem zmian w Umowie mogą być obie strony umowy, z tym, że ostateczna decyzja, co do wprowadzenia zmian i ich zakresu należy do Zamawiającego.

**§ 8**

1. W sprawach nieuregulowanych Umową odpowiednie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego na piśmie
o zmianie adresu swojej siedziby lub adresu dla dokonywania doręczeń. W przypadku braku takiej informacji wszelkie pisma i przesyłki wysłane pod adresy Wykonawcy wskazane w ofercie stanowiącej załącznik nr 4 do Umowy będą uznawane za doręczone po upływie tygodnia od daty pierwszego awizowania przesyłki lub w dacie podjęcia próby doręczenia przesyłki, gdy nie można jej było doręczyć z innej przyczyny niż brak adresata.
3. Spory powstałe w związku z interpretacją postanowień Umowy oraz ich wykonywaniem Strony zgodnie poddają według wyboru Zamawiającego rozstrzygnięciu sądu właściwego rzeczowo w Krakowie.
4. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego.

**§ 9**

Integralną częścią Umowy są następujące Załączniki:

1) Załącznik nr 1 – Pełnomocnictwo nr …/20…;

2) Załącznik nr 2 – Aktualny odpis z KRS / CEiDG Wykonawcy;

3) Załącznik nr 3 – Opis Przedmiotu Zamówienia;

4) Załącznik nr 4 – Oferta Wykonawcy;

5) Załącznik nr 5 – Kopia polisy ubezpieczeniowej wraz z dowodem zapłaty składki.

 Wykonawca: Zamawiający:

………………………… ………………………