Kraków, dnia 15.03.2021

**Zapytanie ofertowe**

**Szanowni Państwo,**

Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury z siedzibą w Krakowie, ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków, zaprasza do złożenia oferty na realizację następującego zamówienia (procedura realizowana jest w trybie zapytania ofertowego)[[1]](#footnote-1)

1. **Opis przedmiotu zamówienia:**

*1. Usługa pralnicza bielizny hotelowej typu: pościel i ręczniki oraz ściereczki kuchenne jak również pozostałe tekstylia typu: podkłady i pokrowce na materace, narzuty, kołdry, poduszki, poduszki typu jasiek, koce, firanki, zasłony, obrusy, dywaniki łazienkowe, flagi w zakładzie pralniczym Wykonawcy na rzecz Zamawiającego z zachowaniem stałej, powtarzalnej jakości tej usługi przez 7 dni w tygodniu.*

*Usługa polega w szczególności na:*

* *praniu*
* *dezynfekcji*
* *maglowaniu i prasowaniu przy użyciu magla nieckowego gwarantującego najwyższą jakość maglowania*
* *składaniu ręcznym z kontrolą jakości prania*
* *liczeniu*
* *ważeniu*
* *pakowaniu w folię perforowaną czystej bielizny w paczki o wadze nie większej niż 12 kg (ilość asortymentu w paczce ustala Zamawiający) lub na wieszaki w przypadku zasłon lub firan*

*Przewidywalna ilość pranej bielizny wynosi* ***19000*** *kg na 12 miesięcy (w tym pranie sezonowe). Przewidywalna ilość pranej pozostałych tekstyliów wynosi* ***800*** *kg na 12 miesięcy. Podane powyżej ilości są ilościami szacunkowymi. Zamawiający może przekazać do prania mniejsze ilości bielizny w związku z mniejszym obłożeniem hotelu, co pozostaje bez wpływu na wysokość cen jednostkowych za świadczone usługi. Wykonawca nie będzie podnosił żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego.*

*Częstotliwość wykonywania usług w czasie trwania 1 tygodnia uzależniona jest od obłożenia hotelu.*

*1. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za faktycznie wykonaną usługę.*

*2. Liczenie bielizny pościelowej powinno nastąpić w dniu jej odbioru od Zamawiającego, w siedzibie Wykonawcy. Po przeliczeniu całego asortymentu (przed rozpoczęciem procesu prania) Wykonawca jest zobowiązany powiadomić (telefonicznie lub mailowo) Zamawiającego o niezgodności w ilości sztuk asortymentu z formularzem „Dowód wymiany bielizny”, który jest przekazywany każdorazowo w momencie wydania brudnej pościeli od Zamawiającego.*

*3. Ważenie bielizny pościelowej, oraz pozostałych tekstyliów powinno odbywać się przy każdorazowej dostawie asortymentu.*

*4. Oznakowanie bielizny pościelowej, ręczników oraz koców trwałą naklejką z napisem „Dom Aplikanta” nowo zakupionego asortymentu lub w przypadku zniszczenia istniejącego oznakowania.*

*5. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usługi Wykonawca zobowiązuje się do przyjęcia reklamacji i załatwienia jej na swój koszt niezwłocznie. Za nienależyte wykonanie usługi uważa się taką bieliznę, która jest m.in.: niedoprana, nieodplamiona, poplamiona, pofarbowana, odbarwiona, sfilcowana, uszkodzona, podarta mechanicznie, niewymaglowana lub niewyprasowana.*

*W przypadku stwierdzenia poplamionego, uszkodzonego asortymentu przez Wykonawcę, Zamawiający zobowiązuje go do osobnego zapakowania oraz wypełnienia oddzielnego* *formularza*

*6. Dostarczenie worków/wózków na brudną bieliznę.*

*Opis wózka: wysokość nie mniej niż 180 cm, stabilna, galwanicznie ocynkowana i chromowana konstrukcja z rur i prętów stalowych. Zbudowany z dwóch ścian bocznych, ściany tylnej i podłogi z rur ze stali profilowanej poziomo, dzielone drzwi uchylno – wahadłowe, podwozie: 2 koła skrętne i 2 stałe – tworzywo sztuczne PP. Wózki powinny być w bardzo dobrym stanie technicznym, umożliwiającym łatwe przemieszczanie go po podłożu oraz sprawne otwieranie i zamykanie drzwi na zamek lub zasuwkę.*

*7. Transport brudnej i czystej bielizny hotelowej do zakładu Wykonawcy oraz do Zamawiającego wraz z wniesieniem/wyniesieniem do/z magazynów z czystą i brudną pościelą.*

*8. Częstotliwość prania narzut, firanek i zasłon oraz koców, dywaników łazienkowych i podkładów:*

*- narzuty (130 sztuk) - 1 raz na rok (zgodnie z zaleceniami producenta)*

*- kołdry, poduszki, poduszki typu jasiek oraz koce (130 sztuk) - 1 raz na rok (zgodnie z zaleceniami producenta)*

*- pokrowce na materace (130 sztuk) - 1 raz na rok (zgodnie z zaleceniami producenta)*

*- firanki (170 sztuki) 2 razy do roku (zgodnie z zaleceniami producenta)*

*- zasłony hotelowe (340 sztuk) – 2 razy na rok (zgodnie z zaleceniami producenta)*

*- dywaników łazienkowych (4 sztuki) – 2 razy na rok*

*- 1 szt. narzuty oraz 2 sztuki zasłon welurowych (oznaczone jako komplet z pokoju VIP) czyszczenia chemicznego (na sucho) – 1 raz w roku*

*- flagi ( 5 sztuk)- 3 razy w roku*

*Pozostałe wymagania Zamawiającego:*

1. *Pranie wyżej wymienionego asortymentu powinno odbywać się zgodnie z zaleceniami producenta*
2. *Zamawiający ustala terminy (dzień tygodnia i przybliżoną godzinę) wydania brudnego asortymentu i odbioru czystego prania.*
3. *Obsługa i kontakt Zamawiającego z zakładem pralniczym (Wykonawcą) odbywa się 7 dni w tygodniu*
4. *Zamawiający ustala ilość sztuk asortymentu w paczkach z czystą pościelą.*
5. *Technologia prania:*

*Technologia prania winna spełniać warunki pełnej dezynfekcji chemiczno-termicznej. Środki piorące muszą posiadać atesty PZH uwzględnieniem działań na wirusy, bakterie, prątki gruźlicy i grzyby. Proces technologiczny dostosowany będzie do rodzaju tkaniny, nie będzie osłabiał włókna, pozostawiał plam i zabarwień oraz przyczyniał się do przedwczesnego zużycia i kurczenia się rzeczy poddawanych zabiegom pralniczym. Technologia prania winna być właściwa dla rodzaju zabrudzeń, i gatunku pranego asortymentu i zapewnić uzyskanie najlepszej możliwej jakości oraz optymalnych walorów estetyczno-użytkowych. Wykonawca zobowiązany będzie do stosowania środków do prania dezynfekującego pełnym spektrum działania na drobnoustroje. Wykonawca w ofercie przedstawi proponowane środki piorące stosowane w procesie prania i dezynfekcji wraz z informacjami dotyczącymi składu chemicznego spektrum wraz z atestami. Ponad to Zamawiający zaleca używanie automatycznego systemu dozowania detergentów oraz użycie systemu uzdatniania wody gwarantującego optymalne PH wody wykorzystywanej w procesie pralniczym.*

1. *W trakcie realizacji umowy Zamawiający może przekazywać na bieżąco dyspozycje dotyczące zakresu wykonania drobnych usług krawieckich.*

**1. Informacje dodatkowe:**

Okres gwarancji: okres obowiązywania umowy 11.05.2021 – 10.05.2022

Warunki płatności: przelew na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie do 21 dni

1. **Warunki udziału w postępowaniu (jeśli dotyczy)**

……………………………………………………………………………………………………………

1. **Termin realizacji zamówienia:**

11.05.2021 – 10.05.2022

1. **Kryteria oceny ofert:**

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie stosował następujące kryteria i ich wagi:

Kryterium cena: 100 %

1. **Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty**

Zamawiający wybierze ofertę spełniającą wszystkie wymagania oraz warunki udziału w postepowaniu (o ile zostały określone w treści zapytania) oraz taką, która uzyska największą liczbę punktów zgodnie z wyżej przyjętymi kryteriami oceny ofert.

1. **Termin i sposób składania ofert:**
2. Ofertę należy złożyć do dnia 22.03 do godz. 11.00
3. Określenie miejsca i sposobu składania ofert:

* osobiście w Kancelarii Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury
* za pośrednictwem poczty/kuriera w formie pisemnej na adres: Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury, ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków
* e-mailem: [i.slusarek@kssip.gov.pl](mailto:i.slusarek@kssip.gov.pl),

1. **Informacje dodatkowe**:
2. Ofertę należy sporządzić na załączonym do zapytania ofertowego załączniku - formularzu oferty i przekazać do Zamawiającego zgodnie ze sposobem określonym w ust. 6 pkt 2.
3. W ofercie należy wskazać cenę netto i brutto na określony w zapytaniu ofertowym przedmiot zamówienia oraz stawkę podatku VAT.
4. **Wszelkich informacji udziela** **Pani/Pan**: Pani Iwona Ślusarektel. 12/ 617 96 46, 609 909 741
5. **Uwagi końcowe**
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do anulowania postępowania o udzielenie zamówienia bez podawania przyczyny na każdym etapie postępowania.
7. Zamawiający zastrzega, że jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
8. Zamawiający zastrzega, że może podjąć negocjacje z wybranym Wykonawcą w zakresie ceny oferty.
9. Zamawiający może unieważnić postępowanie, w szczególności, jeżeli:
   1. cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty;
   2. Wykonawcy tak samo ocenieni, złożą oferty dodatkowe o takiej samej cenie lub koszcie;
   3. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
   4. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
10. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz jej dostarczeniem ponosi Wykonawca.
11. Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu nie przysługują żadne roszczenia z tytułu anulowania lub unieważnienia postępowania przez Zamawiającego.
12. Oferty nie zawierające wymaganych elementów, zawierające zapisy niezgodne z postanowieniami zapytania lub wniesione po terminie składania ofert pozostawia się bez rozpatrzenia.
13. Administratorem Państwa danych osobowych jest Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury z siedzibą ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków, zwana dalej KSSiP. Informacje dotyczące prawa do ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych znajdują się na stronie internetowej KSSiP, w zakładce „Polityka prywatności”.

**Załączniki**

* + - 1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
      2. Załącznik nr 2 - Klauzula informacyjna
      3. Załącznik nr 3 - Wzór umowy (jeśli dotyczy)

Iwona Ślusarek

podpis pracownika sporządzającego zapytanie ofertowe

1. Jeżeli zapytanie ofertowe służy wyłącznie oszacowaniu zamówienia do postępowań o wartości równej lub przekraczającej 130 000 zł należy taką informację przekazać Wykonawcom. [↑](#footnote-ref-1)